

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2023

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2023

Stt	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thúy Hà	TS. CVCC Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, quyết định cuối cùng mọi hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ.- Phụ trách hoàn thiện Kế hoạch trước khi trình BGD- Phụ trách công việc tổ chức nội vụ- Phụ trách xây dựng các quy định, quy chế- Phụ trách, phê duyệt các Hội đồng- Phụ trách tài chính khoa học- Phụ trách hội thảo, khoa học của Học viện- Trực tiếp xử lý các văn bản đi, đến.
2	Trần Thị Quỳnh Trang	Th.S - CVC	<ul style="list-style-type: none">- Tổ trưởng - phụ trách tài chính của Ban; Tài chính các Hội thảo KH; tọa đàm khoa học.- Quản lý KH của các đơn vị: XDD; NNPL; Ban KH-TC.- Hỗ trợ công việc của tổ kế hoạch, báo cáo- Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo

3	Nguyễn Xuân Hiển	Th.S - CV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng – phụ trách Hội thảo khoa học, tọa đàm, thông tin khoa học - Phụ trách KH cho BGĐ – PGS.TS Phạm Minh Sơn - Quản lý KH các đơn vị: CNXH; CTH; Thanh tra - Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	
4	Nguyễn Thị Bích Phượng	ThS. CVC	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ trưởng tổ kế hoạch; tổng hợp; báo cáo tháng/quý/năm - Phụ trách Tọa đàm khoa học - Phụ trách KH BGĐ - PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang -Quản lý KH các đơn vị: Triết học; KTCT; LSD; Đào tạo -Ghi chép biên bản các cuộc họp Ban. -Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	
5	Nguyễn Việt Hà	ThS/ CV	<ul style="list-style-type: none"> -Thành viên tổ Kế hoạch; tổng hợp; báo cáo tháng/quý/năm. - Quản lý KH các đơn vị: Ban TC-CB; Quản trị và Quản lý KTX; CTCT&HTSV; Văn phòng; VP Đảng – Đoàn thể; Tạp chí; CTCT&HTSV. - Quản lý tài sản công; lưu trữ hồ sơ của Ban; văn phòng phẩm. - Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	
6	Lê Trần Lan Hương	ThS.GV	<ul style="list-style-type: none"> -Thành viên tổ Kế hoạch; tổng hợp; báo cáo tháng/quý/năm. - Thành viên tổ tài chính hội thảo khoa học, tọa đàm, thông tin khoa học - Quản lý KH các đơn vị: XHH; XB; NN; HTQT. - Phụ trách KH BGĐ – PGS,TS. Mai Đức Ngọc - Lưu trữ Văn bản đi – đến của Ban - Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	

7	Phạm Ngọc Thúy Hằng	ThS. CV	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên tổ Hội thảo KH; Tọa đàm KH; Thông tin KH. - Phụ trách công tác Đảng - Phụ trách KH BGD PGS,TS. Trần Thanh Giang - Quản lý KH các đơn vị: TTHCM; QHQT; Tuyên truyền; Văn phòng Đảng – Đoàn thể - Chăm công hàng tháng - Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	
8	Lê Tùng Lâm		<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên tổ Hội thảo KH; Tọa đàm KH; Thông tin KH. - Thành viên tổ Kế hoạch; tổng hợp; báo cáo tháng/quý/năm. - Thành viên tổ tài chính hội thảo khoa học, tọa đàm, thông tin khoa học - Phụ trách KH cho BGD – PGS.TS Phạm Minh Sơn - Quản lý KH các đơn vị: PTTH; VBC;QHCC&QC, KHOA HỌC - Công việc đột xuất do Trưởng ban chỉ đạo 	

TRƯỞNG BAN



TS. Nguyễn Thúy Hà