

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2020

Số 463 - TB/HVBCCT

THÔNG BÁO

về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học, biên soạn giáo trình năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Thực hiện Hướng dẫn số 43-HD/HVCTQG ngày 14/2/2020 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc “Xây dựng kế hoạch, dự toán ngân sách khoa học năm 2021”, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo việc đề xuất nhiệm vụ khoa học sử dụng kinh phí của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2021, với các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ khoa học cấp Bộ xét tuyển năm 2021

Mỗi đơn vị đề xuất không quá 01 đề tài khoa học cấp Bộ xét tuyển năm 2021 (theo mẫu *Phụ lục 1*).

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Hội đồng tư vấn sẽ lựa chọn 06 đề tài gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xét duyệt.

2. Nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở năm 2021 (sử dụng kinh phí Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

Mỗi Khoa đề xuất 01 đề tài khoa học dưới hình thức *Định hướng giáo trình*, ưu tiên những môn học chưa có giáo trình thuộc các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (theo mẫu *Phụ lục 2*). Riêng Viện Báo chí được đề xuất tối đa 02 đề tài khoa học.

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Hội đồng tư vấn sẽ lựa chọn 18 đề tài gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xét duyệt.

3. Nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở năm 2021 (sử dụng kinh phí Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

3.1. Đề tài khoa học cấp cơ sở

a. Định hướng đề tài

Các đơn vị đề xuất đề tài theo định hướng như sau:

- Đề tài *định hướng giáo trình* (dành cho những môn học chưa có giáo trình)

- Phụ lục 4;



- Đề tài *biên soạn giáo trình* (dành cho những đề tài *định hướng giáo trình* trong Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2020 hoặc trong Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2019 nhưng chưa thực hiện dưới hình thức đề tài *biên soạn giáo trình* trong Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2020) – Phụ lục 5;

- Đề tài *tài liệu tham khảo* (Dành cho các phòng, ban, trung tâm và giảng viên trẻ các khoa) - Phụ lục 3;

b. Định mức đăng ký

- Các khoa có sinh viên:

- + 01 chuyên ngành được đăng ký không quá 04 đề tài;
- + 02 chuyên ngành được đăng ký không quá 06 đề tài;
- + 03 chuyên ngành trở lên được đăng ký không quá 09 đề tài.

- Các khoa không có sinh viên được đăng ký không quá 04 đề tài.

- Các ban, phòng và các đơn vị khác trực thuộc Ban Giám đốc được đăng ký không quá 01 đề tài.

3.2. Đề tài khoa học sinh viên

- Đối với các lớp sinh viên *hệ đại trà* :

+ Các khoa có 01 lớp sinh viên năm thứ ba, mỗi lớp được đề xuất 01 đề tài;

+ Các khoa có từ 02 lớp sinh viên năm thứ ba trở lên, được đề xuất tối đa 02 đề tài/tổng số lớp sinh viên năm thứ ba.

- Đối với các lớp sinh viên chất lượng cao:

+ Các lớp sinh viên năm thứ hai, mỗi lớp được đề xuất tối đa 02 đề tài;

+ Các lớp sinh viên năm thứ ba, mỗi lớp được đề xuất tối đa 03 đề tài;

Đề xuất đề tài khoa học sinh viên viết theo mẫu *Phụ lục 6*.

(Việc xác định sinh viên năm thứ hai, thứ ba căn cứ tại thời điểm năm 2021; chủ nhiệm đề tài khoa học sinh viên phải có học lực đạt loại khá trở lên; ưu tiên những sinh viên chưa làm chủ nhiệm đề tài hoặc chưa tham gia thực hiện đề tài lần nào).

4. Hội thảo, thông tin khoa học cấp đơn vị

Mỗi đơn vị đề xuất 01 hội thảo, 01 thông tin khoa học gắn với nhiệm vụ của đơn vị; riêng các khoa cần tập trung vào chủ đề xây dựng chương trình, đề cương chi tiết các môn học chưa có giáo trình để làm cơ sở cho việc triển khai các đề tài định hướng giáo trình, biên soạn giáo trình trong năm 2021; các khoa có sinh viên được đề xuất thêm 01 hội thảo khoa học sinh viên.

5. Một số điểm cần lưu ý

- Các tên đề tài, dự án đề xuất không trùng lặp với các nhiệm vụ khoa học các cấp, các luận văn, luận án đã và đang triển khai tại Học viện trong 05 năm gần đây.

- Việc đề xuất nhiệm vụ khoa học các cấp, xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2021 của đơn vị phải được Hội đồng Khoa học của các đơn vị tư vấn trước khi thủ trưởng đơn vị ký, gửi Bản tổng hợp đề xuất nhiệm vụ khoa học và biên soạn giáo trình năm 2021 (Phụ lục 7) kèm theo các Phiếu đề xuất theo mẫu (từ Phụ lục 1 đến Phụ lục 6) tới Giám đốc Học viện qua Ban Quản lý khoa học, thời gian chậm nhất là **ngày 05/03/2019 (Thứ Năm)**. Ngoài việc gửi bằng văn bản có chữ ký của chủ tịch hội đồng khoa học các đơn vị nói trên, yêu cầu các đơn vị gửi bản điện tử theo địa chỉ email: **letranlanhuong@gmail.com**

- Sau thời hạn trên, đơn vị nào chưa gửi *Bản tổng hợp đề xuất nhiệm vụ khoa học và biên soạn giáo trình năm 2021 (Phụ lục 7) kèm theo các Phiếu đề xuất theo mẫu (từ Phụ lục 1 đến Phụ lục 6)*, hoặc làm không theo mẫu Thông báo sẽ không được Ban Quản lý khoa học chấp nhận tổng hợp vào kế hoạch chung của Học viện.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung Thông báo này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị biết và triển khai thực hiện. *h*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện),
- Lưu VT, Ban QLKH.



K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Mai Đức Ngọc

