

*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2022,
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2023**

**PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC
NĂM 2022 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ**

1. Những kết quả đạt được trên các mặt công tác

1.1. Về việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện

- Toàn thể cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Các giảng viên luôn áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, hoàn thành các lớp theo đúng tiến độ trong tình hình Covid diễn biến ngày càng phức tạp, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

1.2. Hoạt động cụ thể của tổ chức Đảng, đoàn thể trong lãnh đạo

- Chi ủy, Chi bộ giữ vững vai trò nòng cốt đi đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Chi ủy hoạt động có trách nhiệm, lãnh đạo các đảng viên trong chi bộ hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý

sinh viên, bảo vệ, xây dựng và phát triển Đảng, công tác lãnh đạo các tổ chức quần chúng khác như Công đoàn bộ phận, Liên chi đoàn Khoa.

- Chi bộ và Công đoàn luôn phối hợp với Lãnh đạo Khoa để thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị. Năm 2022 khoa Ngoại ngữ tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Học viện Báo chí và Tuyên truyền phát động.

- Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá đảng viên, cán bộ, giảng viên cuối năm học. Theo kết quả bình xét thi đua năm 2022, tập thể khoa đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, 09 cán bộ giảng viên được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 22 giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 Giảng viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 30 giảng viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao

Hiện nay, khoa Ngoại ngữ đang đảm nhiệm công tác đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh và giảng dạy tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện bao gồm đào tạo sinh viên chính quy, vừa học vừa làm, tham gia giảng dạy các học phần tiếng Anh cho các lớp chất lượng cao, chương trình quốc tế, giảng dạy các lớp cao học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Báo chí tuyên truyền, tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng chuẩn đầu ra và các lớp cấp chứng chỉ B1, B2, chứng chỉ khung năng lực 6 bậc cho các đối tượng học viên, sinh viên.

** Về công tác giảng dạy:*

Các lớp sinh viên chính quy: Tổng số giờ theo kế hoạch: 29,590,7 giờ. Mời: 835,8 giờ. Khoa đã đảm nhiệm: 28,754,9 giờ

Lớp VHVL: 1 lớp

Cao học: giảng dạy 3 lớp, 09 lớp ôn đầu vào cao học

Bồi dưỡng B1: 33 lớp

** Về nghiên cứu khoa học:*

- Số đề tài đã đăng ký:

+ Đề tài cấp cơ sở: 05

+ Đề tài sinh viên: 01

- Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ, nghiệm thu đạt loại khá trở lên
- Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn: 01
- Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành: 60
- Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác: 30
- Khoa còn tổ chức 01 hội thảo khoa học cấp khoa, 01 buổi thông tin khoa học, tham gia 01 hội thảo cấp quốc gia phối hợp với Đại học Thương mại và ĐH Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên.
- Đội ngũ giáo viên của khoa tích cực hướng dẫn sinh viên tham gia NCKH, tham gia các cuộc thi trong và ngoài Học viện. Năm 2022 khoa đã cử giảng viên lựa chọn và hướng dẫn đội tuyển thi Olympic tiếng Anh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh toàn quốc.
- Khoa đã hoàn thiện và cập nhật chương trình khung và chương trình chi tiết đào tạo cử nhân ngành Biên phiên dịch Ngôn ngữ Anh, chương trình tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản dành cho sinh viên hệ đại học chính quy k42, thay đổi tỉ lệ lý thuyết-thực hành-tự học theo hướng dẫn của nhà trường.
- Đặc biệt trong năm 2022, cả khoa đã nỗ lực hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, hồ sơ minh chứng phục vụ kiểm định, đánh giá ngoài chương trình Ngôn ngữ Anh. Việc kiểm định thành công chương trình ngành Ngôn ngữ Anh là một yếu tố quan trọng để HVBC TT duy trì là một cơ sở được Bộ GD-ĐT công nhận được cấp chứng chỉ khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.

** Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên:*

Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của Ban Giám đốc nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2022 cán bộ, giảng viên của Khoa Ngoại ngữ đã tham gia các khóa học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị như chương trình Cao cấp lý luận chính trị, lớp chắm thi khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc tại Thái Nguyên, lớp quốc phòng an ninh, bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác Lênin...

Nhiều giảng viên tham gia các chương trình tập huấn về bài thi quốc tế, các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ do các trường đại học lớn tổ chức. Cán bộ, giảng viên trong Khoa đều sử dụng máy vi tính, các phần mềm giảng dạy trực tuyến thành thạo, áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

* Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: Khoa luôn tích cực đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính. Các văn bản của nhà trường đều được khoa chuyển tới cán bộ giảng viên thông qua zalo và Teams của khoa.

2. Những hạn chế trong các mặt công tác

- Việc đầu tư thời gian cho công tác nghiên cứu khoa học của một số giảng viên vẫn còn hạn chế, vẫn còn tình trạng giảng viên bị thiếu giờ khoa học trong năm. So với yêu cầu phát triển, khoa cần nâng cao hơn nữa chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy.
- Các giảng viên trong khoa còn chưa tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ.
- tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn còn thấp do vướng mắc về chuẩn đầu ra ngoại ngữ 2.

3. Nguyên nhân của những ưu điểm, hạn chế

- Nguyên nhân của ưu điểm:
 - + Khoa được sự động viên, tạo điều kiện của Ban Giám đốc Học viện.
 - + Tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa đều nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.
- Nguyên nhân của hạn chế:
 - + Khoa tham gia giảng dạy tất cả cấp học, các loại hình đào tạo và bồi dưỡng của Học viện nên khối lượng công việc nhiều, không còn thời gian để tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác. Bản thân một số giảng viên còn chưa có ý thức tiếp tục học tập, nâng cao trình độ.

+ ảnh hưởng của dịch bệnh và việc dừng tổ chức thi các chứng chỉ quốc tế trong thời gian gần đây làm ảnh hưởng tới tiến độ tốt nghiệp của sinh viên.

PHẦN 2: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2023

1. Về giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc quy định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng.
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi
- Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng các Phương pháp dạy học tích cực vào các bài giảng, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, đổi mới và cập nhật bài giảng cho phù hợp với tỉ lệ lý thuyết-thực hành-tự học mới.
- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn tại các tổ bộ môn

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia tích cực hơn nữa trong các hoạt động nghiên cứu khoa học, viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo khoa học thường niên của Khoa, của Trường, các hội thảo quốc gia và quốc tế.
- Động viên giảng viên viết bài đăng tạp chí chuyên ngành, gửi tham luận trong các Hội thảo Khoa học của Học viện của các cơ quan khác ngoài Học Viện.
- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin khoa học ở Học viện, tổ chức các buổi tọa đàm khoa học có mời các chuyên gia từ các trường đại học có đào tạo chuyên ngành tiếng Anh.

3. Quản lý sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa Khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau, tăng cường vai trò của cố vấn học tập;

- Cố vấn học tập tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng nhằm nắm bắt những thông tin phản hồi, tâm tư nguyện vọng của sinh viên để kịp thời điều chỉnh, tìm ra các giải pháp giúp các em giải tỏa được các thắc mắc.

4. Công tác thi đua

-Động viên cán bộ đăng ký thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua.

- Cán bộ, giảng viên trong đơn vị tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2023.

5. Công tác cán bộ

Tăng cường công tác đào tạo đội ngũ kế cận có năng lực, khuyến khích các cán bộ giảng viên nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu để quy hoạch đội ngũ lãnh đạo cấp khoa.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Việt Nga

*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2021,
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2022**

**PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC
NĂM 2021 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ**

1. Những kết quả đạt được trên các mặt công tác

1.1. Về việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện

- Toàn thể cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Các giảng viên luôn áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, hoàn thành các lớp theo đúng tiến độ trong tình hình Covid diễn biến ngày càng phức tạp, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ, Đảng viên thực hiện tốt các quy định ở nơi cư trú, đảm bảo sinh hoạt 2 chiều theo quy định, tích cực đóng góp xây dựng các quỹ tại nơi cư trú.

