

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2021

Số 4212 -KH/HVBCTT

### KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức hội nghị tổng kết kiến tập, thực tập năm học 2020 - 2021 và triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập năm học 2021 - 2022

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2021 - 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Nhằm đánh giá, nhận xét và rút kinh nghiệm trong công tác kiến tập, thực tập của sinh viên năm học 2020 - 2021 và triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập năm học 2021 - 2022. Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết kiến tập, thực tập năm học 2020 - 2021 và triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** 14h00 ngày 10 tháng 09 năm 2021

**2. Địa điểm:** Hội trường D tầng 10 nhà A1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền

**3. Thành phần:**

- Đại diện Ban Giám đốc;
  - Trưởng Ban Quản lý đào tạo, Phó trưởng Ban Quản lý Đào tạo phụ trách Bộ phận đào tạo;
  - Lãnh đạo các khoa, viện đào tạo sinh viên;
  - Lãnh đạo các đơn vị;
  - Chuyên viên tham gia lập kế hoạch đào tạo; chuyên viên phụ trách kiến tập, thực tập;
  - Giảng viên hướng dẫn kiến tập, thực tập;
  - Đại diện sinh viên các lớp (K37, K38, K39B);
- 4. Nội dung chương trình**
- Tổng kết công tác kiến tập, thực tập năm học 2020 - 2021;
  - Triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập năm học 2021 - 2022.

## 5. Phân công công việc

### 5.1. Ban tổ chức

Chỉ đạo chung mọi hoạt động của Tổng kết công tác kiến tập, thực tập năm học 2020 - 2021 và triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập năm học 2021 - 2022.

### 5.2. Ban Quản lý đào tạo

- Làm đầu mối công tác tổ chức Hội nghị
- Tham mưu và thực hiện các việc có liên quan đến tài chính
- Chuẩn bị bản báo cáo tổng kết đợt kiến tập, thực tập năm học 2020 - 2021;
- Xây dựng kịch bản và chuẩn bị nội dung cho MC điều hành Hội nghị;
- Giấy mời đại biểu;
- Tổ chức đón tiếp đại biểu và khách mời.

### 5.3. Văn phòng

- Chuẩn bị hội trường cho Hội nghị;
- Chuẩn bị các thiết bị cần thiết cho Hội nghị
- Cử người phục vụ

### 5.4. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Để Hội nghị diễn ra trang trọng và đạt hiệu quả, Giám đốc Học viện đề nghị các đơn vị, các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, viện;
- Lưu: VT, ĐT.



**Phạm Minh Sơn**