

## THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện  
tại Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 01 năm 2022

-----

Ngày 04 tháng 01 năm 2022, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 01 năm 2022. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

### I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Thống nhất với báo cáo và kế hoạch công tác tháng 01+02 năm 2022 của Học viện, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền đảm bảo tiến độ, chất lượng nội dung công việc.
2. Công tác phòng chống dịch Covid-19 vẫn là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên nâng cao ý thức, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, địa phương và của Học viện nhằm thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả trong tình hình mới. Thường xuyên cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh; khai báo kịp thời với các địa phương và chính quyền sở tại về các trường hợp liên quan đến các ca F0; báo cáo thường xuyên đến Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về công tác phòng chống dịch. Phối hợp với cơ sở y tế tổ chức tiêm vắc xin Covid -19 (mũi tăng cường cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Học viện, hoàn thành trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Công tác Hành chính - Hậu cần:

- Các đơn vị phải thực hiện thủ tục trả và thanh lý các đồ dùng, thiết bị cũ, hỏng, không sử dụng được sau đó mới đề nghị mua sắm mới và cấp bổ sung, thay thế.

- Hệ thống tổng đài và điện thoại cố định trong Học viện hiện nay còn nhiều bất cập, sử dụng chưa hiệu quả, hợp lý, do đó cần tiến hành kiểm tra, rà soát, đưa ra các giải pháp nhằm cải tạo, nâng cấp hoặc phân bổ sử dụng đảm bảo phù hợp, tiết kiệm.

- Ưu tiên nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, nhất là hệ thống mạng Internet, hệ thống mạng wifi trong Học viện; tiếp tục tăng cường phối hợp với Viettel Solution để tìm ra các giải pháp khả thi nhằm nâng cấp các phần mềm và hệ thống mạng Internet, đáp ứng các hoạt động của Nhà trường và nhu cầu học tập, giảng dạy của cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên trong bối cảnh dịch Covid-19 hiện nay.

- Xác định việc đóng bảo hiểm y tế đối với sinh viên là bắt buộc, do đó, yêu cầu các đơn vị giải thích cho sinh viên về tầm quan trọng của bảo hiểm y tế đối với việc bảo vệ sức khỏe, thực hiện yêu cầu 100% sinh viên phải đóng bảo hiểm y tế; cử cố vấn học tập thường xuyên phối hợp với bộ phận Y tế thuộc Văn phòng rà soát, thống kê, báo cáo và xử lý các nội dung liên quan đến bảo hiểm y tế của sinh viên.

- Trong thời gian qua Nhà trường đã tiến hành cải tạo, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cảnh quan môi trường. Hiện nay các công trình đã hoàn thành, đảm bảo đúng tiến độ, các đơn vị có liên quan phối hợp với các đối tác thầu trọn gói hoàn thành các nội dung thanh quyết toán. Khuôn viên Học viện đã trở nên xanh - sạch - đẹp và văn minh, hiện đại hơn, đặt ra yêu cầu tiếp nhận và sử dụng một cách hiệu quả, lâu dài. Các đơn vị và cá nhân đều phải có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn cơ sở vật chất và cảnh quan môi trường của Học viện.

- Đối với các hạng mục năm 2022, trên cơ sở những yêu cầu cũng như các điều kiện cho phép, Ban Giám đốc Học viện đã thống nhất một số nội dung cải tạo, sửa chữa lớn trong đó ưu tiên hàng đầu là mở rộng, nâng cấp thư viện, phòng học để phục vụ trực tiếp quá trình giảng dạy, học tập.

- Tiến hành giải quyết dứt điểm các hạn chế, bất cập trong vận hành và sử dụng các phần mềm hiện có, nhất là phần mềm đào tạo. Trong thời gian tới, việc nghiệm thu đưa vào sử dụng các phần mềm cần có sự ràng buộc trách nhiệm chặt chẽ giữa các bên, nhất là trong khâu bảo trì phần mềm.

- Việc kê khai vượt giờ có những quy định rất chặt chẽ, đặc biệt là quy định về kiểm toán, tính kê khai vượt giờ và thi đua khác nhau do đó do đó cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, phòng ban có liên quan. Thời gian qua, Ban Giám đốc Học viện đã cố gắng vận dụng những quy định của Đảng và Nhà nước để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cán bộ, giảng viên khi tính giờ khoa học. Trong thời gian tới, các đơn vị và cá nhân có thể thực hiện số hóa các minh chứng và ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ kê khai vượt giờ, giảm tải các thủ tục hành chính rườm rà, bất cập, ví dụ đối với bài tạp chí trong Học viện Báo chí và Tuyên truyền chỉ kê khai, không phải photo; các văn bản liên quan đến nghiên cứu khoa học có thể quét, lưu trữ và gửi file cho cán bộ, giảng viên khi cần thiết....Nhà trường có kế hoạch quét lại toàn bộ bài báo đăng trên Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông để lưu trữ. Đối với các bài báo ở các tạp chí khác cũng có thể quét và chụp lại, gửi lên phần mềm quản lý khoa học của Học viện. Tuy nhiên có những minh chứng không phải của Học viện vẫn phải tuân thủ nguyên tắc nộp văn bản để phục vụ kiểm tra, rà soát.

- Hoạt động thu nợ học phí cần đưa vào nề nếp, thực hiện thu học phí ngay từ khi bắt đầu quá trình học tập, nếu không đáp ứng phải đề nghị tạm dừng học, không để đến kỳ thi hoặc cuối quá trình học tập mới kiểm tra, rà soát và thông báo thu nợ học phí. Việc trả học phí có thể thực hiện thông qua Công nghệ thông tin đảm bảo nhanh chóng, an toàn và tiện lợi.

- Thực hiện chủ trương giao khoán đối với việc quản lý các tòa nhà và các công việc liên quan đến hành chính hậu cần, hình thức này nhằm mục đích sử dụng hiệu quả và tiết kiệm chi phí trong quá trình hoạt động của Học viện.

- Văn phòng phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 đảm bảo phù hợp với thực tiễn và an toàn phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong khu vực giảng đường và Ký túc xá.

- Tăng cường cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các hoạt động trên các lĩnh vực, cố gắng rà soát, cắt giảm các khâu, các thủ tục, thực hiện tin học hóa, công khai các biểu mẫu, khai báo trên hệ thống phần mềm giảm thiểu giấy tờ và tiếp xúc trực tiếp trong bối cảnh dịch Covid-19 hiện nay.

## **2. Công tác Thông tin khoa học và Tạp chí**

- Đề nghị các đơn vị và cán bộ, giảng viên cần tập trung nghiên cứu, đóng góp ý kiến vào các nội dung liên quan đến Quy chế sử dụng phần mềm chống đạo văn. Nhà trường dự kiến ký kết với Trung tâm tin học Đại học quốc gia Hà Nội để thực hiện nội dung này.

- Trong thời gian tới, Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông có một số ấn phẩm đặc biệt như Tạp chí số Tết và số chuyên đề kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện, đề nghị cán bộ, giảng viên tích cực tham gia viết bài đăng Tạp chí.

## **3. Công tác hợp tác quốc tế**

Đưa quy định thu chi hoạt động công tác hợp tác quốc tế đi vào nền nếp, tạo sự thống nhất trong các quy định của Nhà trường liên quan đến hoạt động của Ban hợp tác quốc tế với các bộ phận khác để đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất trong các khâu từ tuyển sinh đến xây dựng kế hoạch, giảng dạy và thanh quyết toán.

