

Hà Nội, ngày 5 tháng 4 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 1 năm 2021

1. Công tác đào tạo

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại các kỳ thi; kiên quyết xử lý các trường hợp coi thi không nghiêm túc, không làm hết trách nhiệm của cán bộ coi thi.

- Tăng cường kiểm tra việc giảng dạy vào Thứ Bảy và Chủ Nhật của giảng viên đảm bảo đúng thời gian quy định, không tùy tiện bỏ giờ, bỏ lớp, giảng viên nào không đáp ứng được thì mời giảng viên bên ngoài lên lớp.

- Hiện nay tình trạng có kế hoạch giảng dạy nhưng các khoa không lên lớp, không báo cáo. Yêu cầu Ban Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch theo yêu cầu của các khoa và phải thực hiện, nếu không thực hiện phải nêu rõ lý do, không để tình trạng phòng học trống.

- Triển khai dự giờ, đánh giá chất lượng bài giảng từ nay đến hết năm học. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Trung tâm Khảo thí và Đảm Bảo chất lượng đào tạo và các khoa phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Danh sách thí sinh dự thi B1, B2, tin học chuẩn đầu ra phải có ảnh của thí sinh kèm theo để đối chiếu kiểm tra tránh tình trạng thi hộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thi, chấm thi đối với các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ; việc cấp phát chứng chỉ cho các lớp quản lý báo chí.

2. Công tác khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất tiêu chí đánh giá giờ giảng trình Ban Giám đốc phê duyệt.

3. Công tác thanh tra

Giao Ban Thanh tra phối hợp cùng Ban Quản lý đào tạo kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy với Ban Giám đốc để kịp thời xử lý.

4. Công tác hợp tác quốc tế

- Giao Ban Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức đoàn sang Lào làm việc về một số dự án trong tháng 4 năm 2019.

- Phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện chương trình đào tạo Quốc tế Middlessex.

5. Công tác khoa học

10. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện

Động viên sinh viên tham gia hoạt động ngoại khóa nhưng phải đảm bảo việc học tập, thi nghiêm túc; các hoạt động gây ảnh hưởng đến việc học tập của sinh viên cần xin ý kiến Ban Giám đốc.

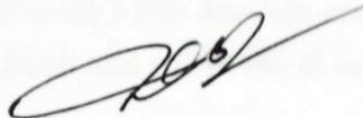
11. Các đơn vị

- Các đơn vị xây dựng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 20 tháng 3 năm 2021.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trường các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 6 tháng 3 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 2 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 2 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Quản lý đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt cho ngày Hội tư vấn tuyển sinh OPEN DAY.

- Tăng cường công tác kiểm tra các đoàn thực tập của sinh viên tại các địa phương; báo cáo, đánh giá công tác thực tập bằng văn bản; phối hợp với các đơn vị để đánh giá sinh viên cụ thể hơn.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức họp rà soát cơ chế quản lý các lớp bồi dưỡng nhằm thúc đẩy chi tiêu sinh các chương trình bồi dưỡng.

2. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Xác định chuẩn đầu ra các môn học liên quan đến đổi mới công tác tổ chức thi, ra đề thi, chấm thi; tham mưu mở lớp bồi dưỡng chuẩn hóa trong công tác ra đề thi.

3. Ban Quản lý khoa học

- Xây dựng hướng chiến lược cho công tác nghiên cứu khoa học; triển khai sớm hoàn thành phần mềm quản lý khoa học và triển khai tập huấn cho cán bộ Ban Quản lý khoa học vận hành, sử dụng.

- Phối hợp với Viện Báo chí xây dựng buổi tọa đàm để trao đổi về hướng chiến lược phát triển báo chí và truyền thông.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

Hà Nội, ngày 5 tháng 4 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 3 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 3 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác đào tạo

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại các kỳ thi; kiên quyết xử lý các trường hợp coi thi không nghiêm túc, không làm hết trách nhiệm của cán bộ coi thi.

- Tăng cường kiểm tra việc giảng dạy vào Thứ Bảy và Chủ Nhật của giảng viên đảm bảo đúng thời gian quy định, không tùy tiện bỏ giờ, bỏ lớp, giảng viên nào không đáp ứng được thì mời giảng viên bên ngoài lên lớp.

- Hiện nay tình trạng có kế hoạch giảng dạy nhưng các khoa không lên lớp, không báo cáo. Yêu cầu Ban Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch theo yêu cầu của các khoa và phải thực hiện, nếu không thực hiện phải nêu rõ lý do, không để tình trạng phòng học trống.

