

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2021

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2021

HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ
1. TS. Nguyễn Thúy Hà Email: thuyhahvbc@gmail.com ĐT: 0907066866 Chức vụ: Phó Trưởng ban Trách nhiệm chung:	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, quyết định cuối cùng mọi hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ.- Phụ trách hoàn thiện Kế hoạch trước khi trình BGD- Phụ trách công việc tổ chức nội vụ- Phụ trách xây dựng các quy định, quy chế- Phụ trách, phê duyệt các Hội đồng- Phụ trách tài chính khoa học- Phụ trách hội thảo, khoa học của Học viện- Trực tiếp xử lý các văn bản đi, đến.- Phụ trách thẩm định sau nghiệm thu- Phụ trách quản lý dữ liệu khoa học- Phụ trách các Báo cáo
2. ThS. Nguyễn Xuân Hiền Email: hienbett@gmail.com ĐT: 0904773883	<p><i>1. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ quản lý các hoạt động khoa học một số đơn vị:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách 4 khoa: Kinh tế chính trị, Chính trị học, Quan hệ quốc tế, Chủ nghĩa xã hội KH <p>2. Phụ trách hội thảo, thông tin, tọa đàm</p> <p>3. Phụ trách quản lý phần mềm khoa học;</p> <p>4. Nhiệm vụ khác, các công việc, xử lý văn bản đột xuất hàng ngày lãnh đạo ban sẽ trực tiếp phân công điều phối cho các chuyên viên.</p>
3. ThS. Trần Thị Quỳnh Trang Email: quynhtrang088@gmail.com ĐT: 0902296088	<p><i>1. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ quản lý các hoạt động khoa học một số đơn vị:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách quản lý các hoạt động khoa học 4 khoa: Triết học, Xây dựng Đảng, Kiến thức GDĐC & Tâm lý GDNVSP, Nhà nước và Pháp luật- Phụ trách 2 phòng ban: Ban Kế hoạch-Tài chính, Trung tâm Thông tin khoa học <p>2. Phụ trách tài chính</p> <p>3. Phụ trách phần mềm QLKH một số đơn vị;</p> <p>4. Nhiệm vụ khác, các công việc, xử lý văn bản đột xuất hàng ngày lãnh đạo ban sẽ trực tiếp phân công điều phối cho các chuyên viên.</p>
4. ThS. Lê Trần Lan Hương Email: letranlanhuong@gmail.com ĐT: 091 359 2155	<p><i>1. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ quản lý các hoạt động khoa học một số đơn vị:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách 4 khoa: Quan hệ CC&QC; Xã hội học & PT; Ngoại ngữ; Xuất bản

	<p>- Phụ trách 2 phòng ban: Ban Hợp tác quốc tế; Văn phòng</p> <p>2. Phụ trách phần mềm QLKH 1 số đơn vị, công trình công bố quốc tế...,</p> <p>3. Phụ trách hồ sơ thẩm định giáo trình in sách, hồ sơ các đề tài cấp Bộ trở lên. Báo cáo tổng hợp và năm, Báo cáo, giao nhận công văn đi, đến và lưu trữ văn bản</p> <p>4. Nhiệm vụ khác, các công việc, xử lý văn bản đột xuất hàng ngày lãnh đạo ban sẽ trực tiếp phân công điều phối cho các chuyên viên.</p>
<p>5. Phan Hoàng Quỳnh phan.nguyenhoangquynh@gmail.com ĐT: 098 7351989</p>	<p>1. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ quản lý các hoạt động khoa học một số đơn vị:</p> <p>- Phụ trách 3 khoa: Tuyên truyền; Tư tưởng HCM; Lịch sử Đảng.</p> <p>- Phụ trách 3 phòng ban: Ban Tổ chức CB; Ban Quản lý đào tạo (năm 2020); Tạp chí; Ban QLKH (2021); Phòng Quản trị & QLKTX (từ 2021 trở đi)</p> <p>2. Phụ trách NCKH sinh viên; Phụ trách phần mềm QLKH 1 số đơn vị;</p> <p>3. Phụ trách lưu trữ hồ sơ, sản phẩm KH sau nghiệm thu, thống kê</p> <p>4. Nhiệm vụ khác, các công việc, xử lý văn bản đột xuất hàng ngày lãnh đạo ban sẽ trực tiếp phân công điều phối cho các chuyên viên.</p>
<p>6. Nguyễn Việt Hà Mail: hnv.hvbc@yahoo.com.vn ĐT: 0903286590</p>	<p>1. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ quản lý các hoạt động khoa học một số đơn vị:</p> <p>- Phụ trách 2 khoa: Phát thanh-TH; Viện Báo chí</p> <p>- Phụ trách 5 phòng ban: Ban Quản lý khoa học (2020); TT Khảo thí & KĐCLĐT; Ban Thanh tra; Phòng CTCT và HTSV; Quản trị và QLKTX (năm 2020); Ban Quản lý Đào tạo (từ 2021 trở đi)</p> <p>2. Phụ trách xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học; Phụ trách Báo cáo hàng tháng, quý của đơn vị.</p> <p>3. Phụ trách phần mềm QLKH 1 số đơn vị;</p> <p>4. Nhiệm vụ khác, các công việc, xử lý văn bản đột xuất hàng ngày lãnh đạo ban sẽ trực tiếp phân công điều phối cho các chuyên viên.</p>

PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thúy Hà