

Số 777 -TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TRAO ĐỔI KINH NGHIỆM

Với trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về giải pháp quản trị đại học

Căn cứ nhu cầu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động giảng dạy và quản trị nhà trường theo hướng toàn diện và đồng bộ, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền triển khai kế hoạch đến các đơn vị, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, nội dung, thành phần

1. Thời gian: 14h00 ngày 15 tháng 02 năm 2022.

2. Địa điểm: phòng họp số 3, A1.204.

3. Nội dung: Trao đổi, tìm hiểu về hệ thống đại học điện tử và kinh nghiệm của Đại học Công nghiệp Hà Nội trong áp dụng phương thức quản trị hiện đại với các giải pháp thông minh: Thiết lập các hệ hỗ trợ ra quyết định nhằm giải quyết các yêu cầu trong đào tạo, xử lý yêu cầu của sinh viên; ứng dụng trí tuệ nhân tạo và xử lý dữ liệu lớn trong các hoạt động quản lý đào tạo, khảo thí, đảm bảo chất lượng, hoạt động khoa học công nghệ, thanh tra, tài chính, quản lý sinh viên...

4. Thành phần

* Học viện Báo chí và Tuyên truyền:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Đào tạo, Ban Tổ chức cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý khoa học, Ban Thanh tra, Văn phòng Học viện, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Trung tâm Thông tin khoa học, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

* Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội:

- Ông Hoàng Anh - Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng;
- Ông Hoàng Minh Tuấn – Phó Giám đốc Trung tâm ĐBCL;
- Ông Lê Trường Giang – Tổ trưởng tổ phát triển chất lượng – TT ĐBCL
- Ông Phạm Văn Đức – Cán bộ TT ĐBCL

II. Tổ chức thực hiện

1. Ban Quản lý Đào tạo: xây dựng kế hoạch, liên hệ khách mời của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

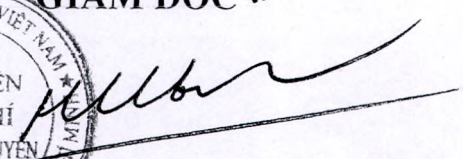

2. Văn phòng Học viện: chuẩn bị phòng họp, máy chiếu, phục vụ lễ tân.

3. Các đơn vị liên quan: chuẩn bị nội dung trao đổi, ý kiến thảo luận.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị thuộc thành phần,
- Lưu VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC ✓


Phạm Minh Sơn



CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP GIÁO DỤC NAM VIỆT

Trụ sở chính : Toà nhà 1/165 phố Giáp Bát, phường Giáp Bát, quận Hoàng Mai, TP Hà nội

VPGD : P.507 Nhà 262 Nguyễn Huy Tường , Thanh Xuân, Hà Nội

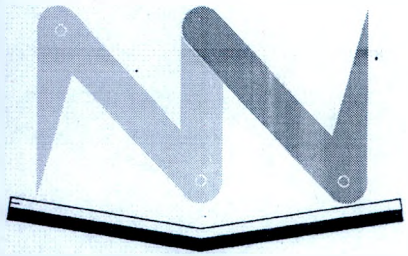
Tel: 04-37858237 – Fax : 04.37858471

E-mail : sales@namvietjsc.edu.vn*<http://www.namvietjsc.edu.vn>

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
HỌC NIÊN CHẾ VÀ TÍN CHỈ**

PHÂN HỆ QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP



NAM VIET JSC

CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP GIÁO DỤC NAM VIỆT

Trụ sở chính: Số 1/165 phố Giáp Bát, Quận Hoàng Mai, TP Hà Nội

Tel: 84-04-37858471

E-mail : thangvk.namvietjsc@gmail.com

Khẳng định chất lượng và dịch vụ hỗ trợ khách hàng

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
HỌC NIÊN CHẾ**

PHÂN HỆ QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Bộ phận Hỗ trợ và chăm sóc khách hàng:

Số điện thoại : 0437 858 471 ' 101- 104 - 105 – 106 – 108

Email : thangvk.namvietjsc@gmail.com

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN VỀ PHÂN HỆ QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP	3
I.1 Mục đích chính của Phân hệ	3
I.2 Phạm vi áp dụng	3
I.4 Giao diện:	3
II. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG TRONG PHÂN HỆ	4
II.1 Menu Chương trình đào tạo	4
II.1.1 Chương trình đào tạo.....	4
II.2 Menu Quản lý và tổ chức thi.....	8
II.2.1 Tổ chức thi các học phần.	8
II.2.2 Đóng túi thủ công.....	12
II.2.3 Danh sách không đủ điều kiện dự thi.....	13
II.3 Menu Quá trình điểm:.....	14
II.3.1 Nhập điểm thi theo lớp hành chính.	14
II.3.2 Nhập điểm thành phần theo lớp hành chính.....	16
II.3.3 Nhập điểm từ excel.	18
II.4 Menu Tổng hợp báo cáo:	19
II.4.1 Tổng hợp điểm theo kỳ.	19
II.4.2 Tổng hợp điểm tích lũy.	20
II.4.3 In bảng điểm.....	21
II.5 Menu Xét duyệt:	22
II.5.1 Xét luận văn và thi tốt nghiệp.	22
II.5.2 Xét tốt nghiệp.....	24
II.6 Menu Hệ thống:	26
II.6.1 Khóa điểm thành phần lớp.	26
II.6.3 Khóa điểm thi lớp hành chính.....	26
II.6.5 Khóa điểm thi theo phòng thi.....	27
II.6.6 Thiết lập tham số hệ thống.....	27
II.7 Menu Danh mục.....	28

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN HỆ QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP

I. TỔNG QUAN VỀ PHÂN HỆ QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP

I.1 Mục đích chính của Phân hệ

- Phân hệ Quản lý kết quả học tập giúp các cán bộ phòng đào tạo quản lý toàn bộ kết quả học tập của sinh viên từ lúc vào trường đến khi ra trường một cách hiệu quả và đơn giản nhất.
- Tổ chức lớp học tín chỉ, lập danh sách dự thi, tổ chức thi, đóng túi bài thi.
- Tổng hợp kết quả học tập, theo từng kỳ, và tổng hợp điểm tích lũy...
- Xét lên lớp hàng năm, quản lý danh sách ngừng học, thôi học, xét học tiếp
- Phân công thực tập tốt nghiệp.
- Xét điều kiện làm luận văn, xét điều kiện đủ tốt nghiệp, in giấy chứng nhận, bảng điểm sinh viên tốt nghiệp ra trường.
- Xét học ngành 2.

I.2 Phạm vi áp dụng

- Áp dụng sử dụng cho các cán bộ phòng đào tạo, các khoa, bộ môn quản lý kết quả học tập của tất cả các sinh viên.

I.4 Giao diện:

- ❖ Để đăng nhập được vào phân hệ Quản lý điểm, người dùng cần phải được cấp 1 tài khoản truy nhập bao gồm Tên đăng nhập và mật khẩu:

The screenshot shows a web browser window with the title "PHÂN HỆ QUẢN LÝ ĐIỂM". The address bar shows "http://localhost:8080/". The page content is a login form titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG". It has two input fields: "Tên đăng nhập" and "Mật khẩu". Below the fields are three buttons: "Đăng nhập", "Quản lý OSDL", and "Thoát".

II. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG TRONG PHÂN HỆ

II.1 Menu Chương trình đào tạo

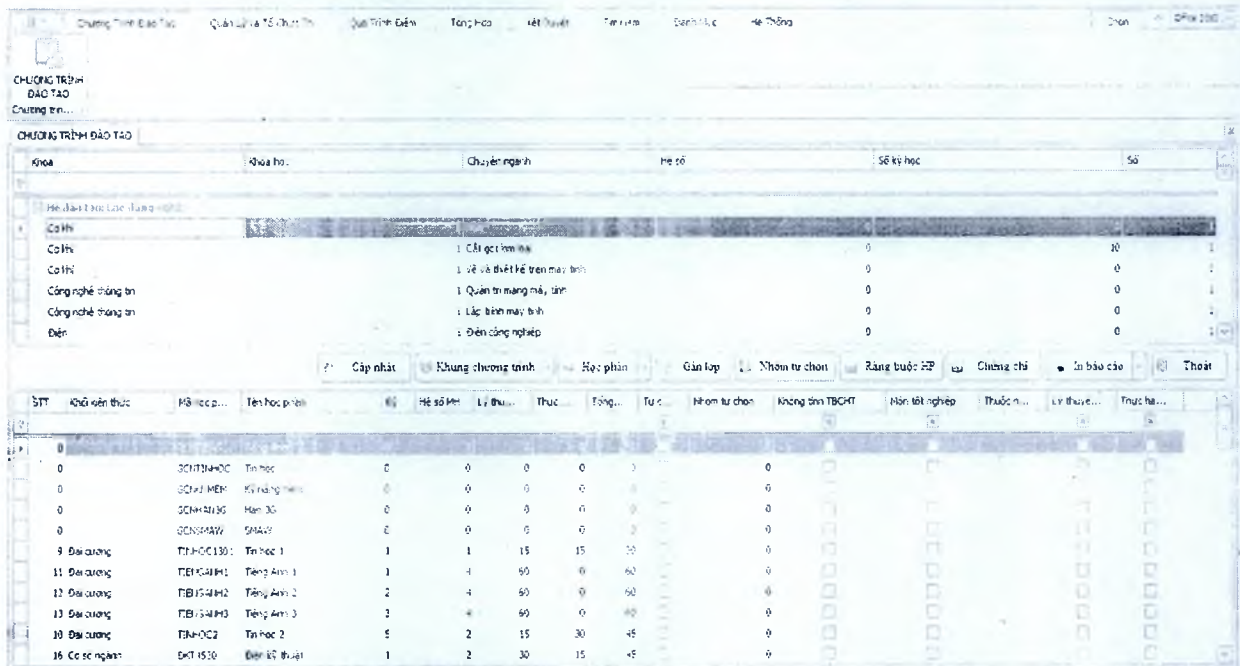
II.1.1 Chương trình đào tạo.

❖ **Mục đích:**

- Lập ra chương trình học áp dụng cho các lớp
- Chương trình học xác định các học phần, khối kiến thức, học kỳ học, số tiết lý thuyết, số tiết thực hành, số tiền bài tập lớn cho mỗi học phần, xác định môn tự chọn, nhóm tự chọn, nhóm tự chọn, và môn được tính điểm TBCHT.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng “**Chương trình đào tạo**”, chọn chức năng “**Chương trình đào tạo khung**” → Form hiện ra như sau:



Danh sách bên trên : danh sách chương trình đào tạo

Danh sách bên dưới : danh sách các học phần trong CTĐT tương ứng được chọn bên trên.

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Tìm CTĐT.

Bước 1: Chọn các điều kiện Hệ, khoa, khóa học, chuyên ngành để lọc ra các CTĐT theo điều kiện tương ứng.

Bước 2: Chọn một CTĐT trên danh sách bên trên. Các môn trong CTĐT sẽ được hiển thị ở danh sách bên dưới.

Chú ý:

- Lọc danh sách các môn trong CTĐT bằng cách chọn bộ lọc theo các cột tương ứng thì các môn bên dưới sẽ lọc theo khối kiến thức đã chọn.

b. Tạo mới chương trình đào tạo.

Bước 1: Nhấn “**Thêm chương trình đào tạo mới**” (Khung trống trình)

Bước 2: Trên form nhập thông tin CTĐT mới nhập đầy đủ thông tin hệ, khoa, khóa học, chuyên ngành nhấn “**Lưu**” để ghi lại CTĐT

Thêm chương trình đào tạo

Tạo chương trình đào tạo

Hệ đào tạo:

Khoa:

Khoá học:

Chuyên ngành:

Số:

c. Sao chép chương trình đào tạo.

Bước 1: Chọn một CTĐT trên danh sách bên trên để sao chép theo đúng CTĐT này.

Bước 2: Bấm “Sao chép chương trình đào tạo” form sao chép hiện ra:

Sao chép chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo cũ

Hệ đào tạo: Cao đẳng nghề

Khoa: Cơ khí

Khoá học: 1

Chuyên ngành: Hàn

Số: 1

Phạm vi kiến thức:

Chương trình đào tạo mới

Hệ đào tạo: Cao đẳng nghề

Khoa: Cơ khí

Khoá học:

Chuyên ngành: Hàn

Số: 2

Nhập hệ, khoa, khóa học, chuyên ngành trong chương trình đào tạo mới, nhấn “**Lưu**” để tạo ra một chương trình đào tạo mới giống như CTĐT cũ áp dụng cho chuyên ngành mới được chọn.

d. Xóa chương trình đào tạo.

Bước 1 : Chọn một CTĐT trên danh sách bên trên

Bước 2 : Nhấn “Xóa chương trình đào tạo hiện tại” để xóa CTĐT đã chọn.

e. Thêm học phần vào CTĐT

Bước 1 : Chọn một CTĐT trên danh sách bên trên

Bước 2 : Nhấn “Thêm học phần mới” form thêm môn vào CTĐT hiện ra

Chọn	Mã học phần	Tên học phần	Tên tiếng Anh
<input type="checkbox"/>	PL1	Pháp luật 1	
<input type="checkbox"/>	TINHOC1301	Tin học 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	VLCK45	Vật liệu cơ khí	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	KTAT3020	Kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động	
<input type="checkbox"/>	CGKLO	Nhập nghề Cắt gọt kim loại	
<input type="checkbox"/>	GCONCB30	Gia công người cơ bản	
<input type="checkbox"/>	MCKL	Máy cắt kim loại	
<input type="checkbox"/>	TCB	Tiền cơ bản	
<input type="checkbox"/>	TIENTRUC75	Tiền trục dài không dùng giá đỡ	
<input type="checkbox"/>	TIENKH	Tiền kết hợp	
<input type="checkbox"/>	TIENLO	Tiền lỗ	
<input type="checkbox"/>	TIENCON	Tiền côn	
<input type="checkbox"/>	TIENRENS0	Tiền ren tam giác	
<input type="checkbox"/>	TRTR100	Tiền ren truyền động	
<input type="checkbox"/>	TDH	Tiền định hình	
<input type="checkbox"/>	TCT	Tiền chi tiết có gá lắp phức tạp	
<input type="checkbox"/>	GIACONGCNC	Gia công trên máy tiện CNC	
<input type="checkbox"/>	BMP	Bảo mặt phẳng, bảo rãnh, bảo góc	
<input type="checkbox"/>	PHAY90	Phay mặt phẳng	
<input type="checkbox"/>	PHAYGOC120	Phay rãnh, phay góc	

Đánh dấu chọn (v) vào các môn trên danh sách , nhấn “Lưu” để bổ xung các môn đã chọn vào CTĐT.

Chú ý : nếu học phần chưa tồn tại nhấn “Thêm môn mới” để bổ xung một môn mới.

Bạn có thể tìm môn nhanh bằng các nhập điều kiện lọc là ký hiệu hoặc tìm theo tên môn, hoặc loại kiến thức.

f.Xóa học phần

Chọn một học phần trên danh sách học phần bên dưới và nhấn “Xóa học phần” để xóa học phần khỏi chương trình đào tạo.

g.Gán lớp học

Bước 1 : Chọn một CTĐT trên danh sách bên trên

Bước 2 : Nhấn “Gán lớp học” form gán lớp học hiện ra đánh dấu chọn (v) trên danh sách lớp trên form nhấn “Lưu” để ghi lại các lớp học theo CTĐT đã chọn.

Chọn lớp học

Chọn	Tên lớp

Chọn tất cả Lưu Thoát

In chương trình đào tạo

Nhấn **"In chương trình đào tạo"** để in ra chương trình đào tạo theo kỳ hoặc theo khối kiến thức (tùy chọn theo yêu cầu của trường).

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CĐN CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2013

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

HỆ: CAO ĐẲNG NGHỀ KHOA: 1 NGHỀ: VẼ VÀ THIẾT KẾ TRÊN MÁY TÍNH

MÃ MH, MĐ	TÊN MÔN HỌC, MÔ ĐUN	Thời gian đào tạo (giờ)				Hệ số
		TỔNG SỐ	Trong đó			
			Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra	
Kỳ thứ: 1						
TIENGA NH1	Tiếng Anh 1	60	60	0	0	4
TINHOC 1301	Tin học 1	30	15	15	0	1
CKT604	Cơ hệ thuật	60	40	20	0	3
ĐKT-53	Điện kỹ thuật	45	30	15	0	2
DSLGD L-515	Dụng sai lắp ghép và đo lường	45	30	15	0	2
KTAT30 30	Kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động	30	20	10	0	2
VKT60	Vẽ kỹ thuật	90	45	45	0	4
VLCK60	Vật liệu cơ khí	45	30	15	0	2
LRCĐM T30	Lắp ráp và cài đặt máy tính	30	0	30	0	1

II.2 Menu Quản lý và tổ chức thi

II.2.1 Tổ chức thi các học phần.

❖ **Mục đích:**

- Tổ chức thi cho các học phần, lớp.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng "**Quản lý và tổ chức thi**", chọn chức năng "**Các học phần đã tổ chức thi**" → Form hiện ra như sau:

The screenshot shows a web application window titled "DANH SÁCH TỔ CHỨC THI THEO KỶ". At the top, there are navigation tabs: "CÁC HỌC PHẦN ĐÃ TỔ CHỨC THI", "CÁC HỌC PHẦN CHƯA TỔ CHỨC THI", "CÁC HỌC PHẦN ĐANG TỔ CHỨC THI", "CÁC HỌC PHẦN ĐÃ HẾT THỜI GIAN", and "CÁC HỌC PHẦN CHƯA HẾT THỜI GIAN". Below the tabs, there are filters for "HỌC PHẦN TỔ CHỨC THI" (H KỶ 01) and "Năm học" (2013-2014). The main area is a table with columns: "Chọn tất cả", "Số báo danh", "Mã sinh viên", "Họ tên", "Tên", "Ngày sinh", "Tên lớp", "Tên phòng", and "Số sinh viên" (0). The table is currently empty. At the bottom, there is a toolbar with buttons: "Tổ chức thi", "Bổ sung sv", "Sửa chi tiết thi", "Xóa tổ chức thi", "Xóa sinh viên", "In danh sách", "Thoát", and "Dữ liệu vụn".

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Tổ chức thi.

Bước 1: Nhấn "**Tổ chức thi**" để tiến hành lập ra danh sách thi cho các lớp hành chính sẽ hiện ra như sau.

The screenshot shows a web application window titled "TỔ CHỨC THI". On the left, there is a sidebar with "DANH SÁCH LỚP" and a tree view showing "Hệ Cao đẳng nghề". The main area is a form for organizing an exam. It includes fields for "Học kỳ" (01), "Năm học" (2013-2014), "Đợt thi" (1), and "Lần thi" (1). There are also fields for "Ngày thi" (30/10/2013), "Buổi thi", and "Ca thi". A dropdown menu for "Học phần" is visible. Below these are fields for "Thời gian" and "Thời gian làm bài" (phút). A "Chọn phòng" button is present. At the bottom, there is a checkbox for "Chọn tất cả" and a "Tổng số sinh viên" (0) field. Below this is a table with columns: "Chọn", "SED", "Mã SV", "Họ tên", "Tên", "Ngày ...", "Tên lớp", "Tên p...", and "Ghi chú thi". The table is empty. At the bottom, there is a toolbar with buttons: "Tổ chức thi", "Sửa thông tin thi", "Bổ sung sinh viên", "Xóa sinh viên", "Lập số báo danh", and "Thoát".

Bước 2: Chọn cây thu mục danh sách lớp → Chọn học kỳ → năm học → đợt thi → ngày thi → buổi thi → ca thi → học phần → thời gian (gõ bằng tay) → thời gian làm bài

TỔ CHỨC THI

Chọn tất cả Tổng số sinh viên 0

Chọn	SED	Mã SV	Họ đệm	Tên	Ngày ...	Tên lớp	Tên p...	Ghi chú thi
?								

Bước 2: Nhấn **“Bổ sung sinh viên”** để bổ sung sinh viên vào danh sách thi.
 Một form thêm sinh viên hiện ra:

CHỌN SINH VIÊN BỔ SUNG VÀO LẦN TỔ CHỨC THI

Chọn tất cả Lọc sinh viên theo: Theo lớp hành chính Lọc SV không đủ điều kiện thi

Chọn	Mã SV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Tên lớp
<input type="checkbox"/>	02060120104	Lưu Văn	Chính	08/02/1993	CT1
<input type="checkbox"/>	02060120105	Nguyễn Thế	Chính	27/11/1991	CT1
<input type="checkbox"/>	02060120107	Nguyễn Khắc	Cường	12/01/1993	CT1
<input type="checkbox"/>	02060120111	Đàm Văn	Đông	28/10/1993	CT1
<input type="checkbox"/>	02060120112	Lê Văn	Duy	22/12/1992	CT1
<input type="checkbox"/>	02060120103	Trần Văn	Đạt	07/05/1992	CT1

Chọn tất cả Tổng số sinh viên 17 Thêm Xóa

Chọn	Mã SV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Tên lớp
<input checked="" type="checkbox"/>	02060120128	Bùi Ngọc	Tâm	12/03/1993	CT1
<input checked="" type="checkbox"/>	02060120129	Nguyễn Văn	Thiếu	10/05/1993	CT1
<input checked="" type="checkbox"/>	02060120131	Bản Văn	Tiểu	17/11/1993	CT1
<input checked="" type="checkbox"/>	02060120132	Vũ Tá	Trung	07/03/1993	CT1
<input checked="" type="checkbox"/>	02060120133	Hồ Mạnh	Tú	22/09/1993	CT1

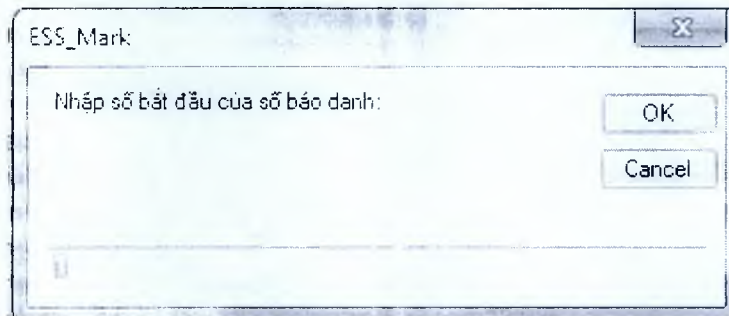
Trên form này có thể chọn "**lọc sinh viên theo**" lớp hành chính, sinh viên thi lại, sinh viên tốt nghiệp, sinh viên làm luận văn.