- Triển khai dự giờ, đánh giá chất lượng bài giảng từ nay đến hết năm học. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Trung tâm Khảo thí và Đảm Bảo chất lượng đào tạo và các khoa phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Danh sách thí sinh dự thi B1, B2, tin học chuẩn đầu ra phải có ảnh của thí sinh kèm theo để đối chiếu kiểm tra tránh tình trạng thi hộ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thi, chấm thi đối với các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ; việc cấp phát chứng chỉ cho các lớp quản lý báo chí.

2. Công tác khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất tiêu chí đánh giá giờ giảng trình Ban Giám đốc phê duyệt.

- Xây dựng phương án quản lý tài sản bằng mã hóa sản phẩm đảm bảo tính khoa học chống lãng phí thất thoát tài sản công.

- Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: Lập quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

8. Văn phòng Học viện

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử; bộ phận chịu trách nhiệm tin bài cần phải nỗ lực hơn nữa.

- Nâng cấp hệ thống Wifi trong toàn Học viện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc; quan tâm, trú trọng hệ thống wifi các lớp chất lượng cao để đáp ứng nhu cầu sử dụng của sinh viên các lớp.

9. Khoa Ngoại ngữ

Yêu cầu Khoa Ngoại ngữ sắp xếp chuyên môn cho giảng viên đi học hoàn thiện chứng chỉ C1 và các điều kiện ra đề, chấm thi theo các định dạng đề thi, đánh giá năng lực tiếng Anh (theo khung 6 bậc) đúng thời hạn quy định.

10. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện

Động viên sinh viên tham gia hoạt động ngoại khóa nhưng phải đảm bảo việc học tập, thi nghiêm túc; các hoạt động gây ảnh hưởng đến việc học tập của sinh viên cần xin ý kiến Ban Giám đốc.

11. Các đơn vị

- Các đơn vị xây dựng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và hoàn thành gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 20 tháng 4 năm 2021.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 5 tháng 5 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 4 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 4 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Ban Quản lý Đào tạo

- Tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng bài giảng từ nay đến hết năm học. Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo và các khoa phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Tăng cường quảng bá và liên kết với các địa phương để tuyển sinh thạc sỹ và tại chức; bổ sung quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ; học viên đủ điều kiện có thể cho bảo vệ sớm hơn so với thời gian quy định.

2. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Chịu trách nhiệm quản lý số đầu bài và phối hợp cùng các khoa theo dõi đảm bảo đúng quy định, đạt hiệu quả.

3. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo

Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo rà soát, thống nhất đảm bảo yêu cầu của Bộ giáo dục và Đào tạo về kiểm định chương trình đào tạo.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

5. Ban Kế hoạch - Tài chính

Rà soát, cân đối tiền điện dùng điều hòa tại các phòng học; tham mưu đề xuất phương án thu tiền điện điều hòa hợp lý.

6. Khoa Ngoại ngữ

Hà Nội, ngày 9 tháng 6 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 5 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 5 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác Đào tạo

- Giao Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng rà soát tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng chương trình; thúc đẩy các khoa thay đổi phương pháp đào tạo, phương thức đào tạo tín chỉ, đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Thống nhất xây dựng đề án đào tạo 08 chuyên ngành cử nhân tài năng: Triết học, Kinh tế chính trị, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa Xã hội khoa học, Lịch sử Đảng, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước, Chính trị học và Phát triển, Quản lý hoạt động Tư tưởng - Văn hóa; Báo cáo Bộ Tài chính, trình Chính phủ triển khai vào những năm học tới đây.

2. Công tác Tổ chức - Cán bộ

- Kéo dài thời gian công tác cho các cán bộ: PGS,TS Phạm Huy Kỳ (Khoa Tuyên truyền), TS. Nghiêm Sỹ Liêm (Khoa Chủ nghĩa XHKH), PGS,TS Hoàng Minh Lường (Khoa Xuất bản); TS. Nguyễn Quang Hòa (Viện Báo chí). Một số trường hợp chưa ký kéo dài thời gian công tác và giao cho Ban Thanh tra rà soát kiểm tra lại thông tin một số giảng viên tham gia công tác lãnh đạo tại một số đơn vị ngoài Học viện.

