

Số 2197 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
CUỐI KHÓA VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO  
Năm học 2018-2019**

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

### 1. Mục đích

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện. Khảo sát nhằm tạo cơ hội để người học trước khi tốt nghiệp được bày tỏ, đóng góp ý kiến về chương trình và hoạt động đào tạo.

Kết quả khảo sát người học trước tốt nghiệp được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện. Đồng thời, kết quả khảo sát được sử dụng làm cơ sở để Học viện xây dựng các quyết sách về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập.



## 2. Yêu cầu

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Người học có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## 3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo, bao gồm chuẩn đầu ra (CĐR), nội dung, cấu trúc chương trình, giảng viên và phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ đào tạo.

100% sinh viên đại học chính quy khoá 35 (1674 sinh viên) chuẩn bị tốt nghiệp các chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

## 4. Công cụ khảo sát

Bảng hỏi khảo sát người học cuối khoá được thiết kế nhằm bao trùm các nội dung trong hoạt động đào tạo, bao gồm chương trình đào tạo, mức độ đạt được Chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo, Hoạt động kiểm tra đánh giá chất lượng học tập; Phương pháp giảng dạy của giảng viên; Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo được đánh giá theo các tiêu chí sau; Hoạt động hỗ trợ đào tạo; Chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ nhân viên phục vụ đào tạo bao gồm thái độ và trình độ nghiệp vụ của: Đội ngũ nhân viên văn phòng, nhân viên hành chính, đào tạo, kỹ thuật viên, nhân viên phụ trách công tác chính trị - HSSV; Đánh giá chung toàn khoá học: Đo mức độ hài lòng trung bình đối với toàn bộ khoá học; Câu hỏi mở, yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin, đưa ra nhận định và đề xuất để cải tiến chương trình.

Thang đánh giá: Các nội dung được đánh giá theo thang từ 1 -5 (1 - mức thấp nhất; 5 – mức cao nhất).

Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

- Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến
- Nội dung, nguồn lực và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 5/2019	Gửi thông báo khảo sát tới các Khoa	KT & KĐCL
Tháng 5/2019	Cung cấp thông tin liên lạc (Email, số điện thoại) của sinh viên cuối khoá cho Trung tâm KT-KĐCL	Các Khoa đào tạo
Tháng 6/2019	Thu thập, phân tích và xử lý dữ liệu	KT & KĐCL
Tháng 6/2019	Viết báo cáo kết quả khảo sát	KT & KĐCL
Tháng 7/2019	Phản hồi kết quả khảo sát tới các bên liên quan	KT & KĐCL

**Trách nhiệm các bên liên quan:**

- Các khoa đào tạo gửi thông báo khảo sát và cung cấp thông tin liên lạc (Danh sách, email, số điện thoại) của toàn bộ sinh viên đại học theo kế hoạch; gửi thông báo khảo sát tới người học.
  - Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo thu thập, phân tích, xử lý số liệu, viết báo cáo khảo sát và phản hồi tới các bên liên quan.
  - Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động khảo sát.
- Đề nghị các đơn vị có tên trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch,
- Lưu: VT, TTKT-KĐCLĐT.

4

**GIÁM ĐỐC**

HỌC VIỆN  
BÁO CHÍ  
VÀ TUYÊN TRUYỀN

NSD

Trương Ngọc Nam



\*  
Số 2674 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2020

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
CUỐI KHÓA VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO NĂM 2020**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**1. Mục đích**

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện. Khảo sát nhằm tạo cơ hội để người học trước khi tốt nghiệp được bày tỏ, đóng góp ý kiến về chương trình và hoạt động đào tạo.

Kết quả khảo sát người học trước tốt nghiệp được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện. Đồng thời, kết quả khảo sát được sử dụng làm cơ sở để Học viện xây dựng các quyết sách về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập.



## **2. Yêu cầu**

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Người học có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## **3. Phạm vi, đối tượng khảo sát**

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo, bao gồm chuẩn đầu ra (CĐR), nội dung, cấu trúc chương trình, giảng viên và phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ đào tạo.

