

Số 1771 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI
TƯ VẤN TUYỂN SINH VÀ HƯỚNG NGHIỆP TRỰC TUYẾN
AJC OPEN DAY ONLINE 2020**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giới thiệu, truyền thông, quảng bá rộng rãi vị thế, vai trò, tầm nhìn, sứ mệnh, truyền thống 58 năm xây dựng và phát triển của Học viện; cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo, đặc biệt là các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao và chương trình cử nhân quốc tế nhằm giúp thí sinh có nhận thức đầy đủ nhất về phương án tuyển sinh năm 2020.

- Tư vấn cho thí sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của bản thân, gia đình cũng như đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên, tạo điều kiện sinh viên tiếp cận những thông tin về cơ hội nghề nghiệp, quy trình, điều kiện tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động.

- Thiết lập mối quan hệ giữa Học viện với các đơn vị sử dụng lao động trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, hướng tới đáp ứng yêu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, thu hút sự quan tâm và tạo hiệu ứng truyền thông về công tác tuyển sinh của Học viện.

- Hỗ trợ tốt nhất để các nhà tuyển dụng giới thiệu, quảng bá thương hiệu, phỏng vấn và trực tiếp tuyển dụng trực tuyến.

- Có sự phân công, phối hợp nhằm huy động nguồn nhân lực, cơ sở vật chất tốt nhất cho việc tổ chức thành công ngày hội.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- 1. Thời gian:**
- Chuỗi các sự kiện diễn ra từ 20/5 đến hết tháng 6
 - Ngày hội chính thức ngày **13/6/2020** (thứ 7).

2. Địa điểm: Fanpage Học viện; website Học viện; cổng vieclamajc.com; fanpage Đoàn Học viện và fanpage các khoa, viện.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH – THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Ngày hội “AJC OPEN DAY ONLINE 2020”:

- Thời gian: 08h30 – 16h30 ngày 13/6/2020 (thứ 7).
- Nội dung: Khai mạc Ngày hội; giới thiệu các hoạt động của Ngày hội; tư vấn tuyển sinh 2020 của Học viện; ngày hội việc làm
- Phụ trách: Ban Quản lý đào tạo; Phòng CTCT&HTSV

2. Clip truyền thông tuyển sinh của Học viện

- Thời gian: 25/5/2020
- Nội dung: Giới thiệu nhanh về môi trường học tập của Học viện Báo chí và Tuyên truyền và nội dung chính tuyển sinh đại học năm 2020.
- Phụ trách: Khoa PTTH; Phòng CTCT&HTSV.

3. Tọa đàm “Bí kíp ôn thi môn Năng khiếu báo chí”

- Thời gian: ngày 13/6/2020 (thứ 7).
- Nội dung: hướng dẫn các kỹ năng để thi tốt môn năng khiếu báo chí và giao lưu cùng các nhà báo lão thành, cựu sinh viên tiêu biểu trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.
- Phụ trách: Viện Báo chí, Khoa Phát thanh – Truyền hình

4. Tọa đàm “Cơ hội việc làm ngành lý luận chính trị ở Học viện Báo chí và Tuyên truyền ”

- Thời gian: dự kiến ngày 13/6/2020.
- Nội dung: trao đổi về cơ hội việc làm ngành lý luận chính trị ở Việt Nam; giới thiệu các chương trình đào tạo ngành lý luận chính trị ở Học viện.
- Phụ trách: Khoa Chính trị học và các khoa lý luận.

5. Tọa đàm “Cơ hội nghề nghiệp ngành truyền thông ở Việt Nam”

- Thời gian: ngày 13/6/2020 (thứ 7).
- Nội dung: Các chuyên gia trao đổi về cơ hội nghề nghiệp ngành truyền thông ở Việt Nam; giới thiệu chương trình Cử nhân quốc tế.
- Phụ trách: Khoa Quan hệ công chúng và quảng cáo; Ban Hợp tác quốc tế

6. Ngày hội việc làm sinh viên

- Thời gian: ngày 13/6/2020 – 20/6
- Nội dung: tổ chức diễn đàn trên trang vieclamajc.com kết nối các đơn vị tuyển dụng với sinh viên Học viện.
- Phụ trách: Phòng CTCT & HTSV

7. Tư vấn các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao

- Thời gian: ngày 13/6/2020 (thứ 7); nội dung: tư vấn các chương trình đào tạo chất lượng cao.