- Đồng ý cho đồng chí Trần Thị Thu Nga - Tổng Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị xin thôi giữ chức vụ vì lý do sức khỏe; Làm quy trình bổ nhiệm đồng chí Mai Đức Ngọc - Phó Giám đốc Học viện kiêm Tổng biên tập Tạp chí lý luận chính trị và Truyền thông;

- Phê bình nghiêm khắc đối với đồng chí Hoàng Việt Linh - Chuyên viên của Trung tâm về việc vi phạm quy chế tổ chức thi.

5. Công tác Quản trị và Quản lý Ký túc xá

- Thúc đẩy, theo sát dự án nhà Lào và Dự án quy hoạch chi tiết: quy hoạch 1/500 Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Xây dựng các dự án để đầu tư vào cuối năm; tiếp tục cải tạo tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng lại khuôn viên Ký túc xá;

- Thúc đẩy tiến độ xây dựng nhà A3 hoàn thành đúng tiến độ;

- Tiến hành khắc phục sửa chữa nhỏ nhà Lào để đảm bảo điều kiện ăn ở cho sinh viên;

- Phối hợp với Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục đóng cửa căng tin tại P02- E1 Ký túc xá do không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; có hành vi đe dọa, chống đối cán bộ y tế khi kiểm tra.

6. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát, cân đối tiền điện dùng điều hòa tại các phòng học; tham mưu đề xuất phương án tiết kiệm điện cao nhất;

- Xem xét lại một số trường hợp chưa chuyển khoản vì lý do kỹ thuật cho phù hợp.

7. Các đơn vị

Thúc đẩy các khoa hoành thiện xây dựng chung trình, triển khai đổi mới phương pháp giảng dạy.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 2 tháng 7 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 6 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 6 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh năm 2020 cho tất cả các hệ lớp của Học viện, bằng các hình thức khác nhau, trong đó chú trọng truyền thông trên mạng xã hội; tích cực chủ động liên kết, hợp tác với các địa phương trong việc mở lớp.

Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính rà soát sinh viên chưa nộp học phí đưa vào danh sách không đủ điều kiện xét tốt nghiệp vào ngày 06/7/2021.

Tổ chức thi học kỳ II nghiêm túc đảm bảo đúng quy chế.

Các lớp sau đại học cần rà soát căn chỉnh lại thu chi tránh việc Học viện phải bù lỗ cho các hệ đào tạo này; các khoa lên phương án học ghép cho các lớp để tiết kiệm việc chi phí không cần nhưng vẫn đảm bảo quyền lợi cho cán bộ và học viên.

Chuẩn bị các điều kiện thành lập Trung tâm ngoại ngữ, tin học và bồi dưỡng thành một đơn vị độc lập có con dấu riêng chịu sự quản lý của Học viện.

Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết năm học và tổ chức Bế giảng, trao bằng tốt nghiệp đại học trang trọng cho các lớp tập trung khóa 36 và 38B vào thứ Năm ngày 16/7/2020; Ban Giám đốc trực tiếp trao bằng cho các lớp sinh viên tại Hội trường; phối hợp tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020-2021.

Phối hợp với Vụ Quản lý đào tạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tham mưu mở 1 lớp đào tạo Cao cấp lý luận chính trị cho cán bộ làm công tác tuyên giáo, báo chí - truyền thông đặt tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền các lớp bồi dưỡng Tuyên giáo, báo chí đã đăng kí năm 2021.

Làm việc với Vụ Quản lý đào tạo để đáp ứng các điều kiện cho các lớp hoàn chỉnh Quản lý kinh tế và Quan hệ quốc tế; có văn bản cụ thể sẽ thuận lợi trong công tác chiêu sinh của Học viện.

2. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo

Rà soát các quy chế quy định để điều chỉnh cho hợp lý cụ thể và đảm bảo công bằng giữa các đơn vị; thực hiện quản lý theo quy chế, quy định trên tất cả các lĩnh vực của Học viện.

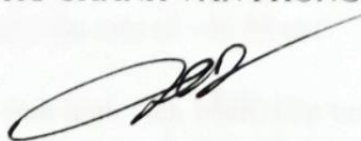
- Đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của Đoàn Thanh niên trong công tác quảng bá hình ảnh thông qua các hoạt động tổ chức sự kiện lớn; kêu gọi tài trợ và các chương trình xã hội hóa đang được triển khai tại Học viện.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 9 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện
tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 7 năm 2021**

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 7 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số vấn đề sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

Các hệ lớp tổ chức giảng dạy online do tình hình dịch bệnh; tiếp tục rà soát và lên phương án tuyển sinh năm 2022; lập phương án tổ chức tốt kỳ thi Năng khiếu Báo chí nếu đảm bảo an toàn phòng dịch đảm bảo an toàn, đúng quy định.