1.2. Hoạt động cụ thể của tổ chức Đảng, đoàn thể trong lãnh đạo

- Chi ủy, Chi bộ giữ vững vai trò nòng cốt đi đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Năm 2021, chi bộ khoa Ngoại ngữ đạt danh hiệu Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

-Chi ủy hoạt động nhiệt tình, và có trách nhiệm, tuân thủ đúng Điều lệ Đảng và các nguyên tắc, hướng dẫn trong công tác Đảng. Chi ủy đã lãnh đạo các đảng viên trong chi bộ hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý sinh viên, bảo vệ, xây dựng và phát triển Đảng, công tác lãnh đạo các tổ chức quần chúng khác như Công đoàn bộ phận, Liên chi đoàn Khoa.

-Hoạt động của chi bộ cũng như của Khoa và các đoàn thể khác có nhiều tiến bộ về cách thức thực hiện. Các đồng chí trong chi ủy gương mẫu trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có thái độ cầu thị, biết tiếp thu ý kiến của quần chúng, đảng viên, có ý thức phát huy tính dân chủ trong Đảng.

-Chi bộ và Công đoàn luôn phối hợp với Lãnh đạo Khoa để thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị. Các đợt thi đua được triển khai có hiệu quả, không hình thức, cán bộ, giảng viên hưởng ứng nhiệt tình. Khoa có 03 giảng viên tham gia cuộc thi giờ giảng trực tuyến chất lượng cao cấp khoa và 01 giảng viên tham gia cuộc thi cấp Học viện Báo chí tuyên truyền, đạt loại Giỏi.

-Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá đảng viên, cán bộ, giảng viên cuối năm học. Theo kết quả bình xét thi đua năm 2021, tập thể khoa đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, Chi bộ khoa đạt danh hiệu chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Công đoàn khoa đạt danh hiệu Công đoàn xuất sắc, 10 cán bộ giảng viên được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 23 giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 04 Giảng viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 19 giảng viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 5 Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 18 Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tập thể khoa và 2 cá nhân được nhận Bằng khen cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh vì có thành tích xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tiếp.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao

Hiện nay, khoa Ngoại ngữ đang đảm nhiệm công tác đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh và giảng dạy tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện bao gồm đào tạo sinh viên chính quy, vừa học vừa làm, tham gia giảng dạy các học phần tiếng Anh cho các lớp chất lượng cao, chương trình quốc tế, giảng dạy các lớp cao học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Báo chí tuyên truyền, tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng chuẩn đầu ra và các lớp cấp chứng chỉ B1, B2, chứng chỉ khung năng lực 6 bậc cho các đối tượng học viên, sinh viên.

** Về công tác giảng dạy:*

- Tổng số lớp đã tham gia giảng dạy
 - Số lớp tập trung: 250 lớp
 - Số lớp dạy CH, bồi dưỡng: 20 lớp
- Tổng số giờ đã quy đổi trong đó:
 - + Tổng số giờ tập trung: gần 26,000 giờ
 - + Tổng số giờ quy đổi: gần 2,000 giờ

** Về nghiên cứu khoa học:*

- Số đề tài đã đăng ký:
 - + Đề tài cấp cơ sở: 06
 - + Đề tài sinh viên: 01
- Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ, nghiệm thu đạt loại khá trở lên
- Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn: 01
- Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành: 35
- Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác: 50
- Khoa còn tổ chức 02 hội thảo khoa học cấp khoa, 01 buổi thông tin khoa học. Các giảng viên trong khoa đều tích cực tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khoa học do nhà trường tổ chức, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học và hội thảo khoa học của trường và của các cơ quan bên ngoài Học viện. Một số giảng viên đã tích cực viết bài trên các tạp chí chuyên ngành, kỷ yếu hội thảo

quốc tế. Các giảng viên trong Khoa cố gắng tham gia viết đề cương bài giảng các môn chuyên ngành được phân công.

- Đội ngũ giáo viên của khoa tích cực hướng dẫn sinh viên tham gia NCKH, tham gia các cuộc thi trong và ngoài Học viện. Năm 2021 khoa đã cử giảng viên lựa chọn và hướng dẫn đội tuyển thi Olympic tiếng Anh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh toàn quốc. Đội thi đạt giải Nhì miền Bắc và đã lọt vào Chung kết toàn quốc.

Khoa đã hoàn thiện và cập nhật chương trình khung và chương trình chi tiết đào tạo cử nhân ngành Biên phiên dịch Ngôn ngữ Anh, chương trình tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản dành cho sinh viên hệ đại học chính quy.

Đặc biệt Khoa Ngoại ngữ là một trong những khoa tiên phong trong việc áp dụng giảng dạy và thi hết học phần trực tuyến khi dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

Trong năm qua, khoa cũng tích cực hoàn thiện các hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm định, đánh giá, đóng góp vào thành công của toàn Học viện.

** Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên:*

Có 2 cán bộ mới được tuyển chính thức vào khoa là đ/c Phạm Thị Hà và Nguyễn Thị Hồng Nhung.

Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của Ban Giám đốc nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2021 cán bộ, giảng viên của Khoa Ngoại ngữ đã tham gia nhiều khóa học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị. Hiện Khoa có 1 giảng viên đang theo học khóa học thạc sĩ, 1 giảng viên đang học chương trình Cao cấp lý luận chính trị, 11 giảng viên đang học chương trình Trung cấp lý luận chính trị.

Đặc biệt, khoa đã hoàn thành chuẩn hóa trình độ ngoại ngữ của giảng viên tiếng Anh, đóng góp lớn vào thành tích của trường là tháng 4/2021, Học viện Báo chí và Tuyên truyền chính thức được Bộ Giáo dục và đào tạo công nhận là đơn vị được cấp chứng chỉ Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Cán bộ, giảng viên luôn tích cực, chủ động học tập và nâng cao trình độ chuyên môn. Các giảng viên tích cực tham gia các lớp nâng cao trình độ, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và chuyên môn như lớp tiếng Trung, phương pháp giảng dạy Biên dịch, phương pháp giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành, phương pháp nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác Lênin...). Nhiều giảng viên tham gia các chương trình tập huấn về bài thi quốc tế, các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ do các trường đại học lớn tổ chức. Cán bộ, giảng viên trong Khoa đều sử dụng máy vi tính thành thạo, áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

* Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: Khoa luôn tích cực đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính. Các văn bản của nhà trường đều được khoa thực hiện tốt, có hòm thư chung để các cá nhân trong khoa có thể cập nhật tình hình liên tục và nhanh chóng.

2. Những hạn chế trong các mặt công tác

- Do số lượng giờ giảng nhiều nên việc đầu tư thời gian cho công tác nghiên cứu khoa học của một số giảng viên còn hạn chế. So với yêu cầu phát triển, khoa cần nâng cao hơn nữa chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy.
- Một số giảng viên trong khoa còn chưa tuân thủ đúng giờ giấc họp, tiến độ nộp điểm thành phần lên phần mềm, chưa chủ động tích cực tham gia các giờ giảng chất lượng cao

3. Nguyên nhân của những ưu điểm, hạn chế

- Nguyên nhân của ưu điểm:
 - + Khoa được sự động viên, tạo điều kiện của Ban Giám đốc Học viện.
 - + Tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa đều nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.
- Nguyên nhân của hạn chế:

Khó khăn lớn nhất là khoa phải đảm nhiệm khối lượng công việc rất lớn cho cả khối Biên dịch và khối sinh viên không chuyên trong toàn trường. Khoa tham gia giảng dạy tất cả cấp học, các loại hình đào tạo và bồi dưỡng của Học viện. Ngoài ra, nhu cầu học tập, nâng cao trình độ để đảm bảo đạt chuẩn trong giảng dạy đang đòi hỏi giảng viên phải hết sức nỗ lực. Nhiều giáo viên không có thời gian để tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác do công việc quá tải và phải tham gia rất nhiều khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của nhà trường.

PHẦN 2: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2022

1. Về giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc quy định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng.
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi
- Đẩy mạnh việc áp dụng các Phương pháp dạy học tích cực vào các bài giảng.
- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn tại các tổ
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Luôn đổi mới và cập nhật bài giảng cho phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Chính sửa lại chương trình khung, chương trình chi tiết, hoàn thiện bộ giáo trình và học liệu cho chương trình đào tạo chuyên ngành Biên dịch ngôn ngữ Anh, tiến tới đạt kiểm định chương trình
- Đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng các giờ giảng.

