

Số 2665-TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO
về việc hướng dẫn kê khai vượt giờ năm học 2018 - 2019

Thực hiện kế hoạch thanh toán vượt giờ năm học 2018 - 2019, Giám đốc Học viện hướng dẫn kê khai vượt giờ như sau:

1. Nội dung kê khai, Định mức giờ chuẩn giảng dạy, Định mức giờ chuẩn giảng dạy đối với giảng viên được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo hoặc kiêm nhiệm các công tác quản lý, Đảng, đoàn thể, Quy định về tính giờ vượt:

- Tất cả giảng viên tiến hành kê khai nội dung, khối lượng công việc và các nội dung liên quan đến giờ thực hiện của năm học 2018 - 2019 theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo Quyết định số 928/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 01/3/2018 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học (từ 01/7/2018 đến hết tháng 7/2019), giờ hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác của giảng viên trong năm học 2018 - 2019 có chữ ký xác nhận của Trưởng khoa.

2. Thời gian, địa điểm nộp bản kê khai:

Trước ngày 20/8/2019 nộp về Bộ phận Quản lý hoạt động dạy và học-Ban Quản lý Đào tạo. Quá thời hạn trên, Học viện không có trách nhiệm thanh toán bản kê khai vượt giờ theo quy định.

Đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa hướng dẫn, đôn đốc giảng viên của đơn vị mình kê khai, đối chiếu thanh toán giờ giảng theo đúng thời gian và hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Lưu: VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC

Trương Ngọc Nam