

\*

Số 2194 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY .  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2018 - 2019**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

**2. Yêu cầu**



- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### 3. Phạm vi đối tượng khảo sát

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của 6000 sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ II, năm học 2018 - 2019 về môn học và giờ giảng

## II. Tổ chức thực hiện

### 1. Phân công nhiệm vụ

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### 2. Quy trình thực hiện

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

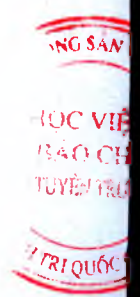
- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.



**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

**IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	4/2019	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng học viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo	5-6/2019	Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Nhóm phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT	6/2019	Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo	TT KT&KĐCLĐT	7/2019	Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học



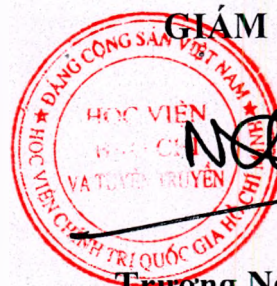
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT	7/2019	Kết quả khảo sát
---	--------------------------	-----------------	--------	------------------

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Gửi kèm theo kế hoạch này là Hướng dẫn tham gia khảo sát trên Cổng thông tin sinh viên.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCL.



**GIÁM ĐỐC**

**Trương Ngọc Nam**

\*

Số 5157 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2018 - 2019**

*Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-HVCTQG ngày 27 tháng 6 năm 2014 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**A. Khảo sát sinh viên đại học chính quy về chất lượng giờ giảng và môn học,  
Học kỳ I năm 2018 - 2019**

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.



- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

### *2. Yêu cầu*

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.

- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.

- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ I, năm học 2018 - 2019 về môn học và giờ giảng

## **II. Tổ chức thực hiện**

### *1. Phân công nhiệm vụ*

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

### 3. Sử dụng kết quả khảo sát

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

### IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&ĐBCLĐT	11/2018	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng học viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT và Các khoa đào tạo	11/2018	Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Nhóm phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&ĐBCLĐT	12/2018	Bản phân tích số liệu

4	Viết báo cáo	TT KT&ĐBCLĐT	12/2018	Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT	1/2019	Kết quả khảo sát

## **B. Khảo sát sinh viên đại học hệ vừa làm vừa học về chất lượng giờ giảng và môn học, Học kỳ I năm 2018-2019**

### ***I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát***

#### *1. Mục đích*

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

#### *2. Yêu cầu*

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

#### *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên hệ vừa làm vừa học trong học kỳ I, năm học 2018 - 2019 về môn học và giờ giảng

### ***II. Tổ chức thực hiện***

#### *1. Phân công nhiệm vụ*



Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng, cung cấp danh sách lớp (có kèm số điện thoại và email) tới Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo theo yêu cầu.

## *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát thông qua gửi phiếu hỏi trực tiếp.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Lập danh sách (có kèm số điện thoại và email) gửi về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo theo địa chỉ email: [bophandbcl2016@gmail.com](mailto:bophandbcl2016@gmail.com).

- **Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

## *3. Sử dụng kết quả khảo sát*

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

## *IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai*

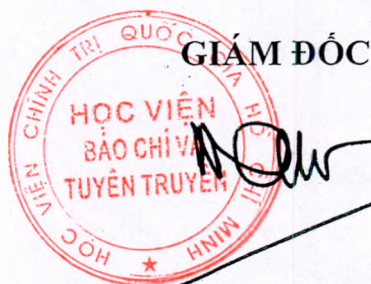
TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&ĐBCLĐT	11/2018	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng học viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT và Các khoa đào tạo	11/2018	Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Nhóm phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&ĐBCLĐT	12/2018	Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo	TT KT&ĐBCLĐT	12/2018	Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT	1/2019	Kết quả khảo sát

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Gửi kèm theo kế hoạch này là Hướng dẫn tham gia khảo sát trên Cổng thông tin sinh viên.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc
- BCN Khoa (để chỉ đạo);
- Các Phòng/Ban có liên quan, Phòng Tài vụ (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCL.



PGS.TS. Trương Ngọc Nam

\*

Số 2673 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2020

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
NĂM HỌC 2019 - 2020**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trường đại học;*



**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

**2. Yêu cầu**

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của 2000 sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ II, năm học 2019 - 2020 về môn học và giờ giảng

## **II. Tổ chức thực hiện**

### *1. Phân công nhiệm vụ*

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.


- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

**IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	Từ tháng 7/2020 đến tháng 8/2020	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng học viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo		Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Nhóm phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo	TT KT&KĐCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học

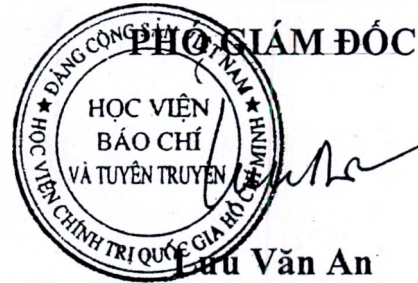
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT	Kết quả khảo sát
---	--------------------------	-----------------	------------------

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Gửi kèm theo kế hoạch này là Hướng dẫn tham gia khảo sát trên Cổng thông tin sinh viên.
- Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự trù được phê duyệt. 

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCL.



Lưu Văn An

Số 579 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2019

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2019 - 2020**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

**2. Yêu cầu**



- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### 3. Phạm vi đối tượng khảo sát

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của 2000 sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ I, năm học 2019 - 2020 về môn học và giờ giảng

## II. Tổ chức thực hiện

### 1. Phân công nhiệm vụ

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### 2. Quy trình thực hiện

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.



**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

**IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	Từ tháng 10/2019 đến tháng 01/2020	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng học viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo		Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Nhóm phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo	TT KT&KĐCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học

5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT	Kết quả khảo sát
---	--------------------------	-----------------	------------------

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Gửi kèm theo kế hoạch này là Hướng dẫn tham gia khảo sát trên Công thông tin sinh viên.
- Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự trù được phê duyệt.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCL.



**Lưu Văn An**

\*

Số 5969 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2020 - 2021**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

**2. Yêu cầu**



- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### 3. Phạm vi đối tượng khảo sát

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của 7557 sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ I, năm học 2020 - 2021 về môn học và giờ giảng

## II. Tổ chức thực hiện

### 1. Phân công nhiệm vụ

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### 2. Quy trình thực hiện

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

#### - Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

- **Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

### 3. Sử dụng kết quả khảo sát

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

### IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	Từ tháng 12/2020 đến tháng 02/2020	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo		Danh sách học viên tham gia khảo sát
3	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT		Kết quả khảo sát

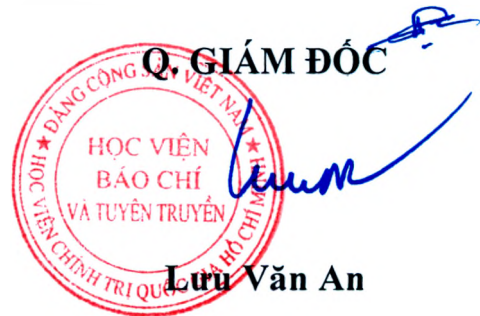


**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán được phê duyệt.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&KĐCL.



\*

Số 2924 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
KỲ II NĂM HỌC 2020 - 2021**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

**2. Yêu cầu**



- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

### *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của 7557 sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ II, năm học 2020 - 2021 về môn học và giờ giảng

## **II. Tổ chức thực hiện**

### *1. Phân công nhiệm vụ*

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

- Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

### *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.



**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 5: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 6: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

**IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành tổ chức điều tra, khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	Từ tháng 7/2021 đến tháng 9/2021	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát, đồng thời thống kê, lấy số lượng sinh viên các lớp tham gia khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo		Danh sách sinh viên tham gia khảo sát
3	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo	TT KT&KĐCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học

5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT	Kết quả khảo sát
---	--------------------------	-----------------	------------------

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.
- Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự trù được phê duyệt.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&KĐCL.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Sơn**

\*

Số 2841-KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 06 năm 2022

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2021 - 2022**

*Căn cứ Quyết định số 9019/QĐ-HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*



**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

## *2. Yêu cầu*

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ II, năm học 2021 - 2022 về môn học và giờ giảng.

## **II. Tổ chức thực hiện**

### *1. Phân công nhiệm vụ*

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán được phê duyệt.

### *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo)

Bước 3: Khoa đào tạo và cố vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 4: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 5: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

**IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành khảo sát, đánh giá.	TT KT&ĐBCLĐT	Từ tháng	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT và Các khoa đào tạo	05/2022 đến tháng 07/2022	

3	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&ĐBCLĐT	Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT	Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Báo cáo kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT	Kết quả khảo sát

**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

**Nơi nhân:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban KH-TC (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Thanh Giang**

\*

Số 735 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2021 - 2022**

*Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.
- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.
- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

## 2. Yêu cầu

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.
- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.
- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## 3. Phạm vi đối tượng khảo sát

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên theo học hệ chính quy tập trung trong học kỳ I, năm học 2021 - 2022 về môn học và giờ giảng.

## II. Tổ chức thực hiện

### 1. Phân công nhiệm vụ

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán được phê duyệt.

### 2. Quy trình thực hiện

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua cổng thông tin điện tử.