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia tích cực hơn nữa trong các hoạt động nghiên cứu khoa học, viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo khoa học thường niên của Khoa và của Trường

- Động viên giảng viên viết bài đăng tạp chí chuyên ngành, gửi tham luận trong các Hội thảo Khoa học của Học viện của các cơ quan khác ngoài Học Viện.

- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin khoa học ở Học viện, tổ chức các buổi tọa đàm khoa học có mời các chuyên gia từ các trường đại học có đào tạo chuyên ngành tiếng Anh.

3. Quản lý sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa Khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau, tăng cường vai trò của cố vấn học tập;

- Thông báo kịp thời cho sinh viên các quy định về điều kiện thi, làm luận văn, đi học lớp tìm hiểu Đảng, những điều kiện để bình xét các danh hiệu, để được nhận học bổng....

- Tiến hành giao ban sinh viên trong Khoa thường xuyên, các giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng nhằm nắm bắt những thông tin phản hồi, tâm tư nguyện vọng của sinh viên để kịp thời điều chỉnh, tìm ra các giải pháp giúp các em giải tỏa được các thắc mắc.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên bằng cách yêu cầu các giáo viên Chủ nhiệm, cố vấn học tập phải họp với lớp mỗi tháng trước khi Họp giao ban Sinh viên, sau đó mới đến họp Khoa.

4. Công tác thi đua

-Động viên cán bộ đăng ký thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua.

- Cán bộ, giảng viên trong đơn vị tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2022.

5. Công tác cán bộ

Tăng cường công tác đào tạo đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực phát huy khả năng tham gia giảng dạy trong các môn chuyên ngành. Khuyến khích các cán bộ giảng viên tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UK

*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2020,
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2021**

**PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC
NĂM 2020 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ**

1. Những kết quả đạt được trên các mặt công tác

1.1. Về việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện

- Toàn thể cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Các giảng viên luôn áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ, Đảng viên thực hiện tốt các quy định ở nơi cư trú, đảm bảo sinh hoạt 2 chiều theo quy định, tích cực đóng góp xây dựng các quỹ tại nơi cư trú.

1.2. Hoạt động cụ thể của tổ chức Đảng, đoàn thể trong lãnh đạo

- Chi ủy, Chi bộ giữ vững vai trò nòng cốt đi đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Năm 2020, chi bộ khoa Ngoại ngữ đã tiến hành Đại hội chi bộ thành công, ban chỉ ủy được kiện toàn gồm 3 đồng chí.

-Chi ủy hoạt động nhiệt tình, và có trách nhiệm, tuân thủ đúng Điều lệ Đảng và các nguyên tắc, hướng dẫn trong công tác Đảng. Chi ủy đã lãnh đạo các đảng viên trong chi bộ hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý sinh viên, bảo vệ, xây dựng và phát triển Đảng, công tác lãnh đạo các tổ chức quần chúng khác như Công đoàn bộ phận, Liên chi đoàn Khoa.

-Hoạt động của chi bộ cũng như của Khoa và các đoàn thể khác có nhiều tiến bộ về cách thức thực hiện. Các đồng chí trong chi ủy gương mẫu trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có thái độ cầu thị, biết tiếp thu ý kiến của quần chúng, đảng viên, có ý thức phát huy tính dân chủ trong Đảng.

-Chi bộ và Công đoàn luôn phối hợp với Lãnh đạo Khoa để thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị. Các đợt thi đua được triển khai có hiệu quả, không hình thức, cán bộ, giảng viên hưởng ứng nhiệt tình. Khoa có 01 giảng viên tham gia cuộc thi giờ giảng chất lượng cao cấp Học viện Báo chí tuyên truyền đạt điểm Giỏi.

-Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá đảng viên, cán bộ, giảng viên cuối năm học. Theo kết quả bình xét thi đua năm 2020, tập thể khoa đạt danh hiệu Tập thể xuất sắc, 06 cán bộ giảng viên được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 20 giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, 4 Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 2 cá nhân được nhận Bằng khen cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, 1 cá nhân nhận Bằng khen cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh là Điển hình tiên tiến đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2015-2020.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao

Hiện nay, khoa Ngoại ngữ đang đảm nhiệm công tác đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh và giảng dạy tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện bao gồm đào tạo sinh viên chính quy, vừa học vừa làm, tham gia giảng dạy các học phần tiếng Anh cho các lớp chất lượng cao, chương trình quốc tế, giảng dạy các lớp cao học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Báo chí tuyên truyền, tham gia giảng dạy các lớp bồi

dưỡng chuẩn đầu ra và các lớp cấp chứng chỉ B1, B2 cho các đối tượng học viên, sinh viên.

** Khối lượng giảng dạy cụ thể:*

- Tổng số lớp đã tham gia giảng dạy năm học 2019-2020

+ Số lớp tập trung: 150 lớp

+ Số lớp tại chức: 01 lớp

+ Số lớp Cao học: 14 lớp

+ Số lớp bồi dưỡng: 10 lớp

- Tổng số giờ đã quy đổi:

+ Tổng số giờ tập trung: 16383.7 giờ

+ Tổng số giờ tại chức: 350 giờ

+ Tổng số giờ quy đổi: 4437.4 giờ

Đặc biệt Khoa Ngoại ngữ là một trong những khoa tiên phong trong việc áp dụng giảng dạy trực tuyến khi dịch Covid-19 bùng phát. Ngay sau khi có thông báo nghỉ học tại trường do dịch bệnh, tất cả giảng viên trong các tổ bộ môn đều hưởng ứng phong trào dạy học online. Tập thể khoa và 1 đồng chí lãnh đạo khoa đã được tặng Giấy khen vì có thành tích xuất sắc trong các hoạt động giảng dạy từ xa tại Học viện.

** Về nghiên cứu khoa học:*

- Số đề tài đã đăng ký:

+ Đề tài cấp cơ sở: 06

+ Đề tài sinh viên: 01

- Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ, nghiệm thu đạt loại khá trở lên

- Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn: 06

- Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành: 12

- Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác: 15

- Khoa còn tổ chức 01 hội thảo khoa học cấp khoa, 01 hội thảo sinh viên, 01 buổi thông tin khoa học. Các giảng viên trong khoa đều tích cực tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khoa học do nhà trường tổ chức, tham gia các đề tài nghiên

cứu khoa học và hội thảo khoa học của trường và của các cơ quan bên ngoài Học viện. Một số giảng viên đã tích cực viết bài trên các tạp chí chuyên ngành.

- Đội ngũ giáo viên của khoa tích cực hướng dẫn sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi trong và ngoài Học viện. Năm 2020 khoa đã cử giảng viên hướng dẫn đội tuyển thi Olympic tiếng Anh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh chuyên toàn quốc.

Trong năm qua, khoa cũng tích cực hoàn thiện các hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm định, đánh giá, đóng góp vào thành công của toàn Học viện.

** Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên:*

Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của Ban Giám đốc nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2020 cán bộ, giảng viên của Khoa Ngoại ngữ đã tham gia nhiều khóa học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị. Hiện Khoa có 01 giảng viên đang theo học khóa học thạc sĩ, 1 giảng viên đang học tiến sĩ; 1 giảng viên hoàn thành chương trình Cao cấp lý luận chính trị, 2 giảng viên hoàn thành chương trình Trung cấp lý luận chính trị.

Đặc biệt trước yêu cầu chuẩn hóa về đội ngũ giảng viên, tất cả các giảng viên tiếng Anh đang theo học các khóa học bồi dưỡng chuyên môn (IELTS, TOEFL, CAE, C1, VSTEP...) để tham gia thi lấy chứng chỉ chuẩn hóa năng lực ngoại ngữ. Đến hết năm 2020, 22 giảng viên đã có chứng chỉ C1, 13 giảng viên đã có chứng chỉ ra đề thi và 21 giảng viên đã hoàn thiện lớp bồi dưỡng chấm thi Nói Viết tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Cán bộ, giảng viên luôn tích cực, chủ động học tập và nâng cao trình độ chuyên môn. Các giảng viên tích cực tham gia các lớp nâng cao trình độ, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và chuyên môn như lớp nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên cao đẳng đại học, phương pháp giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành, áp dụng công nghệ thông tin, các lớp chuẩn chức danh (An ninh quốc phòng, chuyên viên chính và tương đương, kinh điển...). Nhiều giảng viên tham gia các chương trình tập huấn về bài thi quốc tế, các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ do các trường đại học lớn tổ chức. Cán bộ, giảng

viên trong Khoa đều sử dụng máy vi tính thành thạo, áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

* Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: Khoa luôn tích cực đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính. Các văn bản của nhà trường đều được khoa thực hiện tốt, có hòm thư chung để các cá nhân trong khoa có thể cập nhật tình hình liên tục và nhanh chóng.