100% sinh viên đại học chính quy khoá 36 (1241 sinh viên) chuẩn bị tốt nghiệp các chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

## **4. Công cụ khảo sát**

Bảng hỏi khảo sát người học cuối khoá được thiết kế nhằm bao trùm các nội dung trong hoạt động đào tạo, bao gồm chương trình đào tạo, mức độ đạt được Chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo, Hoạt động kiểm tra đánh giá chất lượng học tập; Phương pháp giảng dạy của giảng viên; Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo được đánh giá theo các tiêu chí sau; Hoạt động hỗ trợ đào tạo; Chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ nhân viên phục vụ đào tạo bao gồm thái độ và trình độ nghiệp vụ của: Đội ngũ nhân viên văn phòng, nhân viên hành chính, đào tạo, kỹ thuật viên, nhân viên phụ trách công tác chính trị - HSSV; Đánh giá chung toàn khoá học: Đo mức độ hài lòng trung bình đối với toàn bộ khoá học; Câu hỏi mở, yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin, đưa ra nhận định và đề xuất để cải tiến chương trình.

Thang đánh giá: Các nội dung được đánh giá theo thang từ 1 -5 (1 - mức thấp nhất; 5 – mức cao nhất).

Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

- Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến
- Nội dung, nguồn lực và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 7/2020	Gửi thông báo khảo sát tới các Khoa	KT & KĐCL
Tháng 7/2020	Cung cấp thông tin liên lạc (Email, số điện thoại) của sinh viên cuối khoá cho Trung tâm KT-KĐCL	Các Khoa đào tạo
Tháng 7/2020	Thu thập, phân tích và xử lý dữ liệu	KT & KĐCL
Tháng 7/2020	Viết báo cáo kết quả khảo sát	KT & KĐCL
Tháng 7/2020	Phản hồi kết quả khảo sát tới các bên liên quan	KT & KĐCL

**Trách nhiệm các bên liên quan:**

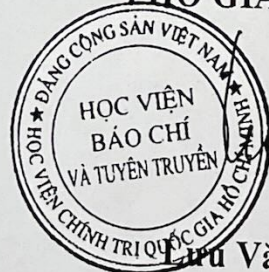
- Các khoa đào tạo gửi thông báo khảo sát và cung cấp thông tin liên lạc (Danh sách, email, số điện thoại) của toàn bộ sinh viên đại học theo kế hoạch; gửi thông báo khảo sát tới người học.
- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo thu thập, phân tích, xử lý số liệu, viết báo cáo khảo sát và phản hồi tới các bên liên quan.
- Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động khảo sát.

Đề nghị các đơn vị có tên trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện kế hoạch. /s/

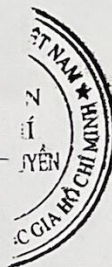
Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch,
- Lưu: VT, TTKT-KĐCLĐT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lưu Văn An



\*  
Số 2043 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY CUỐI KHÓA VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO NĂM 2021

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

### 1. Mục đích

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện. Khảo sát nhằm tạo cơ hội để người học trước khi tốt nghiệp được bày tỏ, đóng góp ý kiến về chương trình và hoạt động đào tạo.

Kết quả khảo sát người học trước tốt nghiệp được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện. Đồng thời, kết quả khảo sát được sử dụng làm cơ sở để Học viện xây dựng các quyết sách về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập.



## 2. Yêu cầu

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Người học có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## 3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo, bao gồm chuẩn đầu ra (CĐR), nội dung, cấu trúc chương trình, giảng viên và phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ đào tạo.

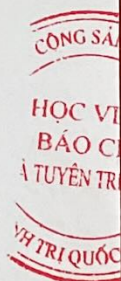
100% sinh viên đại học chính quy khoá 37 (1395 sinh viên) chuẩn bị tốt nghiệp các chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

## 4. Công cụ khảo sát

Bảng hỏi khảo sát người học cuối khoá được thiết kế nhằm bao trùm các nội dung trong hoạt động đào tạo, bao gồm chương trình đào tạo, mức độ đạt được Chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo, Hoạt động kiểm tra đánh giá chất lượng học tập; Phương pháp giảng dạy của giảng viên; Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo được đánh giá theo các tiêu chí sau; Hoạt động hỗ trợ đào tạo; Chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ nhân viên phục vụ đào tạo bao gồm thái độ và trình độ nghiệp vụ của: Đội ngũ nhân viên văn phòng, nhân viên hành chính, đào tạo, kỹ thuật viên, nhân viên phụ trách công tác chính trị - HSSV; Đánh giá chung toàn khoá học: Đo mức độ hài lòng trung bình đối với toàn bộ khoá học; Câu hỏi mở, yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin, đưa ra nhận định và đề xuất để cải tiến chương trình.

Thang đánh giá: Các nội dung được đánh giá theo thang từ 1 - 5 (1 - mức thấp nhất; 5 - mức cao nhất).

Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.