Công tác bồi dưỡng đã hoàn thành việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch; tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ công tác tuyên giáo ở thành phố Hồ Chí Minh, có thể ở thành phố Cần Thơ.

Các đơn vị liên quan phối hợp để hoàn thành các điều kiện đáp ứng yêu cầu để Học viện cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và Giáo dục quốc phòng và an ninh.

Ban Quản lý Đào tạo phối hợp với các Khoa hỗ trợ giảng viên tham gia giờ giảng chất lượng cao tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá tuyển sinh các hệ lớp; xây dựng Kế hoạch chuẩn bị chương trình sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên K40; bàn giao bảng điện tử trước nhà A1 cho Văn phòng; phối hợp với các Khoa thực hiện việc thành lập Hội cựu sinh viên theo kế hoạch đã ban hành; đẩy mạnh công tác truyền thông về Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ III nhiệm kỳ 2020-2025;

3. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Đơn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thiện minh chứng phục vụ đánh giá giữa kỳ đối với cơ sở giáo dục và 4 chương trình đào tạo.

4. Công tác khoa học, Tạp chí

Rà soát và đẩy nhanh tiến độ thành lập nhóm nghiên cứu mạnh theo quy định về kiểm định chất lượng. Đơn đốc nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ để chuẩn bị nghiệm thu.

Rà soát các quy chế quy định để điều chỉnh cho hợp lý cụ thể và đảm bảo công bằng giữa các đơn vị; thực hiện quản lý theo quy chế, quy định trên tất cả các lĩnh vực của Học viện.

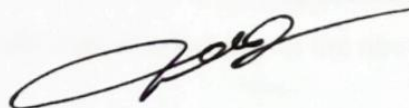
- Đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của Đoàn Thanh niên trong công tác quảng bá hình ảnh thông qua các hoạt động tổ chức sự kiện lớn; kêu gọi tài trợ và các chương trình xã hội hóa đang được triển khai tại Học viện.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng thông báo tới các đồng chí Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD để báo cáo,
- Trưởng các đ/v trực thuộc,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày 3 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 8 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 8 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

- Phối hợp với các khoa, Viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập; tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc giảng dạy, học tập; yêu cầu các lớp ghi đầy đủ thông tin trên sổ đầu bài và nộp về Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

- Tiếp tục truyền thông, quảng bá và liên hệ với các địa phương mở lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thiện minh chứng phục vụ đánh giá giữa kỳ đối với cơ sở giáo dục và 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch; đồng thời giải quyết các thủ tục ký kết thỏa thuận hợp tác kiểm định chất lượng đào tạo với Đại học Vinh.

3. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Khẩn trương hoàn thiện việc cấp thẻ cho sinh viên K40; đồng thời quản lý tốt việc ghi, nộp sổ đầu bài đối với các hệ lớp, bậc đào tạo. Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ ra mắt Hội cựu sinh viên Học viện.

4. Công tác khoa học

- Đôn đốc, nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ sau nghiệm thu; thực hiện đúng tiến độ để chuẩn bị nghiệm thu theo thời gian quy định; cá nhân không hoàn thành đúng tiến độ, chưa nộp sản phẩm nghiên cứu khoa học của

- Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá và chia sẻ thông tin tuyển sinh các hệ lớp, các lớp bồi dưỡng trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị.

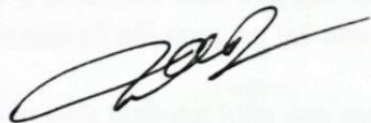
- Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên để xe đúng vị trí quy định theo hướng dẫn của Văn phòng.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Hà Nội, ngày 4 tháng 10 năm 2021

Trích Biên bản họp Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 9 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 9 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

- Tiếp tục rà soát, lựa chọn phương án tuyển sinh K40 đạt hiệu quả cao nhất; phối hợp với các khoa tăng cường giảng dạy trên lớp theo kế hoạch khi dịch bệnh đã được kiểm soát, xét tốt nghiệp các đợt cần triển khai sớm để sinh viên có thời gian bổ sung các điều kiện còn thiếu.

- Tiếp tục tổ chức chiêu sinh và mở các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

2. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện minh chứng phục vụ đánh giá giữa kỳ đối với cơ sở giáo dục và 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch.