## **4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- Việc xây dựng kế hoạch giảng dạy phải có sự phối kết hợp giữa các khoa và tiến độ của nhà trường, trong chương trình khung đều có các môn tiên quyết, trên thực tế khi xây dựng kế hoạch học tập, giảng dạy, Ban QLĐT xuất phát từ chương trình khung sau đó gửi về các khoa để có khoa cân nhắc, sắp xếp từng kỳ học cho từng khóa, từng lớp. Do đó, sự chủ động của các khoa rất lớn, khi đăng ký môn học, các khoa phải căn cứ theo nội dung, tính chất, thứ tự sắp xếp các môn học để đăng ký kế hoạch giảng dạy với Nhà trường cho phù hợp. Nếu Nhà trường sắp xếp các môn học chưa hợp logic, các khoa phải có kiến nghị, đề xuất ngay để sắp xếp lại. Cuối cùng chính là sự chủ động của các khoa khi đăng ký kế hoạch giảng dạy đồng thời phải phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý đào tạo để sắp xếp lịch giảng dạy giữa các môn một cách khoa học và hợp lý.

- Về sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đối tác trong hoạt động kiến tập, thực tập của sinh viên: Hiện nay, các đơn vị giảng dạy là đơn vị hiểu rõ hơn hết

các cơ quan, đơn vị, đối tác, vì vậy các khoa cần chủ động hướng dẫn sinh viên kiến tập, thực tập phù hợp. Đối với một số cơ quan, đơn vị lớn cần sự liên hệ của Nhà trường, các khoa chủ động tham mưu để có những giải pháp cụ thể. Hiện nay Nhà trường chưa có điều kiện tổ chức Hội nghị với các đơn vị đối tác, tuy nhiên trong thời gian tới, nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập, Học viện sẽ nghiên cứu để tổ chức cùng với các hoạt động khác.

- Cuộc thi Giờ giảng chất lượng cao sẽ được Học viện tiếp tục tổ chức mỗi năm một lần, kết hợp dự giờ gắn với lịch giảng dạy các lớp, các môn đang thực hiện, đây là hoạt động thiết thực đối với việc nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập. Thời gian tới, đề nghị Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với Công đoàn tham mưu tổ chức cuộc thi phù hợp, đảm bảo hiệu quả, chất lượng hơn, tránh hình thức và gây khó khăn cho các đơn vị và giảng viên.

- Đối với việc thu bài thi online: Ban QLĐT phối hợp với Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban Thanh tra nghiên cứu, tham mưu xây dựng và điều chỉnh quy định cho phù hợp.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm 2022 để báo cáo Hội đồng Trường; triển khai kế hoạch học tập học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022; Ban QLĐT chú ý tổ chức đảm bảo đúng tiến độ, thời gian;

- Đối với việc xét tốt nghiệp, đề nghị các khoa, đơn vị và cố vấn học tập phải thường xuyên theo dõi, đôn đốc sinh viên, nhất là sinh viên năm cuối để kịp thời trong việc xét tốt nghiệp cho sinh viên.

- Thời gian qua, Học viện đã tổ chức thành công 02 đợt thi tuyển sinh Cao học và Nghiên cứu sinh, đảm bảo tuyển đủ chỉ tiêu. Trong thời gian tới, yêu cầu Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các khoa đôn đốc các trường hợp đã trúng tuyển cố gắng đăng ký xác nhận nhập học đầy đủ. Tổ chức chia thời gian nộp học phí làm 04 đợt để tạo điều kiện cho học viên. Ban Giám đốc thống nhất trong năm học 2021 - 2022 sẽ không tăng học phí của các lớp Cao học nhằm đảm bảo các hoạt động ổn định, diễn ra bình thường và tránh chi phí tăng thêm cho học viên.

- Tập trung xây dựng và hoàn thiện Đề án mở 8 ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo nhiệm vụ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh giao.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trong việc kê khai giờ giảng, giao Ban Quản lý đào tạo chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý

khoa học và Ban Kế hoạch - Tài chính để tổ chức thực hiện kê khai giờ giảng đảm bảo đúng tiến độ, hoàn thành dứt điểm trong tháng 1/2022. Đơn vị nào hoàn thành trước thì làm thủ tục chuyển cho đơn vị đó trước.

#### **5. Công tác nghiên cứu Khoa học**

Thực hiện hoàn thành các khâu thanh quyết toán các đề tài khoa học cũng như các hoạt động khoa học trong năm qua. Tổ chức tốt Hội nghị thư ký khoa học năm 2022.

#### **6. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

- Tập huấn kiểm định chất lượng 8 chương trình đào tạo, sớm ban hành kế hoạch để triển khai.

- Tổ chức đón nhận quyết định chứng nhận kiểm định 4 chương trình và tổ chức Lễ công bố vào dịp kỷ niệm ngày truyền thống Học viện 16/01.

#### **7. Các hoạt động thi ngoại ngữ, tin học**

- Tổ chức thành công đợt thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc đầu tiên tại Học viện, 90% thí sinh đạt yêu cầu; thời gian tới, trong quá trình tổ chức thi cần tiếp tục rà soát từng nhiệm vụ, từng công đoạn để nâng cao hiệu quả công việc, giảm bớt số lượng người tham gia nhưng vẫn đảm bảo chất lượng; có kế hoạch tăng cường truyền thông, quảng bá để thu hút thí sinh tham gia.

- Hiện nay đã có hơn 700 thí sinh đăng ký thi Tin học nhưng do dịch bệnh Covi-19 nên chưa thực hiện được, sắp tới cần xây dựng kế hoạch để triển khai sớm đồng thời với việc đảm bảo an toàn phòng chống dịch cho cán bộ và thí sinh.

#### **8. Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên**

Phòng Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên chủ trì, xây dựng kế hoạch làm việc trực tiếp với từng đơn vị về nội dung Phòng truyền thông đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu.

#### **9. Công tác thanh tra**

Thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch và thanh tra xác minh các đơn thư đảm bảo đúng yêu cầu, đúng luật nhưng thận trọng để giải quyết nhanh chóng, dứt điểm các vụ việc.

#### **10. Công tác Tổ chức - Cán bộ**

- Tham mưu thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2022 - 2026; công tác đề bạt, bổ nhiệm luân chuyển cán bộ; xây dựng kế

hoạch tổng thể về công tác cán bộ để trên cơ sở đó xác định nhu cầu của các đơn vị để tiến hành tuyển dụng, tạm tuyển. Các đơn vị căn cứ nhu cầu để đề xuất lên Ban Giám đốc để cân đối số lượng phù hợp, ưu tiên trước hết đối với các khoa giảng dạy.

- Phối hợp với Văn phòng xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt, chúc tết các đồng chí cán bộ hưu trí của Học viện sinh sống tại Hà Nội đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-10

### **11. Công đoàn Học viện**

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động về nguồn, tri ân, thăm hỏi, hỗ trợ kịp thời cán bộ, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; chuẩn bị cho cán bộ, viên chức, người lao động đón năm mới an toàn, tiết kiệm và đảm bảo sức khỏe; vận động cán bộ, viên chức, người lao động tập trung ngay vào thực hiện các nhiệm vụ được giao, hạn chế các hoạt động không cần thiết sau nghỉ Tết.

### **12. Đoàn Thanh niên Học viện:**

Chú ý quan tâm đến các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; tăng cường xã hội hóa trong các hoạt động; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên Lào ở lại Việt Nam đón Tết.

*Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.*

#### Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Hội đồng Trường,
- Trường các đ/v,
- CD, ĐTN, Hội CCB,
- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN THÁNG 2 NĂM 2022

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị của Đảng, Thủ tướng Chính phủ và Thành phố Hà Nội về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kép vừa chống dịch hiệu quả, vừa đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động; xây dựng các phương án phòng chống dịch phục vụ các kỳ thi, hội nghị của Học viện và phương hướng phòng chống dịch khi sinh viên trở lại học tập trung.

### **1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- + Tiếp tục hoàn thiện Quy định đào tạo đại học hệ chất lượng cao, Quy định đào tạo đại học theo học chế tín chỉ trình Giám đốc Học viện ban hành.
- + Hoàn thiện Đề án tuyển sinh đại học năm 2022.
- + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2022.
- + Tiếp tục truyền thông, thông báo chiêu sinh và triển khai các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

### **2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Triển khai tọa đàm khoa học “ Phối hợp lực lượng đoàn viên, sinh viên các trường đại học và cao đẳng tại Thành phố Hà Nội trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng”.

+ Triển khai công tác Giới thiệu sách theo chủ đề số 1/2022, công tác xuất bản ấn phẩm điện tử Thông tin chuyên đề số 1/2022 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

### **3. Công tác hợp tác quốc tế**

+ Chuẩn bị các văn bản trình Hội đồng trường về hoạt động hợp tác quốc tế năm 2022.



+ Thúc đẩy các công việc liên quan đến Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2), Dự án MOTIVE.

+ Quản lý dạy và học hiệu quả chương trình đào tạo quốc tế và chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm 2022.

#### **4. Công tác hành chính, hậu cần**

+ Triển khai xây dựng Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022 - 2024, Quy định quản lý thu - chi, rà soát lại Quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Tiếp tục tăng cường hỗ trợ công nghệ thông tin, kỹ thuật trực tuyến phục vụ các hoạt động của nhà trường; tăng cường thông tin tuyên truyền, quảng bá các hoạt động của Nhà trường trên Cổng Thông tin điện tử.

+ Báo cáo chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản có giá trị lớn, chính sách tiền lương, tiền thưởng trình Hội đồng trường.

#### **5. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Tiếp tục giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm, quyền hạn.

+ Tiếp tục tổ chức các Hội đồng thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc học phần đối với các môn học hệ chính quy và hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của đảm bảo chất lượng.

+ Xây dựng kế hoạch và các văn bản, biểu mẫu cần thiết để triển khai tự đánh giá chất lượng 08 chương trình đào tạo.

#### **6. Công tác tổ chức, cán bộ**

- Tham mưu kiện toàn tổ chức, bộ máy cán bộ các đơn vị của Học viện. Xây dựng Đề án kiện toàn cơ quan thường trực, cơ quan kiểm soát và bộ máy giúp việc của Hội đồng trường.

- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm 02 Phó Giám đốc; kiện toàn chức danh cấp trưởng, phó các đơn vị trong Học viện.

- Thực hiện đúng, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức viên chức.

#### **7. Công tác đoàn thể**

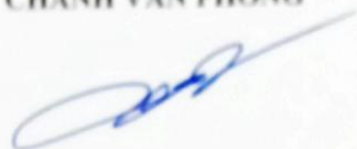
- Tiếp tục tuyên truyền, động viên cán bộ, viên chức, người lao động triển khai các công việc giảng dạy, phục vụ của Học viện.

- Tổ chức chương trình xe về Tết miễn phí cho sinh viên quê miền Trung của Học viện nói riêng, sinh viên các trường ở Hà Nội nói chung đang bị kẹt lại và gặp khó khăn do dịch.

Nơi nhận:

- BGDHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2022

### THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỢP GIAO BAN THÁNG 3 NĂM 2022

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện nhằm thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới, giảm thiểu tối đa sự lây nhiễm. Thường xuyên cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh; khai báo kịp thời với các địa phương và chính quyền sở tại về các trường hợp liên quan đến các ca F0; báo cáo thường xuyên đến Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về công tác phòng chống dịch. Lãnh đạo triển khai các hoạt động của Học viện một cách bình thường, không để công việc bị gián đoạn, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

#### **1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- + Công bố Đề án tuyển sinh đại học năm 2022, phối hợp đẩy mạnh công tác truyền thông quảng bá tuyển sinh.
- + Tổ chức đoàn khảo sát thực tế sử dụng phần mềm quản lý đào tạo, quản trị đại học thông minh tại Đại học công nghiệp.
- + Chấm thi các học phần thay thế khóa luận, xét tốt nghiệp và tổ chức bế giảng các lớp Chính sách công, Chính trị phát triển K37 Kiên Giang.
- + Triển khai công tác truyền thông tuyển sinh thạc sĩ, tiến sĩ khóa mới.
- + Giám sát, quản lý các lớp bồi dưỡng đang triển khai; tổ chức bế giảng, xét cấp chứng chỉ theo quy định.

#### **2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Phối hợp với Tạp chí Cộng sản tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia: “Sử dụng mạng xã hội trong tuyên truyền chính trị ở Việt Nam hiện nay” vào ngày 22/4/2022.

+ Triển khai nội dung Hội thảo khoa học cấp bộ: “Vai trò của Đảng bộ trường đại học công lập lãnh đạo thực hiện Nghị quyết 35 của Bộ Chính trị về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phân bác các quan điểm sai trái thù địch: Thực trạng – kinh nghiệm và giải pháp”.

+ Triển khai công tác Giới thiệu sách theo chủ đề số 2/2022, công tác xuất bản ấn phẩm điện tử Thông tin chuyên đề số 2/2022 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

+ Chuẩn bị nội dung xuất bản và phát hành Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số 3-2022; tổ chức xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số 4-2022.

### **3. Công tác hợp tác quốc tế:**

+ Truyền thông, tư vấn tuyển sinh Chương trình đào tạo quốc tế đợt 1 năm 2022.

+ Triển khai thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo kế hoạch.

+ Tổ chức nắm bắt thông tin và thường xuyên báo cáo thực trạng sinh viên Lào tại Ký túc xá, theo dõi và đề xuất kịp thời với Nhà trường các phương án hỗ trợ sinh viên Lào trong học tập, sinh hoạt tại Việt Nam trong điều kiện dịch bệnh.

### **4. Công tác hành chính, hậu cần**

+ Cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các phương án, kịch bản phòng, chống dịch Covid -19 và xử trí các tình huống khi có ca F0 tại khu vực giảng đường, ký túc xá. Chú ý các phương án xử trí theo diện rộng, quy mô lớn, tình huống bất thường, khẩn cấp; chuẩn bị các phòng học, phòng thực hành, thiết bị dạy học đảm bảo phục vụ tốt nhất quá trình giảng dạy, học tập khi học viên, sinh viên trở lại học tập trực tiếp tại trường; rà soát, mua sắm bổ sung thuốc, trang thiết bị, vật tư hóa chất y tế phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 tại khu vực giảng đường, ký túc xá, các khu nhà làm việc; phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các đội xung kích phòng chống dịch Covid-9 và hỗ trợ các trường hợp điều trị Covid – 19.

+ Tiếp tục thực hiện một số hoạt động cải tạo, chỉnh trang, xây dựng cơ sở vật chất chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; tiếp tục thực hiện tiến độ các gói thầu mua sắm, sửa chữa năm 2022 được phê duyệt và các gói thầu dịch vụ trong năm 2022.

