

\*

Số 699 - KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 01 năm 2023

**KHẢO SÁT GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN  
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO NĂM 2022**

*Căn cứ Quyết định số 9019/QĐ-HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

*Căn cứ đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo,*

Học viện Báo chí và Tuyên truyền triển khai kế hoạch khảo sát giảng viên, nhân viên nhà trường về chất lượng đào tạo năm 2022:

**1. Mục tiêu**

Khảo sát giảng viên, nhân viên về chương trình đào tạo và môi trường làm việc là một trong những kênh quan trọng giúp nhà trường đảm bảo chất lượng đào tạo. Kết quả khảo sát được phản hồi tới các bên liên quan, làm cơ sở để Học viện có các biện pháp, chủ trương, chính sách cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo trong nhà trường.

## 2. Phạm vi, đối tượng khảo sát

Đối tượng là toàn bộ giảng viên, nhân viên đang tham gia giảng dạy, công tác tại Học viện Báo chí và tuyên truyền trong năm học 2022-2023.

Số lượng giảng viên, nhân viên đang công tác tại Học viện: 386 (số liệu tháng 10/2022).

## 3. Công cụ khảo sát

Phiếu khảo sát giảng viên, nhân viên về Chương trình đào tạo và môi trường làm việc được thiết kế khoa học dựa trên thang đánh giá 5 cấp độ Likert Scale. Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

## 4. Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến qua đường link

## 5. Nội dung, nguồn lực và thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Lập kế hoạch khảo sát	Từ tháng 01/2022 đến tháng 02/2022	TT KT & ĐBCL	
2.	Xây dựng bộ công cụ khảo sát		TT KT & ĐBCL	
3.	Thu thập, xử lý dữ liệu		TT KT & ĐBCL	
4.	Viết báo cáo kết quả khảo sát		TT KT & ĐBCL	
5.	Phản hồi kết quả tới các bên liên quan		TT KT & ĐBCL	

## 6. Nhiệm vụ của các đơn vị

### 6.1. Các đơn vị trong Học viện

- Gửi thông báo khảo sát (bao gồm đường link khảo sát) tới toàn bộ giảng viên, nhân viên trong đơn vị.

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, hỗ trợ việc triển khai kế hoạch khảo sát.

## 6.2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Xây dựng kế hoạch khảo sát
- Xây dựng bộ công cụ khảo sát
- Tiến hành thu thập và xử lý dữ liệu
- Viết báo cáo kết quả khảo sát
- Trình Ban Giám đốc và gửi kết quả khảo sát tới các bên liên quan.

## 6.3. Các phòng, ban, bộ phận liên quan

- Tiếp nhận kết quả phản hồi và có kế hoạch điều chỉnh, cải tiến chất lượng.

## 6.4. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán kinh phí được xây dựng theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu của Học viện.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Giang