Đánh dấu (v) chọn vào danh sách sinh viên lọc được bên trên nhấn "**Thêm**" chuyển xuống danh sách được chọn bên dưới. nhấn "**Xóa**" hủy bỏ danh sách sinh viên được chọn bên dưới.

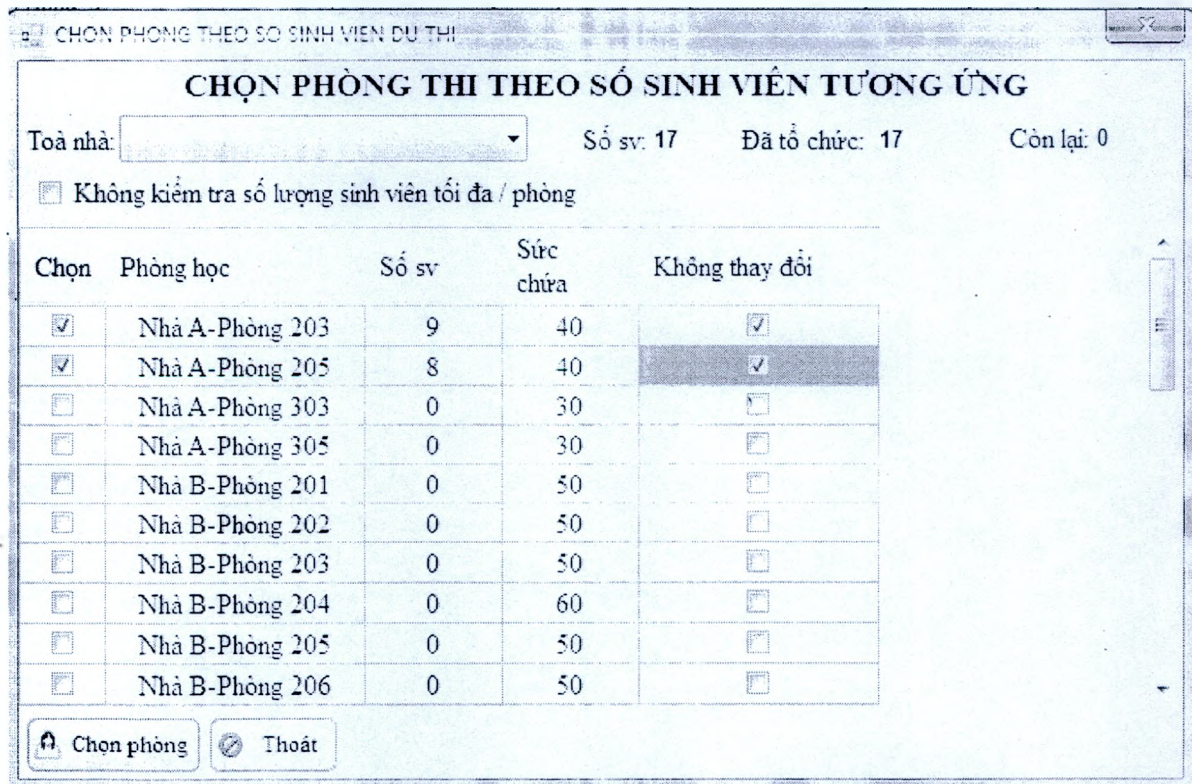
Sau khi đã xác định được danh sách sinh viên tổ chức thi nhấn "**Bổ sung sinh viên**" để ghi lại danh sách sinh viên thi.

Bước 3: Đánh dấu (v) chọn sinh viên trên danh sách sinh viên thi Nhấn "**Xóa sinh viên**" để xóa sinh viên khỏi danh sách thi.

Bước 4: Nhấn "**Lập số báo danh**" phần mềm đòi hỏi nhập số báo danh từ số nào bạn nhập vào ô nhập liệu và nhấn OK.



Bước 5: Nhập vào "**Chọn phòng**" tổ chức. Và (v) vào Nhà phòng tổ chức (v) không thay đổi. Ghi số sinh viên vào phòng để chia sinh viên ra các phòng với sức chứa tương ứng.



Bước 6: Thực hiện xong từ bước 1 đến bước 5 nhấn **"Tổ chức thi"** để ghi lại quá trình tổ chức thi.

b. Xóa tổ chức thi.

Bước 1: Chọn học kỳ , năm học, chọn phòng thi trên cây quản lý **"Danh sách các môn đã tổ chức thi"**.

Bước 2: Nhấn **"Xóa tổ chức thi"** để xóa phòng thi đã chọn ở bước 1

c. In danh sách thi

Bước 1: Chọn học kỳ , năm học, chọn phòng thi trên cây quản lý **"Danh sách các môn đã tổ chức thi"**.

Bước 2: Nhấn **"In danh sách"** để in danh sách sinh viên trong phòng thi đã chọn

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u> Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2013						
DANH SÁCH SINH VIÊN DỰ THI TỐT NGHIỆP KHÓA 2010-2013										
Tên môn: Tiện năng cao					Ngày thi: 30/10/2013					
Phòng thi: Nhà A-Phòng 203					Thời gian thi: 7h30-9h30					
STT	SBD	Mã SV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Lớp	Nơi sinh	Mã đề	Số tờ	Kỳ nộp
1	12	02060120101	Lê Tuấn	Anh	16/12/1992	CT1				
2	13	02060120114	Đặng Văn	Giáp	01/04/1990	CT1				
3	14	02060120115	Chú Xuân	Hải	06/09/1993	CT1				
4	15	02060120117	Lê Văn	Hoàng	03/11/1993	CT1				
5	16	02060120120	Lê Duy	Khánh	03/09/1993	CT1				
6	17	02060120121	Nguyễn Hữu	Kiên	03/11/1991	CT1				
7	18	02060120122	Phan Tân	Lợi	06/10/1991	CT1				
8	19	02060120123	Ngô Huy	Luân	02/04/1990	CT1				
9	20	02060120125	Trần Nguyễn Ngọc	Nam	26/08/1993	CT1				
Tổng số sinh viên theo phòng thi:.....					Số bài:..... Số tờ:.....					
Số sinh viên dự thi:.....					Số sinh viên vắng mặt:.....					
Cán bộ coi thi 1					Cán bộ coi thi 2					

e. Thêm sinh viên.

Làm giống phần (a) bước 2.

f. Xóa sinh viên.

Bước 1: Chọn học kỳ , năm học, chọn phòng thi trên cây quản lý **"Danh sách các môn đã tổ chức thi"**.

Bước 2: Đánh dấu (v) chọn sinh viên trên danh sách sinh viên thi Nhấn **"Xóa sinh viên"** để xóa sinh viên khỏi danh sách thi.

II.2.2 Đóng túi thi công

❖ **Mục đích:**

Điền danh sách sinh viên vừa tổ chức thi vào túi thi.

❖ **Thao tác:**

Từ Menu chức năng “ **Tổ chức thi** ”, chọn chức năng “**đóng túi thi thủ công**” → Form hiện ra

như sau:

❖ **Một số thao tác trên Form**

Bước 1: Chọn học kỳ năm học vừa tổ chức thi

Bước 2: Chọn tất cả sinh viên → Chọn phòng thi → chọn túi thi số?... → gõ số phách từ bao nhiêu

Bước 3: Lập số phách

Bước 4: In bản đối chiếu phách – SBD

** Chú ý : để bảo mật cho phòng thi cũng như về mặt điểm số giáo viên có thể cho 2 phòng vào 1 túi để đảo số phách, hoặc 2 phòng vào 3 4 túi...

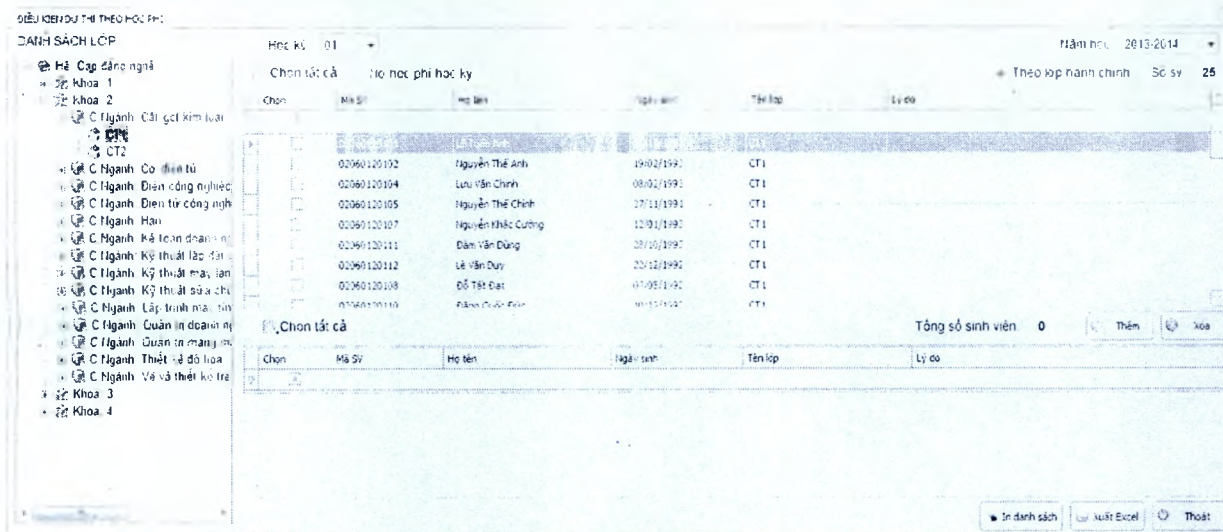
II.2.3 Danh sách không đủ điều kiện dự thi

❖ **Mục đích:**

- Lập ra danh sách các sinh viên không đủ điều kiện dự thi.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng “**Tổ chức thi**”, chọn chức năng “**Điều kiện dự thi theo học phí**” → Form hiện ra như sau:



❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Thêm.

Bước 1: Chọn lớp hành chính trên cây quản lý “**Lớp hành chính**”.

Bước 2: Danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi ở bên trên, bằng cách đánh dấu chọn vào các lựa chọn tương ứng.

Bước 3 : Đánh dấu (v) chọn vào các sinh viên bên trên nhấn “**Thêm**” để thêm xuống danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi ở bên dưới.

Bước 4 : Đánh dấu (v) chọn vào các sinh viên đã chọn ở bên dưới nhấn “**Xóa**” để xóa sinh viên khỏi danh sách không đủ điều kiện dự thi.

b. In danh sách.

Bước 1: Chọn lớp tín chỉ trên cây quản lý “**Lớp hành chínhS**”.

Bước 2: Bấm “**In danh sách**” để in ra DSSV không đủ điều kiện dự thi.

Tương tự với “Điều kiện dự thi theo học phần” bắt đầu từ “Bước 1”

II.3 Menu Quá trình điểm:

II.3.1 Nhập điểm thi theo lớp hành chính.

❖ **Mục đích:**

- Nhập điểm thi kết thúc học phần và tính TBC học phần.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng "**Quá trình điểm**", chọn chức năng "**Nhập điểm thi theo lớp**" → Form hiện ra như sau:

The screenshot shows the 'NHẬP ĐIỂM THI THEO LỚP' window. On the left is a tree view for 'DANH SÁCH LỚP' with categories like 'Hệ Cao đẳng nghề', 'Khoa 1', 'Khoa 2', and various departments. The top right area contains fields for 'Mã sự', 'Chọn Sheet', and 'Đồng bộ dữ liệu từ Excel'. Below that are dropdowns for 'Học kỳ', 'Năm học', 'Lần thi', and 'Lần thi'. A 'Học phần' dropdown is set to 'Bảo mật phòng, bảo rãnh, bảo gác (2 hệ số)'. There are checkboxes for 'Tự cập nhập điểm 0' and 'Danh sách thi lại'. The main area is a table with the following columns: 'Mã sinh viên', 'Họ và tên', 'Không đủ ĐK Thi', 'KT1 (1)', 'KT2 (1)', 'TBCBP', 'Thi', 'Điểm HP', and 'Ghi chú'. The table contains 10 rows of student data.

Mã sinh viên	Họ và tên	Không đủ ĐK Thi	KT1 (1)	KT2 (1)	TBCBP	Thi	Điểm HP	Ghi chú
02060120101	Le Tuan Anh		8	8	8	8	8	
02060120102	Nguyen The Anh		8	8	8	8	8	
02060120104	Luu Van Chinh		8	8	8	7	7.6	
02060120105	Nguyen The Chinh		8	8	8	7	7.6	
02060120107	Nguyen Khac Cuong	X	0	0	0	0		K
02060120111	Đam Van Dong		8	8	8	8	8	
02060120112	Le Van Duy		6	7	6.5	7	6.7	
02060120108	Đỗ Tất Đạt		9	8	7	8	7.1	
02060120110	Đặng Quốc Đức		8	8	8	8	8	

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Lưu.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý "**Danh sách lớp hành chính**"

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhập điểm thi trên danh sách sinh viên ở cột "**Thi**" nếu học phần này đã nhập điểm thành phần thi ở danh sách hiển thị thêm các cột điểm thành phần như trong hình trên đã có các thành phần KT(1) và KT(2).

Nhập ghi chú điểm vào cột "**Ghi chú**"

Bước 4 : Nhấn "**Lưu**" phần mềm tự tính điểm theo quy chế dựa vào các điểm thành phần, điểm thi và điền vào cột TBCBP, cột điểm và ghi lại điểm đã nhập.

Chú ý : nhập điểm thành phần sẽ được trình bày ở phần sau của tài liệu này

b. Xóa tất cả..

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý "**Danh sách lớp**"

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhấn "**Xóa tất cả**" để xóa tất cả điểm "**Thi**", "**TBCBP**"

Bước 4: Nhấn "**Lưu**" ghi lại thay đổi.

c. In bảng điểm.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý "**Danh sách lớp**"

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhấn "**In bảng điểm**" in ra danh sách điểm

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC KỲ 01 NĂM HỌC 2012-2013

Tên học phần: Bảo mật phẳng, bảo rành, bảo góc (2 hệ số) Chuyên ngành: Cắt gọt kim loại
Hệ: Cao đẳng nghề Lớp: CT1

STT	Mã SV	Họ tên SV	Ngày sinh	KT1	KT2	Điểm thi	Điểm HP	Ghi chú
1	02060120101	Le Tuấn Anh	16/12/1992	8	8	8	8.0	
2	02060120102	Nguyễn Thế Anh	19/02/1993	8	8	8	8.0	
3	02060120104	Lưu Văn Chính	08/02/1993	8	8	-	7.6	
4	02060120105	Nguyễn Thế Chính	27/11/1991	8	8	-	7.6	
5	02060120107	Nguyễn Khắc Cường	12/01/1993	0	0	0	0.0	
6	02060120111	Đàm Văn Dũng	28/10/1993	8	8	8	8.0	
7	02060120112	Lê Văn Duy	22/12/1992	6	-	-	8.7	
8	02060120108	Đỗ Tất Đạt	07/05/1992	6	8	8	7.4	
9	02060120110	Đặng Quốc Đức	10/12/1993	8	8	8	8.0	
10	02060120114	Đặng Văn Giáp	01/04/1990	8	8	8	8.0	
11	02060120115	Chu Xuân Hải	06/09/1993	-	8	8	7.7	
12	02060120117	Lê Văn Hoàng	03/11/1993	8	8	-	7.0	
13	02060120120	Lê Duy Khánh	05/09/1993	8	9	8	8.3	
14	02060120121	Nguyễn Hữu Kiên	03/11/1991	-	-	-	7.0	
15	02060120122	Phan Tân Lợi	06/10/1991	8	8	8	8.0	
16	02060120123	Ngô Huy Luan	02/04/1990	8	8	8	8.0	




b. In bảng điểm.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý "**Danh sách lớp**"

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhấn "**In bảng điểm**" in ra danh sách điểm

Chú ý:

- Đánh dấu (v) chọn vào ô "**Khi nhập điểm từ lần 2 trở đi chỉ hiển thị những sinh viên thi lại**" thì khi chọn nhập điểm lần 2 thì danh sách sinh viên chỉ hiện ra những sinh viên có điểm lần 1 < 5.
- Đánh dấu (v) chọn vào ô "**Danh sách thi lại**" thì sẽ hiện ra những sinh viên thi lại và nhập điểm lần 2
- Biểu tượng  ở đầu mỗi sinh viên : dữ liệu đã được nhập có thể sửa lại
- Biểu tượng  ở đầu mỗi sinh viên : dữ liệu đã bị khóa và không nhập được.
- Biểu tượng  ở đầu mỗi sinh viên : dữ liệu được nhập và có thể nhập mới..

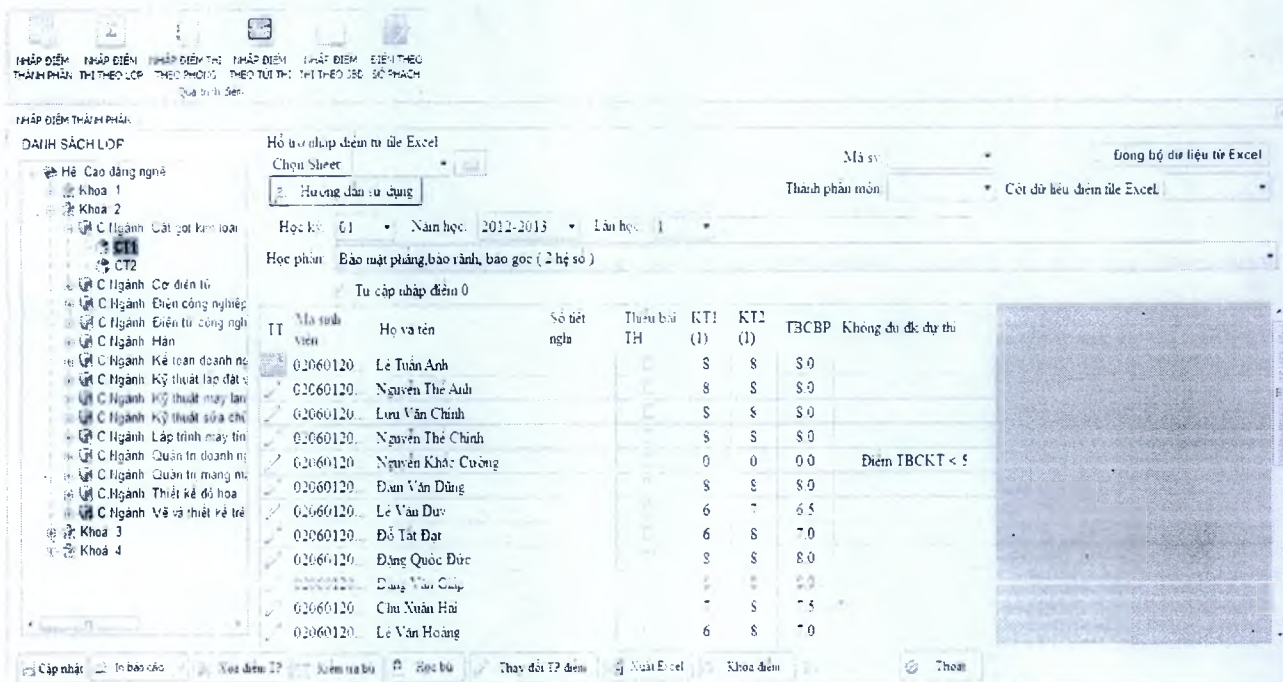
11.3.2 Nhập điểm thành phần theo lớp hành chính.

❖ **Mục đích:**

- Nhập điểm thành phần của học phần theo lớp hành chính, định nghĩa ra các thành phần của học phần.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng “**Quá trình điểm**”, chọn chức năng “**Nhập điểm thành phần**” → Form hiện ra như sau:



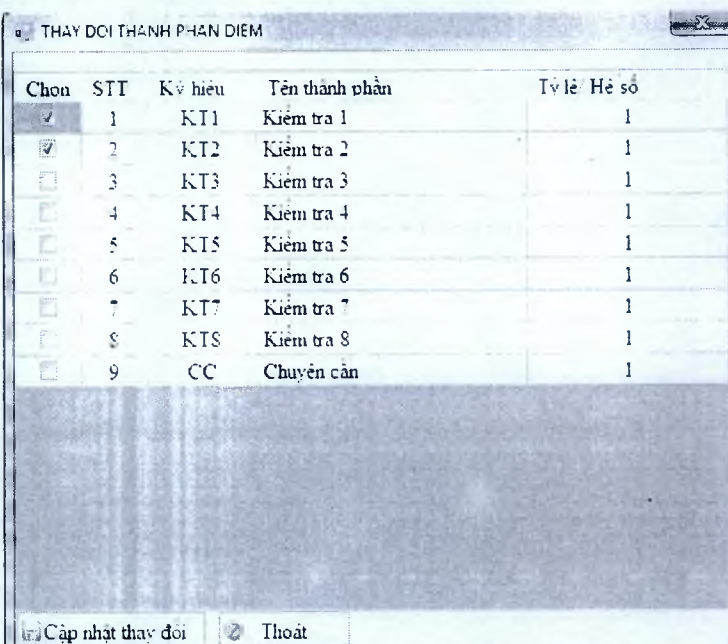
❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Thành phần điểm.