2. Những hạn chế trong các mặt công tác

- Do số lượng giờ giảng nhiều nên việc đầu tư thời gian cho công tác nghiên cứu khoa học của một số giảng viên còn hạn chế. So với yêu cầu phát triển, khoa cần nâng cao hơn nữa chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy.
- Một số giảng viên trong khoa còn chưa tuân thủ đúng giờ giấc quy định, chưa tích cực tham gia các giờ giảng chất lượng cao

3. Nguyên nhân của những ưu điểm, hạn chế

- Nguyên nhân của ưu điểm:
 - + Khoa được sự động viên, tạo điều kiện của Ban Giám đốc Học viện.
 - + Tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa đều nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.
- Nguyên nhân của hạn chế:

Khó khăn lớn nhất là khoa phải đảm nhiệm khối lượng công việc rất lớn cho cả khối Biên dịch và khối sinh viên không chuyên trong toàn trường. Khoa tham gia giảng dạy tất cả cấp học, các loại hình đào tạo và bồi dưỡng của Học viện. Ngoài ra, nhu cầu học tập, nâng cao trình độ để đảm bảo đạt chuẩn trong giảng dạy đang đòi hỏi giảng viên phải hết sức nỗ lực. Nhiều giáo viên không có thời gian để tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác do công việc quá tải và phải tham gia rất nhiều khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của nhà trường.

**PHẦN 2: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU
NĂM 2021**

1. Về giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc quy định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng.
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi
- Đẩy mạnh việc áp dụng các Phương pháp dạy học tích cực vào các bài giảng.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Luôn đổi mới và cập nhật bài giảng cho phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Hoàn thiện bộ giáo trình và học liệu cho chương trình đào tạo chuyên ngành Biên dịch ngôn ngữ Anh, tiến tới đạt kiểm định chương trình
- Đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng các giờ giảng.

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia tích cực hơn nữa trong các hoạt động nghiên cứu khoa học, viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo khoa học thường niên của Khoa và của Trường
- Động viên giảng viên viết bài đăng tạp chí chuyên ngành, gửi tham luận trong các Hội thảo Khoa học của Học viện của các cơ quan khác ngoài Học Viện.
- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin khoa học ở Học viện, tổ chức các buổi tọa đàm khoa học có mời các chuyên gia từ các trường đại học có đào tạo chuyên ngành tiếng Anh.

3. Quản lý sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa Khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau, tăng cường vai trò của cố vấn học tập;
- Thông báo kịp thời cho sinh viên các quy định về điều kiện thi, làm luận văn, đi học lớp tìm hiểu Đảng, những điều kiện để bình xét các danh hiệu, để được nhận học bổng....

- Tiến hành giao ban sinh viên trong Khoa thường xuyên, các giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng nhằm nắm bắt những thông tin phản hồi, tâm tư nguyện vọng của sinh viên để kịp thời điều chỉnh, tìm ra các giải pháp giúp các em giải tỏa được các thắc mắc.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên bằng cách yêu cầu các giáo viên Chủ nhiệm, cố vấn học tập phải họp với lớp mỗi tháng trước khi Họp giao ban Sinh viên, sau đó mới đến họp Khoa.

4. Công tác thi đua

- Động viên cán bộ đăng ký thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua.

- Cán bộ, giảng viên trong đơn vị tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2021.

5. Công tác cán bộ

Tăng cường công tác đào tạo đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực phát huy khả năng tham gia giảng dạy trong các môn chuyên ngành. Khuyến khích các cán bộ giảng viên tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn.

ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

+ Nên hạn chế các văn bản, giấy tờ. Những hạng mục như kê khai khoa học, bổ sung hồ sơ cán bộ, bổ sung hồ sơ Đảng viên....cần được thực hiện trên phần mềm hoặc trên các bảng biểu google drive, tránh tình trạng mỗi năm các giảng viên phải kê khai lại quá nhiều văn bản, photo quá nhiều giấy tờ minh chứng.

+ Nên thống nhất cách tính giờ nghiên cứu khoa học khi kê khai vượt giờ và khi đánh giá thi đua. Cần làm rõ quy định của giảng viên là giảng dạy và tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học hay phải có công trình khoa học mới được tính điểm. Các hoạt động khoa học như tham gia các tọa đàm hội thảo, soạn bài mới, soạn giáo án điện tử....cũng cần được tính điểm hoạt động nghiên cứu khoa học.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2019,
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2020**

**PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC
NĂM 2019 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ**

1. Những kết quả đạt được trên các mặt công tác

1.1. Về việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện

- Toàn thể cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Các giảng viên luôn áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ, Đảng viên thực hiện tốt các quy định ở nơi cư trú, đảm bảo sinh hoạt 2 chiều theo quy định, tích cực đóng góp xây dựng các quỹ tại nơi cư trú.

1.2. Hoạt động cụ thể của tổ chức Đảng, đoàn thể trong lãnh đạo

- Chi ủy, Chi bộ giữ vững vai trò nòng cốt đi đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị

- Chi bộ, Lãnh đạo Khoa luôn phối hợp với Công đoàn thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị vì vậy các phong trào thi đua được triển khai có hiệu quả, không hình thức, cán bộ, giảng viên hưởng ứng nhiệt tình.

- Khoa phân công cán bộ công đoàn phụ trách vấn đề thi đua trong đơn vị. Cán bộ, giảng viên hưởng ứng và tham gia đăng ký các phong trào thi đua do Giám đốc Học viện phát động và đã đạt được kết quả tốt theo đúng kế hoạch, chỉ tiêu đăng ký thi đua đầu năm. Khoa đã cử giảng viên tham gia giờ giảng chất lượng cao chào mừng các 70 năm thành lập Học viện CTQG Hồ Chí Minh, cụ thể năm 2019 khoa đã có giảng viên tham gia phong trào thi đua giờ giảng CLC và đạt kết quả giờ giảng giỏi. Khoa cũng tích cực tham gia phong trào văn hóa văn nghệ, đạt giải ba Hội diễn văn nghệ tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Khoa Ngoại ngữ đã thực hiện đầy đủ các đợt lấy ý kiến phản hồi góp ý vào dự thảo văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Học viện yêu cầu.

- Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá Đảng viên, cán bộ, giảng viên cuối năm học. Theo kết quả bình xét thi đua năm 2019, khoa có 02 cán bộ giảng viên được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, 04 cán bộ giảng viên được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 23 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao

** Công tác giảng dạy:*

- Tổng số lớp đã tham gia giảng dạy

+ Số lớp tập trung: 212 lớp

+ Số lớp tại chức: 5 lớp

- Tổng số giờ đã quy đổi trong đó:

+ Tổng số giờ tập trung: 25,155 giờ

+ Tổng số giờ tại chức: 1690 giờ

+ Tổng số giờ quy đổi: 5500 giờ

** Nghiên cứu khoa học:*

- Số đề tài đã đăng ký:

+ Đề tài cấp cơ sở trọng điểm: 02

+ Đề tài cấp cơ sở: 04

+ Đề tài sinh viên: 01

- Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ, nghiệm thu đạt loại khá trở lên
- Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn:
- Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành:
- Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác:
- Khoa đã tổ chức 01 hội thảo khoa học cấp khoa, 01 buổi thông tin khoa học. Các giảng viên trong khoa đều tích cực tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khoa học do nhà trường tổ chức, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học và hội thảo khoa học của trường và của các cơ quan bên ngoài Học viện. Một số giảng viên đã tích cực viết bài trên các tạp chí chuyên ngành. Các giảng viên trong Khoa cố gắng tham gia viết đề cương bài giảng các môn chuyên ngành được phân công.