+ Xây dựng các định mức thu dịch vụ hỗ trợ đào tạo; Quyết định thu học phí các hệ đào tạo năm học 2022 - 2023.

#### **4. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

- + Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ Khoa Tuyển truyền.
- + Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- + Xây dựng kế hoạch làm đề thi, kế hoạch tổ chức coi thi, kế hoạch chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 (đợt 2).
- + Thu thập, bổ sung tài liệu, minh chứng liên quan đến công tác Khảo thí (giai đoạn 2021-2022) để phục vụ công tác tự đánh giá 07 chương trình đào tạo.

#### **5. Công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế của Học viện; thực hiện đúng, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức viên chức.
- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm; xây dựng văn bản hướng dẫn quy hoạch cán bộ chủ chốt của Học viện.

#### **6. Công tác đoàn thể**

- Tiếp tục hoạt động của các Tổ an toàn Covid-19; nắm bắt tâm tư, tình cảm và thường xuyên quan tâm, động viên kịp thời các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức hoạt động thiện nguyện năm 2022 tại Hòa Phú, Ứng Hòa, Hà Nội.
- Tuyên truyền về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid 19 bằng nhiều hình thức trên các kênh truyền thông của Đoàn Thanh niên và các khoa, đơn vị, định hướng thông tin phù hợp trong sinh viên, làm cho sinh viên hiểu rõ những chủ trương, chính sách, định hướng và các kế hoạch học tập, giảng dạy của Nhà trường, giải đáp kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của sinh viên; tổ chức đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định 5K trong học viên, sinh viên; thực hiện các hoạt động khác theo kế hoạch của Đoàn cấp trên và Đoàn Học viện.

#### Nơi nhận:

- BGĐHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN THÁNG 4 NĂM 2022**

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện nhằm thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới, giảm thiểu tối đa sự lây nhiễm. Lãnh đạo triển khai các hoạt động của Học viện trở lại một cách bình thường, an toàn, hiệu quả, thích ứng linh hoạt, không để công việc bị gián đoạn, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

**1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- + Tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn khóa 26.1 đợt 1/2022.
- + Hoàn thiện hồ sơ, lập hội đồng tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh đợt 1/2022.
- + Tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên để chuẩn bị xét tốt nghiệp cho sinh viên K38, K40B.
- + Giám sát, quản lý các lớp bồi dưỡng đang triển khai; tổ chức bế giảng, xét cấp chứng chỉ cho các lớp hoàn thành khóa học theo quy định.
- + Hoàn thiện danh sách sinh viên được học bổng và trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2020-2021.
- + Tiếp tục triển khai các nội dung trong đề án Truyền thông: Tổ chức các buổi tư vấn tuyển sinh năm 2022 theo kế hoạch

**2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

- + Tổ chức hội thảo khoa học cấp bộ: “Vai trò của Đảng bộ trường đại học công lập lãnh đạo thực hiện Nghị quyết 35 của Bộ Chính trị về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch: Thực trạng – kinh nghiệm và giải pháp”.

+ Triển khai công tác Giới thiệu sách theo chủ đề số 3/2022, công tác xuất bản ấn phẩm điện tử Thông tin chuyên đề số 3/2022 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; tiếp tục nghiên cứu xây dựng Đề án Quản lý tập trung toàn bộ hoạt động thông tin thư viện bằng phần mềm Thư viện điện tử KiPos.

+ Xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số tháng 5/2022; xuất bản Tạp chí in tiếng Việt Chuyên đề số 1- 2022.

### **3. Công tác hợp tác quốc tế**

+ Thúc đẩy các công việc liên quan đến các dự án: (1) MOTIVE: tổ chức đoàn công tác Italia từ ngày 16/05 đến ngày 23/05/2022; (2) Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2).

+ Truyền thông, tư vấn, phỏng vấn tuyển sinh đợt 1 năm 2022 chương trình đào tạo quốc tế; hoàn thiện và ban hành Quy định về chế độ thu - chi của Chương trình.

+ Chuẩn bị đón lưu học sinh Lào trở lại Việt Nam học tập; hoàn thiện và ban hành quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.

### **4. Công tác hành chính, hậu cần**

+ Công Thông tin điện tử mở chuyên mục Đảng - Đoàn thể trên cổng Thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên mục giới thiệu các đơn vị trên cổng Thông tin điện tử chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập HV; hoàn thành việc sửa đổi nội dung, hình thức giao diện Cổng.

+ Đốc thúc tiến độ thực hiện các dự toán sửa chữa nhỏ: Cải tạo sàn và vách sân khấu HT lớn, đèn chiếu sáng Hội trường lớn, tường rào sau nhà A2, ki ốt số 09 đường Xuân thủy.

+ Chuẩn bị các bước hồ sơ thầu 2 hạng mục sửa chữa lớn: cải tạo nhà E3, và A2.

+ Phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đảm bảo phòng chống dịch covid.

+ Triển khai các quy định thu dịch vụ hỗ trợ đào tạo, phương án thu học phí các hệ đào tạo năm học 2022 - 2023.

+ Đón tiếp đoàn kiểm tra tài chính của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh theo kế hoạch năm 2022.

## **5. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Kết luận thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ khoa Tuyên truyền; Khoa Báo chí; Kết luận thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021.

+ Xây dựng kế hoạch làm đề thi, kế hoạch tổ chức coi thi, kế hoạch chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 (đợt 2).

+ Hoàn thiện và gửi tờ trình và Báo cáo Tự đánh giá của 07 chương trình đào tạo tới Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **7. Công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế, Nghị quyết chuyên đề của Học viện; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm; xây dựng văn bản hướng dẫn bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện.

## **8. Công tác đoàn thể**

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các Tổ an toàn Covid-19; nắm bắt tâm tư, tình cảm và thường xuyên quan tâm, động viên kịp thời các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức hoạt động thiện nguyện năm 2022 tại Hòa Phú, Ứng Hòa, Hà Nội-nơi Trường sơ tán 1972-1973.

- Triển khai công tác tổ chức Đại hội đoàn thanh niên các cấp, tiến tới Đại hội của Đoàn thanh niên Học viện.

### Nơi nhận:

- BGĐHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Quốc Cường**



Hà Nội, ngày 9 tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN CÁN BỘ QUẢN LÝ THÁNG 5 NĂM 2022**

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện. Lãnh đạo triển khai các hoạt động của Học viện trở lại một cách bình thường, an toàn, hiệu quả, thích ứng linh hoạt, không để công việc bị gián đoạn, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

***1 Công tác đào tạo, bồi dưỡng***

+ Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động truyền thông tuyển sinh, tiếp nhận và xử lý hồ sơ xét tuyển đại học chính quy năm 2022 xét tuyển kết hợp, xét quy đổi điểm chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh, các minh chứng để cộng điểm khuyến khích xét học bạ.

+ Thành lập hội đồng xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ Bế giảng, phát bằng tốt nghiệp K38.

+ Tổ chức bế giảng các lớp sau đại học đợt 1 năm 2022.

+ Triển khai công tác bồi dưỡng năm 2022 theo kế hoạch.

+ Tiếp tục triển khai các nội dung trong đề án Truyền thông, tổ chức các buổi tư vấn tuyển sinh năm 2022 theo kế hoạch.

+ Tổ chức tốt Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp AJC OPEN DAY 2022.

+ Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Ban Giám đốc Học viện với sinh viên các lớp chất lượng cao năm 2021 – 2022.

***2 Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học***

+ Tổ chức hội thảo khoa học: “Nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị góp phần phát triển lý luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong giai đoạn hiện nay”.

+ Triển khai nội dung hội thảo quốc gia phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia Sự thật: “Phát huy vai trò của báo chí, xuất bản trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch ở Việt Nam hiện nay”.

+ Phối hợp với Tạp chí Cộng sản tổ chức hội thảo khoa học cấp quốc gia: “Sử dụng mạng xã hội trong tuyên truyền chính trị ở Việt Nam hiện nay”;

+ Đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện.

+ Triển khai công tác giới thiệu sách theo chủ đề số 3/2022, công tác xuất bản ấn phẩm điện tử Thông tin chuyên đề số 3/2022 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

+ Xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số tháng 6-2022; chuẩn bị nội dung Tạp chí in tiếng Việt Chuyên đề số 2- 2022 và Tạp chí in tiếng Anh số 1-2022

+ Thúc đẩy việc chuẩn bị bài viết cho số Đặc biệt kỷ niệm 60 năm.

### **3 Công tác hợp tác quốc tế**

+ Thúc đẩy các công việc liên quan đến các dự án: MOTIVE và dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2)

+ Chương trình đào tạo quốc tế: truyền thông, tư vấn tuyển sinh đợt 2 năm học 2022 - 2023; Chuẩn bị các nội dung để tổ chức tốt nghiệp cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2019.

+ Triển khai kế hoạch tốt nghiệp cho sinh viên Lào K38.

### **4 Công tác hành chính, hậu cần**

+ Công Thông tin điện tử mở chuyên mục Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường trên cổng Thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên mục giới thiệu các đơn vị trên cổng Thông tin điện tử chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập HV; hoàn thành việc sửa đổi nội dung, hình thức giao diện Cổng.

+ Tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Học viện.

+ Đốc thúc tiến độ thực hiện các dự toán sửa chữa ở Hội trường lớn, tường rào sau nhà A2, ki ốt số 09 đường Xuân Thủy.

+ Chuẩn bị các bước hồ sơ thầu 2 hạng mục sửa chữa cải tạo nhà E3 và A2.

+ Phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

+ Xây dựng dự toán ngân sách năm 2023, phương án tài chính 2023-2025.

- *Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo*

+ Tập huấn thanh tra coi thi và chuẩn bị tham gia công tác coi thi Trung học phổ thông Quốc gia khi Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

+ Xây dựng kế hoạch làm đề thi, kế hoạch tổ chức coi thi, kế hoạch chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 (đợt 2).

+ Tiếp tục hoàn thiện các báo cáo; in sao minh chứng để phục vụ cho việc mã hóa danh mục minh chứng.

#### **5. Lãnh đạo công tác tư tưởng**

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 97 năm Ngày Báo chí Cách mạng (21/6/1925-21/6/2022).

- Lãnh đạo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và đảm bảo đầy đủ các điều kiện tổ chức học tập, giảng dạy trực tiếp tại Học viện.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch, nghị quyết, chỉ thị, kết luận... theo chỉ đạo của Trung ương và Đảng ủy cấp trên.

- Tổ chức triển khai chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, chi ủy chi bộ đối với Hội thi viết bài chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng, đấu tranh phản bác các quan điểm trái thù địch do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phát động và Hội thi giải Búa liềm Vàng do Ban Tổ chức Trung ương phát động năm 2022.

- Tổ chức thông tin thời sự, chính sách mới tháng 6/2022.

#### **6. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế, Nghị quyết chuyên đề của Học viện; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm; xây dựng văn bản hướng dẫn bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện.

- Hoàn thiện các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Học viện và các ban chuyên môn của Hội đồng trường.

- Kiện toàn chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Thư ký Hội đồng trường, các ban chuyên môn Hội đồng trường.

- Thành lập Văn phòng Đảng – Đoàn thể – Hội đồng trường, điều động bổ nhiệm chức danh Chánh Văn phòng Đảng – Đoàn thể – Hội đồng trường đối với đồng chí Phạm Tuyên.

- Kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý các đơn vị: Ban Quản lý khoa học, Khoa Nhà nước và Pháp luật, Khoa Xuất bản, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học. Điều động, luân chuyển một số cán bộ, viên chức theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Hoàn thiện quy hoạch cán bộ LDQL của HV giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.

#### **7. Lãnh đạo công tác đoàn thể**

- Tuyên truyền Ngày Gia đình Việt Nam 28/6 gắn với Tháng hành động quốc gia phòng, chống bạo lực gia đình (15/5 - 30/6).

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các Tổ an toàn Covid-19; nắm bắt tâm tư, tình cảm và thường xuyên quan tâm, động viên kịp thời các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đi nghỉ mát Hè 2022 cho cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tổ chức hoạt động thiện nguyện năm 2022 tại Hòa Phú, Ứng Hòa, Hà Nội- nơi Trường sơ tán 1972-1973.

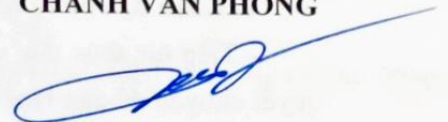
- Tổ chức chương trình chia tay K38 “Phút cuối 2022 - Bước qua mùa hạ”.

- Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện Báo chí và Tuyên truyền khóa XII nhiệm kỳ 2022 – 2024.

#### Nơi nhận:

- BGDHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2022

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN CÁN BỘ QUẢN LÝ THÁNG 6 NĂM 2022

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện. Lãnh đạo triển khai các hoạt động của Học viện trở lại một cách bình thường, an toàn, hiệu quả, thích ứng linh hoạt, không để công việc bị gián đoạn, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

### **1 Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

+ Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, tập huấn phần mềm hệ thống thông tin tuyển sinh, tập huấn xét tuyển lọc ảo; thực hiện quy trình xét tuyển đại học theo lịch trình công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tiếp nhận và xử lý hồ sơ sinh viên đăng ký học song song 2 chương trình đợt 2 năm 2022.

- Triển khai kế hoạch học tập học kỳ 1 năm học 2022-2023.
- Tăng cường truyền thông tuyển sinh thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2/2022.
- Tổ chức các Hội đồng luận văn, luận án theo yêu cầu.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng các lớp tuyên giáo và các lớp bồi dưỡng khác theo kế hoạch.

### **2 Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Tổ chức hội thảo quốc gia phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia Sự thật: “Phát huy vai trò của báo chí, xuất bản trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch ở Việt Nam hiện nay” và hội thảo khoa học quốc gia Phối hợp với Tạp chí Cộng sản “Sử dụng mạng xã hội trong tuyên truyền chính trị ở Việt Nam hiện nay”

+ Triển khai các kế hoạch khoa học khác theo kế hoạch.

+ Đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện.

+ Triển khai công tác giới thiệu sách theo chủ đề số 3/2022, công tác xuất bản ấn phẩm điện tử Thông tin chuyên đề số 3/2022 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

+ Xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số tháng 7-2022; chuẩn bị nội dung Tạp chí in tiếng Việt Chuyên đề số 2- 2022 và Tạp chí in tiếng Anh số 1-2022.

+ Thúc đẩy việc chuẩn bị bài viết cho số Đặc biệt kỷ niệm 60 năm.