Bước 1 : Chọn lớp trên cây quản lý “**Danh sách lớp hành chính**”

Bước 2 : Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3 : Nhấn “**Thành phần điểm**” form định nghĩa thành phần điểm hiện ra:



Dánh dấu (v) chọn vào các thành phần , nhập tỉ lệ trên danh sách thành phần, nhấn **"Luu"** để ghi lại thành phần điểm của học phần.

b. Lưu.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý **"Danh sách lớp hành chính"**

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhập trực tiếp điểm của các thành phần trên danh sách sinh viên.

Bước 4: Nhấn **"Luu"** để ghi lại điểm thành phần học phần.

c. Xóa tất cả.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý **"Danh sách lớp hành chính"**

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhấn **"Xóa tất cả"** để xóa tất cả điểm của các thành phần học phần

Bước 4: Nhấn **"Luu"** ghi lại thay đổi.

d. In danh sách.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý **"Danh sách lớp hành chính"**

Bước 2: Chọn học kỳ, năm học, lần thi, chọn học phần. (Học phần sẽ được liệt kê theo các học phần trong CTĐT của học kỳ và năm học đã chọn)

Bước 3: Nhấn **"In danh bảng điểm thành phần"** in ra danh sách điểm thành phần

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

BẢNG ĐIỂM THÀNH PHẦN LẦN 1 HỌC KỲ 01 NĂM HỌC 2012-2013

Tên học phần: Bảo mật phẳng, bảo rãnh, bảo góc (2 hệ số)

Chuyên ngành: Cát gọt kim loại

Hệ: Cao đẳng nghề

Lớp: CT1

STT	Mã SV	Họ tên SV	Ngày sinh	KT1	KT2	TBCBP	Ghi chú
1	02060120101	Lê Tuấn Anh	16/12/1992	8	8	8.0	
2	02060120102	Nguyễn Thế Anh	19/02/1993	8	8	8.0	
3	02060120104	Lưu Văn Chính	08/02/1993	8	8	8.0	
4	02060120105	Nguyễn Thế Chính	27/11/1991	8	8	8.0	
5	02060120107	Nguyễn Khắc Cường	12/01/1993	0	0	0.0	
6	02060120111	Đàm Văn Dũng	28/10/1993	8	8	8.0	
7	02060120112	Lê Văn Duy	22/12/1992	6	7	6.5	
8	02060120108	Đoàn Tất Đạt	07/05/1992	6	8	7.0	
9	02060120110	Đặng Quốc Đức	10/12/1993	8	8	8.0	
10	02060120114	Đặng Văn Giáp	01/04/1990	8	8	8.0	
11	02060120115	Chu Xuân Hải	06/09/1993	7	8	7.5	
12	02060120117	Lê Văn Hoàng	03/11/1993	6	8	7.0	
13	02060120120	Lê Duy Khánh	05/09/1993	8	9	8.5	
14	02060120121	Nguyễn Hữu Kiên	03/11/1991	7	7	7.0	
15	02060120122	Phan Tân Lợi	06/10/1991	8	8	8.0	
16	02060120123	Ngô Huy Luân	02/04/1990	8	8	8.0	
17	02060120125	Trần Nguyễn Ngọc Nam	26/08/1993	7	8	7.5	
18	02060120126	Nguyễn Huy Nghĩa	11/08/1992	8	8	8.0	
19	02060120127	Trần Văn Sơn	30/12/1993	8	8	8.0	
20	02060120128	Bùi Ngọc Tâm	12/03/1993	8	8	8.0	

II.3.3 Nhập điểm từ excel.

❖ **Mục đích:**

- Chuyển điểm đã có từ file excel vào phần mềm ESSoft

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng **"Quá trình điểm"**, chọn chức năng **"Nhập điểm thi"** hoặc **"Nhập điểm thành phần"** → Form hiện ra như sau:

Mã sinh viên	Họ và tên	Số tiết nghĩa	Tiêu chí TH	KT1 (1)	KT2 (1)	TBCBP	Không đủ đk dự thi
02060120	Lê Tuấn Anh			5	5	5.0	
02060120	Nguyễn Thế Anh			5	5	5.0	
02060120	Lưu Văn Chính			5	5	5.0	
02060120	Nguyễn Thế Chính			5	5	5.0	
02060120	Nguyễn Khắc Cường			0	0	0.0	Điểm TBCKT < 5
02060120	Đàm Văn Dũng			5	5		
02060120	Lê Văn Duy			6	7	6.5	
02060120	Đỗ Tấn Đạt			6	5	7.0	
02060120	Đặng Quốc Đức			5	5	5.0	
02060120	Đặng Văn Giáp			5	5	5.0	
02060120	Chu Xuân Hải			7	5	7.5	
02060120	Lê Văn Hoàng			6	5	7.0	

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Cập nhật dữ liệu.

Bước 1: Mở file excel nhấn “” để chọn file excel.

Bước 2: Chọn sheet chứa dữ liệu điểm trong file excel.

Bước 3: Chọn học phần cần chuyển dữ liệu vào, chọn các thông tin về khóa học, chuyên ngành, lớp, chọn điểm của học kỳ, năm học, lần thi. Chọn thành phần điểm chuyển vào, nhập tỷ lệ theo thành phần.

Bước 4: Chọn các cột Mã sinh viên trong excel → Thành phần môn → Cột dữ liệu điểm trong file excel

Chú ý: Các lựa chọn ở bước 3 và bước 4 này phải chính xác tuyệt đối nếu không điểm sẽ bị chuyển sai.

Bước 5: Sau khi làm đúng các bước 1 đến bước 4 nhấn **“Đồng bộ dữ liệu trong file excel”** phần mềm sẽ chuyển điểm từ file excel vào phần mềm

b. Chuẩn bị file excel :

File excel phải tương tự như dưới và chuyển hết về font Unicode

Cột KT1(1), KT2(1) có thể thay đổi tương ứng với cột trong phần mềm ESSoft

	A	B	C	D	E
	Mã sinh viên	Họ và tên	Số tiết nghỉ	KT1 (1)	KT2 (1)
1					
2	2060120101	Lê Tuấn Anh		8	8
3	2060120102	Nguyễn Thế Anh		8	8
4	2060120104	Lưu Văn Chính		8	8
5	2060120105	Nguyễn Thế Chính		8	8
6	2060120107	Nguyễn Khắc Cường		0	0
7	2060120111	Đàm Văn Dũng		8	8
8	2060120112	Lê Văn Duy		6	7
9	2060120108	Đỗ Tất Đạt		6	8
10	2060120110	Đặng Quốc Đức		8	8
11	2060120114	Đặng Văn Giáp		8	8
12	2060120115	Chu Xuân Hải		7	8
13	2060120117	Lê Văn Hoàng		6	8
14	2060120120	Lê Duy Khánh		8	9
15	2060120121	Nguyễn Hữu Kiên		7	7
16	2060120122	Phan Tấn Lợi		8	8

II.4 Menu Tổng hợp báo cáo:

II.4.1 Tổng hợp điểm theo kỳ.

❖ **Mục đích:**

- Tổng hợp điểm các học phần, tổng hợp số môn nợ, xếp loại, và tính điểm TBCHT của học kỳ

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng “**Tổng hợp báo cáo**”, chọn chức năng “**Tổng hợp điểm theo kỳ**” → Form hiện ra như sau:

TỔNG HỢP ĐIỂM THEO KỲ

DAI H SÁCH LỚP

Học kỳ: 01 Năm học: 2012-2013 Lần thứ: Lần 1

Hiện thi ghi chú điểm Hiện thi điểm thành phần

Kỳ liệu môn Theo tên môn

Mã sinh viên	Họ và tên	Tên lớp	TBCH TBCH	Xếp loại Xếp loại	Nợ	TIENHOC2				TIENGANB3				BTIGK			
						KT1	KT2	Tb1	TBC	KT1	KT2	KT3	KT4	Tb1	TBC	Tb1	TBC
206012012	Trần Nguyễn Ngọc Nam	CT1	5,6	5,6	Trung bình	6,0	7,0	6	6,3	3,0	6,0	5,0	6,0	5	5,0	7	7,0
206012012	Nguyễn Huy Nghĩa	CT1	6,8	6,9	TB Khá	7,0	7,0	7	7,0	5,0	4,0	7,0	7,0	4	5,3	8	8,0
206012012	Trần Văn Sơn	CT1	6,9	7	Khá	7,0	7,0	7	7,0	4,0	5,0	5,0	6,0	4	4,7	8	8,0
206012012	Bùi Ngọc Tâm	CT1	6,9	6,9	TB Khá	8,0	7,0	5	7,7	4,0	4,0	6,0	7,0	5	5,2	7	7,0
206012012	Nguyễn Văn Thiệu	CT1	6,4	6,5	TB Khá	7,0	6,0	6	6,3	5,0	1,0	5,0	6,0	1	4,7	6	6,0
206012013	Ban Văn Tiếp	CT1	7,1	7,1	Khá	9,0	7,0	8	8,0	5,0	7,0	6,0	6,0	6	6,0	7	7,0
206012013	Võ Tạ Trung	CT1	7,4	7,4	Khá	8,0	9,0	8	8,3	6,0	5,0	5,0	7,0	5	5,5	8	8,0
206012013	Hồ Mạnh Tú	CT1	6,7	6,7	TB Khá	6,0	7,0	7	6,7	6,0	4,0	6,0	6,0	5	5,4	7	7,0
206012013	Bùi Xuân Trường	CT1	7,3	7,3	Khá	7,0	8,0	8	7,7	6,0	6,0	7,0	9,0	6	6,7	8	8,0

Tổng hợp Phân loại KQHT kp Phân loại Phân loại KQHT học phần Xuất Excel In báo cáo Đăng học bổng Thoát

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Tổng hợp.

Bước 1: Chọn lớp trên cây quản lý “**Danh sách lớp hành chính**” có thể chọn đến chuyên ngành để tổng hợp ca chuyên ngành.

Bước 2: Chọn học kỳ năm học để tổng hợp.

Bước 3: Đánh dấu “**Hiển thị ghi chú điểm**” nếu muốn hiển thị điểm học phần ở dạng số.

Đánh dấu “**Hiển thị điểm thành phần**” nếu muốn hiển thị điểm học phần ở dạng chữ.

Bước 4: Chọn “**lần thi**” “**Ký hiệu môn**” hoặc “**theo tên môn**” để tổng hợp điểm theo lần thứ bao nhiêu.

Bước 5: Nhấn “**Tổng hợp**” để tổng hợp điểm theo học kỳ

Chú ý: Phần mềm sẽ tổng hợp tính ra điểm TBCHT, số môn còn nợ, xếp loại học kỳ, điểm của các học phần.

b. In báo cáo.

Bước 1: Thực hiện phần (a)

Bước 2: Nhấn “**In báo cáo**” để in ra báo cáo tổng hợp

c. Xuất excel.

Bước 1: Thực hiện phần (a)

Bước 2: Nhấn “**Xuất excel**” để ghi kết quả tổng hợp ra file excel.

II.4.2 Tổng hợp điểm tích lũy.

❖ **Mục đích:**

- Tổng hợp điểm, tính TBCTL, Xếp hạng học lực, số môn nợ, số TC tích lũy, xếp hạng năm học, tính cho đến thời điểm hiện tại.

❖ **Thao tác:**

Giống như tổng hợp điểm theo học kỳ.

II.4.3 In bảng điểm.

❖ Mục đích:

- In bảng điểm của sinh viên bất kỳ trên danh sách khi sinh viên đến xin bảng điểm.

❖ Thao tác:

- Từ Menu chức năng “**Tổng hợp**”, chọn chức năng “**In bảng điểm**” → Form hiện ra như sau:



❖ Một số thao tác trên Form

a. Chọn sinh viên cần in bảng điểm.

Bước 1: Chọn “**Bảng điểm của , kỳ , năm, toàn khóa**” nếu chọn toàn khóa thì sẽ bị ẩn đi kỳ và năm học.

Bước 2: Chọn “**chuyên ngành**” “**Hệ**” “**Khóa**” “**Lớp**” sinh viên đó đang học: hệ thống sẽ hiển thị danh sách sinh viên thuộc lớp đó

Bước 3: Chọn sinh viên cần in bảng điểm, hệ thống sẽ hiển thị danh sách điểm số và chữ theo học phần.

b. In bảng điểm

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM HỌC KỲ 01 NĂM HỌC 2012-2013

Họ và tên: Nguyễn Thế Anh Nơi sinh:
Mã SV: 02060120102 Ngày: Cát gọt kim loại
Ngày sinh: 19/02/1993 Chuyên ngành: Cơ khí

STT	TÊN MÔN (HỌC PHẦN)	Hệ số	Điểm L1	Điểm L2
1	Tin học 2	2	7.0	
2	Tiếng Anh 3	4	4.7	5.0
3	Đi thực tế giữa khóa	1	6.0	
4	Tiền rèn luyện đồng	3	6.2	
5	Tiền định hình	2	6.3	
6	Tiền chi tiết cơ gá lắp phức tạp	2	7.3	
7	Bảo mật phẳng bảo rãnh bảo góc	2	8.0	
8	Phay mặt phẳng	3	7.2	
9	Hàn, cắt kim loại tầm cơ bản	3	6.6	

Điểm trung bình chung học tập: 6.5
Nếp loại: TB Khá

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2013

HIỆU TRƯỞNG TT TUYỂN SINH & QHBN TRƯỞNG KHOA NGƯỜI LẬP BIỂU

II.5 Menu Xét duyệt:

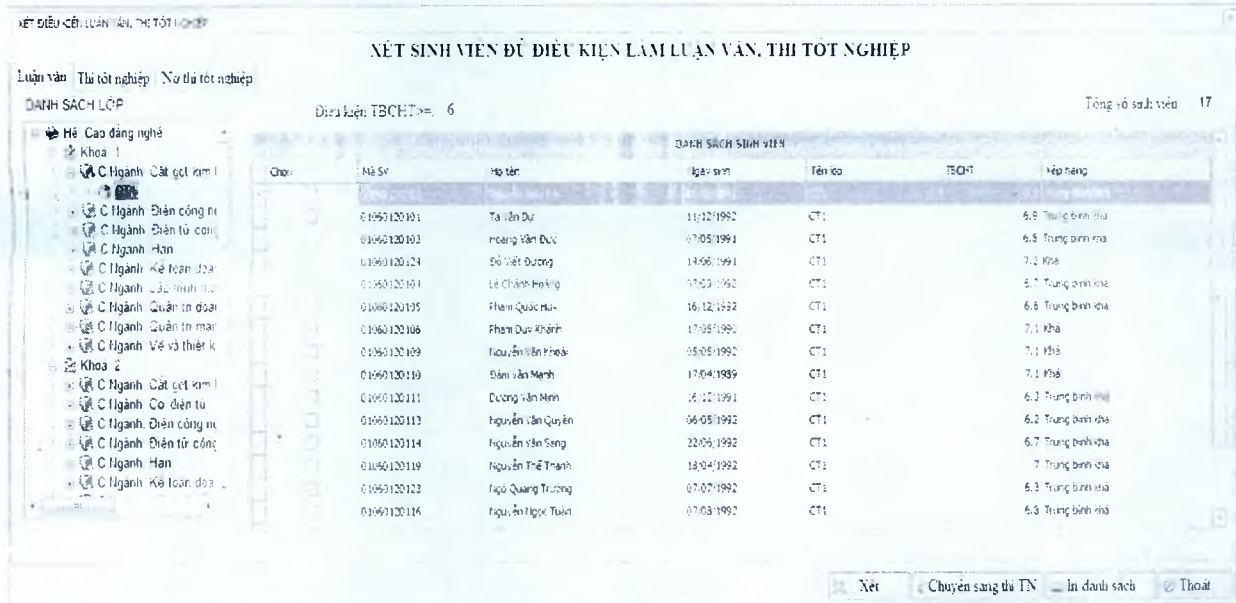
II.5.1 Xét luận văn và thi tốt nghiệp.

❖ Mục đích:

Lọc ra những sinh viên đủ điều kiện làm luận văn và danh sách sinh viên phải thi tốt nghiệp và đưa ra danh sách sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp kèm với những lý do mà hệ thống tổng hợp.

❖ Thao tác:

- Từ Menu chức năng "**Xét duyệt**", chọn chức năng "**Xét luận văn, thi tốt nghiệp**" → giao diện hiện ra như sau:



❖ Một số thao tác trên Form

a. Chọn vùng dữ liệu cần xét.

Bước 1: Chọn tab luận văn, chọn vùng dữ liệu theo cây thư mục có thể đến lớp hành chính

b. Xét tự động.

Bước 1: Thực hiện bước thao tác a

Bước 2: Nhập điểm "**TBCHT tích lũy**"

Bước 3: Nhấn "**Xét tự động**" hệ thống sẽ dựa vào điểm TBCHT tích lũy lần thi thứ nhất \geq số điểm đã nhập để đưa ra được danh sách những sinh viên thuộc diện được làm luận văn và danh sách được thi tốt nghiệp và danh sách không đủ điều kiện thi tốt nghiệp

c. Hiện thị thông tin thi tốt nghiệp

Bước 1: Chọn tab "**Thi tốt nghiệp**"

Bước 2: Thực hiện thao tác a với tab thi tốt nghiệp, hệ thống sẽ hiện thị danh sách những sinh viên thuộc diện được thi tốt nghiệp với điểm TBCHT tích lũy và xếp hạng học tập

d. Hiện thị thông tin Nợ thi tốt nghiệp

Bước 1: Chọn tab "**Nợ thi tốt nghiệp**"

Bước 2: Thực hiện thao tác a với tab Nợ thi tốt nghiệp, hệ thống sẽ hiển thị danh sách những sinh viên không được thi tốt nghiệp với các lý do chi tiết để người dùng đọc có thể hiểu.

e.in danh sách

Ở mỗi tab “**luận văn,thi tốt nghiệp,Nợ thi tốt nghiệp**” sau khi xét xong thì cán bộ có thể in trực tiếp luôn bằng cách nhấn nút “ **In danh sách**”

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN LÀM KHÓA LUẬN
HỆ CAO ĐẲNG NGHỀ, C NGÀNH CẮT GÓT KIM LOẠI, CT1

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp	Nơi sinh	TBCHT	Ghi chú
1	01060120102	Nguyễn Hữu Đo	08/02/1992	CT1	Hà Nội	6.9	
2	01060120101	Ta Văn Đức	11/12/1992	CT1	Hà Nội	6.9	
3	01060120103	Hoàng Văn Đức	07/05/1991	CT1	Bắc Giang	6.8	
4	01060120124	Đỗ Việt Dương	14/06/1991	CT1	Hà Nội	7.2	
5	01060120104	Lê Chanh Hoàng	07/09/1992	CT1	Thanh Hóa	6.7	
6	01060120105	Phạm Quốc Hưng	16/12/1992	CT1	Nam Định	6.8	
7	01060120106	Phạm Duy Khanh	17/05/1990	CT1	Sơn La	7.1	
8	01060120109	Nguyễn Văn Khoái	05/05/1992	CT1	Hải Dương	7.1	
9	01060120110	Đàm Văn Mạnh	17/04/1989	CT1	Lang Sơn	7.1	
10	01060120111	Dương Văn Minh	16/12/1991	CT1	Nam Định	6.3	
11	01060120113	Nguyễn Văn Quyền	06/05/1992	CT1	Hà Nội	6.2	
12	01060120114	Nguyễn Văn Sáng	22/06/1992	CT1	Hà Nội	6.7	
13	01060120119	Nguyễn Thế Thanh	18/04/1992	CT1	Hà Nội	7	
14	01060120123	Ngô Quang Trường	07/07/1992	CT1	Hà Nội	6.3	
15	01060120116	Nguyễn Ngọc Tuấn	07/08/1992	CT1	Thái Bình	6.8	
16	01060120117	Đỗ Trọng Tung	18/10/1992	CT1	Hà Nội	7	
17	01060120113	Lê Văn Tuyền	19/06/1992	CT1	Bắc Ninh	6.7	

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2013

PHÒNG ĐÀO TẠO

II.5.2 Xét tốt nghiệp.

❖ Mục đích:

Đưa ra được danh sách sinh viên thuộc diện tốt nghiệp và danh sách những sinh viên không thuộc danh sách tốt nghiệp ứng với lý do chi tiết đảm bảo theo đúng quy chế của bộ giáo dục

❖ Thao tác:

- Từ Menu chức năng “**Xét duyệt**”, chọn chức năng “**Xét tốt nghiệp**” → Giao diện hiện ra như sau:

Chọn tất cả	Phân loại các chứng chỉ	Không tính số giờ trên lớp	Số QĐ	Ngày QĐ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.1 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.4 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.6 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.7 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.3 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.7 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.1 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.9 378	16-08-2013
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 378	16-08-2013

❖ Một số thao tác trên Form

a. Chọn thông tin cần xét.

Bước 1: Trên cây thư mục “**Lớp hành chính**” người dùng chọn đến nhánh dữ liệu mà định xét tốt nghiệp

Bước 2: Chọn “**Năm học, Học kỳ, Lần xét,**”

b. Xét tốt nghiệp.