- **Triển khai khảo sát: Khoa đào tạo**

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Cố vấn học tập có nhiệm vụ phổ biến tới sinh viên quy trình khảo sát (theo Thông báo đã gửi kèm của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo)



Bước 3: Khoa đào tạo và cô vấn học tập thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên các lớp tham gia khảo sát, đảm bảo khách quan, trung thực và đúng tiến độ quy định.

**- Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát: Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo**

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 4: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 5: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

### *3. Sử dụng kết quả khảo sát*

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

### *IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án tiến hành khảo sát, đánh giá.	TT KT&KĐCLĐT	Từ tháng	Bản Kế hoạch được phê duyệt
2	Tiến hành khảo sát	TT KT&KĐCLĐT và Các khoa đào tạo	01/2022 đến tháng 02/2022	Danh sách học viên tham gia khảo sát

3	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&KĐCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT		Bản báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học
5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&KĐCLĐT		Kết quả khảo sát

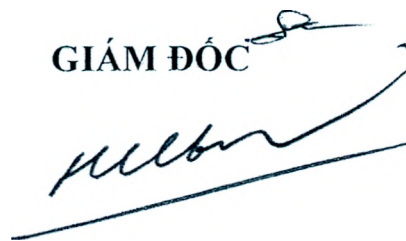
**Ghi chú:**

- Đề nghị các Khoa, các Phòng/Ban có liên quan cùng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Các Phòng/Ban có liên quan, Ban KH-TC (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&KĐCL.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Minh Sơn**



\*

Số 700-KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
VỀ CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC VÀ GIỜ GIẢNG  
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022 - 2023**

*Căn cứ Quyết định số 9019/QĐ-HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;*

*Căn cứ đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo,*

Học viện Báo chí và Tuyên truyền triển khai kế hoạch khảo sát sinh viên đại học chính quy về chất lượng môn học và giờ giảng học kỳ I năm học 2022 - 2023:

**I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng khảo sát**

**1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học, góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.

- Tạo điều kiện để người học được phản ánh chính kiến về chất lượng giờ giảng và môn học của giảng viên.

## *2. Yêu cầu*

- Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát đúng tiến độ thời gian và quy trình đề ra.

- Sinh viên có tinh thần nghiêm túc, trung thực, khách quan khi đưa ra ý kiến phản hồi của mình về chất lượng giờ giảng và môn học.

- Các số liệu và báo cáo được tổng hợp một cách chính xác, khách quan, trung thực; cung cấp cho lãnh đạo nhà trường những thông tin cần thiết một cách nhanh chóng, kịp thời.

## *3. Phạm vi đối tượng khảo sát*

- Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của sinh viên đại học chính quy học kỳ I, năm học 2022 - 2023 về môn học và giờ giảng.

## **II. Tổ chức thực hiện**

### *1. Phân công nhiệm vụ*

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Ban Giám đốc phê duyệt.

Các Khoa có nhiệm vụ thông báo tới sinh viên Kế hoạch khảo sát về chất lượng môn học và giờ giảng.

Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí cho hoạt động khảo sát theo dự toán được phê duyệt.

### *2. Quy trình thực hiện*

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

- **Phương thức khảo sát:** Khảo sát trực tuyến qua Cổng thông tin sinh viên.

- **Triển khai khảo sát:** các Khoa/Viện đào tạo gửi thông báo khảo sát tới sinh viên các lớp để thực hiện.

- **Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát:** Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Bước 1: Kiểm tra số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo tiến độ quy định;

Bước 2: Phân tích và xử lý số liệu khảo sát;

Bước 3: Viết báo cáo kết quả khảo sát

Bước 4: Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan

Bước 5: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đầu mối tổ chức, triển khai và tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

### 3. Sử dụng kết quả khảo sát

- Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên phụ trách học phần nhằm mục đích tham khảo để cải tiến, nâng cao chất lượng giờ giảng và môn học của đội ngũ giảng viên và nhà trường.

- Báo cáo kết quả khảo sát theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT khi được yêu cầu.

### IV. Nội dung các đầu công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm sự kiện
1	Tiến hành khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT và Các khoa đào tạo	Từ tháng 01/2022 đến tháng 02/2022	
2	Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát.	TT KT&ĐBCLĐT		Bản phân tích số liệu
4	Viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT		Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng giờ giảng và môn học

5	Công bố kết quả khảo sát	TT KT&ĐBCLĐT		Kết quả khảo sát
---	-----------------------------	--------------	--	---------------------

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- BCN Khoa (để chỉ đạo),
- Ban KH-TC (để phối hợp thực hiện),
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCL.

KT. GIÁM ĐỐC

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Thanh Giang**