

Số 4810-TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**về việc hướng dẫn kê khai vượt giờ năm học 2021-2022**

Thực hiện kế hoạch thanh toán vượt giờ năm học 2021-2022, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo về việc hướng dẫn kê khai vượt giờ như sau:

**1. Nội dung kê khai, định mức giờ chuẩn giảng dạy đối với giảng viên, giảng viên được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm công tác quản lý, đảng, đoàn thể, quy định về tính giờ vượt**

- Tất cả giảng viên kê khai nội dung, khối lượng công việc và các nội dung liên quan đến giờ giảng năm học 2021-2022 theo *Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền* ban hành kèm theo Quyết định số 928/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 01/3/2018 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và *Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học* ban hành kèm theo Thông tư 20/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các Khoa, Viện tổng hợp giờ giảng, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của tất cả giảng viên (có chữ ký xác nhận của Trưởng Khoa, Viện):

+ Nộp 01 bản kê khai giờ giảng của giảng viên về Ban Quản lý Đào tạo để kiểm tra xác nhận số giờ giảng theo lịch học đã ban hành;

+ Nộp 01 bản kê khai giờ nghiên cứu khoa học (kèm theo minh chứng) của giảng viên trong năm học 2021-2022 (tính từ 01/8/2021 đến 31/7/2022) về Ban Quản lý khoa học để kiểm tra xác nhận số giờ nghiên cứu khoa học theo quy định;

+ Nộp 01 bản kê khai giờ học tập, bồi dưỡng và các nhiệm vụ khác của giảng viên trong năm học 2021-2022 về Ban Tổ chức - Cán bộ để kiểm tra xác nhận theo quy định.

- Ban Quản lý Đào tạo, Ban Quản lý khoa học sau khi xác nhận giờ giảng theo quy định (có chữ kí của Trưởng đơn vị) nộp về Giám đốc (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 15/11/2022, để Ban Tổ chức - Cán bộ tổng hợp và gửi Ban Kế hoạch - Tài chính thanh quyết toán theo quy định.

## 2. Thời gian, địa điểm nộp bản kê khai

Các Khoa, Viện nộp bản kê khai giờ giảng về Ban Quản lý Đào tạo (Bộ phận Đại học, phòng 307 nhà A1), Ban Quản lý khoa học (theo chuyên viên phụ trách các đơn vị, phòng 401 và 403 nhà A1) và Ban Tổ chức Cán bộ trước 17h00 ngày 5/11/2022. Sau thời hạn trên, nếu đơn vị nào không nộp coi như không có giờ giảng để thanh toán.

## 3. Lưu ý

Hệ số lớp đông, lớp ở ngoài Học viện (nếu có), các môn cơ sở ngành, và chuyên ngành được tính hệ số từ 0,2 đến 0,5 tùy theo từng lớp cụ thể.

Giám đốc Học viện yêu cầu trưởng các Khoa, Viện hướng dẫn, đôn đốc giảng viên của đơn vị mình kê khai, đối chiếu thanh toán giờ giảng theo đúng thời gian và hướng dẫn trên./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Lưu: VT, ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Trường Giang