Bước 1: Thực hiện thao tác như mục a

Bước 2: Nhấn “**Xét tốt nghiệp**” hệ thống sẽ tự động xét để đưa ra những sinh viên thoả mãn tốt nghiệp và đồng thời đưa ra danh sách sinh viên không được tốt nghiệp ứng với tab “**Chưa đủ điều kiện tốt nghiệp**” lý do diễn giải chi tiết

c. Cập nhật số hiệu bằng – Số vào sổ

Bước 1: Thực hiện thao tác b, hệ thống có danh sách sinh viên tốt nghiệp

Bước 2: Nhập “**số hiệu bằng – tiền tố**” → “**Từ số**” → “**Độ dài số**” → hệ thống sẽ tự động tính đến số cuối cùng của danh sách đang hiện lên

Bước 3: Nhập “**Số vào sổ- tiền tố**” → “**Từ số**” → “**Độ dài số**” → hệ thống sẽ tự động tính đến số cuối cùng của danh sách đang hiện lên

Bước 4: Ghi số quyết định vào ô “**Số QĐ**”

Bước 5: “Nhấn “**Cập nhật quyết định**”

d. In danh sách, in bảng

Bước 1: Sau khi thực hiện thao tác (c) thành công hệ thống đã có đầy đủ thông tin tốt nghiệp của sinh viên và tiến hành in

Bước 2: Chọn sinh viên và nhấn **"In Danh sách"**

Chú ý: Nếu in danh sách tốt nghiệp không thì chọn **"In danh sách tốt nghiệp"**

Nếu in bảng tốt nghiệp thì chọn **"In bảng tốt nghiệp"**

Liên hệ với nhóm hỗ trợ khách hàng để in bảng được diễn ra nhanh và ổn định.

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ THI TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG NGHỀ
NGHE CẮT GÓT KIM LOẠI, KHOA 1, NIÊN KHOA 2010-2013**

STT	Mã sinh viên	Họ tên	Ngày sinh	Tên lớp	TBCHI	Xếp loại
1	01060120101	Ta Văn Dự	11/12/1992	CT1	7,9	Khá
2	01060120102	Nguyễn Hữu Độ	08/02/1992	CT1	8,1	Giỏi
3	01060120103	Hoàng Văn Đức	07/05/1991	CT1	7,5	Khá
4	01060120124	Đỗ Việt Đường	14/06/1991	CT1	8,4	Giỏi
5	01060120104	Lê Chánh Hoàng	07/09/1992	CT1	7,6	Khá
6	01060120106	Phạm Duy Khanh	17/05/1990	CT1	7,7	Khá
7	01060120109	Nguyễn Văn Khai	05/05/1992	CT1	8,0	Giỏi
8	01060120110	Đàm Văn Mạnh	17/04/1989	CT1	8,3	Giỏi
9	01060120111	Dương Văn Minh	16/12/1991	CT1	7,7	Khá
10	01060120113	Nguyễn Văn Quyền	06/05/1992	CT1	7,1	Khá
11	01060120114	Nguyễn Văn Sang	22/06/1992	CT1	7,9	Khá
12	01060120119	Nguyễn Thế Thanh	18/04/1992	CT1	8,0	Giỏi
13	01060120123	Ngô Quang Trường	07/07/1992	CT1	7,5	Khá
14	01060120116	Nguyễn Ngọc Tuấn	07/03/1992	CT1	7,8	Khá
15	01060120117	Đỗ Trọng Tung	18/10/1992	CT1	7,6	Khá

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2013

HIỆU TRƯỞNG
TT TUYỂN SINH & QHDN

II.6 Menu Hệ thống:

II.6.1 Khóa điểm thành phần lớp.

❖ Mục đích:

Đảm bảo tính bảo mật của hệ thống, các dữ liệu sau khi được khoá người dùng không thể sửa điểm hay xoá điểm, các thao tác cho phép khi hệ thống được mở khoá điểm. Hệ thống trang bị chức năng này sẽ đảm bảo được tính bảo mật cao của hệ thống làm người dùng yên tâm.

❖ Thao tác:

- Từ Menu chức năng “**Hệ thống**”, chọn chức năng “**Khoá điểm TP theo lớp**” → Form hiện ra như sau:

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	KT1 (Đ)	KT2 (Đ)
1	02060120	Lê Tuấn Anh	8	8
2	02060120	Nguyễn Thế Anh	8	8
3	02060120	Lưu Văn Chính	8	8
4	02060120	Nguyễn Thế Chính	8	8
5	02060120	Nguyễn Khắc Cường	0	0
6	02060120	Đàm Văn Dũng	8	8
7	02060120	Lê Văn Duy	6	6
8	02060120	Đỗ Tất Đạt	6	8
9	02060120	Đặng Quốc Đức	8	8
10	02060120	Đặng Văn Giáp	8	8
11	02060120	Chu Xuân Hải	8	8
12	02060120	Lê Văn Hoàng	6	8
13	02060120	Lê Duy Khanh	8	9
14	02060120	Nguyễn Phú Kiên	8	8
15	02060120	Phan Tân Lợi	8	8
16	02060120	Ngô Huy Luân	8	8

❖ Một số thao tác trên Form

a. Chọn vùng dữ liệu cần khoá - mở điểm.

Bước 1: Chọn cây thư mục đến vùng dữ liệu người dùng cần khoá hay mở dữ liệu “**Hệ, Khóa, Khoá và chuyên ngành**”

Bước 2: Chọn học phần cần khoá điểm “**Học kỳ, Năm học, Học phần, Lần học**” hệ thống sẽ hiển thị danh sách sinh viên và điểm của từng sinh viên.

b. Khoá điểm.

Bước 1: Thao tác mục a

Bước 2: Nhấn “**Khoá điểm**” hệ thống sẽ hiển thị trạng thái chiếc khoá với các bản ghi, người dùng sẽ không thể thao tác với các bản ghi này

c. Mở khoá

Bước 1: Thực hiện thao tác a

Bước 2: Nhấn “**Mở khoá**” hệ thống sẽ mở khoá với các bản ghi đang bị khoá, trạng thái các bản ghi bị khoá sẽ thay đổi, người dùng có thể thao tác chỉnh sửa dữ liệu

II.6.3 Khóa điểm thi lớp hành chính.

Tương tự mục II.6.1

II.6.5 Khóa điểm thi theo phòng thi.

Tương tự mục II.6.1

II.6.6 Thiết lập tham số hệ thống.

❖ **Mục đích:**

- Định nghĩa ra các loại ngân hàng quy chế áp dụng cho trường.

❖ **Thao tác:**

- Từ Menu chức năng “**Hệ thống**”, chọn chức năng “**Tham số quy chế**” → Form hiện ra như sau:

Quy chế	Mã tham số	Tên tham số	Giá trị
13	TBCHT_lam_tron	Điểm tổng kết (TBCHT) học kỳ, năm học, toàn khóa học: làm tròn đến chữ số	1
13	ThamPhan_lam_tron	Điểm Thành phần làm tròn đến chữ số thập phân	1
13	Thu_hoc_so	Hệ số điểm đủ kết thúc học phần	1
13	Thu_lam_tron	Điểm Thi làm tròn đến chữ số thập phân	1
13	TongSo_DNHI_coiDiem_da	Khối lượng các học phần bị điểm dưới 5 tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét	20
14	Cau_choi	Số phần trăm nợ của năm học lớn hơn	30
14	Cau_tron	Số phần trăm nợ của năm lớn hơn hoặc bằng	60
14	Diem_chuyen_cau_nhe_hon	Điểm chuyển cầu nhẹ hơn	5
14	Diem_hoc_phan_dat	Điểm tổng kết môn học (DHP) đánh giá là đạt	5
14	Diem_kiem_tra_dat	Điểm kiểm tra đạt	5
14	Diem_thanh_phan	Có đủ số điểm kiểm tra giữa học phần quy định	1
14	Khong_co_diem_khong	Không có điểm tra giữa học phần (điểm 0)	1
14	Phan_tram_diem_thanh_phan	Có ít nhất % số điểm kiểm tra giữa học phần đạt từ 5 trở lên	50
14	Phan_tram_so_tiet_nghe	Số tiết nghe vượt quá % số tiết quy định	20
14	PhanTramSoHocTrinhBiThuLai	Phần trăm số học trình bị thí lại (tổng số số học trình sẽ giảm 1 mức xếp loại A)	10
14	So_lan_thi_lai	Số lần thí lại	2
14	TBCBP_he_so	Hệ số điểm TBCBP	1
14	TBCBP_lam_tron	Điểm bộ phận (TBCBP) làm tròn đến chữ số thập phân	1
14	TBCHP_lam_tron	Điểm học phần (DHP) làm tròn đến chữ số thập phân	1
13	TBCHT_lam_tron	Điểm tổng kết (TBCHT) học kỳ, năm học, toàn khóa học: làm tròn đến chữ số	1
14	ThamPhan_lam_tron	Điểm Thành phần làm tròn đến chữ số thập phân	1

❖ **Một số thao tác trên Form**

a. Sửa.

Bước 1: Chọn các giá trị cần sửa ở cột “**Giá trị**”

Bước 2: Nhập thông tin cần sửa sau khi đọc quy chế và tên tham số áp dụng cho giá trị đó

Bước 3: Nhấn “**Lưu**” để ghi lại thông tin về tham số.



CÔNG TY CÔNG NGHỆ THIÊN AN

Trụ sở chính: Số nhà 4/218, phố Thái Hà, Quận Đống Đa, TP Hà Nội

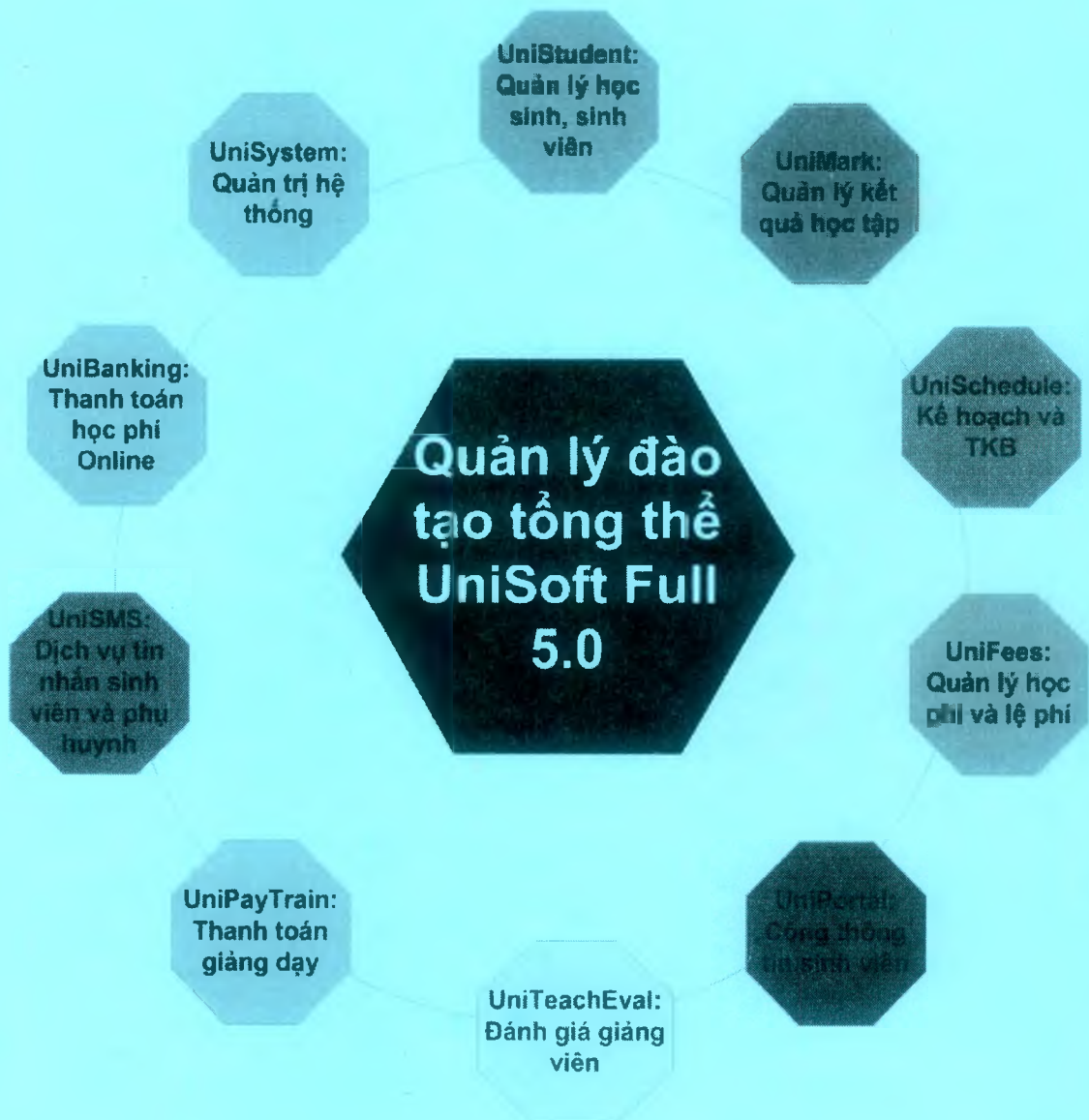
Tel: (04) 62758520, Fax: (04) 35377497

E-mail: info@thienan.vn - Website: <http://www.thienan.vn>

TÀI LIỆU GIỚI THIỆU



Phần mềm quản lý đào tạo theo Niên chế và Tín chỉ





MỤC LỤC

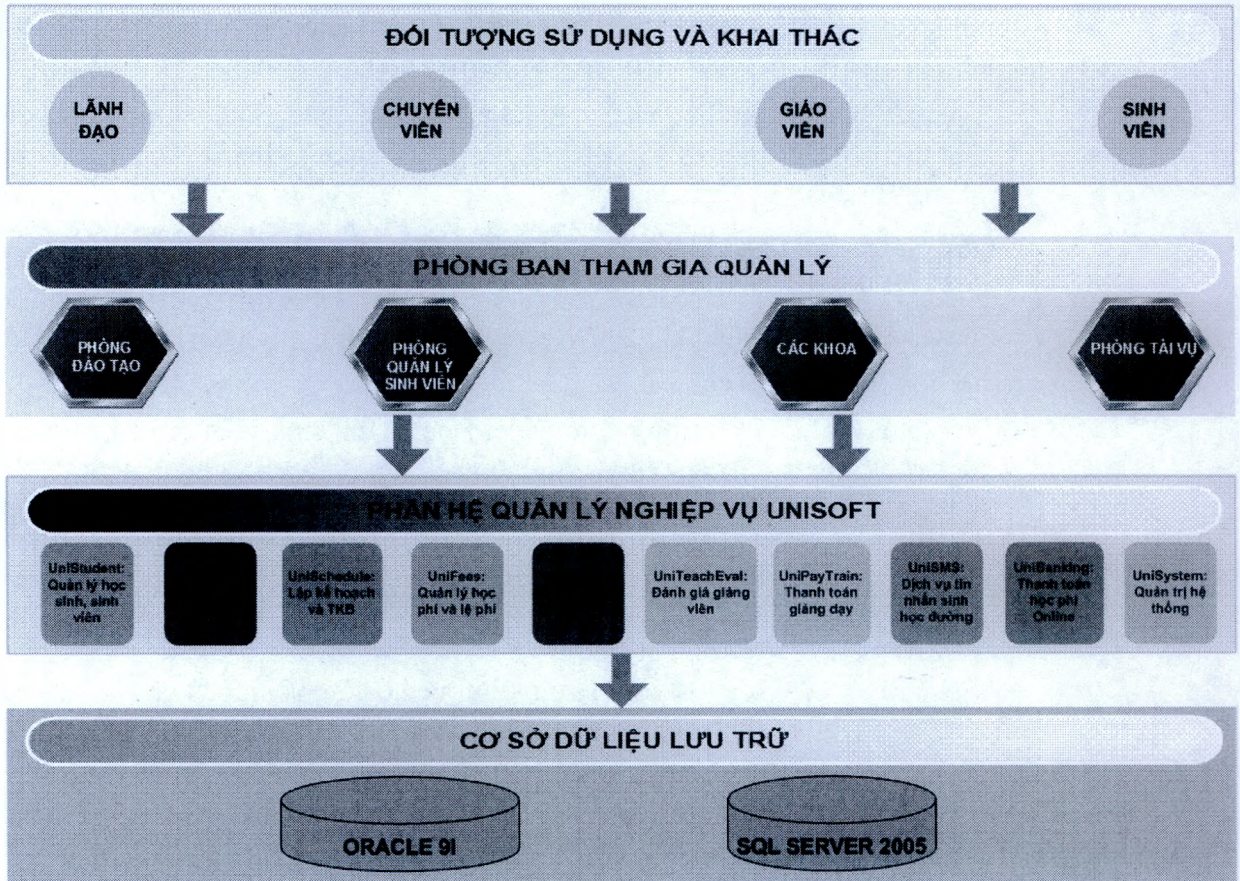
1. Giới thiệu chung.....	6
2. Tính năng chi tiết các phân hệ.....	8
2.1 Hệ thống lập kế hoạch và xây dựng thời khoá biểu tín chỉ.....	8
2.1.1 Mô tả qui trình nghiệp vụ.....	8
2.1.2 Quản lý học phần.....	9
2.1.3 Quản lý chương trình đào tạo khung.....	9
2.1.4 Quản lý học phần, lớp tín chỉ.....	10
2.1.5 Xây dựng kế hoạch lớp tín chỉ.....	10
2.1.6 Xây dựng thời khoá biểu chi tiết.....	10
2.1.7 Xây dựng kế hoạch thi.....	11
2.1.8 Xây dựng kế hoạch thực tập.....	12
2.1.9 Quy định sinh viên đăng ký học.....	12
2.1.10 Đăng ký học tín chỉ dùng cho cán bộ quản lý.....	12
2.1.11 Tổng hợp số liệu sinh viên đăng ký.....	13
2.1.12 Giấy báo kế hoạch giảng dạy cho bộ môn.....	13
2.2 Hệ thống lập kế hoạch và xây dựng thời khoá biểu theo niên chế.....	14
2.2.1 Xây dựng kế hoạch chi tiết các môn trong học kỳ.....	14
2.2.2 Phân công giáo viên giảng dạy và kiểm tra khối lượng giờ giảng.....	14
2.2.3 Xây dựng thời khoá biểu.....	15
2.3 Phân hệ quản lý Sinh viên.....	17
2.3.1 Mô tả qui trình nghiệp vụ.....	17
2.3.2 Chuyển dữ liệu từ tuyển sinh.....	18
2.3.3 Tiếp nhận sinh viên khóa mới.....	19
2.3.4 Tạo lớp học mới.....	19
2.3.5 Phân lớp sinh viên.....	19
2.3.6 Đánh mã sinh viên theo quy chế và mềm dẻo.....	20
2.3.7 Cập nhật ảnh thẻ sinh viên.....	20
2.3.8 Danh sách sinh viên.....	21
2.3.9 Hồ sơ sinh viên.....	21
2.3.10 Nhận giấy tờ nhập trường.....	22
2.3.11 Trả giấy tờ ra trường.....	22

2.3.12 Cán bộ lớp.....	22
2.3.13 Đối tượng trợ cấp.....	23
2.3.14 Đối tượng miễn giảm.....	23
2.3.15 Khen thưởng	23
2.3.16 Kỷ luật	24
2.3.17 Điểm rèn luyện	24
2.3.18 Nội, ngoại trú.....	26
2.3.19 Hoạt động đoàn thể.....	26
2.3.20 Tìm kiếm đơn giản.....	26
2.3.21 Tìm kiếm nâng cao	27
2.3.22 Tổng hợp điểm rèn luyện theo kỳ, năm học, và toàn khóa học.....	27
2.3.23 Xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.....	27
2.4 Phân hệ Quản lý Kết quả học tập	28
2.4.1 Mô tả qui trình nghiệp vụ	28
2.4.2 Nhập điểm đánh giá thành phần	29
2.4.3 Lập danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi	29
2.4.4 Tổ chức thi các học phần.....	29
2.4.5 Đóng túi và lập phách.....	30
2.4.6 Nhập điểm thi cuối kỳ	30
2.4.7 Tổng hợp điểm theo học kỳ.....	32
2.4.8 Tổng hợp điểm tích lũy (toàn khoá)	32
2.4.9 Phân loại học tập theo môn	32
2.4.10 Xét lên lớp hàng năm với Niên chế	33
2.4.11 Xét cảnh báo kết quả học tập và xét buộc thôi học theo tín chỉ	33
2.4.12 Quản lý danh sách ngừng học, thôi học	34
2.4.13 Xét làm luận văn và thi tốt nghiệp, nợ tốt nghiệp	34
2.4.14 Phân công thực tập tốt nghiệp	35
2.4.15 Xét cấp chứng chỉ chứng nhận cho sinh viên.....	35
2.4.16 Xét sinh viên tốt nghiệp, nợ tốt nghiệp	36
2.4.17 Xét học chương trình đào tạo thứ 2:.....	36
2.4.18 Khoá dữ liệu điểm của sinh viên:	40
2.5 Phân hệ quản lý học bổng.....	41

2.5.1 Phân loại đối tượng hưởng học bổng.....	41
2.5.2 Lập danh sách trợ cấp cho đối tượng trợ cấp	41
2.5.3 Quản lý quỹ học bổng.....	41
2.5.4 Xét sinh viên được hưởng học bổng.....	42
2.6 Phân hệ quản lý học phí và các khoản thu khác	43
2.6.1 Thu học phí và các khoản thu khác khi sinh viên nhập trường.....	43
2.6.2 Thu học phí theo học kỳ (Niên chế)	46
2.6.3 Thu học phí theo học phần đăng ký (Tín chỉ)	49
2.7 Đăng ký học trực tuyến (Công thông tin)	52
2.7.1 Đăng nhập.....	52
2.7.2 Thay đổi mật khẩu	52
2.7.3 Xem chương trình đào tạo khung.....	52
2.7.4 Đăng ký học lớp tín chỉ	53
2.7.5 Tra cứu kết quả học tập	56
2.7.6 Tra cứu thông tin học phí	56
2.7.7 Tra cứu thông tin điểm rèn luyện	56
2.7.8 Tra cứu thông tin hồ sơ.....	57
2.7.9 Gửi ý kiến của sinh viên	57
2.7.10 Cố vấn học tập	58
2.7.11 Forum trao đổi các vấn đề về đào tạo:.....	58
2.8 Phân hệ Đánh giá giảng viên	59
2.8.1 Quy trình đánh giá.....	59
2.8.2 Định nghĩa mức độ đánh giá.....	59
2.8.3 Định nghĩa tiêu chí, chỉ số đánh giá	59
2.8.4 Sinh viên phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên	60
2.8.5 Thống kê báo cáo số liệu phản hồi từ người học.....	60
2.9 Phân hệ Thanh toán giảng dạy	61
2.9.1 Mục đích.....	61
2.9.2 Quy trình thanh toán.....	61
2.9.3 Quản lý danh sách giảng viên.....	62
2.9.4 Định mức giờ chuẩn giảng dạy.....	62
2.9.5 Khoa/Bộ môn cập nhật bảng kê khai công việc	62

2.9.6 Phòng ban chuyên môn phê duyệt kê khai công việc của khoa/bộ môn	63
2.9.7 Phòng kế hoạch tài chính tổng hợp và tính tiền vượt giờ.....	63
2.10 Phân hệ Thanh toán học phí trực tuyến quan ngân hàng.....	66
2.10.1 Mục đích	66
2.10.2 Điều kiện để sử dụng dịch vụ thanh toán học phí trực tuyến	66
2.10.3 Hướng dẫn đăng ký sử dụng Dịch vụ thanh toán trực tuyến.....	66
2.10.4 Hướng dẫn các bước thanh toán học phí	70
2.10.5 Hướng dẫn xử lý sự cố khi website tín chỉ không nhận được kết quả giao dịch	73
2.11 Phân hệ Quản trị hệ thống	75
2.11.1 Quản lý nhóm người dùng.....	75
2.11.2 Quản lý người dùng:	75
2.11.3 Cấp quyền cho sinh viên đăng nhập công thông tin.....	75
2.11.4 Tra cứu nhật ký người sử dụng.....	76
2.11.5 Thiết lập các tham số hệ thống	76
2.11.6 Sao lưu dữ liệu.....	77
2.11.7 Phục hồi dữ liệu.....	77

1. Giới thiệu chung



Hệ thống UniSoft được thiết kế với cơ sở dữ liệu tập trung, các module phân hệ sẽ được triển khai đến các đơn vị nghiệp vụ phòng ban. Thông qua hệ thống mạng của trường các đơn vị phòng ban có thể kế thừa dữ liệu như việc xét học bổng có thể kết xuất dữ liệu từ module phân hệ quản lý điểm và module phân hệ quản lý sinh viên,

1.1 Đảm bảo tính liên thông giữa các đơn vị trong toàn trường.