- Hình thức khảo sát: Khảo sát thông qua Cổng thông tin sinh viên
- Nội dung, nguồn lực và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 7/2020	Gửi thông báo khảo sát tới các Khoa	KT & KĐCL
Tháng 7/2020	Thu thập, phân tích và xử lý dữ liệu	KT & KĐCL
Tháng 8/2020	Viết báo cáo kết quả khảo sát	KT & KĐCL
Tháng 8/2020	Phản hồi kết quả khảo sát tới các bên liên quan	KT & KĐCL

**Trách nhiệm các bên liên quan:**

- Các khoa đào tạo gửi thông báo khảo sát và yêu cầu sinh viên khóa 37 thực hiện nghiêm túc khảo sát.
  - Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo thu thập, phân tích, xử lý số liệu, viết báo cáo khảo sát và phản hồi tới các bên liên quan.
  - Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động khảo sát.
- Đề nghị các đơn vị có tên trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch,
- Lưu: VT, TTKT-KĐCLĐT.

K/T. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Sơn



\*  
Số 2373 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2022

## KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY CUỐI KHÓA VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO NĂM 2022

*Căn cứ Quyết định số 9019/QĐ-HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*



### 1. Mục đích

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo là một kênh quan trọng đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo của Học viện. Khảo sát nhằm tạo cơ hội để người học trước khi tốt nghiệp được bày tỏ, đóng góp ý kiến về chương trình và hoạt động đào tạo.

Kết quả khảo sát người học trước tốt nghiệp được sử dụng làm tăng tính giải trình cho các chương trình đào tạo của Học viện. Đồng thời, kết quả khảo sát được sử dụng làm cơ sở để Học viện xây dựng các quyết sách về chương trình đào tạo, cụ thể là điều chỉnh, bổ sung, cải tiến nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và các hoạt động hỗ trợ học tập.

## **2. Yêu cầu**

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Người học có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## **3. Phạm vi, đối tượng khảo sát**

Khảo sát người học trước tốt nghiệp về chương trình đào tạo, bao gồm chuẩn đầu ra (CĐR), nội dung, cấu trúc chương trình, giảng viên và phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ đào tạo.

100% sinh viên đại học chính quy khoá 38 (1643 sinh viên) chuẩn bị tốt nghiệp các chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

## **4. Công cụ khảo sát**

Bảng hỏi khảo sát người học cuối khoá được thiết kế nhằm bao trùm các nội dung trong hoạt động đào tạo, bao gồm chương trình đào tạo, mức độ đạt được Chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo, Hoạt động kiểm tra đánh giá chất lượng học tập; Phương pháp giảng dạy của giảng viên; Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo được đánh giá theo các tiêu chí sau; Hoạt động hỗ trợ đào tạo; Chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ nhân viên phục vụ đào tạo bao gồm thái độ và trình độ nghiệp vụ của: Đội ngũ nhân viên văn phòng, nhân viên hành chính, đào tạo, kỹ thuật viên, nhân viên phụ trách công tác chính trị - HSSV; Đánh giá chung toàn khoá học: Đo mức độ hài lòng trung bình đối với toàn bộ khoá học; Câu hỏi mở, yêu cầu người tham gia trả lời cung cấp thông tin, đưa ra nhận định và đề xuất để cải tiến chương trình.

Thang đánh giá: Các nội dung được đánh giá theo thang từ 1 -5 (1 - mức thấp nhất; 5 – mức cao nhất).

Các phiếu khảo sát được thiết kế theo nguyên tắc khuyết danh, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

- *Hình thức khảo sát: Khảo sát thông qua Cổng thông tin sinh viên*
- *Nội dung, nguồn lực và thời gian thực hiện*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
Tháng 5/2022	Gửi thông báo khảo sát tới các Khoa	KT & ĐBCL
Tháng 5-6/2022	Thu thập, phân tích và xử lý dữ liệu	KT & ĐBCL
Tháng 7/2022	Viết báo cáo kết quả khảo sát	KT & ĐBCL
Tháng 7/2022	Phản hồi kết quả khảo sát tới các bên liên quan	KT & ĐBCL

**Trách nhiệm các bên liên quan:**

- Các khoa đào tạo gửi thông báo khảo sát và yêu cầu sinh viên khóa 38 thực hiện nghiêm túc khảo sát.
  - Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo thu thập, phân tích, xử lý số liệu, viết báo cáo khảo sát và phản hồi tới các bên liên quan.
  - Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động khảo sát.
- Đề nghị các đơn vị có tên trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch,
- Lưu: VT, TTKT-ĐBCLĐT.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Sơn**