- Phụ trách: Khoa PTTH, Kinh tế, Quan hệ quốc tế, Quan hệ công chúng và quảng cáo

8. Hoạt động nổi bật của sinh viên và cựu sinh viên Học viện

- Thời gian: ngày 13/6/2020 (thứ 7)

- Nội dung: Giới thiệu các hoạt động tiêu biểu của sinh viên và các cựu sinh viên Học viện

- Phụ trách: Phòng CTCT & HTSV, Đoàn Thanh niên Học viện.

9. Các hoạt động giới thiệu và tư vấn tuyển sinh online các Khoa

- Thời gian: từ 20/5 đến hết tháng 6

- Nội dung: Giới thiệu về hoạt động nổi bật và tiến hành tư vấn tuyển sinh online của riêng các Khoa theo đăng ký (dự kiến 10 buổi cho các kho-

- Phụ trách: Phòng CTCT & HTSV, các khoa đào tạo.

10. Tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh chung của Học viện

- Thời gian: từ 20/5 đến hết tháng 7

- Nội dung: Đưa thông tin chi tiết về từng khoa, ngành đào tạo; chỉ tiêu, số lượng, phương thức xét tuyển, hồ sơ; sử dụng infographic nêu những đặc điểm nổi bật nhất của từng khoa trong học viện (Đội ngũ giảng dạy, môi trường học, cơ hội việc làm..); giải đáp những thắc của các em học sinh thông qua fanpage của Học viện về phương thức tuyển sinh, đào tạo.

- Phụ trách: Ban Quản lý đào tạo, Phòng CTCT & HTSV, các khoa đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo:

- | | |
|---|---------------|
| 1. PGS, TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc Phụ trách | - Trưởng ban. |
| 2. PGS, TS Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc | - Phó ban. |
| 3. PGS, TS Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc | - Thành viên. |
| 4. PGS, TS. Trần Thanh Giang, Trưởng ban QLĐT | - Thành viên. |
| 5. ThS. Phạm Tuyên, Phó Trưởng phòng CTCT và HTSV | - Thành viên. |

2. Ban Tổ chức:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. PGS, TS Phạm Minh Sơn – Phó Giám đốc | - Trưởng ban |
| 2. PGS, TS Trần Thanh Giang – Ban Quản lý đào tạo | - Phó ban |
| 3. ThS Phạm Tuyên – Phòng CTCT & HTSV | - Phó ban |
| 4. PGS, TS. Doãn Thị Chín – Khoa TT HCM | - Ủy viên |
| 5. TS. Vũ Thùy Dương – Khoa Xuất bản | - Ủy viên |
| 6. ThS. Thái Hồng Đức – Đoàn TNHV | - Ủy viên |
| 7. PGS, TS. Đỗ Thu Hằng – Viện Báo chí | - Ủy viên |
| 8. PGS, TS. Bùi Thị Kim Hậu – Khoa CNXHKKH | - Ủy viên |



9. PGS, TS. Đinh Thị Thu Hằng -Khoa PTTH – Ủy viên
10. TS. Nguyễn Thị Minh Hiền – Khoa QHCC&QC – Ủy viên
11. PGS, TS. Nguyễn Minh Hoàn – Khoa Triết học – Ủy viên
12. TS. Nguyễn Đức Hạnh – Tạp chí LLCT&TT – Ủy viên
13. TS. Trần Thị Hương – Khoa Xây dựng Đảng – Ủy viên
14. PGS, TS. Lưu Hồng Minh – Khoa XHH – Ủy viên
15. TS. Nguyễn Thị Hồng Mến - Phòng QT và QLKTX – Ủy viên
16. TS. Nguyễn Đức Luận - Ban QLKH – Ủy viên
17. TS. Vũ Ngọc Lương – Khoa LSD – Ủy viên
18. TS. Nguyễn Thị Việt Nga – Khoa Ngoại ngữ – Ủy viên
19. PGS, TS. Nguyễn Ngọc Oanh – Khoa QHQT – Ủy viên
20. PGS, TS. Nguyễn Xuân Phong – Khoa Chính trị học – Ủy viên
21. TS. Đỗ Xuân Quang – Ban Kế hoạch - Tài chính – Ủy viên
22. TS. Vũ Thị Thu Quyên- Khoa NNPL – Ủy viên
23. TS. Nguyễn Thị Thanh Thảo – TT Thông tin KH – Ủy viên
24. TS. Nguyễn Thị Thu Thủy –Ban QLĐT – Ủy viên
25. TS. Lê Thị Thúy – Khoa Kinh tế – Ủy viên
26. ThS. Nguyễn Thị Tú – Văn phòng HV – Ủy viên
27. TS. Vũ Thanh Vân – Ban HTQT – Ủy viên
28. PGS, TS. Lương Ngọc Vĩnh – Khoa Tuyên truyền – Ủy viên