Khoa đã hoàn thiện khung chương trình mới và chương trình chi tiết chuyên ngành Biên phiên dịch Ngôn ngữ Anh, chương trình tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản dành cho sinh viên hệ đại học chính quy.

** Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên:*

Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của BGD nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2019 cán bộ , giảng viên của Khoa Ngoại ngữ đã tham gia nhiều khóa học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị. Hiện Khoa có 01 giảng viên đang theo học khóa học thạc sĩ, 1 giảng viên đã hoàn thành chương trình học tiến sĩ và trở về tham gia giảng dạy tại khoa; 1 giảng viên đã hoàn thành chương trình thạc sĩ trong nước, 1 giảng viên đang theo học chương trình Cao cấp lý luận chính trị, 2 giảng viên hoàn thành chương trình Trung cấp lý luận chính trị. Hiện nay khoa đang đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh ổn định và đào tạo tiếng Anh cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện bao gồm đào tạo chính quy, tại chức, bồi dưỡng, tham gia đào tạo các lớp Chất lượng cao, chương trình quốc tế.

Đặc biệt trước yêu cầu chuẩn hóa về đội ngũ giảng viên, tất cả các giảng viên tiếng Anh đang theo học các khóa học bồi dưỡng chuyên môn (IELTS, TOEFL, CAE, C1, VSTEP...) để tham gia thi lấy chứng chỉ chuẩn hóa năng lực ngoại ngữ.

Cán bộ, giảng viên luôn tích cực, chủ động học tập và nâng cao trình độ chuyên môn. Hiện đội ngũ trong khoa có 01 PGS.TS, 03 giảng viên là tiến sĩ, 06 giảng viên chính, 21 Thạc sĩ. Các giảng viên tích cực tham gia các lớp nâng cao trình độ, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và chuyên môn như lớp nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên cao đẳng đại học, phương pháp giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành, áp dụng công nghệ thông tin, các lớp chuẩn chức danh (An ninh quốc phòng, chuyên viên chính và tương đương), lớp tập huấn khai thác tài nguyên giáo dục mở, vv. Nhiều giảng viên tham gia các chương trình tập huấn về bài thi quốc tế (TOEIC), các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy ngoại ngữ do các trường đại học lớn tổ chức. Cán bộ, giảng viên trong Khoa đều sử dụng máy vi tính thành thạo, áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

* Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: Khoa luôn tích cực đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính. Các văn bản của nhà trường đều được khoa thực hiện tốt, có hòm thư chung để các cá nhân trong khoa có thể cập nhật tình hình liên tục và nhanh chóng.

2. Những hạn chế trong các mặt công tác

- Do số lượng giờ giảng nhiều nên việc đầu tư thời gian cho công tác nghiên cứu khoa học của một số giảng viên còn hạn chế. So với yêu cầu phát triển, khoa cần nâng cao hơn nữa chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy.
- Một số giảng viên trong khoa còn chưa tuân thủ đúng giờ giấc quy định, chưa tích cực tham gia các giờ giảng chất lượng cao

3. Nguyên nhân của những ưu điểm, hạn chế

- Nguyên nhân của ưu điểm:

- + Khoa được sự đồng viên, tạo điều kiện của Ban Giám đốc Học viện.
- + Tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa đều nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.
- Nguyên nhân của hạn chế:

Khó khăn lớn nhất là khoa phải đảm nhiệm khối lượng công việc rất lớn cho cả khối Biên dịch và khối sinh viên không chuyên trong toàn trường. Khoa tham gia giảng dạy tất cả cấp học, các loại hình đào tạo và bồi dưỡng của Học viện. Ngoài ra, nhu cầu học tập, nâng cao trình độ để đảm bảo đạt chuẩn trong giảng dạy đang đòi hỏi giảng viên phải hết sức nỗ lực. Nhiều giáo viên không có thời gian để tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác do công việc quá tải và phải tham gia rất nhiều khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của nhà trường.

PHẦN 2: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2020

1. Về giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc quy định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng.
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi
- Đẩy mạnh việc áp dụng các Phương pháp dạy học tích cực vào các bài giảng.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Luôn đổi mới và cập nhật bài giảng cho phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Hoàn thiện bộ giáo trình và học liệu cho chương trình đào tạo chuyên ngành Biên dịch ngôn ngữ Anh (văn bằng 1 và văn bằng 2)
- Đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng các giờ giảng.

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia tích cực hơn nữa trong các hoạt động nghiên cứu khoa học, viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo khoa học thường niên của Khoa và của Trường

- Động viên giảng viên viết bài đăng tạp chí chuyên ngành, gửi tham luận trong các Hội thảo Khoa học của Học viện của các cơ quan khác ngoài Học Viện.

- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin khoa học ở Học viện, tổ chức các buổi tọa đàm khoa học có mời các chuyên gia từ các trường đại học có đào tạo chuyên ngành tiếng Anh.

3. Quản lý sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa Khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau, tăng cường vai trò của cố vấn học tập;

- Thông báo kịp thời cho sinh viên các quy định về điều kiện thi, làm luận văn, đi học lớp tìm hiểu Đảng, những điều kiện để bình xét các danh hiệu, để được nhận học bổng....

- Tiến hành giao ban sinh viên trong Khoa thường xuyên, các giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng nhằm nắm bắt những thông tin phản hồi, tâm tư nguyện vọng của sinh viên để kịp thời điều chỉnh, tìm ra các giải pháp giúp các em giải tỏa được các thắc mắc.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên bằng cách yêu cầu các giáo viên Chủ nhiệm, cố vấn học tập phải họp với lớp mỗi tháng trước khi Họp giao ban Sinh viên, sau đó mới đến họp Khoa.

4. Công tác thi đua

-Động viên cán bộ đăng ký thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua.

- Cán bộ, giảng viên trong đơn vị tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2020.

5. Công tác cán bộ

Tăng cường công tác đào tạo đội ngũ giảng viên trẻ có năng lực phát huy khả năng tham gia giảng dạy trong các môn chuyên ngành. Phần đầu trong năm 2020, mỗi môn học chuyên ngành có ít nhất 3 giảng viên tham gia đứng lớp.

Nhằm đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa giảng viên, Khoa phần đầu đạt số lượng giảng viên tiếng Anh được chuẩn hóa theo yêu cầu trong năm 2020.

ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

+ Hiện chấm bài thi phúc khảo các lớp bồi dưỡng B1, B2 không được tính kinh phí trực tiếp, cũng không được tính vào giờ giảng. Vì vậy cần bổ sung mức chi trả cho hạng mục này trong quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Đề nghị bố trí các đợt thi vấn đáp hết học phần ngoại ngữ vào các ngày trong tuần. Thông thường chỉ cần dành 2 ngày để hỏi thi sinh viên, số lượng phòng thi cũng không quá nhiều, nên không cần thiết phải tổ chức vào cuối tuần. Nếu vẫn tổ chức vào cuối tuần thì cần tăng kinh phí cho giáo viên hỏi thi.

+ Nhiều khoản thanh toán trực tiếp cho cán bộ giảng viên chưa kịp thời. Một số hạng mục công việc phục vụ thi ngoại ngữ Chuẩn đầu ra nên được chi trả trực tiếp tại hội đồng thi giống như thi học phần (vd: ra đề thi, chấm thi, hỏi thi). Hiện vẫn còn tình trạng kỳ thi Chuẩn đầu ra đã qua mấy tháng nhưng giáo viên vẫn chưa được thanh toán.

+ Đề nghị giảm bớt lượng công việc vào ngày nghỉ thứ 7 và chủ nhật. Chế độ đãi ngộ đối với công chức, viên chức, người lao động làm vào ngày nghỉ cần phải khác các ngày thường.

+ Nhà trường nên xem xét việc thanh toán vượt giờ giảng theo năm học thay vì thanh toán theo năm tài chính như hiện nay, vì việc tổng hợp kê khai vượt giờ thường mất nhiều thời gian trong khi cuối năm rất nhiều công việc và cuộc họp. Kê khai giờ giảng cũng nên được thực hiện ngay sau khi mỗi kỳ học kết thúc, thuận tiện hơn cho việc kiểm tra lịch giảng dạy và tổng hợp số lượng giờ dạy.