### **3 Công tác hợp tác quốc tế**

+ Triển khai kế hoạch đón PGS.TS Vũ Tiến Hồng, giảng viên Đại học Kansas (Hoa Kỳ) vào tập huấn chủ đề “Nghiên cứu và công bố quốc tế cho lĩnh vực báo chí - truyền thông” cho cán bộ giảng viên Học viện, dự kiến từ ngày 18/7 đến 29/7/2022.

+ Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 và hoàn thiện việc ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

+ Chương trình đào tạo quốc tế: truyền thông, tư vấn tuyển sinh đợt 2 năm học 2022 – 2023.

+ Quản lý lưu học sinh Lào: hoàn tất các thủ tục tốt nghiệp, ra trường cho LHS Lào K38.

### **4 Công tác hành chính, hậu cần**

+ Cổng Thông tin điện tử tiếp tục tổ chức chuyên mục giới thiệu các đơn vị trên cổng chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

+ Tiếp tục thực hiện các bước hồ sơ thầu 2 hạng mục sửa chữa cải tạo nhà E3 và A2.

+ Phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

+ Xây dựng dự toán ngân sách năm 2023, phương án tài chính 2023-2025.

### **5 Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Chuẩn bị tốt các phương án hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra công tác coi thi tại Sơn La, công tác chấm thi THPT 2022 do Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

+ Thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

+ Xử lý số liệu của báo cáo kết quả khảo sát chất lượng giờ giảng, môn học kỳ II năm học 2021-2022; báo cáo khảo sát sinh viên cuối khóa K38 (1643 sinh viên) về chất lượng đào tạo.

+ Tiếp tục hoàn thiện các báo cáo; in sao minh chứng để phục vụ cho việc mã hóa danh mục minh chứng.

#### **6. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế, Nghị quyết chuyên đề của Học viện; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm; xây dựng văn bản hướng dẫn bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện.

- Hoàn thiện các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Học viện và các ban chuyên môn của Hội đồng trường.

#### **7. Xây dựng tổ chức Đảng**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bổ sung thông tin lý lịch, hồ sơ Đảng cho toàn thể đảng viên trong Đảng bộ; thực hiện công tác phát triển Đảng theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch chuẩn bị đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2022-2025.

- Tiếp tục thực hiện công tác phát triển Đảng.

- Thực hiện quy trình chuyển sinh hoạt Đảng cho Đảng viên sinh viên K38.

- Tiếp tục triển khai sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ và các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy.

- Kiện toàn các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

#### **8. Lãnh đạo công tác đoàn thể**

- Tổ chức các hoạt động nhân Kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ.

- Tổ chức nghỉ mát Hè 2022 cho cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tổ chức hoạt động thiện nguyện năm 2022 tại Hòa Phú, Ứng Hòa, Hà Nội- nơi Trường sơ tán 1972-1973.

- Thực hiện các nội dung về chương trình 35; truyền thông về các sự kiện, các ngày kỉ niệm và thông tin liên quan đến việc phòng, chống dịch Covid-19 trên page Đoàn Thanh niên Học viện.

Nơi nhận:

- BGĐHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN CÁN BỘ QUẢN LÝ THÁNG 8 NĂM 2022**

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện.

**1 Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

+ Triển khai xét tuyển, lọc ảo trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công bố kết quả tuyển sinh theo tất cả các phương thức xét tuyển trước 17h00 ngày 17/9/2022.

+ Tổ chức Hội đồng xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022.

+ Tăng cường truyền thông tuyển sinh thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2/2022; tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng theo kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho các lớp K42; tăng cường chất lượng hoạt động fanpage bám sát công tác tuyển sinh và các hoạt động trọng tâm của Học viện.

**2 Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Tổ chức Hội thảo khoa học: “Nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị góp phần phát triển lý luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong giai đoạn hiện nay”; Hội thảo khoa học: “Vai trò của thiết chế hội đồng trường đối với trường đại học công lập ở Việt Nam hiện nay”; triển khai các kế hoạch khoa học khác theo kế hoạch.

+ Đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện; đề xuất bổ sung sách mới, tài liệu cần số hóa chuẩn bị cho công tác kiểm định các chương trình đào tạo trong giai đoạn tiếp theo



+ Xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số tháng 9-2022; tích cực chủ động đảm bảo xuất bản Tạp chí in tiếng Anh.

### **3 Công tác hợp tác quốc tế**

+ Triển khai kế hoạch tổ chức đoàn cán bộ Học viện đi công tác tại CHDCND Lào.

+ Tiếp tục thực hiện quy trình đón Đại sứ Azerbaijan vào chia sẻ với chủ đề “Truyền thông kết nối Việt Nam - Azerbaijan”; thực hiện quy trình xin ký lại Biên bản ghi nhớ với Đại học Sookmyung (Hàn Quốc) về Chương trình lớp học trực tuyến toàn cầu; tiếp tục triển khai các quy trình tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”

+ Tiếp tục thúc đẩy các hoạt động truyền thông, tư vấn tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

### **4 Công tác hành chính, hậu cần**

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

+ Hoàn thành trưng bày phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

+ Tiếp tục thực hiện tiến độ các gói thầu mua sắm, sửa chữa năm 2022 được phê duyệt và các gói thầu dịch vụ trong năm 2022.

+ Phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

+ Đánh giá tình hình thực hiện thu chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, điều chỉnh ngân sách các tháng cuối năm.

### **5 Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Ban hành Quyết định thanh tra Văn phòng Học viện theo Kế hoạch.

+ Tiếp tục duy trì công tác quản lý, cập nhật, bảo mật và tiến hành tổ hợp, mã hóa ngân hàng đề thi kết thúc học phần chuẩn bị cho các đợt thi trong năm học 2022-2023.

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết cho đợt khảo sát sơ bộ và 02 đợt khảo sát chính thức đánh giá ngoài 07 chương trình đào tạo.

### **6. Công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế, Nghị quyết chuyên đề của Học viện; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm; xây dựng văn bản hướng dẫn bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện.

- Ban hành quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc;

- Tiếp tục triển khai kiện toàn công tác tổ chức - cán bộ tại các đơn vị có nhu cầu và có đủ nguồn quy hoạch. Hoàn thiện tổ chức, bộ máy của Hội đồng trường, các ban tham mưu giúp việc của Hội đồng trường.

- Tham mưu lãnh đạo tổ chức tốt kỳ họp Hội đồng trường lần thứ 4.

### **7. Công tác đoàn thể**

- **Công đoàn Học viện:** Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- **Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:** Tiếp tục hỗ trợ sinh viên Đội tuyển Olympic Tiếng Anh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh toàn Quốc năm 2022 do Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức.

- **Hội Cựu chiến binh Học viện:** Thực hiện các nội dung về chương trình 35; truyền thông về các sự kiện, các ngày kỉ niệm và thông tin liên quan đến việc phòng, chống dịch Covid-19 trên page Đoàn Thanh niên Học viện.

#### Nơi nhận:

- BGDHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 6 tháng 10 năm 2022

### THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN THÁNG 9 NĂM 2022

Quán triệt cán bộ, đảng viên tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc quy định 5K và tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương và của Học viện.

#### ***1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng***

- + Tổ chức tiếp sinh cho sinh viên K42.
- + Xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên đại học chính quy đợt 2/2022.
- + Thi tuyển sinh thạc sĩ đợt 2/2022 theo kế hoạch.
- + Triển khai các lớp bồi dưỡng tại Học viện, và các địa phương theo kế hoạch.
- + Tổ chức tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho sinh viên K42; tăng cường chất lượng hoạt động fanpage bám sát công tác tuyển sinh và các hoạt động trọng tâm của Học viện.