3. Công tác Khoa học, Tạp chí

- Đôn đốc, nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài thực hiện và nộp đề tài đúng tiến độ. Cá nhân không hoàn thành đúng tiến độ, chưa nộp sản phẩm nghiên cứu khoa học của những năm trước sẽ không giao nhiệm vụ chủ nhiệm đề tài năm tiếp theo; tổ chức thành lập nhóm nghiên cứu mạnh ở các lĩnh vực.

- Tăng cường thực hiện Nghị quyết 35 - NQ/TW của Bộ Chính trị, khóa XII “Về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục đồng thời đưa vào sinh hoạt chuyên đề. Khuyến khích cán bộ, giảng viên tham gia viết bài báo, giáo trình, vận dụng vào bài giảng; vận động sinh viên tích cực chia sẻ thông tin trên mạng xã hội và các trang tin điện tử khác.

- Xây dựng Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2022: Ưu tiên các đề tài định hướng giáo trình, biên soạn giáo trình; tập trung thực hiện 03 đề tài chuẩn bị Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Khuyến khích các giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học; các đồng chí đang là nghiên cứu sinh có thể làm đề tài biên soạn giáo trình, khi chính thức được công nhận học vị Tiến sĩ, Học viện sẽ đưa vào kế hoạch bổ sung.

đối tác sử dụng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian ngoài giờ hành chính.

- Tổ chức đoàn kiểm tra việc thực hiện hợp đồng đối với các ki-ốt ngõ 68 và Bia Thu Hằng.

- Văn phòng tham mưu thêm các vị trí để xe ô tô; nhắc nhở cán bộ, giảng viên để phương tiện trong khuôn viên Học viện đúng quy định, không để xe ô tô ở khu vực trước sảnh Hội trường lớn trong những ngày có tổ chức sự kiện, hạn chế tối đa để xe ô tô dọc khu nhà B6, B7, B8 và trước nhà B5 từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần; bố trí sắp xếp lại các phòng bảo vệ luận văn, luận án cho gọn gàng, hợp lý; phối hợp với phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng sân khấu Hội trường lớn.

8. Các đơn vị

- Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá và chia sẻ thông tin tuyển sinh các hệ lớp, các lớp bồi dưỡng trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Động viên cán bộ, giảng viên có khả năng, năng lực tham gia giảng dạy các lớp cử nhân quốc tế.

- Căn cứ vào điều kiện, đặc điểm của đơn vị, Trưởng khoa đề xuất trình Ban Giám đốc để thành lập tổ bộ môn, lãnh đạo đơn vị trực tiếp làm tổ trưởng, tránh thêm đầu mối, nhiều cấp trung gian.

- Khẩn trương nộp kê khai vượt giờ về Ban Quản lý đào tạo và thực hiện theo đúng quy chế đã ban hành năm 2018; không chuyển giờ giảng sang giờ nghiên cứu khoa học.

- Các đơn vị thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nhất là điện, nước, văn phòng phẩm; thông báo cho cán bộ, giảng viên để xe đúng vị trí quy định theo hướng dẫn của Văn phòng.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo);

- Trưởng các đ/v;

- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Quốc Cường

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

Trích Biên bản họp Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 10 năm 2021

Ngày 02 tháng 11 năm 2021, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 11 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

- Công tác tuyển sinh năm 2021 của Học viện đã thành công tốt đẹp và ghi nhận sự cố gắng nỗ lực của Ban Quản lý đào tạo, bộ phận truyền thông của Học viện trong việc quản bá và tìm phương án tối ưu nhất trong kỳ tuyển sinh k40.

- Các lớp VLVH vẫn mở theo kế hoạch có biện pháp duy trì lớp và liên kết với các địa phương.

- Các lớp sau đại học có từ 3 học viện trở lên bố trí học chuyển đổi đúng quy định và tổ chức thi theo kế hoạch.

- Tiếp tục cập nhật tình hình phản ánh sinh viên của các khoa đào tạo và theo dõi, tổng hợp thời gian giảng dạy trên lớp của giảng viên theo quy định.

- Ưu tiên cơ sở vật chất và chất lượng đào tạo đối với lớp chất lượng cao; hàng năm có đánh giá tổng kết về công tác giảng dạy học tập của các lớp chất lượng cao.

2. Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung: đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá tuyển sinh các hệ lớp; đôn đốc các khoa chưa hoàn thành việc lập Hội cựu sinh viên; khẩn trương hoàn thành việc làm thẻ cho sinh viên K40; thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, quản lý sổ đầu bài của các lớp chặt chẽ.

3. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

- Đôn đốc việc in lịch năm 2021 dự kiến 30/11/2021 có lịch phát cho các đơn vị; khẩn trương sửa chữa tầng hầm Nhà A1 làm nơi để xe của cán bộ, giảng viên.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ việc xin cấp chứng chỉ An ninh - quốc phòng; Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm toán đến làm việc.

- Khắc phục hệ thống mạng Wifi trong hệ thống Học viện.

- Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công ty bảo vệ đảm bảo đúng các yêu cầu đã ký theo Hợp đồng.

- Chuẩn bị sửa chữa một số hạng mục chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

8. Các đơn vị

- Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá và chia sẻ thông tin tuyển sinh các hệ lớp, các lớp bồi dưỡng trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị.

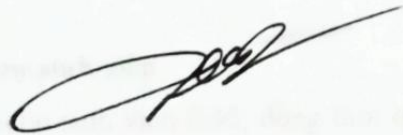
- Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên để xe đúng vị trí quy định theo hướng dẫn của Văn phòng.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Hà Nội, ngày 5 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 11 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 11 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

- Phối hợp với các khoa, Viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập; tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc giảng dạy, học tập; yêu cầu các lớp ghi đầy đủ thông tin trên sổ đầu bài và nộp về Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

- Tiếp tục truyền thông, quảng bá và liên hệ với các địa phương mở lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thiện minh chứng phục vụ đánh giá giữa kỳ đối với cơ sở giáo dục và 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch; đồng thời giải quyết các thủ tục ký kết thỏa thuận hợp tác kiểm định chất lượng đào tạo với Đại học Vinh.

3. Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Khẩn trương hoàn thiện việc cấp thẻ cho sinh viên K40; đồng thời quản lý tốt việc ghi, nộp sổ đầu bài đối với các hệ lớp, bậc đào tạo. Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ ra mắt Hội cựu sinh viên Học viện.

4. Công tác khoa học

- Đôn đốc, nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ sau nghiệm thu; thực hiện đúng tiến độ để chuẩn bị nghiệm thu theo thời gian quy định; cá nhân không hoàn thành đúng tiến độ, chưa nộp sản phẩm nghiên cứu khoa học của

- Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá và chia sẻ thông tin tuyển sinh các hệ lớp, các lớp bồi dưỡng trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị.

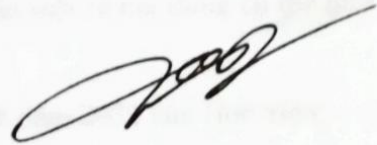
- Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên để xe đúng vị trí quy định theo hướng dẫn của Văn phòng.

Thờa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v,
- Lưu: VT, TH.

T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2021

Trích Biên bản Hội nghị giao ban Cán bộ Quản lý tháng 12 năm 2021

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Hội nghị giao ban Cán bộ quản lý tháng 12 năm 2021. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự Hội nghị, Giám đốc Học viện đã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Đào tạo, Bồi dưỡng

- Xây dựng phương án Công tác tuyển sinh năm 2022 của Học viện;
- Các lớp VLVH vẫn mở theo kế hoạch có biện pháp duy trì lớp và liên kết với các địa phương.

- Các lớp sau đại học có từ 3 học viện trở lên bố trí học chuyển đổi đúng quy định và tổ chức thi theo kế hoạch.

- Tiếp tục cập nhật tình hình phản ánh sinh viên của các khoa đào tạo và theo dõi, tổng hợp thời gian giảng dạy trên lớp của giảng viên theo quy định.

- Ưu tiên cơ sở vật chất và chất lượng đào tạo đối với lớp chất lượng cao; hàng năm có đánh giá tổng kết về công tác giảng dạy học tập của các lớp chất lượng cao.

2. Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung: đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá tuyển sinh các hệ lớp; đôn đốc các khoa chưa hoàn thành việc lập Hội cựu sinh viên; khẩn trương hoàn thành việc làm thẻ cho sinh viên K41; thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, quản lý số đầu bài của các lớp chặt chẽ.

3. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thiện minh chứng phục vụ đánh giá giữa kỳ đối với cơ sở giáo dục và 4 chương trình đào tạo theo kế hoạch.

4. Công tác khoa học, Tạp chí

- Hoàn thiện một số hạng mục chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

8. Các đơn vị

- Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá và chia sẻ thông tin tuyển sinh các hệ lớp, các lớp bồi dưỡng trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên để xe đúng vị trí quy định theo hướng dẫn của Văn phòng.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Học viện thông báo tới các đơn vị trực thuộc và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v,
- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Quốc Cường