+ Về thi đua: Các tiêu chí để xác định cá nhân Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua đã rất rõ ràng. Những cá nhân nào đáp ứng đủ tiêu chuẩn là đạt danh hiệu, không nên hạn chế phần trăm tại các đơn vị như hiện nay.

+ Nên hạn chế các văn bản, giấy tờ. Những hạng mục như kê khai khoa học, bổ sung hồ sơ cán bộ, bổ sung hồ sơ Đảng viên....cần được thực hiện trên phần mềm hoặc trên các bảng biểu google drive, tránh tình trạng mỗi năm các giảng viên phải kê khai lại quá nhiều văn bản, photo quá nhiều giấy tờ minh chứng.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM 2018, PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2019

PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC NĂM 2018 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ

1. Những kết quả đạt được trên các mặt công tác

1.1. Về việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện

- Tất cả cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tất cả giảng viên đều áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ, Đảng viên thực hiện tốt các quy định ở nơi cư trú, đóng góp xây dựng các quỹ tại nơi cư trú, các đảng viên đảm bảo sinh hoạt 2 chiều tại địa phương theo quy định.

1.2. Hoạt động cụ thể của tổ chức đảng, đoàn thể trong lãnh đạo

- Chi ủy, chi bộ giữ vững vai trò nòng cốt đi đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị

- Chi bộ và Công đoàn luôn phối hợp với Lãnh đạo Khoa để thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị. Các đợt thi đua được triển khai có hiệu quả, không hình thức, cán bộ, giảng viên hưởng ứng nhiệt tình.

-Khoa phân công cán bộ công đoàn phụ trách vấn đề thi đua trong đơn vị. Cán bộ, giảng viên hưởng ứng và tham gia đăng ký phong trào thi đua do Giám đốc Học viện phát động. Kết quả đều đã đạt được so với nội dung, tiêu chí trong bản kế hoạch đăng ký thi đua đầu năm. Khoa đều cử giảng viên tham gia đăng ký tham gia giờ giảng chất lượng cao chào mừng các ngày lễ lớn do Học viện phát động. Năm 2018 khoa đã có 3 giảng viên tham gia phong trào thi đua giờ giảng CLC. Khoa cũng Thực hiện đầy đủ các đợt lấy ý kiến phản hồi góp ý vào dự thảo văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Học viện yêu cầu.

- Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá đảng viên, cán bộ, giảng viên cuối năm học. Theo kết quả bình xét thi đua năm 2018, khoa có 02 cán bộ giảng viên được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, 04 cán bộ giảng viên được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 23 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ được Ban Giám đốc giao

** Công tác giảng dạy:*

- Tổng số lớp đã tham gia giảng dạy
 - Số lớp tập trung: 218 lớp
 - Số lớp tại chức: 4 lớp
- Tổng số giờ đã quy đổi trong đó:
 - + Tổng số giờ tập trung: 17.000 giờ
 - + Tổng số giờ tại chức: 300 giờ
 - + Tổng số giờ quy đổi: 5000 giờ

** Nghiên cứu khoa học:*

- Số đề tài đã đăng ký:
 - + Đề tài cấp cơ sở trọng điểm: 01
 - + Đề tài cấp cơ sở: 06
 - + Đề tài sinh viên: 01
- Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ, nghiệm thu đạt loại khá trở lên
- Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn: 03
- Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành: 10

- Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác: 30

- Khoa còn tổ chức 01 hội thảo khoa học cấp khoa, 01 buổi thông tin khoa học. Các giảng viên trong khoa đều tích cực tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt khoa học do nhà trường tổ chức, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học và hội thảo khoa học của trường và của các cơ quan bên ngoài Học viện. Một số giảng viên đã tích cực viết bài trên các tạp chí chuyên ngành. Các giảng viên trong Khoa cố gắng tham gia viết đề cương bài giảng các môn chuyên ngành được phân công. Khoa đã hoàn thiện khung chương trình mới đào tạo cử nhân ngành Biên phiên dịch Ngôn ngữ Anh, chương trình tiếng Anh cơ bản, tiếng Trung cơ bản dành cho sinh viên hệ đại học chính quy.

* *Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên:* Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của BGD nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2018 khoa có 02 giảng viên đang học nghiên cứu sinh ở nước ngoài (trong đó 1 giảng viên đã hoàn thành chương trình học và trở về tiếp tục giảng dạy tại khoa). 3 cán bộ, giảng viên đang học thạc sĩ trong nước, 2 cán bộ giảng viên đã hoàn thành chương trình thạc sĩ, 1 giảng viên đang học chương trình Cao cấp lý luận chính trị, 2 giảng viên đang học chương trình Trung cấp lý luận chính trị. Hiện nay khoa đang đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh ổn định và đào tạo tiếng Anh cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện bao gồm đào tạo chính quy, tại chức, tham gia đào tạo các lớp Chất lượng cao, chương trình quốc tế.

Khoa có phong trào học tập và nâng cao trình độ chuyên môn tốt. Hiện đội ngũ trong khoa có 01 PGS.TS, 03 giảng viên là tiến sĩ, 06 giảng viên chính, 21 Thạc sĩ. Tất cả giảng viên đều tích cực tham gia các lớp nâng cao nghiệp vụ: phương pháp giảng dạy tích cực, phương pháp giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành, áp dụng công nghệ trong giảng dạy. Tất cả các cán bộ, giảng viên sử dụng máy vi tính thành thạo, áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

* *Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính:* khoa luôn tích cực đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính. Các văn bản của nhà trường đều

được khoa thực hiện tốt, có hòm thư chung để các cá nhân trong khoa có thể cập nhật tình hình liên tục và nhanh chóng.

2. Những hạn chế trong các mặt công tác

-So với yêu cầu phát triển, khoa cần nâng cao chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy.

-Một số giảng viên trong khoa còn chưa tuân thủ đúng giờ giấc quy định, chưa tích cực tham gia các giờ giảng chất lượng cao

3. Nguyên nhân của những ưu điểm, hạn chế

- Nguyên nhân của ưu điểm:

+ Khoa được sự động viên, tạo điều kiện của Ban Giám đốc Học viện.

+ Tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa đều nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.

- Nguyên nhân của hạn chế:

Khó khăn lớn nhất là khoa phải đảm nhiệm khối lượng công việc rất lớn cho cả khối Biên dịch và khối sinh viên không chuyên trong toàn trường. Khoa tham gia giảng dạy tất cả cấp học, các loại hình đào tạo và bồi dưỡng của Học viện. Ngoài ra, nhu cầu học tập, nâng cao trình độ để đảm bảo đạt chuẩn trong giảng dạy đang đòi hỏi giảng viên phải hết sức nỗ lực. Nhiều giáo viên không có thời gian để tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác do công việc quá tải và phải tham gia rất nhiều khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của nhà trường.

PHẦN 2: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2019

1. Về giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc qui định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng;
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi;
- Đẩy mạnh việc áp dụng các Phương pháp dạy học tích cực vào các bài giảng;

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;
- Luôn đổi mới và cập nhật bài giảng cho phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ;
- Đảm bảo và không ngừng nâng cao chất lượng các bài giảng;
- Hoàn thiện chương trình chi tiết cho chuyên ngành Biên dịch ngôn ngữ Anh;
- Đổi mới chương trình chi tiết cho các học phần tiếng Anh dành cho các lớp Chất lượng cao.

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia đầy đủ để viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo khoa học thường niên của Khoa và của Trường
- Động viên giảng viên viết bài đăng tạp chí chuyên ngành, gửi tham luận trong các Hội thảo Khoa học của Học viện của các cơ quan khác ngoài Học Viện.
- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin khoa học ở Học viện

3. Quản lí sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau, cố vấn học tập
- Thông báo kịp thời cho sinh viên các qui định về điều kiện thi, làm luận văn, đi học lớp tìm hiểu Đảng, những điều kiện để bình xét các danh hiệu, để được nhận học bổng....
- Tiến hành giao ban sinh viên trong Khoa thường xuyên và các giáo viên chủ nhiệm cũng phải tổ chức họp với lớp mỗi tháng 1 lần để lắng nghe những phản ánh cũng như những tâm tư tình cảm của các em để kịp thời tìm ra các giải pháp giúp các em giải toả được các thắc mắc.