- Giải pháp Đại học trực tuyến UNISOFT 5.0 cho phép quản lý kết quả học tập từ các bộ môn, các khoa, phòng đào tạo, và phòng quản lý sinh viên. Cho phép lấy dữ liệu từ các bộ phận khác, ví dụ như Phòng đào tạo lấy dữ liệu từ các khoa và ngược lại, cho phép đối chiếu dữ liệu giữa các bộ phận để tìm ra các sai sót khi nhập liệu.

1.2 Đảm bảo tính kế thừa dữ liệu từ các phần mềm cũ trên nền FoxPro, Access hoặc dữ liệu từ file Excel.

- Khi triển khai Phần mềm UNISOFT, chúng tôi cam kết chuyển toàn bộ dữ liệu nhà trường đang sử dụng từ phần mềm cũ hoặc dữ liệu từ file Excel sang phần UNISOFT để quản lý.
- Ngoài ra phần mềm UNISOFT còn cung cấp cho người sử dụng 2 công cụ chuyển đổi dữ liệu từ phần mềm cũ sang phần mềm UNISOFT, và hỗ trợ các loại cơ sở dữ liệu như Excel, MS Access, FoxPro... Hai công cụ đó là:
 - o Chuyển đổi dữ liệu hồ sơ sinh viên
 - o Nhập điểm từ File Excel

1.3 Quy trình nghiệp vụ của phần mềm phù hợp với các quy chế của Bộ giáo dục đào tạo.

- Giải pháp quản lý Đại học Unisoft được xây dựng tuân thủ các quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ của Bộ giáo dục đào tạo bao gồm các quy chế sau:
 - o Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ Ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - o Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy Ban hành kèm theo Quyết định số 25 /2006/QĐ-BGDĐT).
 - o Quy chế Đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy Ban hành theo Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT).
 - o Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 60 /2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - o Quy chế 44/2007/QĐ-BGDĐT Về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên.
 - o Quy chế 58/2007/QĐ-BGDĐT Quy định về hồ sơ học sinh, sinh viên và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên.
 - o Các quy chế của BGD cũng như của trường đề ra...
- Toàn bộ các chức năng của Giải pháp đại học Unisoft được mô tả chi tiết theo các phân hệ được mô tả dưới đây đáp ứng đầy đủ các yêu cầu đối với hệ thống quản lý đào tạo theo mô hình Niên chế và Tín chỉ.

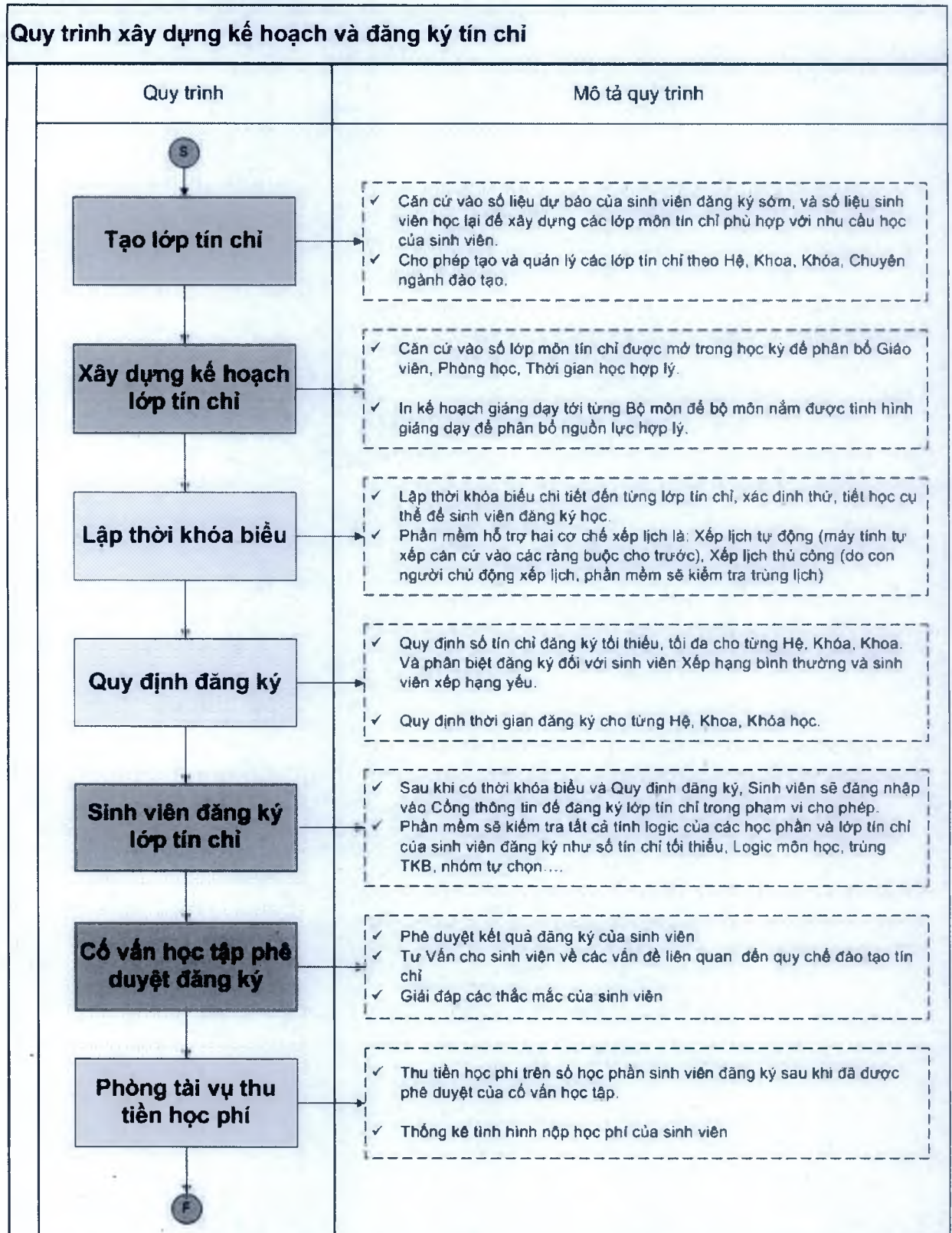
1.4 Giải pháp phần mềm quản lý đào tạo UniSoft bao gồm 10 phân hệ nghiệp vụ

- UniStudent: Phân hệ Quản lý học sinh, sinh viên
- UniMark: Phân hệ Quản lý kết quả học tập
- UniSchedule: Phân hệ Lập kế hoạch và TKB
- UniFees: Phân hệ Quản lý học phí và lệ phí
- UniPortal: Phân hệ Cổng thông tin sinh viên
- UniTeachEval: Phân hệ Đánh giá giảng viên
- UniPayTrain: Phân hệ Thanh toán giảng dạy
- UniSMS: Dịch vụ tin nhắn sinh viên và phụ huynh
- UniBanking: Phân hệ Thanh toán học phí Online
- UniSystem: Phân hệ Quản trị hệ thống

2. Tính năng chi tiết các phân hệ

2.1 Hệ thống lập kế hoạch và xây dựng thời khoá biểu tín chỉ

2.1.1 Mô tả quy trình nghiệp vụ



2.1.2 Quản lý học phần

- Chức năng này cho phép quản lý tất cả các học phần của các hệ đào tạo khác nhau trong trường. Cho phép phân loại các học phần theo từng chương trình đào tạo.

Ký hiệu	Tên học phần
LSTH	Lịch sử triết học
TPH	Tội phạm học
THML	Triết học Mác-Lênin
KTDC	Kinh tế đại cương
KTCT	Kinh tế chính trị
KTCTS	Chủ nghĩa xã hội khoa học
LSD	Lịch sử Đảng CS Việt Nam
LGH	Logic học
XHHc	Xã hội học (Cũ)
TLH	Tâm lý học đại cương
TH	Tin học
LLNN1	Lý luận Nhà nước và Pháp luật (hp1)
LSHT	Lịch sử các học thuyết chính trị
PLTG	Lịch sử Nhà nước và Pháp luật thế giới
PLVN	Lịch sử Nhà nước và Pháp luật Việt Nam
HPVN	Luật hiến pháp Việt Nam
DTHS	Điều tra hình sự
HSVN1	Luật hình sự Việt Nam (hp1)
TTHS	Luật tố tụng hình sự Việt Nam
LKTV1	Luật kinh tế Việt Nam (hp1)
LDSV1	Luật dân sự Việt Nam (hp1)
HNGD	Luật hôn nhân và gia đình Việt Nam
TTDS	Luật tố tụng dân sự Việt Nam
LLDV	Luật lao động Việt Nam

2.1.3 Quản lý chương trình đào tạo khung

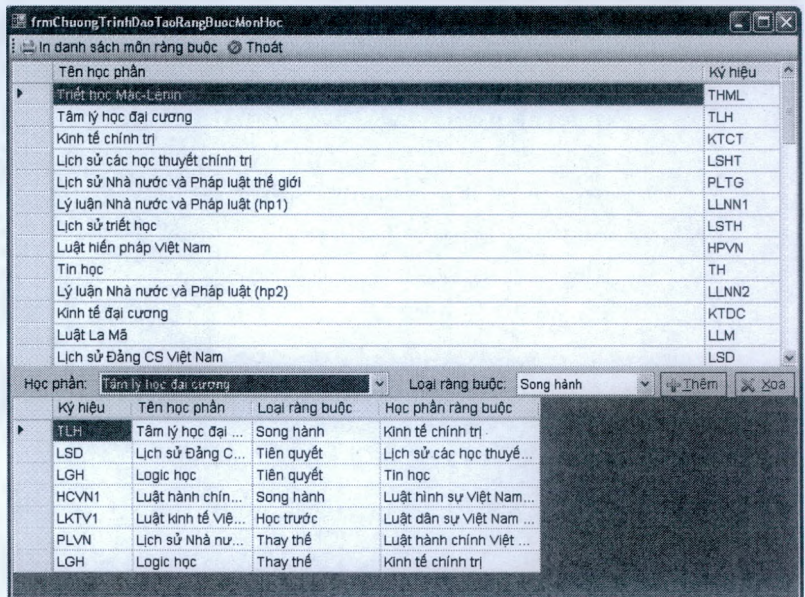
Chức năng này cho phép quản lý tất cả các chương trình đào tạo khung của các hệ đào tạo, khoa, khoá, chuyên ngành đào tạo khác nhau trong trường.

Hệ đào tạo	Khoa	Khoá học	Chuyên ngành	Số tín chỉ
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	24	Pháp luật Kinh tế và Luật Quốc tế	0
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	24	Tư pháp và Hành chính - Nhà nước	0
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	25	Pháp luật Kinh tế và Luật Quốc tế	7
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	25	Tư pháp và Hành chính - Nhà nước	7
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	26	Pháp luật Kinh tế và Luật Quốc tế	7
Đại học chính quy	Hành chính - Nhà nư...	27	Pháp luật Kinh tế và Luật Quốc tế	0

Kỳ thứ	STT	Mã học phần	Tên học phần	Số học trình	Hệ số	Lý thuyết	Thực hành	Bài tập	Bài tập lớn	Tổng số tiết	Tự chọn	Không tính TBCH	Khối kiến thức
1	1	THML	Triết học Mác-Lênin	5	0	75	0	0	0	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
1	2	TLH	Tâm lý học đại cương	4	0	60	0	0	0	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
1	3	KTCT	Kinh tế chính trị	5	0	75	0	0	0	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
1	4	LSHT	Lịch sử các học thuyết chính trị	3	0	45	0	0	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
1	5	PLTG	Lịch sử Nhà nước và Pháp luật thế	3	0	40	0	0	0	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
1	6	LLNN1	Lý luận Nhà nước và Pháp luật (hp1)	5	0	80	0	0	0	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
2	1	LSTH	Lịch sử triết học	4	0	45	0	0	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
2	2	HPVN	Luật hiến pháp Việt Nam	7	0	11	0	0	0	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
2	3	TH	Tin học	5	0	75	0	0	0	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
2	4	LLNN2	Lý luận Nhà nước và Pháp luật (hp2)	5	0	80	0	0	0	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	1	KTDC	Kinh tế đại cương	4	0	45	0	0	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	2	LLM	Luật La Mã	3	0	45	0	0	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	3	LSD	Lịch sử Đảng CS Việt Nam	4	0	60	0	0	0	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	4	LGH	Logic học	3	0	45	0	0	0	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	5	XHHc	Xã hội học (Cũ)	4	0	60	0	0	0	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
3	6	HCVN1	Luật hành chính Việt Nam (hp1)	8	0	12	0	0	0	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
4	1	HSVN1	Luật hình sự Việt Nam (hp1)	6	0	90	0	0	0	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...
4	2	LDSV1	Luật dân sự Việt Nam (hp1)	5	0	80	0	0	0	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiến thức cơ...

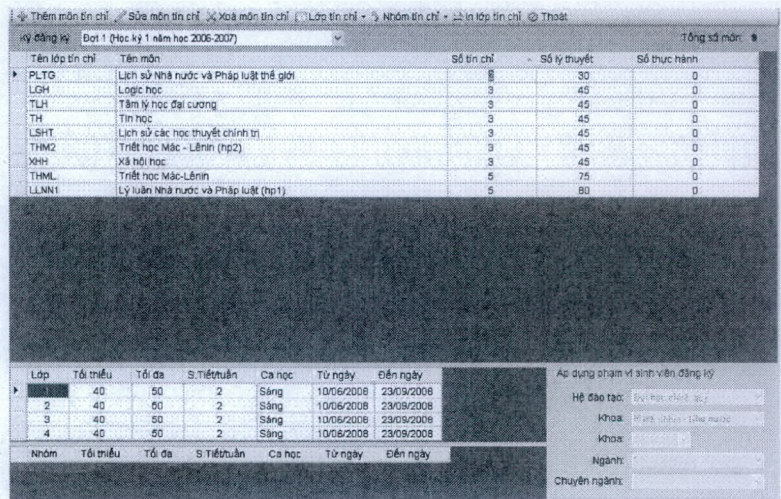
- Ràng buộc học phần tín chỉ

- Chức năng này cho thiết lập ràng buộc các học phần tín chỉ như tiên quyết, học trước, song hành, thay thế của từng chương trình đào tạo khung.

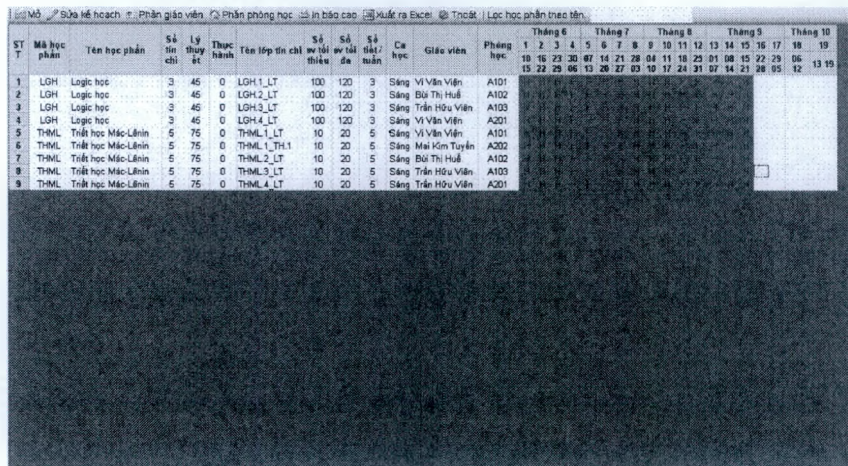


2.1.4 Quản lý học phần, lớp tín chỉ

- Chức năng này cho phép quản lý tất cả các học phần tín chỉ được mở trong học kỳ, đối với mỗi học phần tín chỉ sẽ có những lớp tín chỉ lý thuyết và thực hành.



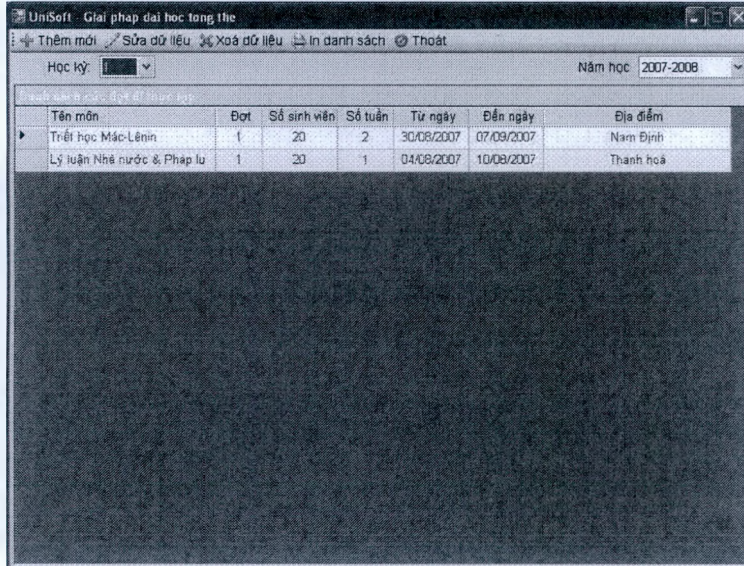
2.1.5 Xây dựng kế hoạch lớp tín chỉ



Chức năng này xây dựng kế hoạch cho các học phần tín chỉ, xác định chi tiết ca học, số tiết học/tuần, thời gian học từ ngày nào đến ngày nào, giáo viên, phòng học....

