

*

Số 2841 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 06 năm 2022

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG
HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2021 - 2022**

Căn cứ Quyết định số 9019/QĐ-HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;



I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

3. Phạm vi đối tượng khảo sát

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ II, năm học 2021 - 2022 về môn học và giờ giảng.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán được phê duyệt.

2. Quy trình thực hiện

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 4: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 5: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Sử dụng kết quả khảo sát

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành khảo sát, đánh giá.	TT KT&ĐBCLĐT	Từ tháng	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT và Các khoa đào tạo	05/2022 đến tháng 07/2022	

3	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&ĐBCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Báo cáo kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT		Kết quả khảo sát

Ghi chú:

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban KH-TC (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Giang