

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2023

STT	MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ	PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI
1	- Tổ chức hội nghị thư ký khoa học	Triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2023 tới các đơn vị trực thuộc Ban Giám đốc. Đề xuất phương án xây dựng các nguồn lực khoa học Xác nhận hoạt động khoa học của cán bộ, giảng viên, người lao động trong Học viện
2	- Tham mưu cho Đảng ủy, Ban giám đốc Xây dựng, chiến lược, kế hoạch hoạt động khoa học ngắn hạn và dài hạn của Học viện	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ NCKH năm 2022. Lập bảng thống kê đề tài, hội thảo, tọa đàm, thông tin khoa học của các đơn vị đăng ký.
3	Đề xuất kế hoạch và phương án xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học hàng năm, dài hạn của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, các nhiệm vụ khoa học cụ thể do Học viện là cơ quan chủ trì	- Đề tài phân cấp: sử dụng kinh phí Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh - Đề tài cấp cơ sở: sử dụng kinh phí Học viện Báo chí và Tuyên truyền sử dụng từ nguồn ngân sách của Học viện. - Đề tài NCKH sinh viên: Sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách của Học viện
4	- Tham mưu Ban Giám đốc thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ NCKH	Lựa chọn đề xuất các nhà khoa học chủ trì hoặc tham gia các nhiệm vụ khoa học, thẩm định, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học đối với các nhiệm vụ khoa học cơ sở, cấp Bộ và cơ sở do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí

		Minh giao và nhiệm vụ khoa học cơ sở sử dụng kinh phí Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
5	- Tổ chức Hội thảo, tọa đàm, thông tin khoa học	Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tổ chức hội thảo, tọa đàm, thông tin theo kế hoạch đã ban hành. Phối hợp với các đơn vị đồng tổ chức để thực hiện.
	- Tổ chức Hội đồng thẩm định giáo trình in sách	Chủ trì việc tổ chức, thẩm định giáo trình in sách, sách tham khảo, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy, hội thảo của Học viện
6	- Tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp	Thành lập Hội đồng dựa trên bảng đề xuất của cá nhân thực hiện đề tài. Ban QLKH ra Quyết định và trình Ban Giám đốc phê duyệt.
7	- Công tác thi đua khen thưởng tập thể và cá nhân tham gia NCKH	Tổng hợp, đề nghị khen thưởng các cá nhân, nhóm tác giả, đơn vị có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu (cán bộ, giảng viên và sinh viên) Khen thưởng các bài báo đăng trên các Tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS Đối với đề tài khoa học sinh viên. Hàng năm Học viện giới thiệu những đề tài có kết quả xuất sắc để gửi đi dự thi giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8	- Kế hoạch khảo sát thực tế trong và ngoài nước	- Đề xuất, thẩm định về nội dung khoa học và thành phần các đoàn đi nghiên cứu, khảo sát ở nước ngoài hoặc trong nước bằng nguồn kinh phí khoa học. - Học hỏi kinh nghiệm thực tiễn, tăng cường mối quan hệ giữa Học viện và địa phương.
9	- Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ NCKH với đơn vị ngoài Học viện	- Tạo lập và mở rộng quan hệ hợp tác khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền với các cơ quan, tổ chức và các cá nhân bên ngoài Học viện

		- Mục đích: Học hỏi kinh nghiệm tổ chức và mở rộng quan hệ hợp tác với các tổ chức cá nhân
10	- Công tác hành chính hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên.	- Soạn thảo Quyết định, hợp đồng, hồ sơ phục vụ Hội đồng nghiệm thu, tư vấn, thẩm định. Xác nhận cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác.
11	- Kinh phí khác	- Thực hiện chi trả chế độ cho các hoạt động khoa học theo kế hoạch phân bổ tài chính trong năm như Hội thảo, tọa đàm, thông tin khoa học, Hội đồng nghiệm thu, Hội đồng tư vấn... - Các chế độ được thực hiện đúng thời gian, quy định và công khai minh bạch
12	- Lưu trữ hồ sơ	- Xử lý và quản lý công văn đi – đến, hồ sơ đề tài khoa học sau nghiệm thu.
13	- Công tác bồi dưỡng	- Tham gia, đề xuất các cuộc họp, học tập bồi dưỡng các lớp dài hạn và ngắn hạn nhằm nâng cao trình độ cho cán bộ Ban QLKH đáp ứng yêu cầu của công việc.
14	- Công tác thi đua – khen thưởng của Ban QLKH	- Tổ chức tổng kết các hoạt động thi đua, đánh giá, nhiệm vụ đã thực hiện, báo cáo triển khai nhiệm vụ cấp trên giao theo định kỳ hoặc đột xuất
15	- Công tác Đảng – Đoàn thể	- Thực hiện sinh hoạt Đảng định kỳ đúng quy định. Công tác Công đoàn được quan tâm sát sao, thăm hỏi động viên công đoàn viên ốm đau và gia đình có người thân ốm đau. Việc hiếu – hỷ được thăm hỏi kịp thời.

16	- Quản lý, kiểm tra, giám sát các hoạt động NCKH	- Tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát toàn bộ các hoạt động khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền
17	Tổ chức quản lý phần mềm quản lý khoa học	<p>Nâng cao công tác quản lý khoa học. là giải pháp tốt nhất để tập thể, các nhân cập nhật nhiệm vụ NCKH hàng năm phục vụ cho công tác thi đua, đánh giá, kiểm tra.</p> <p>Hệ thống giúp các đơn vị có thẩm quyền quản lý đề xuất, đề tài khoa học hiệu quả, giảm chi phí, thời gian, công sức, thuận tiện trọng việc tra cứu tìm kiếm, quản lý thông tin đề tài, nhiệm vụ khoa học. Hệ thống phần mềm có các chức năng phân quyền đến từng phòng, ban, CBCC, CV được phép xem, sửa, xóa... đảm bảo tính bảo mật của đề tài, nhiệm vụ khoa học</p>
18	Công tác phối hợp với Trung tâm Thông tin Khoa học – Thư viện	- Kiểm tra sản phẩm bằng cách quét trùng lặp để chống sao chép với các công trình, sách, tạp chí đã được công bố
19	Công tác báo cáo	- Định kỳ thực hiện việc báo cáo nhiệm vụ đã thực hiện theo Tháng – Quý – năm để tổng hợp – thống kê. Nêu những ưu điểm, hạn chế và phương hướng hoạt động thời gian tới.

NGƯỜI LẬP BẢNG



Nguyễn Việt Hà

TRƯỞNG BAN


 TS. Nguyễn Thùy Hà