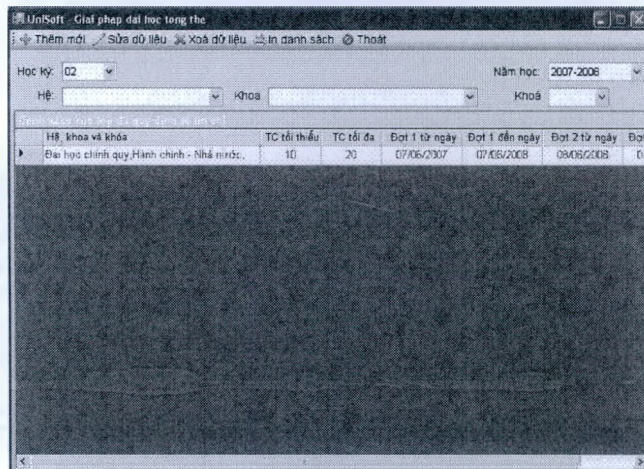
2.1.6 Xây dựng thời khoá biểu chi tiết

2.1.8 Xây dựng kế hoạch thực tập



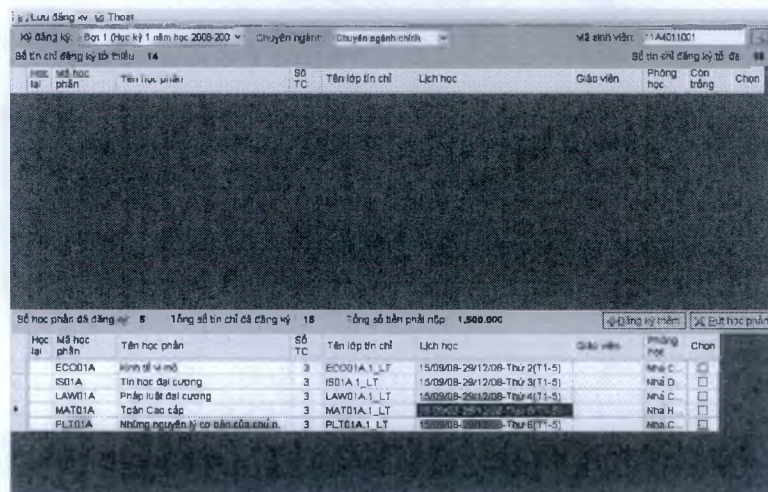
- Chức năng này cho phép tổ chức các đợt đi thực tập đối với các học phần tín chỉ có thực tập

2.1.9 Quy định sinh viên đăng ký học



- Chức năng này cho phép người quản lý quy định cụ thể chính sách đăng ký của sinh viên qua cổng Portal sinh viên. Các quy định đăng ký như thời gian đăng ký lần 1, 2, số tín chỉ tối thiểu, tối đa khi sinh viên đăng ký...

2.1.10 Đăng ký học tín chỉ dùng cho cán bộ quản lý



- Ngoài chức năng đăng ký học tín chỉ qua cổng thông tin Portal sinh viên, cán bộ quản lý cũng có thể đăng ký cho sinh viên qua chức năng này.
- Khi có sự cố sinh viên không đăng ký được qua mạng sinh viên có thể mang phiếu đăng ký qua giấy để cán bộ phụ trách đăng ký vào hệ thống.

2.1.11 Tổng hợp số liệu sinh viên đăng ký

- Ngoài chức năng đăng ký học tín chỉ qua cổng thông tin Portal sinh viên, cán bộ quản lý cũng có thể đăng ký cho sinh viên qua chức năng này.

Chọn	Lớp/nhóm	Tên học phần	Số tín chỉ	Số sv đăng ký	Số sv tối thiểu	Số sv tối đa	Học phí
<input type="checkbox"/>	ECC01A.1_LT	Kinh tế vi mô	3	35	50	80	10,500,000
<input type="checkbox"/>	ECC01A.2_LT	Kinh tế vi mô	3	2	50	80	600,000
<input type="checkbox"/>	IS01A.1_LT	Tin học đại cương	3	35	50	80	10,500,000
<input type="checkbox"/>	IS01A.2_LT	Tin học đại cương	3	3	50	80	900,000
<input type="checkbox"/>	LAW01A.1_LT	Pháp luật đại cương	3	35	50	80	10,500,000
<input type="checkbox"/>	LAW01A.2_LT	Pháp luật đại cương	3	3	50	80	900,000
<input type="checkbox"/>	MAT01A.1_LT	Toán Cao cấp	3	34	50	80	10,200,000
<input type="checkbox"/>	MAT01A.2_LT	Toán Cao cấp	3	4	50	80	1,200,000
<input type="checkbox"/>	PLT01A.1_LT	Những nguyên lý cơ bản của chủ ngh...	3	33	50	80	9,900,000
<input type="checkbox"/>	PLT01A.2_LT	Những nguyên lý cơ bản của chủ ngh...	3	5	50	80	1,500,000
<input type="checkbox"/>	ENG01A.1_LT	Tiếng Anh I	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	ENG01A.2_LT	Tiếng Anh I	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	LAW01A_TC.1_LT	Pháp luật đại cương	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	LAW01A_TC.2_LT	Pháp luật đại cương	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT01A_TC.1_LT	Những nguyên lý cơ bản của chủ ngh...	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT01A_TC.2_LT	Những nguyên lý cơ bản của chủ ngh...	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT03A.1_LT	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng...	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT03A.2_LT	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng...	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT04A.1_LT	Tư tưởng Hồ Chí Minh	3		50	80	
<input type="checkbox"/>	PLT04A.2_LT	Tư tưởng Hồ Chí Minh	3		50	80	

2.1.12 Giấy báo kế hoạch giảng dạy cho bộ môn

- Chức năng này cho phép in giấy báo kế hoạch giảng dạy trong học kỳ của từng bộ môn.

PHÂN BỐ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO LỚP TÍN CHỈ

Học kỳ 1 Năm học 2007-2008

STT	Tên học phần/Tên lớp tín chỉ	Thời gian đào tạo				Giáo viên	Phòng học
		Ca học	S.tiết/tuần	Từ ngày	Đến ngày		
Triết học Mác-Lênin							
1	THML.1	Sáng	3			Nguyễn Trọng Bình	A - 102
2	THML.3	Sáng	3			Phạm Minh Toại	A - 104
3	THML.2	Sáng	3			Phạm Ngọc Giao	A - 202
Tâm lý học đại cương							
1	TLH.4	Sáng	3			Bùi Thế Đồi	A - 201
2	TLH.3	Sáng	3			Bùi Thế Đồi	A - 405
3	TLH.2	Sáng	3			Lê Xuân Trường	A - 402
4	TLH.5	Sáng	3			Nguyễn Trung Thành	A - 203
5	TLH.1	Sáng	3			Vũ Đại Dương	A - 403
Lý luận Nhà nước & Pháp luật							
1	LLC1_2.2	Sáng	3			Lê Xuân Trường	A - 406
2	LLC1_2.1	Sáng	3			Vũ Đại Dương	A - 205
Kinh tế chính trị							
1	KTCT.4	Sáng	3			Nguyễn Thị Bảo Lâm	A - 305
2	KTCT.2	Sáng	3			Phạm Ngọc Giao	A - 301
3	KTCT.3	Sáng	3			Trần Hữu Viên	A - 302
4	KTCT.1	Sáng	3			Vì Văn Viên	A - 204
5	KTCT.5	Sáng	3			Vũ Thành Nam	A - 306
6	KTCT.6	Sáng	3			Vũ Thế Hồng	A - 401
Lịch sử Nhà nước và Pháp luật Việt Nam							
1	PLVN.4	Sáng	3			Cao Ngọc Ninh	A - 206
2	PLVN.2	Sáng	3			Đặng Văn Hà	A - 304
3	PLVN.3	Sáng	3			Hoàng Kim Ngụ	A - 404
4	PLVN.1	Sáng	3			Vũ Tiến Hưng	A - 303

MỨC ĐỘ BỐ TRÍ GIỜ DẠY THEO KẾ HOẠCH CỦA CÁC GIÁO VIÊN

Bộ môn: Tất cả Ca Sáng Ca Chiều Ca Tối + -

Họ tên giáo viên	Số tiết ĐM	Số tiết KH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39							
Nguyễn Văn Nhân	168		2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4										7	7	7				7	7	7	2	2			16	16	16										
Nguyễn Đình Sâm	165						5	6						19						7	7																											
Nguyễn Thị Dần	182												5	5	5	5	5	5											3	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7							
Hoàng Hữu Đào	0																									0	0																					
Nguyễn Thị An	45																																							5	5	5	5	5				
Nguyễn Thế Nhá	210		17	17	17	17	17	21				7	7	4	4																																	
Lê Bảo Thanh	183		7	7	7	7			7	7				6	2				5	5	5	5	5	5				3	3	3	3	3	3	3	3								1	1				
Nguyễn Thành	164								19					4	4					5	5	5	5	5																								
Đỗ Thị Kha	154							4						6	2				6	6	6	6	6																					1	1			
Đỗ Thị Diệu	165																																											18	18			
Hoàng Trường	589										6	6							19	19	19							6	6	6	6	6	18	18	18													
Doãn Văn Hạnh	1029												6															6	6	6																		
Phạm Xuân Hoàng	525		22	22	22	22	22	19	19	19			18	21				20	6	6	6	6	6	6																					7			
Nguyễn Đức Luận	465								16										18	18	18	6	6	6	6	6																						
Hoàng Ngọc Yến	461		16	16	16	16	16	16	16		6	6							18	18	16	19	19	19	17	6																		18				
Nguyễn Thị Hoài	182																																											21				
Giang Ngọc Anh	240																								18	18	18																	2	2			
Nguyễn Văn Bì	456		18	18	18	18	18	6	6	6	6	6	0													0	0																	7	22	22	22	22
Bùi Văn Hào	304		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	0																																		
Nguyễn Thị Thanh	172																																															
Trần Kim Khôi	289																																															
Lê Thị Kiểm	381												6	6	0	0	0	0	0																													
Trần Kim Khuê	60		7	7	7	7	7	7	7	7	4																																					

25% 75% Số tiết tối đa 1 người dạy/tuần: 30 Tĩnh lại Quát

2.2.3 Xây dựng thời khoá biểu

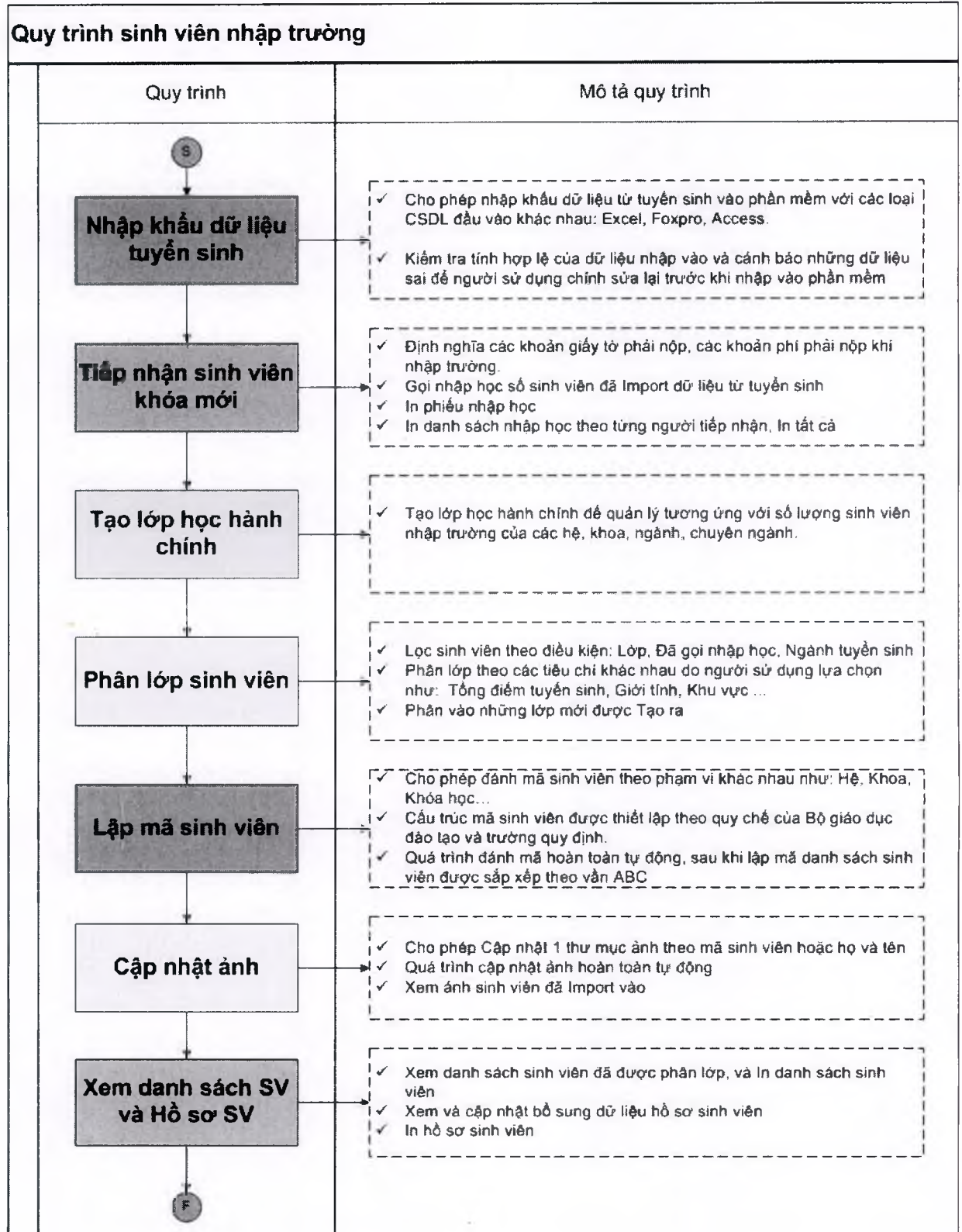
Sau khi xây dựng kế hoạch xong phần mềm sẽ nhận toàn bộ thông tin từ kế hoạch để xếp thời khoá biểu chi tiết cho từng ngày, từng tuần, học kỳ, năm học. Cho người dùng xếp tự động hoặc thủ công một cách tối ưu. Đảm bảo cả việc xếp lịch các môn lý thuyết theo lớp và các nhóm thực hành.

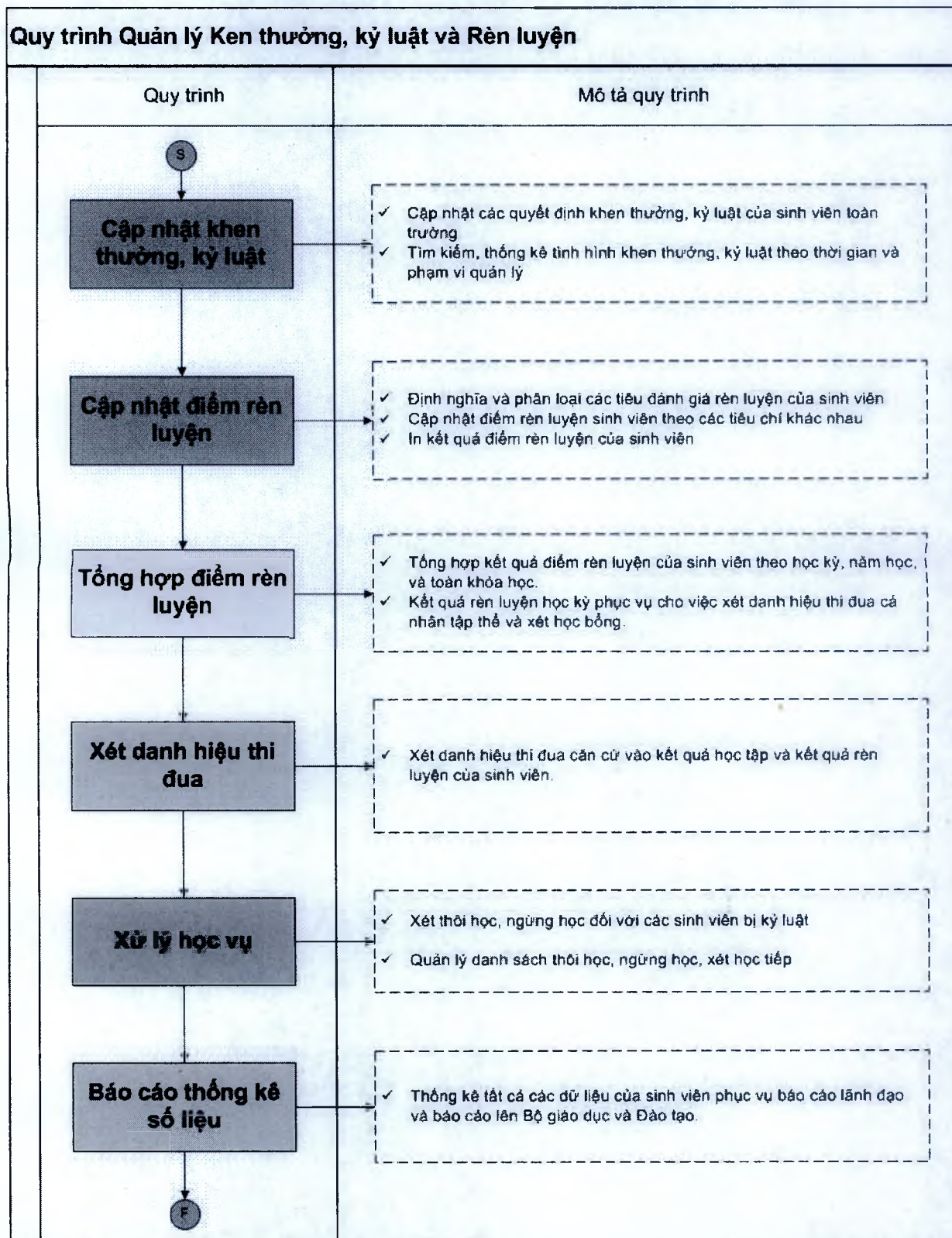
Unisoft Tài liệu giới thiệu Quản lý đào tạo theo mô hình Niên chế và học chế Tin chi

Lớp	Thứ hai			Thứ ba			Thứ tư			Thứ năm			Thứ sáu						
	Sáng	Chiều	Đêm	Sáng	Chiều	Đêm	Sáng	Chiều	Đêm	Sáng	Chiều	Đêm	Sáng	Chiều	Đêm				
46D LH	HSND 3.1T MHHQ G1205	KLBN Thiên C G1205	ĐSNT YHN G2302	301QL ĐAXH VIELS G2302	KLBN Thiên D G1205	HSND 3.1T MHHQ G1205				HSND 3.1T MHHQ G1205	KLBN Thiên D G1205		HSND 3.1T MHHQ G1205	ĐSNT YHN G2302		HSND 3.1T MHHQ G1205	301QL ĐAXH VIELS G1205		
47 CQH	QHNT Linh G3304	QLPN Thiên C G3304	CTH&A T Trang H	VCLS Chánh V G3104	YCLS Chánh V G3304	KTLS Lý G1205			YCLS Chánh V G3304	QLPN Thiên C G3304		KTLS Lý G1205	VCLS Chánh V G3304		CTH&A T Trang H	KTLS Lý G1205			
47 CTMN	SC&B LS Lý G3304	KTLS Lý G3304	CNSTH NS1 T&V G3304	CTL Thiên P G3304			CTL Thiên P G3304	TTHCM Y&HN G3304			CNSTH NS1 T&V G3304	KTLS Lý G3304		CTL Thiên P G3304	TTHCM Y&HN G3304		SC&B LS Lý G3304	CTL Thiên P G3304	
47 KTLN				PTKOK T B&NK G2303		KTLS Lý G1205	PTKOK T B&NK G2303	QLTN LN Nguyễn BT			THLEP TRD Đ&NM G2303	PTKOK T B&NK G2303			QLTN LN Nguyễn BT		THUDQ TKD Đ&NM G2303	KTHCS H Phươn gBT	
47 LNDT																			
47 LNPH	KTLS Lý G4310	KTLS Lý Nguyễn BT	301QL ĐAXH VIELS G4403	KHKL Thiên D G4403	NTRAT Nguyễn BT	KTLS Lý G4310			301QL ĐAXH VIELS G4310	KTLS Lý Nguyễn BT		KTLS Lý Nguyễn BT	KHKL Thiên D G4310			301QL ĐAXH VIELS G4310	KHKL Thiên D G4310		
47 QLDB	HSND 3.1T MHHQ G4304	QHNT Linh G4304	Đ&D Qu&BT G4208	TTBDS B&NT G4208	Đ&D Qu&BT G4304	TTBDS B&NT G4304			HSND 3.1T MHHQ G4304	QHNT Linh G4304		Đ&D Qu&BT G4304	TTBDS B&NT G4304			HSND 3.1T MHHQ G4304	Đ&D Qu&BT G4304		
47 QTKD	HSND TRD Đ&NM G2303	PTKOK D Đ&NM G2303			PTKOK D Đ&NM G2303	THUDQ TKD Đ&NM G2303			HSND TRD Đ&NM G2303	PTKOK D Đ&NM G2303			PTKOK D Đ&NM G2303	THUDQ TKD Đ&NM G2303		QLTN LN Nguyễn BT	QLTN LN Nguyễn BT	QLTN LN Nguyễn BT	QLTN LN Nguyễn BT
47a CBLN	QHNT Linh G3304	HSND 3.1T MHHQ G3304	HLS Nguyễn NT G3102	TTHCM Y&HN G3102	HSND 3.1T MHHQ G3304	QHNT Linh G3304			HSND 3.1T MHHQ G3304	TTHCM Y&HN G3304		HSND 3.1T MHHQ G3304	HLS Nguyễn NT G3203		QHNT Linh G3304	HSND 3.1T MHHQ G3304			
47a LH				QLDN Thiên V G1105	TTHCM Phươn gNT G1105	QLDN Thiên V G1105	QLDN Thiên V G1105	KTLS Lý G1105			QLDN Thiên V G1105	TTHCM Phươn gNT G1105		QLDN Thiên V G1105	KTLS Lý G1105		QLDN Thiên V G1105	QLDN Thiên V G1105	
47a QLBN	HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C		HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C	HSND 3.1T MHHQ	HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C			HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C		HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C		HSND 3.1T MHHQ	QLPN Thiên C	

2.3 Phân hệ quản lý Sinh viên

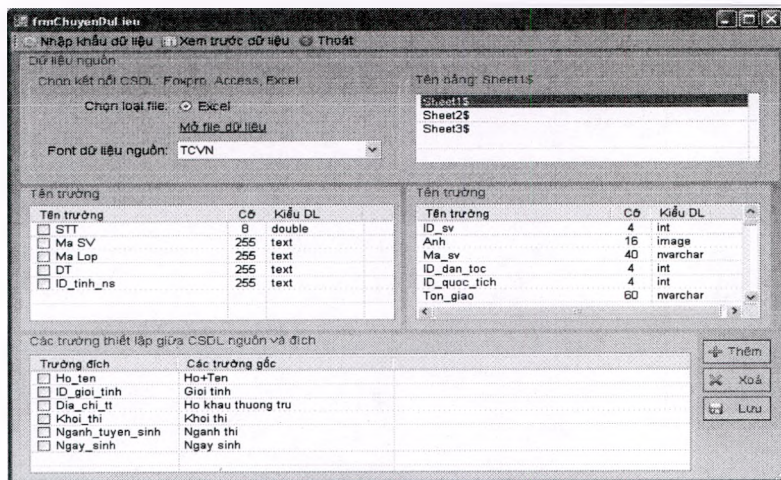
2.3.1 Mô tả quy trình nghiệp vụ





2.3.2 Chuyển dữ liệu từ tuyển sinh

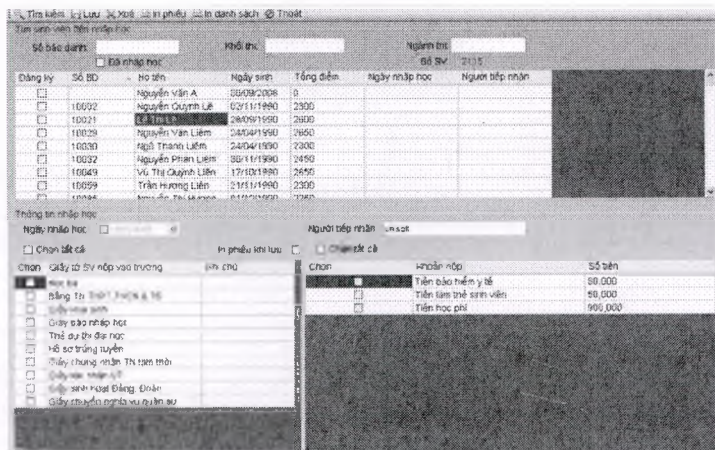
- Sau khi các sinh viên đã trúng tuyển vào trường, tất cả các dữ liệu hồ sơ sinh viên được nhập từ tuyển sinh được chuyển đổi sang phần mềm Giải pháp Đại học trực tuyến UNISOFT 5.0 hoàn toàn tự động, giảm bớt rất nhiều công sức nhập liệu.