3. Thường trực công tác tổ chức: Ban Quản lý đào tạo và Phòng CTCT & HTSV

4. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 20/5/2020: Ban hành kế hoạch.
- 20/5 – 10/6/2020: Truyền thông đến các đơn vị, cán bộ, giảng viên và cựu sinh viên. Mời các đơn vị sử dụng lao động, mạnh thường quân tham gia Ngày hội.
- 10/6 – 12/6/2020: Tiếp nhận đăng ký tham gia của các đơn vị. Xây dựng kịch bản chi tiết Ngày hội.
- Ngày 13/6/2020: Tổ chức Ngày hội.
- Ngày 30/6/2020: Họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Quản lý Đào tạo:

- Xây dựng chương trình tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp, tài liệu tuyên truyền, quảng bá các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện. Cập nhật kịp thời thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện lên Website.

- Cử cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu công tác tuyển sinh tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.

- Phối hợp với Phòng CTCT và HTSV chủ trì các hoạt động của Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp trực tuyến.

2. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Lập Kế hoạch chung về chương trình ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp trực tuyến 2020 trình Giám đốc phê duyệt; phối hợp với Ban QLĐT chủ trì các hoạt động của Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp; phối hợp với các đơn vị trong Học viện để điều tiết các hoạt động diễn ra thuận lợi và hiệu quả.

- Tham mưu thành lập CLB Truyền thông – Tuyển sinh của Học viện và tiến hành tuyển chọn sinh viên, tổ chức tập huấn.

- Liên hệ mời các cơ quan, đơn vị, nhà tuyển dụng tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên; liên hệ xin tài trợ cho Quỹ hỗ trợ sinh viên Học viện

- Xây dựng kịch bản chi tiết cho các hoạt động của ngày hội và phối hợp tổ chức các chương trình tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp của các Khoa.

- Liên hệ khách mời tham dự các buổi tư vấn tuyển sinh, các buổi tọa đàm, cập nhật thông tin trên fanpage của Học viện.

- Lập dự trù kinh phí phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

3. Văn phòng:

- Mở cửa, vận hành trường quay ảo để phục vụ các buổi tư vấn truyền thông tuyển sinh theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, quay phim sự kiện, trực kỹ thuật tại Studio.

- Tổ chức biên tập và viết tin bài trước, trong và sau sự kiện lên Website Học viện đầy đủ, kịp thời.

4. Các khoa Đào tạo:

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo, Phòng CTCT và HTSV chuẩn bị nội dung được phân công trong Ngày hội.

- Chuẩn bị nội dung tư vấn chuyên sâu về chương trình đào tạo của khoa; thông báo, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên, học viên tích cực tham gia ngày hội AJC Open Day Online; căn cứ nhu cầu đơn vị mình đăng ký tổ chức tư vấn tuyển sinh online riêng hoặc phối hợp với các đơn vị khác.

- Các khoa chuẩn bị tờ gấp riêng giới thiệu về truyền thống, nguồn lực, ngành nghề, xu hướng việc làm, tương lai nghề nghiệp... để chia sẻ cho các đối tượng quan tâm và đăng trên website Học viện.



- Viện Báo chí, khoa Phát thanh-Truyền hình: cử cán bộ tham gia hỗ trợ kỹ thuật các chương trình tư vấn online theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Khoa Phát thanh-Truyền hình: Sản xuất video clip tuyên truyền, thông tin tuyển sinh đại học chính quy năm 2020.

- Ban Hợp tác quốc tế: cử cán bộ tham gia tư vấn tuyển sinh, giới thiệu quảng bá chương trình cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông.

5. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phổ biến thông tin đến toàn thể đoàn viên Học viện, cập nhật thông tin trên fanpage Đoàn TNCS HCM Học viện.

- Phối hợp với phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chuẩn bị nội dung được phân công trong Ngày hội; mời các cựu sinh viên, sinh viên tiêu biểu tham dự Ngày hội

- Chọn cử sinh viên tham gia dẫn chương trình.

6. Tạp chí

- Tổ chức biên tập và viết tin bài trước, trong và sau sự kiện đầy đủ, kịp thời.

7. Ban Kế hoạch – Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị của Học viện thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (thông tin);
- Các đơn vị, BTC (thực hiện);
- Đăng website, các trang thông tin;
- Lưu VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lưu Văn An