#### ***2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học***

- + Tổ chức hội thảo khoa học: “Vai trò của thiết chế hội đồng trường đối với trường đại học công lập ở Việt Nam hiện nay”; triển khai tổ chức các hội thảo khoa học và các kế hoạch khoa học khác theo kế hoạch.
- + Đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện; đề xuất bổ sung sách mới, tài liệu cần số hóa chuẩn bị cho công tác kiểm định các chương trình đào tạo trong giai đoạn tiếp theo
- + Xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số tháng 10-2022; tích cực chủ động đảm bảo xuất bản Tạp chí in tiếng Anh.

#### ***3. Công tác hợp tác quốc tế***

- + Triển khai kế hoạch tổ chức đoàn cán bộ Học viện đi công tác tại CHDCND Lào.

+ Tổ chức Đoàn cán bộ tham gia khóa học bồi dưỡng tại Hàn Quốc trong Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2).

+ Tiếp tục thúc đẩy các hoạt động truyền thông, tư vấn tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

#### **4. Công tác hành chính, hậu cần**

+ Chuẩn bị hồ sơ thầu hạng mục sửa chữa lớn nhà E3 và nhà A2.

+ Phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và môi trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

+ Thúc đẩy hoàn thiện đúng tiến độ các nhiệm vụ thu, chi cuối năm 2022.

#### **5. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Hoàn thiện hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021

+ Chuẩn bị tốt mọi công tác phục vụ 02 đợt khảo sát chính thức 07 chương trình đào tạo.

#### **6. Công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế, Nghị quyết chuyên đề của Học viện; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Ban hành quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức tốt kỳ họp Hội đồng trường lần thứ 4.

#### **7. Công tác đoàn thể**

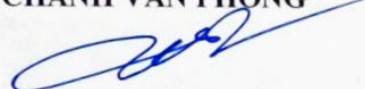
- **Công đoàn Học viện:** Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- **Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:** Tiếp tục triển khai, xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình chào tân sinh viên K42 Welcome to AJC với chủ đề “EUPHORIA”; thực hiện các nội dung về chương trình 35; truyền thông về các sự kiện, các ngày kỷ niệm và thông tin liên quan đến việc phòng, chống dịch Covid-19 trên page Đoàn Học viện.

#### **Nơi nhận:**

- BGĐHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 5 tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN CÁN BỘ QUẢN LÝ THÁNG II NĂM 2022**

Tiếp tục lãnh đạo thực hiện nghiêm túc, tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương.

**1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

+ Tập trung lãnh đạo công tác giảng dạy đảm bảo chất lượng bài giảng, chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy; nâng cao ý thức học tập và rèn luyện của sinh viên, chấp hành nghiêm văn hóa học đường và chú trọng triển khai các hoạt động đổi mới phương pháp học tập của sinh viên.

+ Lãnh đạo việc thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2022 - 2023; rà soát, sửa đổi quy chế giảng viên, quy định về chấm khóa luận, tác phẩm tốt nghiệp, chuẩn đầu ra.

+ Tổ chức khai giảng lớp sau đại học khóa 28.2 năm 2022; tổ chức bế giảng các lớp cao học, nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2022; tổ chức xét tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên đại học chính quy đợt 3 năm 2022.

+ Công tác truyền thông tuyển sinh và truyền thông các hoạt động của Học viện phải được tiến hành kịp thời, chất lượng; tổ chức hoạt động trải nghiệm trong quân ngũ “Hát mãi khúc Hành quân” nhân kỉ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam

**2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Tập trung lãnh đạo việc tổ chức nghiệm thu các đề tài khoa học đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch, đánh giá đúng chất lượng; triển khai kế hoạch hoạt động khoa học khác theo kế hoạch, trong đó chú trọng tổ chức hội thảo khoa học: “Nghiên cứu, giảng dạy lý luận chính trị góp phần phát triển lý luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong giai đoạn hiện nay”; tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học năm 2022 – phương hướng

nhiệm vụ năm 2023 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

+ Lãnh đạo công tác Thông tin khoa học đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện; bổ sung sách mới, tài liệu cần số hoá chuẩn bị cho công tác kiểm định các chương trình đào tạo trong giai đoạn tiếp theo

+ Lãnh đạo tạp chí thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra, triển khai xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ từ số tháng 12/2022.

### ***3. Lãnh đạo công tác hợp tác quốc tế***

+ Tập trung lãnh đạo hiệu quả công tác quản lý, học tập, hành chính, tài chính cho lưu học sinh Lào;

+ Tiếp tục thúc đẩy các nhiệm vụ liên quan đến dự án MOTIVE, dự án hợp tác với KOICA, chương trình liên kết đào tạo quốc tế, đoàn vào và các hoạt động khác.

### ***4 Công tác hành chính, hậu cần***

+ Lãnh đạo chỉ đạo công tác hành chính, hậu cần đảm bảo các điều kiện cho các sự kiện, hoạt động của Học viện.

+ Tiếp tục lãnh đạo thực hiện đúng tiến độ việc đấu thầu, nghiệm thu và đưa vào sử dụng các công trình; phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và an toàn.

+ Tiếp tục lãnh đạo triển khai kế hoạch thu chi Quý 4/2022; đôn đốc thu học phí các hệ đào tạo, dịch vụ hỗ trợ đào tạo, giải ngân các nhiệm vụ, trọng tâm là các hoạt động mua sắm, cải tạo, sửa chữa tài sản; đề tài khoa học, đề án, chương trình thuộc niên độ 2022.

### ***5. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo***

+ Tiếp tục lãnh đạo công tác thanh tra thực hiện các công việc theo kế hoạch, chú trọng việc hỗ trợ phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tiếp tục lãnh đạo công tác khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo thực hiện các công việc theo kế hoạch, tập trung hoàn thiện dự thảo Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và danh mục minh chứng kèm theo trình Hội đồng Tự đánh giá chỉnh sửa, góp ý bổ sung; số hóa danh mục minh chứng phục vụ hoạt động kiểm định chất lượng.

### ***6. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ***

- Tiếp tục lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, chú trọng thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy định, quy chế; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Ban hành quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị trực thuộc Học viện; tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy, cán bộ các đơn vị trực thuộc.

#### **7. Lãnh đạo công tác đoàn thể**

- **Lãnh đạo Công đoàn Học viện:** Chú trọng nắm bắt tình hình tư tưởng chế độ, chính sách của công đoàn viên; hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn bộ phận, xây dựng báo cáo tổng kết công tác công đoàn và tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2022.

- **Lãnh đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:** Nhanh chóng triển khai chương trình hành động của theo Nghị quyết Đại hội Đoàn, kế hoạch hoạt động năm; triển khai các hoạt động trong đề án 35; chủ động truyền thông về các sự kiện, hoạt động. Tổ chức giải bóng đá AJC CUP năm học 2022 – 2023; vòng sơ loại cuộc thi Tài sắc nữ sinh Báo chí Press Beauty; chương trình Tình nguyện Đông Ám.