- Phần mềm hỗ trợ chuyển đổi các loại CSDL như Excel, Foxpro, Access, SQL Server...
- Ngoài ra Phần mềm cho phép chuyển đổi các loại font chữ như TCVN, VNI... sang chuẩn Unicode.
- Khả năng chuyển đổi dữ liệu đơn giản, chính xác.

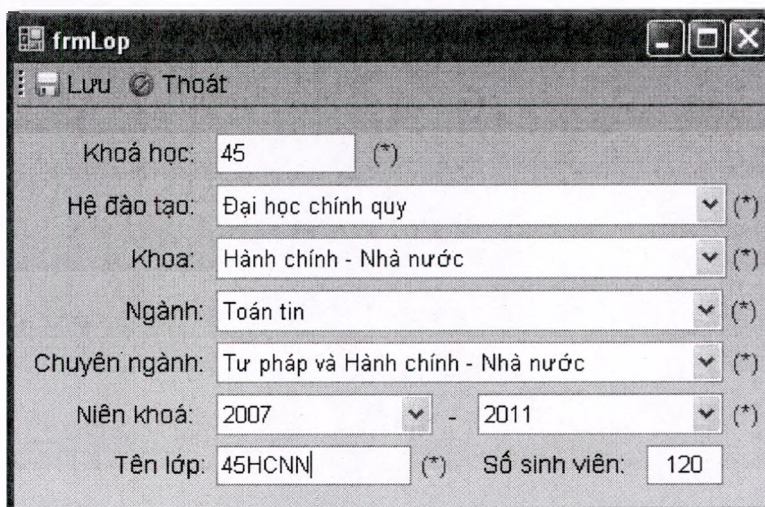
2.3.3 Tiếp nhận sinh viên khóa mới

- Định nghĩa các loại giấy tờ và các khoản kinh phí khi nhập trường.
- Cho phép tiếp nhận sinh viên từ nhiều bộ phận khác nhau và đảm bảo tính liên thông giữa các bộ phận và các bản tiếp nhận.
- Khi sinh viên đến nhập trường phần mềm cho phép liên thông đến dữ liệu tuyển sinh để quá trình tiếp nhận một cách nhanh chóng.

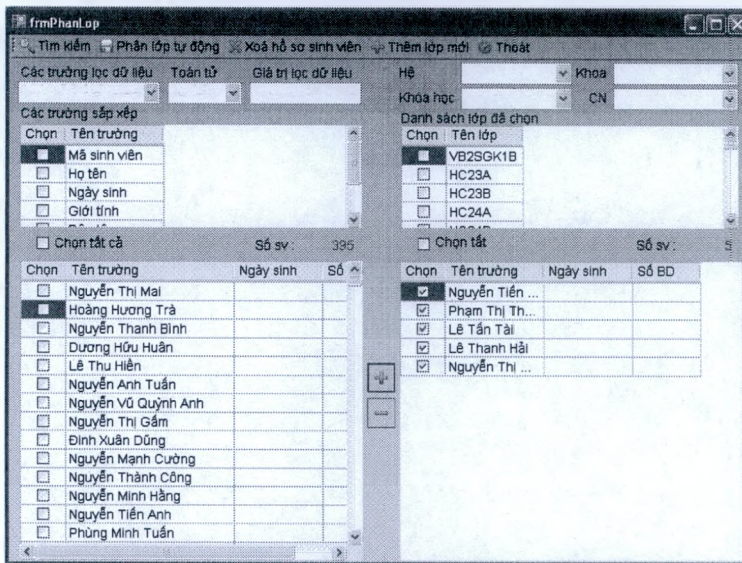


2.3.4 Tạo lớp học mới

- Chức năng cho phép bổ xung thêm một lớp học mới chưa có trong CSDL phần mềm Unisoft.



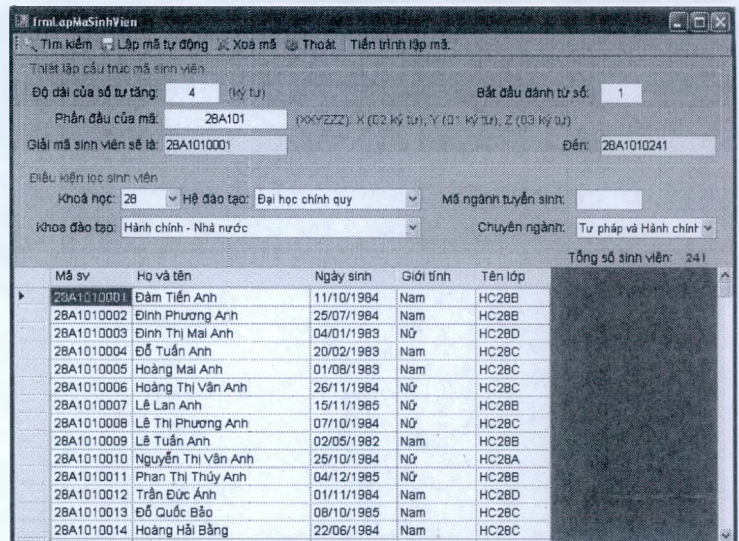
2.3.5 Phân lớp sinh viên



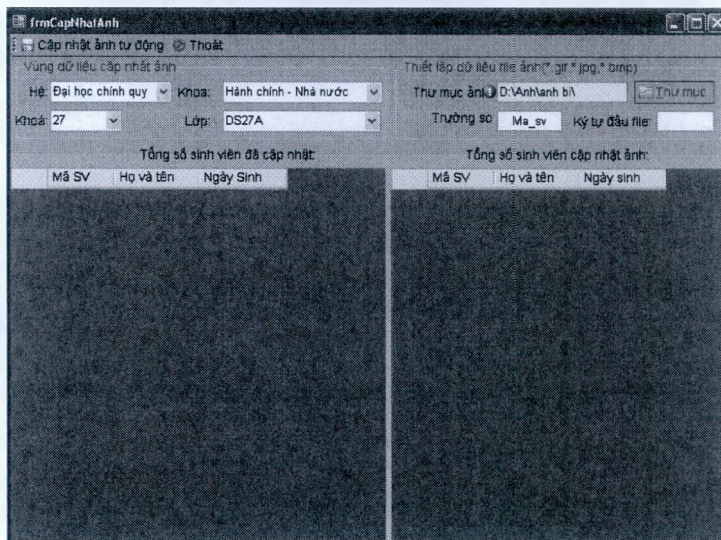
- Chức năng cho phép phân lớp cho một danh sách các sinh viên, có thể phân ra một hay nhiều lớp, cho phép phân đều sinh viên theo các tiêu chí lựa chọn (giới tính, tổng điểm tuyển sinh, ...) đều các lớp.
- Quá trình phân lớp hoàn toàn tự động

2.3.6 Đánh mã sinh viên theo quy chế và mềm dẻo

- Chức năng lọc ra các sinh viên cần lập mã, thiết lập cấu trúc của mã sinh viên, phân mềm tự động sinh ra giải mã theo cấu trúc đã được thiết lập.
- Các chuẩn được thiết lập theo đúng quy chế mới của Bộ giáo dục.



2.3.7 Cập nhật ảnh thẻ sinh viên



- Chức năng lọc ra danh sách các sinh viên cần cập nhật ảnh theo điều kiện lọc như hệ, khoa, khóa, lớp.
- Chọn thư mục ảnh chứa các file ảnh có tên trùng với mã sinh viên tương ứng với các sinh viên đã tìm và cập nhật đồng loạt cho một danh sách sinh viên.

2.3.8 Danh sách sinh viên

- Chức năng liệt kê danh sách sinh viên theo lớp theo khoa cho phép thêm mới sinh viên vào lớp học, xem hồ sơ sinh viên, và chuyển lớp học cho sinh viên chọn trên danh sách lớp học, In ra danh sách sinh viên đã chọn.

Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên lớp	Nơi sinh
2BA1010001	Nguyễn Thị Văn Anh	25/01/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010002	Vũ Quang Chung	12/02/1980	Nam	HC2BA	
2BA1010003	Lê Nữ Ngọc Diệp	22/01/1983	Nữ	HC2BA	
2BA1010004	Nguyễn Thị Kim Dung	21/08/1983	Nữ	HC2BA	
2BA1010005	Nông Thị Duyên	15/04/1985	Nữ	HC2BA	
2BA1010006	Nguyễn Tiến Dũng	23/11/1981	Nam	HC2BA	
2BA1010007	Nguyễn Khắc Đạo	10/01/1983	Nam	HC2BA	
2BA1010008	Lê Quốc Bảo	08/01/1984	Nam	HC2BA	
2BA1010009	Nguyễn Minh Giang	17/12/1985	Nữ	HC2BA	
2BA1010010	Nguyễn Thị Giang	28/09/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010011	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	12/08/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010012	Nguyễn Thị Hữu	19/01/1985	Nữ	HC2BA	
2BA1010013	Đoàn Thị Hồng Hạnh	12/10/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010014	Nguyễn Thu Hằng	20/10/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010015	Nguyễn Thị Xuân Hậu	04/06/1982	Nữ	HC2BA	
2BA1010016	Đoàn Thị Thu Hiền	06/12/1983	Nữ	HC2BA	
2BA1010017	Tạ Thị Hiền	28/02/1985	Nam	HC2BA	
2BA1010018	Nguyễn Quang Hiếu	04/11/1982	Nam	HC2BA	
2BA1010019	Nguyễn Thị Thanh Hoa	29/12/1981	Nữ	HC2BA	
2BA1010020	Phùng Nguyễn Hoàng	07/10/1983	Nam	HC2BA	
2BA1010021	Dương Kim Huệ	07/09/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010022	Bùi Thị Huyền	14/01/1985	Nữ	HC2BA	
2BA1010023	Giang Thanh Hưng	18/04/1985	Nam	HC2BA	
2BA1010024	Nguyễn Thị Hương	27/07/1983	Nữ	HC2BA	
2BA1010025	Nguyễn Hoàng Hướng	03/05/1984	Nam	HC2BA	
2BA1010026	Hoàng Quốc Khánh	03/08/1984	Nam	HC2BA	
2BA1010027	Trần Duy Khiêm	12/12/1983	Nam	HC2BA	
2BA1010028	An Văn Khoa	01/02/1982	Nam	HC2BA	
2BA1010029	Nguyễn Thị Phương Lan	04/03/1984	Nữ	HC2BA	
2BA1010030	Le Văn Lăng	24/12/1983	Nam	HC2BA	
2BA1010031	Đào Thị Linh	12/12/1983	Nữ	HC2BA	

2.3.9 Hồ sơ sinh viên

- Chức năng cho phép xem và sửa các thông tin về hồ sơ toàn diện của sinh viên bao gồm thông tin về lý lịch, lý lịch bổ sung, các thông tin về học tập, thông tin về rèn luyện, thông tin tài chính, và các hoạt động của sinh viên.

1 of (42)

Lý lịch sinh viên

Mã sinh viên: C07.436 (*) **Họ và tên:** Nguyễn Văn Thường (*)
 Nơi sinh: TP Hồ Chí Minh **Quê quán:** Vĩnh Tường - Vĩnh Phúc
 Ngày sinh: 20/01/1989 **Giới tính:** Nam Nữ **CMND:** 341225355533555
 Quốc tịch: Việt Nam **Dân tộc:** Kinh **Tôn giáo:** Không
 Thành phần xuất thân: Nông dân **Đoàn:** 26/03/2003 **Đảng:** 20/06/2008
Địa chỉ thường trú: **Từ Trưng** **Xã/Phường:** Vĩnh Tường
Tỉnh/T.Phố: Tỉnh Vĩnh Phúc **Huyện/Quận:** Huyện Vĩnh Tường
Đối tượng CS: Học sinh phổ thông **Đối tượng TC:** HSPT. Học sinh phổ thông
Điện thoại nhà riêng: 0464345678 **Nhóm đối:** Nhóm ưu tiên 1
Điện thoại cá nhân: 9872752182 **Email:** thuongnt@gmail.com
Địa chỉ báo tin: Nguyễn Văn Luân -Thôn Nghè -Tứ Trưng-Vĩnh Tường -Vĩnh Phúc
Nơi ở hiện nay: Số nhà 404 C9 Tân mai, Hoàng mai, TP Hà nội

Thông tin tuyển sinh

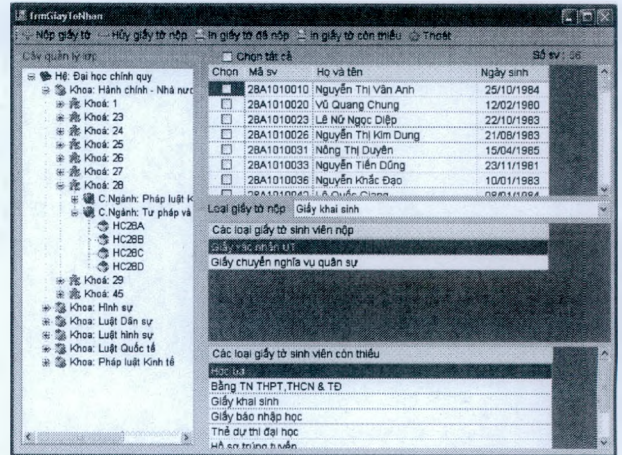
Khu vực tuyển sinh: Khu vực 2 - Nông thôn **Đối tượng dự:**

Điểm M1	5	Điểm M2	6	Điểm M3	7	Tổng điểm TS	18
----------------	---	----------------	---	----------------	---	---------------------	----

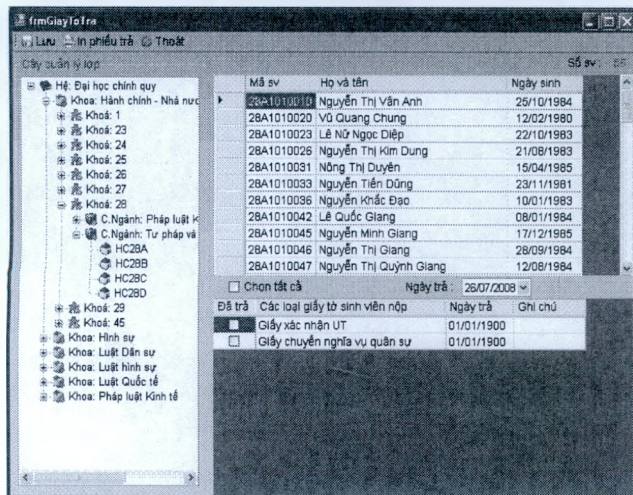
Số báo danh: 045455 **Ngành tuyển sinh:** 403 **Khối thi:** A

2.3.10 Nhận giấy tờ nhập trường

- Cho phép quy định các loại giấy tờ nộp vào trường mềm dẻo.
- Chọn ra danh sách sinh viên theo lớp và thực hiện chức năng nhập vào các loại giấy tờ nhập trường cho sinh viên, In ra danh sách sinh viên đã nộp các loại giấy tờ.



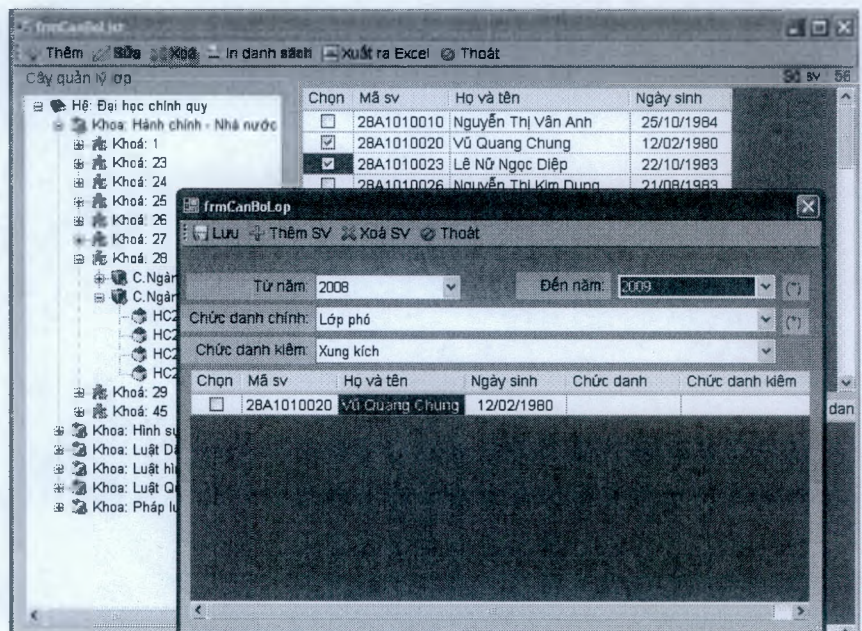
2.3.11 Trả giấy tờ ra trường



- Chức năng lọc ra danh sách sinh viên theo lớp chức năng liệt kê ra danh sách các loại giấy tờ sinh viên đã nộp, chọn vào danh sách giấy tờ sinh viên nộp và cập nhật các giấy tờ nhà trường trả cho sinh viên.
- In phiếu trả giấy tờ sinh viên ký nhận

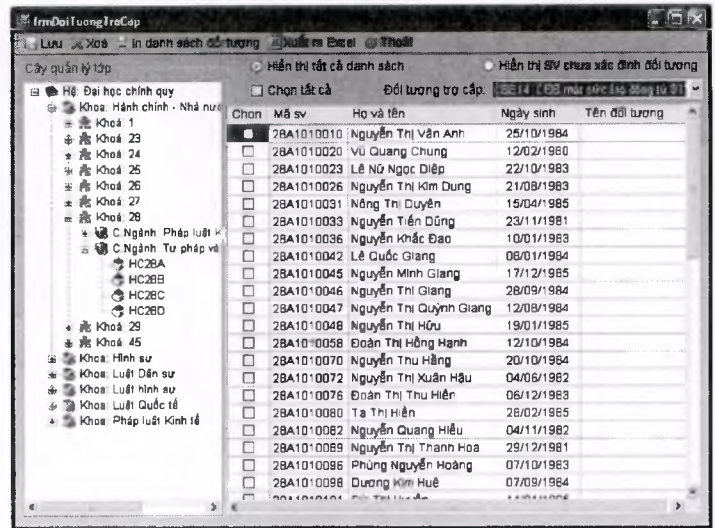
2.3.12 Cán bộ lớp

- Cập nhật các chức danh cán bộ lớp: chức danh chính và chức danh kiêm nhiệm

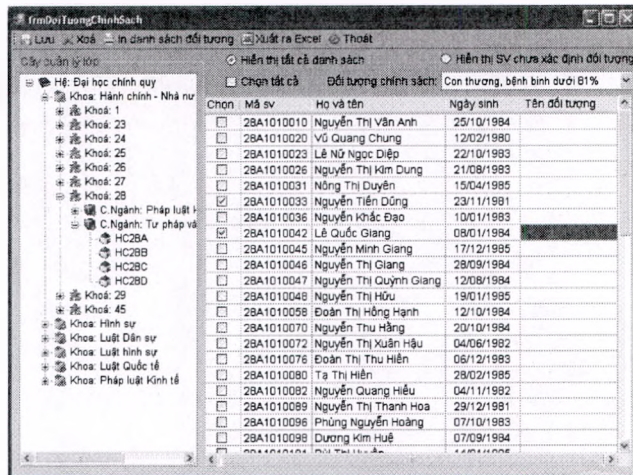


2.3.13 Đối tượng trợ cấp

- Chức năng liệt kê danh sách sinh viên theo lớp chọn, xác định đối tượng trợ cấp cho sinh viên.
- Chọn ra danh sách sinh viên theo lớp và thực hiện chức năng nhập vào các loại giấy tờ nhập trường cho sinh viên, In ra danh sách sinh viên đã nộp các loại giấy tờ.



