

\*

Số 3923 - KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2021

## **KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CỰU SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM SAU 01 NĂM TỐT NGHIỆP**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

### **1. Mục tiêu**

Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện.

Kết quả khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về chương trình đào tạo được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện, giúp thông tin cho người học trong việc lựa chọn ngành học, chương trình học; làm cơ sở để xây dựng các quyết sách của Học viện về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh chỉ tiêu đào tạo, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập



Kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm và mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo được trình lên Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp Bộ quản lý được chất lượng của cơ sở đào tạo.

## 2. Phạm vi

Khảo sát sinh viên tốt nghiệp sau 01 năm về tình trạng việc làm và mức độ đáp ứng về mặt kiến thức, kỹ năng được đào tạo đối với yêu cầu của thị trường lao động; phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

## 3. Đối tượng

837 Sinh viên khóa 36 (2016 - 2020) tốt nghiệp các chương trình đào tạo chính quy, bậc đại học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2020.

## 4. Phương thức khảo sát

Sử dụng đa dạng các hình thức khảo sát: qua email, điện thoại, gửi phiếu hỏi trực tiếp.

## 5. Thời gian và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Sản phẩm	Ghi chú
1	Lên danh sách mẫu khảo sát, thông tin liên lạc	Tháng 8/2021	Danh sách sinh viên khóa 36 tốt nghiệp tham gia khảo sát	
2	Tiến hành thu thập dữ liệu	Tháng 8-9/2021	Dữ liệu định lượng và định tính	
3	Phân tích, xử lý dữ liệu	Tháng 9/2021	Dữ liệu đã được xử lý	
4	Viết báo cáo	Tháng 10/2021	Báo cáo kết quả khảo sát	
5	Công bố kết quả khảo sát	Tháng 10/2021	Kết quả khảo sát	

## 6. Nhiệm vụ của các đơn vị trong hoạt động Khảo sát cựu sinh viên K36

### 6.1. Các Khoa đào tạo

- Cung cấp thông tin liên lạc của sinh viên khóa 36 đã tốt nghiệp.

### 6.2. Trung tâm khảo thí và Kiểm định chất lượng

- Xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp về tình trạng việc làm và phản hồi về chương trình đào tạo.
- Xây dựng bộ công cụ khảo sát.
- Tiến hành thu thập dữ liệu và xử lý dữ liệu.
- Viết báo cáo kết quả khảo sát về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp và đánh giá mối quan hệ giữa quá trình, kết quả đào tạo và tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp.
- Lưu trữ cơ sở dữ liệu về sinh viên tốt nghiệp.


### 6.3. Ban Kế hoạch – Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát sinh viên tốt nghiệp theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT&KDCLĐT.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Sơn**