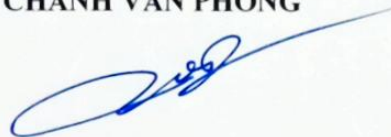
+ Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động công tác Đoàn hướng tới chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt là hoạt động các câu lạc bộ chuyên môn; thúc đẩy phong trào rèn luyện, học tập và nghiên cứu khoa học trong sinh viên. Các hoạt động tình nguyện phải gắn với chuyên môn của sinh viên tránh hình thức và nội dung hoạt động không phù hợp.

- **Lãnh đạo Hội Cựu chiến binh Học viện:** Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.

Nơi nhận:

- BGDHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**

Hà Nội, ngày 10 tháng 1 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP GIAO BAN CÁN BỘ QUẢN LÝ THÁNG 12 NĂM 2022**

Tiếp tục Thực hiện nghiêm túc, tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của địa phương.

**1. Lãnh đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng**

+ Tập trung lãnh đạo công tác giảng dạy đảm bảo chất lượng bài giảng, chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy; nâng cao ý thức học tập và rèn luyện của sinh viên, chấp hành nghiêm văn hoá học đường và chú trọng triển khai các hoạt động đổi mới phương pháp học tập của sinh viên.

+ Lãnh đạo việc thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2022 - 2023; ban hành Quy định về mẫu phôi văn bằng, chứng chỉ đối với các hệ, các trình độ đào tạo; Quy định về quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đối với các hệ, các trình độ đào tạo; hoàn thiện đề án tổ chức các lớp bồi dưỡng lĩnh vực báo chí, xuất bản với Ban Tuyên giáo Trung ương theo kế hoạch từ năm 2023.

+ Rà soát, xây dựng kế hoạch, quy chế Tuyển sinh Đại học 2023; xây dựng kế hoạch rà soát chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ năm 2023; rà soát, bổ sung quy chế đào tạo chất lượng cao; rà soát, xây dựng quy định cho các học phần thực tế chính trị - xã hội, kiến tập, thực tập.

+ Tổ chức xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2022; triển khai các lớp bồi dưỡng năm 2023 tại Học viện, và các địa phương theo kế hoạch.

+ Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Học viện với sinh viên các lớp Đại học chính quy; tăng cường chất lượng hoạt động fanpage bám sát các hoạt động trọng tâm của Học viện và công tác tuyển sinh.

**2. Hoạt động khoa học, tạp chí và thông tin khoa học**

+ Triển khai Kế hoạch hoạt động khoa học các cấp năm 2023; tổ chức Hội nghị thư ký khoa học triển khai Kế hoạch hoạt động khoa học và công bố quyết định giao



đề tài khoa học năm 2023;

+ Lãnh đạo công tác Thông tin khoa học đảm bảo công tác phục vụ bạn đọc khai thác, sử dụng tài liệu trực tiếp tại thư viện và online trên hệ thống thông tin thư viện; bổ sung sách mới, tài liệu cần số hoá chuẩn bị cho công tác kiểm định các chương trình đào tạo trong giai đoạn tiếp theo.

+ Lãnh đạo Tạp chí thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra, triển khai xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số xuân năm 2023.

### **3. Công tác hợp tác quốc tế**

+ Tập trung lãnh đạo hiệu quả công tác quản lý, học tập, hành chính, tài chính cho lưu học sinh Lào.

+ Tiếp tục thúc đẩy các nhiệm vụ liên quan đến dự án MOTIVE, dự án hợp tác với KOICA, chương trình liên kết đào tạo quốc tế, đoàn vào và các hoạt động khác.

### **4. Lãnh đạo công tác hành chính, hậu cần**

+ Lãnh đạo chỉ đạo công tác hành chính, hậu cần đảm bảo các điều kiện cho các sự kiện, hoạt động của Học viện.

+ Lãnh đạo chỉ đạo tổ chức các hoạt động tết Quý Mão năm 2023 bao gồm: Gặp mặt cán bộ hưu trí; tổ chức đoán tết tại Học viện cho sinh viên Lào; tổ chức gặp mặt đầu xuân. Đảm bảo an ninh trật tự an toàn phòng chống cháy nổ trc trong sau tết.

+ Tiếp tục lãnh đạo thực hiện đúng tiến độ việc đấu thầu, nghiệm thu và đưa vào sử dụng các công trình; phục vụ tốt nơi ăn, ở của sinh viên đảm bảo an ninh và an toàn.

+ Thực hiện việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 tại Học viện; đôn đốc thu học phí các hệ đào tạo, dịch vụ hỗ trợ đào tạo, giải ngân các nhiệm vụ, trọng tâm là các hoạt động mua sắm, cải tạo, sửa chữa tài sản; đề tài khoa học, đề án, chương trình thuộc niên độ 2022.

+ Chỉ đạo thực hiện các phương án sửa chữa, mua sắm tài sản năm 2023 đặc biệt là xây dựng nhà để xe sinh viên; khu liên hợp dịch vụ tổng hợp; đề xuất với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về bố trí vốn đầu tư trung hạn xây dựng tòa nhà cao tầng ở khu B6, B7 và sửa chữa Hội trường lớn.

### **5. Công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo**

+ Tổng hợp Báo cáo việc khắc phục một số hạn chế sau khi có Thông báo kết quả kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai

trên Cổng thông tin điện tử, việc thực hiện sau Kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị; thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thi học phần theo kế hoạch của Học viện.

+ Tiếp tục lãnh đạo công tác khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo thực hiện các công việc theo kế hoạch, tập trung hoàn thành công tác tổng hợp kết quả thi HKI năm học 2022-2023; hoàn thiện dự thảo Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ 2 và danh mục minh chứng kèm theo trình Hội đồng Tự đánh giá chỉnh sửa, góp ý bổ sung; số hoá danh mục minh chứng phục vụ hoạt động kiểm định chất lượng.

### **3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ**

- Tiếp tục lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, chú trọng thúc đẩy việc hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định, quyết định; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Học viện.

- Lãnh đạo ban hành quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị trực thuộc; tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy, cán bộ các đơn vị trực thuộc.

- Lãnh đạo xác định vị trí việc làm, thông báo báo định biên của các đơn vị và lộ trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc xây dựng đề án biên chế và tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ của Học viện đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045.

### **5. Lãnh đạo công tác đoàn thể**

- **Lãnh đạo Công đoàn Học viện:** Chú trọng nắm bắt tình hình tư tưởng chế độ, chính sách của công đoàn viên; chăm lo động viên các gia đình chính sách, các trường hợp khó khăn đột xuất đối với cán bộ, giảng viên, người lao động của Học viện nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- **Lãnh đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:** Triển khai chương trình hành động của theo Nghị quyết Đại hội Đoàn, kế hoạch hoạt động năm theo đúng tiến độ; triển khai các hoạt động trong đề án 35; chủ động truyền thông về các sự kiện, hoạt động lớn trong năm học 2022-2023. Tổ chức chương trình Tài sắc nữ sinh Báo chí Press Beauty; chương trình Tình nguyện Đông âm 2022 tại Điện Biên.

+ Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động công tác Đoàn trọng tâm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt là hoạt động của các câu lạc bộ chuyên môn; thúc đẩy phong trào rèn luyện, học tập và nghiên cứu khoa học trong sinh viên. Các hoạt động tình nguyện phải gắn với ngành nghề chuyên môn của sinh viên tránh hình thức và nội dung hoạt động không phù hợp.

- **Lãnh đạo Hội Cựu chiến binh Học viện:** Tăng cường phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc giáo dục lý tưởng, bản chất cách mạng cho đoàn viên thanh niên.

Nơi nhận:

- BGĐHV,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**