

*

Số 5159 - KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CỰU SINH VIÊN VÀ NHÀ TUYỂN DỤNG
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-HVCTQG ngày 27 tháng 6 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

A. KHẢO SÁT CỰU SINH VIÊN K33 VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM

1. Mục tiêu

Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện.

Kết quả khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về chương trình đào tạo được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện, giúp thông tin cho người học trong việc lựa chọn ngành học, chương trình học; làm cơ sở để xây dựng các quyết sách của Học viện về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh chỉ tiêu đào tạo, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập



Kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm và mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo được trình lên Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp Bộ quản lý được chất lượng của cơ sở đào tạo.

2. Phạm vi

Khảo sát sinh viên tốt nghiệp sau 01 năm về tình trạng việc làm và mức độ đáp ứng về mặt kiến thức, kỹ năng được đào tạo đối với yêu cầu của thị trường lao động; phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về hiệu quả đào tạo

3. Đối tượng

Sinh viên khóa 33 (2013 – 2017) tốt nghiệp các chương trình đào tạo chính quy, bậc đại học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

4. Phương thức khảo sát

Sử dụng đa dạng các hình thức khảo sát: qua email, điện thoại, gửi phiếu hỏi trực tiếp.

5. Thời gian và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Sản phẩm	Ghi chú
1	Lên danh sách mẫu khảo sát, thông tin liên lạc	Tháng 11/2018	Danh sách sinh viên khóa 33 tốt nghiệp tham gia khảo sát	
2	Tiến hành thu thập dữ liệu	Tháng 11/2018	Dữ liệu định lượng và định tính	
3	Phân tích, xử lý dữ liệu	Tháng 12/2018	Dữ liệu đã được xử lý	
4	Viết báo cáo	Tháng 12/2018	Báo cáo kết quả khảo sát	
5	Công bố kết quả khảo sát	Tháng 12/2018	Kết quả khảo sát	

6. Nhiệm vụ của các đơn vị trong hoạt động Khảo sát cựu sinh viên K33

6.1. Các Khoa đào tạo

- Cung cấp thông tin liên lạc của sinh viên khóa 33 đã tốt nghiệp. ✓

6.2. Trung tâm khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm và phản hồi về chương trình đào tạo.
- Xây dựng bộ công cụ khảo sát.
- Tiến hành thu thập dữ liệu và xử lý dữ liệu.
- Viết báo cáo kết quả khảo sát về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và đánh giá mối quan hệ giữa quá trình, kết quả đào tạo và tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp.
- Lưu trữ cơ sở dữ liệu về sinh viên tốt nghiệp.

6.3. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

- Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát sinh viên tốt nghiệp theo quy định của nhà nước.

B. KHẢO SÁT NHÀ TUYỂN DỤNG VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

1. Mục tiêu khảo sát

Khảo sát nhà tuyển dụng về mức độ hài lòng đối với chất lượng đào tạo của Học viện là một kênh quan trọng để đo lường, đánh giá hiệu quả đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Đồng thời, khảo sát cũng là một kênh đánh giá nhu cầu của nhà tuyển dụng để Học viện có kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp. Kết quả khảo sát được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện. Kết quả cũng được sử dụng làm cơ sở để Học viện xây dựng các quyết sách về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo để tăng khả năng đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động của sinh viên tốt nghiệp Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Phạm vi khảo sát

Khảo sát các nhà tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp từ tất cả các chuyên ngành đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về tình trạng việc làm và mức độ đáp ứng của sinh viên tốt nghiệp đối với yêu cầu của công việc.

3. Đối tượng khảo sát

Các nhà tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp từ tất cả các chuyên ngành đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.



Mẫu khảo sát: Tùy thuộc số sinh viên tốt nghiệp có việc làm của mỗi chương trình đào tạo của đơn vị đào tạo sau tốt nghiệp 6-12 tháng, việc khảo sát có thể thực hiện với mẫu khảo sát là 100% nhà sử dụng lao động theo đúng ngành nghề được đào tạo; nếu tổng số nhà sử dụng lao động ≤ 30 ; nếu đơn vị có tổng số nhà sử dụng lao động ≥ 30 thì mẫu khảo sát tối thiểu là 50% tổng số nhà sử dụng lao động nhưng đảm bảo mẫu khảo sát tối thiểu là 30 nhà sử dụng lao động.

4. Công cụ khảo sát

Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm và phản hồi về chương trình đào tạo do Học viện Báo chí và Tuyên truyền thiết kế nhằm đo lường mức độ hài lòng của nhà tuyển dụng đối với kiến thức, kỹ năng và phẩm chất, thái độ của sinh viên tốt nghiệp Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

5. Thời gian và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng đề cương nghiên cứu	Tháng 11/2018	TTKT-ĐBCL	01 Bản đề cương
2	Xây dựng công cụ nghiên cứu	Tháng 11/2018	TTKT-ĐBCL	01 Phiếu khảo sát
3	Lên danh sách mẫu khảo sát, thông tin liên lạc	Tháng 11/2018	Các khoa	Danh sách các nhà tuyển dụng
4	Tiến hành thu thập dữ liệu	Tháng 11-12/2018	Các khoa	Dữ liệu định lượng và định tính
5	Phân tích, xử lý dữ liệu	Tháng 01/2019	TTKT-ĐBCL	Dữ liệu đã được xử lý
6	Viết báo cáo	Tháng 02/2019	TTKT-ĐBCL	Báo cáo kết quả khảo sát
7	Phản hồi báo cáo tới các bên liên quan	Tháng 2/2019	TTKT-ĐBCL	Báo cáo kết quả khảo sát gửi tới các bên liên quan

6. Nhiệm vụ của các đơn vị trong hoạt động Khảo sát nhà tuyển dụng

6.1. Các Khoa đào tạo

- Lên danh sách thông tin các nhà tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp các chuyên ngành đào tạo của Khoa.

- Gửi phiếu khảo sát tới các nhà tuyển dụng qua các hình thức (bưu điện/email/trực tiếp) và nộp phiếu phản hồi cho Trung tâm khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- Tiếp nhận kết quả phản hồi từ nhà tuyển dụng và có các biện pháp điều chỉnh, cải tiến chương trình dựa trên kết quả phản hồi.

6.2. Trung tâm khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch khảo sát nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo của Học viện
- Xây dựng đề cương khảo sát.
- Xây dựng bộ công cụ khảo sát.
- Tiến hành xử lý dữ liệu.
- Viết báo cáo kết quả khảo sát.
- Phản hồi báo cáo tới các bên liên quan

6.3. Phòng Kế hoạch-Tài vụ

- Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát nhà tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS Trương Ngọc Nam