Việc quản lý sinh viên chặt chẽ hơn nữa bằng cách yêu cầu các Giáo viên Chủ nhiệm, cố vấn học tập phải họp với lớp mỗi tháng trước khi Họp giao ban Sinh viên, sau đó mới đến họp Khoa.

4. Công tác thi đua

- Động viên cán bộ đăng kí thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua;

- Động viên các thành viên trong khoa tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động. Phần đầu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2019.

5. Công tác cán bộ

Nhiều giảng viên trẻ có năng lực, có mong muốn phát huy khả năng phục vụ công tác giảng dạy trong các môn chuyên ngành cần được đào tạo, chuyên giao và được tạo điều kiện để được phân công đứng lớp. Phần đầu trong năm 2019, không còn môn học nào chỉ có duy nhất một giảng viên có thể lên lớp được, mỗi môn học phải có 2-3 giảng viên tham gia, vừa để phát huy sức mạnh tập thể, vừa để đa dạng hoá các thầy cô tham gia giảng dạy.

Đội ngũ cán bộ phải thường xuyên trau dồi kiến thức kỹ năng đáp ứng yêu cầu mới, đạt được chuẩn theo quy định.

ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG

- không xếp lịch và thi các lớp học ngoại ngữ không chuyên của sinh viên chính quy vào thứ 7, CN. (Nếu xếp các lớp này cần phải tăng định mức thù lao khi dạy thứ 7, CN theo đúng chế độ của luật lao động);

- Cải tiến công tác đề thi: Hiện nay giáo viên phải đảo các mã đề thủ công, gây mất nhiều thời gian, công sức và rất dễ có sai sót. Vì vậy khoa đề xuất không đảo mã đề thi, công tác coi thi cần phải được thực hiện nghiêm túc và chặt chẽ hơn nữa;

- tăng cường thêm một giáo vụ khoa do khối lượng công việc hành chính hiện nay rất nặng nề;

-Số giờ giảng hiện nay do khoa đảm nhiệm quá lớn, các giảng viên phải dạy quá nhiều giờ nên không còn thời gian cho công tác nghiên cứu khoa học. Ngoài ra, số lượng tạp chí chuyên ngành ngoại ngữ rất ít. Vì vậy, Khoa đề xuất có cơ chế giảm định mức nghiên cứu khoa học cho các giảng viên ngoại ngữ;

- đề nghị nhà trường thanh quyết toán các khoản liên quan đến giảng dạy, hỏi thi, chấm thi ngoại ngữ các lớp chuẩn đầu ra nhanh hơn.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2017

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN
NĂM 2017

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Tình hình cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thuộc đối tượng bình xét thi đua: 16 người, trong đó:

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia phong trào thi đua đầu năm: 16 người.

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức chuyển đến trong năm: 01 người.

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng (tập trung và không tập trung) từ 01 năm trở lên trong năm: 05 người.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị không thuộc đối tượng bình xét thi đua: 0 người, trong đó:

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức về hưu trong năm (từ ngày 01 tháng 10 trở về trước): 04 người.

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị xử phạt hành chính hoặc bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên: 0 người.

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức có thời gian nghỉ làm việc trên 40 ngày (trừ một số trường hợp quy định tại Điều 9 Quy chế thi đua, khen thưởng): 0 người.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức chuyển đi trong năm: 0 người.

2. Những khó khăn, thuận lợi tác động đến công tác thi đua của đơn vị

+ Thuận lợi:

Tất cả các cán bộ, giảng viên thực hiện đúng và chấp hành nghiêm túc những quy định của trường. Quán triệt quan điểm đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước cho từng cán bộ, Đảng viên trong khoa. Từ đó tất cả cán bộ, giảng viên trong Khoa yên tâm, phấn khởi và nhiệt tình với nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm khi thực hiện công việc, tuân thủ đầy đủ các quy chế, quy định của Học viện.

Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giảng viên: Được sự ủng hộ, tạo điều kiện của BGD nhiều giảng viên trong Khoa được tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ; 2 giảng viên của khoa đang học nghiên cứu sinh ngoài nước và 3 cán bộ, giảng viên đang học thạc sĩ trong nước. Hiện nay khoa đang đào tạo chuyên ngành Ngôn ngữ Anh ổn định và đào tạo tiếng Anh cơ bản cho các loại hình đào tạo của Học viện.

+ Khó khăn:

Bên cạnh những thuận lợi nêu trên, Khoa hiện nay vẫn còn một số khó khăn: Tình hình suy thoái kinh tế ảnh hưởng trực tiếp tới chất lượng cuộc sống của cán bộ giảng viên trong khoa. Lực lượng cán bộ giảng dạy và nghiên cứu của khoa còn thiếu, trong khi phải đảm nhiệm giảng dạy cho các cấp học, các loại hình đào tạo của Học viện. Vì vậy các giảng viên đang cố gắng học tập, nâng cao trình độ để đảm bảo đạt chuẩn trong giảng dạy.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả công tác chuyên môn

a) Những kết quả đạt được (căn cứ vào nhiệm vụ được giao và nội dung đăng ký thi đua đầu năm của đơn vị).

Ghi cụ thể những thành tích đã đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác năm nay và so sánh với năm trước liền kề:

* Công tác giảng dạy:

- Tổng số lớp đã tham gia giảng dạy
 - Số lớp tập trung: 150 lớp
 - Số lớp tại chức: 3 lớp
 - Tổng số giờ đã quy đổi trong đó:
 - + Tổng số giờ tập trung: 16.000 giờ
 - + Tổng số giờ tại chức: 300 giờ
 - + Tổng số giờ quy đổi: 5000 giờ
 - Bình quân: **1000** giờ giảng /giảng viên
 - * Giảng viên giảng dạy nhiều giờ nhất: TS. Nguyễn Thị Việt Nga (1900 giờ)
 - * *Nghiên cứu khoa học:*
 - Số đề tài đã đăng ký:
 - + Chủ nhiệm đề tài cấp bộ: 0
 - + Tham gia đề tài cấp bộ: 0
 - + Đề tài cấp cơ sở: 05
 - + Đề tài sinh viên: 01
 - Số đề tài đã nghiệm thu
 - + Đề tài cấp cơ sở: 05 Xếp loại: 03 xuất sắc, 02 khá
 - + Đề tài sinh viên: 02
 - Các đề tài đều hoàn thành đúng tiến độ.
 - Số sách, giáo trình, tập bài giảng đã biên soạn:
 - Số bài viết đã đăng tải trên sách, báo, tạp chí chuyên ngành:
 - Các công trình khoa học công bố dưới dạng khác: 45
 - Tham gia sinh hoạt khoa học, các đợt tập huấn về biến đổi khí hậu cho giảng viên trong khoa. Thực hiện 01 đề tài cơ sở trọng điểm của Học viện kết quả đạt xuất sắc. Ngoài ra khoa còn tổ chức 02 hội thảo khoa học cấp khoa.
- Các giảng viên trong khoa đều cố gắng tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học của trường và của cơ quan bên ngoài Học viện. Các giảng viên trong

Khoa cố gắng tham gia viết đề cương bài giảng các môn chuyên ngành được phân công.

So với những năm trước, công tác nghiên cứu khoa học của khoa năm học 2016 -2017 có nhiều tiến bộ, các giảng viên trong khoa đều tham gia các hội thảo khoa học, một số viết bài trên tạp chí khoa học. Nhưng so với yêu cầu phát triển, cần nâng cao chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy. Khoa đã xây dựng và hoàn thành chương trình chuẩn đầu ra đào tạo cử nhân ngành Biên phiên dịch Ngôn ngữ Anh và chương trình tiếng Anh cơ bản đào tạo đại học chính quy.

b) Những tồn tại và hạn chế.

Hiện nay khoa giảng dạy nhiều lớp ở các cấp học khác nhau, nhưng số lượng giảng viên còn thiếu. Điều này đã ảnh hưởng tới chất lượng giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên.

c) Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích.

Khoa có phong trào học tập và nâng cao trình độ chuyên môn tốt. Nhiều cán bộ hoàn thành việc học tập cao học, nghiên cứu sinh với kết quả tốt.

- Khoa có 03 giảng viên là tiến sĩ, 05 giảng viên chính
- Số người học các lớp nâng cao nghiệp vụ: phương pháp giảng dạy tích cực, phương pháp giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành, áp dụng công nghệ trong giảng dạy
- Tất cả các cán bộ, giảng viên sử dụng máy vi tính thành thạo
- Tất cả các giảng viên trong khoa đã áp dụng có hiệu quả phương pháp giảng dạy hiện đại trong các bài giảng của mình.

d) Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với đơn vị và Học viện.

2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào thi đua và đăng ký thi đua đầu năm:

+ Cán bộ, giảng viên hưởng ứng và tham gia đăng ký phong trào thi đua do Giám đốc Học viện phát động.

+ Kết quả đã đạt được so với nội dung, tiêu chí trong bản kế hoạch đăng ký thi đua đầu năm, đề xuất khen thưởng điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới: Tất cả cán bộ, giảng viên đăng ký thi đua đầu năm học, 01 giảng viên/mỗi đợt đăng ký tham gia giờ giảng chất lượng cao chào mừng các ngày lễ lớn do Học viện phát động...

+ Phân công cán bộ, viên chức theo dõi công tác thi đua, khen thưởng ổn định: BCH Công đoàn tham gia và trực tiếp theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị

+ Xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của đơn vị: các cán bộ, giảng viên gương mẫu thực hiện đạo đức nghề giáo, cư xử đúng mực với sinh viên, chân thành, chia sẻ, giúp đỡ với đồng nghiệp.

- Đơn vị cử BCH Công đoàn tham gia lớp tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2017 do Học viện tổ chức và áp dụng kết quả tập huấn vào tổng kết bình xét danh hiệu thi đua của đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ các đợt lấy ý kiến phản hồi góp ý vào dự thảo văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Học viện yêu cầu.

- Thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ trong bình xét, đánh giá cán bộ, giảng viên cuối năm học, tham gia đóng góp giờ giảng chuyên môn để nâng cao chất lượng giờ giảng, đặc biệt là đối với giảng viên trẻ, giảng viên tập sự tại đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ quan, quy chế của Học viện; cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị chấp hành chế độ công tác, kỷ luật lao động, văn hóa công sở, tham dự các buổi họp, quy định nơi cư trú:....

- Tất cả cán bộ, giảng viên nghiêm chỉnh chấp hành và gương mẫu thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Học viện, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tất cả cán bộ, giảng viên đảm bảo lên lớp đúng giờ, giờ giảng chất lượng cao với việc áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, xây dựng tác phong chuẩn mực của giảng viên trên lớp và cách ứng xử trong các tình huống sư phạm, thực hiện văn hóa công sở trong công tác hành chính và giảng dạy.

- Tất cả cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các buổi họp của đơn vị với tinh thần đóng góp xây dựng, đảm bảo hiệu quả các hoạt động triển khai tại đơn vị.

- Tất cả cán bộ, giảng viên thực hiện tốt các quy định ở nơi cư trú, đóng góp xây dựng các quỹ tại nơi cư trú, các đảng viên đảm bảo sinh hoạt 2 chiều tại địa phương theo quy định.

4. Hoạt động cụ thể của tổ chức đảng, đoàn thể trong lãnh đạo, phối hợp trong công tác thi đua, khen thưởng:

- Chi bộ và Công đoàn luôn phối hợp với Lãnh đạo Khoa để thực hiện các hoạt động đoàn thể tại đơn vị. Các đợt thi đua được triển khai có hiệu quả, không hình thức, tất cả cán bộ, giảng viên hưởng ứng nhiệt tình.

- BCH Công đoàn chủ động triển khai các hoạt động thi đua của đơn vị như xây dựng kế hoạch năm, tổ chức thực hiện và giám sát hoạt động tại đơn vị.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐẠT ĐƯỢC TRONG 5 NĂM QUA

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua
2012	Tập thể lao động tiên tiến
2013	Tập thể lao động tiên tiến
2014	Tập thể lao động tiên tiến

2015	Tập thể lao động tiên tiến
2016	Tập thể lao động tiên tiến

2. Hình thức khen thưởng: Bằng khen cấp Bộ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2016	Huân chương Lao động hạng 3	(Đ/c Công – Nguyễn Trường Khoa)

IV. KẾT QUẢ BÌNH XÉT DANH HIỆU NĂM 2017 TẠI ĐƠN VỊ

- Số lượng cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến: 12
- Số lượng cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02

V. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM MỚI 2018

1. Giảng dạy:

- Duy trì, đảm bảo và tăng cường nề nếp ra vào lớp đúng giờ giấc qui định, đúng tiến độ và không ngừng phấn đấu nâng cao chất lượng các bài giảng.
- Tiến hành nghiêm túc các kì thi.
- Đẩy mạnh việc áp dụng các Phương Pháp Dạy Học Tích Cực vào các bài giảng.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Chuẩn bị tinh thần để sẵn sàng phù hợp với phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Đảm bảo và không ngừng nâng cao chất lượng các bài giảng.

2. Nghiên cứu khoa học

- Động viên các giảng viên trong khoa tham gia đầy đủ để viết bài đúng nội dung và có chất lượng cho Hội thảo Khoa Học thường niên của Khoa.
- Động viên và kêu gọi mọi người viết bài gửi các tạp chí và các Hội thảo Khoa học của các trường khác trong hệ thống Học Viện.

- Duy trì và tăng cường thông tin khoa học tại khoa cũng như tham gia vào các buổi Thông tin KH ở các khoa bạn.

3. Quản lí sinh viên

- Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa khoa và sinh viên qua các kênh khác nhau.

- Thông báo kịp thời cho sinh viên các qui định về điều kiện thi, làm luận văn, đi học lớp tìm hiểu Đảng, những điều kiện để bình xét các danh hiệu, để được nhận học bổng....

- Tiến hành giao ban sinh viên trong Khoa thường xuyên và các giáo viên chủ nhiệm cũng phải tổ chức họp với lớp mỗi tháng 1 lần để lắng nghe những phản ánh cũng như những tâm tư tình cảm của các em để kịp thời tìm ra các giải pháp giúp các em giải toả được các thắc mắc.

- Khoa nên có qui định cụ thể về việc quản lí sinh viên chặt chẽ hơn nữa bằng cách buộc các Giáo viên Chủ nhiệm, cố vấn học tập phải họp với lớp mỗi tháng trước khi Họp giao ban Sinh viên, sau đó mới đến họp Khoa.

4. Công tác thi đua

- Động viên cán bộ đăng kí thi đua đúng hạn, thường xuyên đôn đốc, động viên cán bộ thực hiện tốt công tác thi đua.

- Động viên các thành viên trong khoa tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do Công Đoàn Học Viện phát động.

5. Công tác cán bộ

Công tác cán bộ cần phải được chú trọng và phải tạo ra được bước chuyển lớn trong năm 2018 để tránh tình trạng chỉ có một số giáo viên trong nhóm Biên Dịch phải dạy quá nhiều môn. Nhiều giảng viên trẻ có năng lực, có mong muốn phát huy khả năng phục vụ công tác giảng dạy trong các môn chuyên ngành cần được đào tạo, chuyển giao và được tạo điều kiện để được phân công đứng lớp. Phấn đấu để trong năm 2018, không còn môn học nào chỉ có duy nhất một giảng viên có thể lên lớp được. Đề nghị BCN khoa phải tính toán để làm sao đảm bảo mỗi môn học phải có 2-3 giảng viên tham gia, vừa để phát huy sức mạnh tập thể,

vừa để đa dạng hoá các thầy cô tham gia giảng dạy trong khối Biên Dịch . Qua đó sinh viên có cơ hội được tiếp xúc với nhiều thầy cô với nhiều cách truyền tải kiến thức khác nhau vừa phù hợp với chỉ đạo của Lãnh đạo Học Viện, phù hợp với nhu cầu lâu nay của sinh viên chuyên về Ngoại ngữ cũng như để đáp ứng được yêu cầu về đào tạo theo Tín chỉ.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐ-KT**



Trần Quang Huy

Nguyễn Thị Việt Nga

**Khối lượng giờ NCKH quy đổi bình quân của
GV cơ hữu ngành NNA (2017-2022)**

ĐVT: giờ quy đổi

(Nguồn: Thống kê của Khoa N)

Khối lượng	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Khối lượng NCKH quy đổi	1338	10807	6360.0	15595	15750