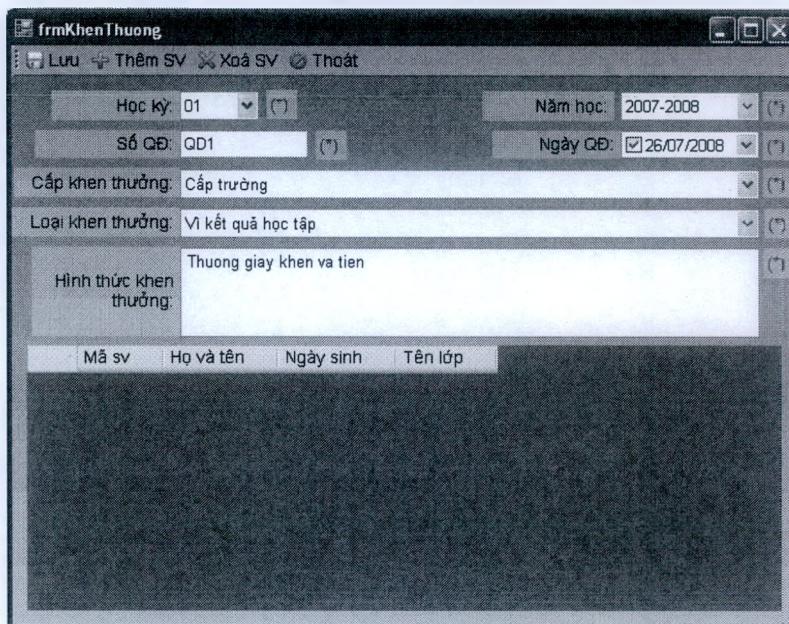
2.3.14 Đối tượng miễn giảm



- Chức năng liệt kê danh sách sinh viên theo lớp để xác định từng đối tượng cho sinh viên. chọn sinh viên và xác định đối tượng tuyển sinh cụ thể.

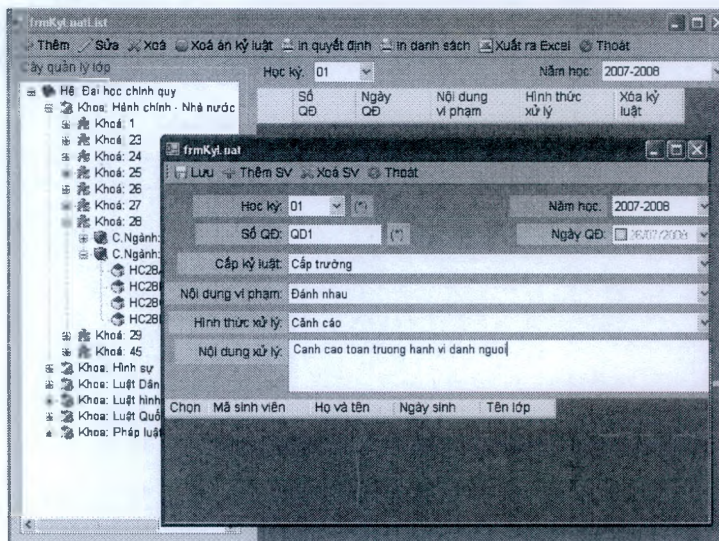
2.3.15 Khen thưởng

- Chức năng liệt kê danh sách sinh viên theo lớp chọn, từ danh sách sinh viên chọn ra các sinh viên và nhập vào quyết định khen thưởng, chức năng cũng cho phép xóa các quyết định khen thưởng theo danh sách sinh viên được chọn.



2.3.16 Kỷ luật

- Chức năng liệt kê danh sách sinh viên theo lớp chọn, từ danh sách sinh viên chọn ra các sinh viên và nhập vào quyết định kỷ luật, chức năng cũng cho phép xóa các quyết định kỷ luật theo danh sách sinh viên được chọn.



2.3.17 Điểm rèn luyện

- Liệt kê danh sách sinh viên theo lớp chọn, chức năng cho phép nhập vào điểm rèn luyện của sinh viên theo các nội dung và tiêu chí được chọn, In ra bảng điểm đánh giá theo các kỳ.

frmDiemRenLuyen

Lưu Nhập liệu từ Excel In bảng điểm rèn luyện Thoát

Cây quản lý lớp

Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008

Nội dung đánh giá: Ý thức học tập

Tiêu chí đánh giá: Kết quả học tập lần I

Số điểm tối đa: 10

Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm RL
28A1010010	Nguyễn Thị Vân Anh	25/10/1984	9
28A1010020	Vũ Quang Chung	12/02/1980	9
28A1010023	Lê Nữ Ngọc Diệp	22/10/1983	8
28A1010026	Nguyễn Thị Kim Dung	21/08/1983	7
28A1010031	Nông Thị Duyên	15/04/1985	8
28A1010033	Nguyễn Tiến Dũng	23/11/1981	9
28A1010036	Nguyễn Khắc Đạo	10/01/1983	9
28A1010042	Lê Quốc Giang	08/01/1984	8
28A1010045	Nguyễn Minh Giang	17/12/1985	8
28A1010046	Nguyễn Thị Giang	28/09/1984	9
28A1010047	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	12/08/1984	9
28A1010048	Nguyễn Thị Hữu	19/01/1985	8
28A1010058	Đoàn Thị Hồng Hạnh	12/10/1984	9
28A1010070	Nguyễn Thu Hằng	20/10/1984	8
28A1010072	Nguyễn Thị Xuân Hậu	04/06/1982	9
28A1010076	Đoàn Thị Thu Hiền	06/12/1983	8
28A1010080	Tạ Thị Hiền	28/02/1985	9
28A1010082	Nguyễn Quang Hiếu	04/11/1982	
28A1010089	Nguyễn Thị Thanh Hoa	29/12/1981	
28A1010096	Phạm Nguyễn Hoàng	27/12/1982	

Hệ: Đại học chính quy
 Khoa: Hành chính - Nhà nước
 Khoá: 1
 Khoá: 23
 Khoá: 24
 Khoá: 25
 Khoá: 26
 Khoá: 27
 Khoá: 28
 C.Ngành: Pháp luật K
 C.Ngành: Tư pháp và
 HC28A
 HC28B
 HC28C
 HC28D
 Khoá: 29
 Khoá: 45
 Khoa: Hình sự
 Khoa: Luật Dân sự
 Khoa: Luật hình sự
 Khoa: Luật Quốc tế
 Khoa: Pháp luật Kinh tế

2.3.18 Nội, ngoại trú

- Chức năng cho phép nhập vào các thông tin cơ bản về nội trú và ngoại trú như địa chỉ nơi ở, số phòng...

Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Từ ngày	Đến ngày
2BA101010	Nguyễn Thị Văn Anh	25/10/1984		
2BA101020	Vũ Quang Chung	12/02/1980		
2BA101023	Lê Nữ Ngọc Diệp	22/10/1983		
2BA101026	Nguyễn Thị Kim Dung	21/08/1985		
2BA101031	Nguyễn Thị Duyên	15/04/1985	03/09/2005	03/10/02
2BA101033	Nguyễn Tiến Dũng	23/11/1981		
2BA101035	Nguyễn Khắc Đạo	10/01/1983		
2BA101042	Lê Quốc Giang	08/01/1984		
2BA101045	Nguyễn Minh Giang	17/12/1985		
2BA101046	Nguyễn Thị Giang	28/09/1984		
2BA101047	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	12/09/1984		
2BA101048	Nguyễn Thị Hữu	19/01/1985		
2BA101059	Đoàn Thị Hồng Hạnh	12/10/1984		
2BA101070	Nguyễn Thu Hằng	20/10/1984		
2BA101072	Nguyễn Thị Xuân Hậu	04/06/1982		
2BA101076	Đoàn Thị Thu Hiền	06/12/1983		
2BA101080	Tạ Thị Hiền	28/02/1985		
2BA101082	Nguyễn Quang Hiếu	04/11/1982		
2BA101089	Nguyễn Thị Thanh Hoa	29/12/1981		
2BA101096	Phùng Nguyễn Hoàng	07/10/1983		
2BA101098	Dương Kim Huệ	07/09/1984		
2BA101101	Bùi Thị Huyền	14/01/1985		
2BA101107	Giang Thanh Hưng	18/04/1985		

2.3.19 Hoạt động đoàn thể

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ XÃ HỘI

Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008

Hệ: Đại học chính quy Khoa: Hành chính - Nhà nước Khóa: 28 Lớp: HC28A

Mã sv	Họ và tên	Tên lớp	Ngày tháng	Nội dung hoạt động	Kết quả đạt được	Điểm
-------	-----------	---------	------------	--------------------	------------------	------

THÊM HOẠT ĐỘNG SINH VIÊN

Mã SV: Ngày tháng: 29/07/2008

Họ Tên: Lớp học:

Kết quả đạt: Điểm thưởng:

Nội dung hoạt động:

- Chức năng cho phép nhập vào thông tin về hoạt động đoàn thể của sinh viên, lọc ra danh sách sinh viên hoạt động đoàn thể xã hội theo học kỳ, năm học, hệ đào tạo, khoa, khóa học, lớp học.

2.3.20 Tìm kiếm đơn giản

- Chức năng cho phép tìm kiếm nhanh thông tin về sinh viên theo một số điều kiện tìm kiếm đơn giản như Mã sinh viên, Họ và tên, Ngày sinh, Số báo danh, Hộ khẩu thường trú.
- Kết quả tìm kiếm được hiển thị một cách tùy biến theo các nhóm thông tin như về Lý lịch sinh viên, Ngành học.

frmTimKiemDonGian

Mã sinh viên: SBD thi tuyển:

Họ và tên: Anh Ngày sinh:

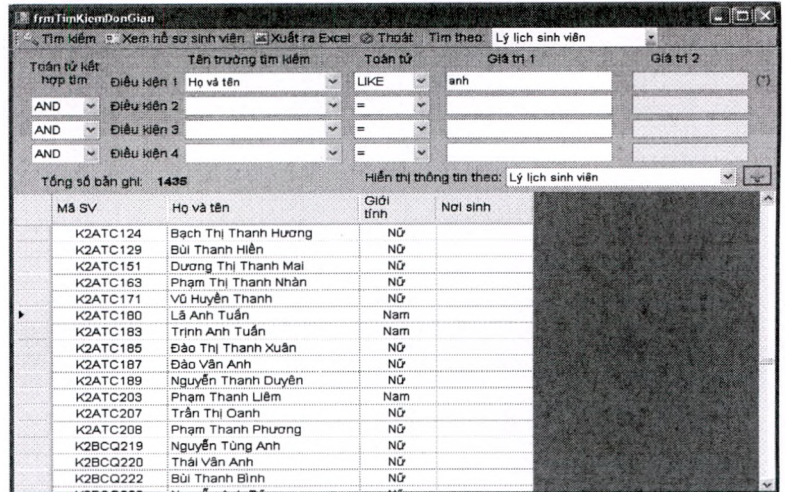
Hộ khẩu thường trú:

Tổng số bản ghi: 1435 Hiện thị thông tin theo: Lý lịch sinh viên

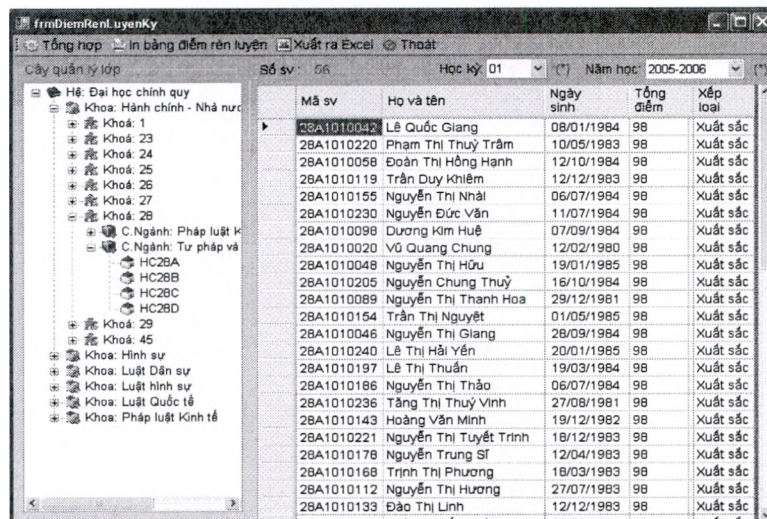
Mã SV	Họ và tên	Giới tính	Nơi sinh
5341	Hà Đức Nhanh	Nam	
5342	Nguyễn Thị Thanh Nhân	Nữ	
5356	Trần Thị Thanh Thuý	Nữ	
5359	Phạm Anh Tuấn	Nam	
5367	Nguyễn Thế Anh	Nam	
5409	Nguyễn Thị Thanh Phương	Nữ	
5417	Phùng Việt Thanh	Nam	
5430	Lưu Thanh Tuấn	Nam	
5438	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Nữ	
5440	Đào Thị Việt Anh	Nữ	
5441	Nguyễn Kiều Anh	Nữ	
5442	Nguyễn Thị Hồng Anh	Nữ	
5443	Phạm Thị Nguyễn Anh	Nữ	
5468	Lê Thị Thanh Nga	Nữ	
5478	Nguyễn Thị Thanh	Nữ	
5479	Trần Thị Phương Thanh	Nữ	
5486	Phạm Thị Thanh Thuý	Nữ	
5490	Đặng Thanh Tùng	Nam	
5501	Vũ Anh Đức	Nam	

2.3.21 Tìm kiếm nâng cao

- Chức năng cho phép tìm kiếm mọi thông tin về sinh viên bằng nhiều điều kiện kết hợp. như vậy kết quả tìm kiếm sẽ chính xác hơn rất nhiều.
- Kết quả tìm kiếm được hiển thị một cách tùy biến theo các nhóm thông tin như về Lý lịch sinh viên, Ngành học.



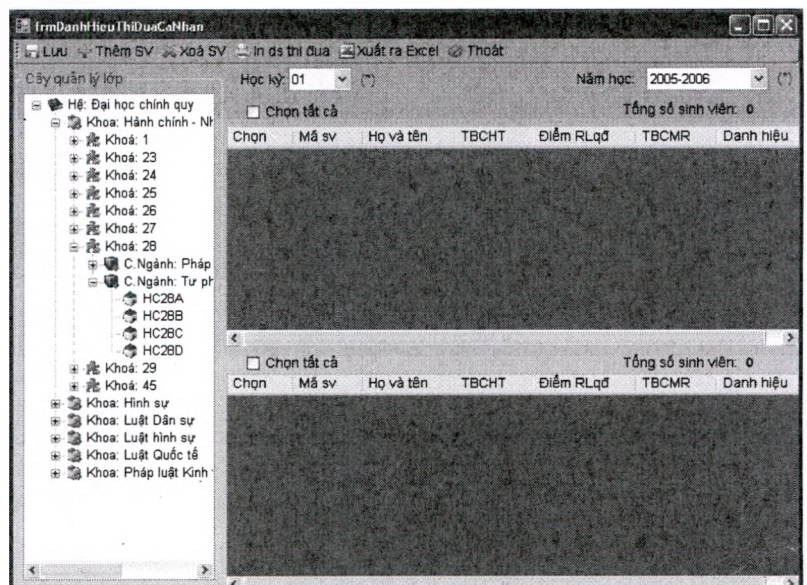
2.3.22 Tổng hợp điểm rèn luyện theo kỳ, năm học, và toàn khóa học



- Sau khi đã có điểm rèn luyện sinh viên theo kỳ chức năng này cho phép tổng hợp điểm của từng kỳ và phần mềm sẽ tự xếp loại rèn luyện cho từng sinh viên dựa trên số điểm rèn luyện đạt được.

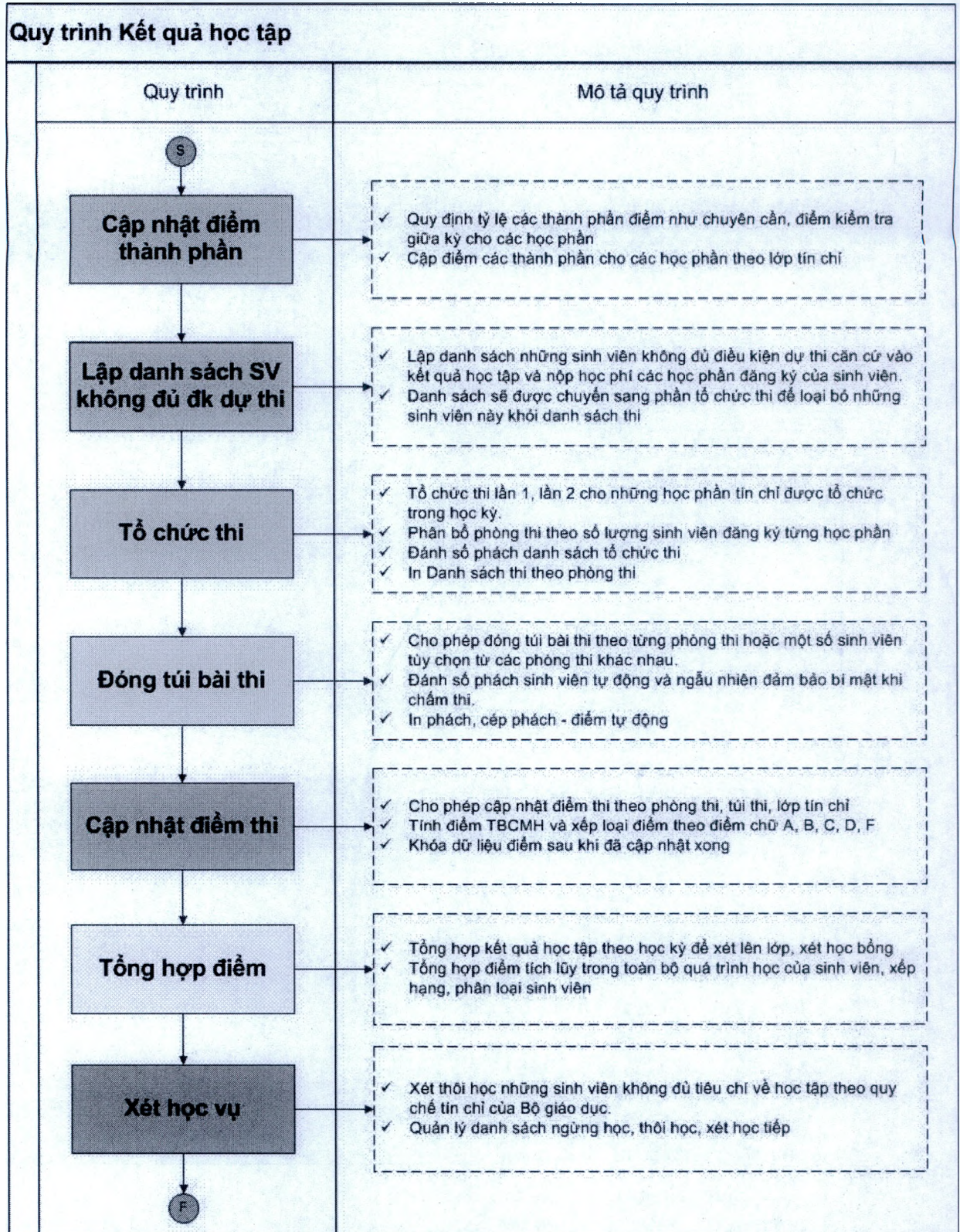
2.3.23 Xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể

- Chức năng cho phép lọc ra danh sách sinh viên đủ điều kiện để xét thi đua danh hiệu cá nhân điều kiện lọc dựa vào kết quả học tập điểm rèn luyện và TBCMR chức năng tự đưa ra danh hiệu thi đua cá nhân mà sinh viên đạt được.
- Chức năng cho phép nhập quyết định xét danh hiệu thi đua cho từng sinh viên. Hoặc xóa bỏ quyết định xét danh hiệu thi đua.



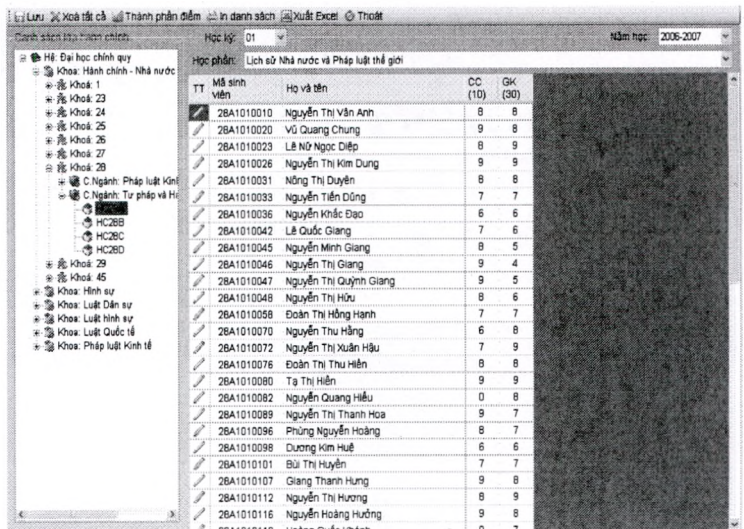
2.4 Phân hệ Quản lý Kết quả học tập

2.4.1 Mô tả qui trình nghiệp vụ

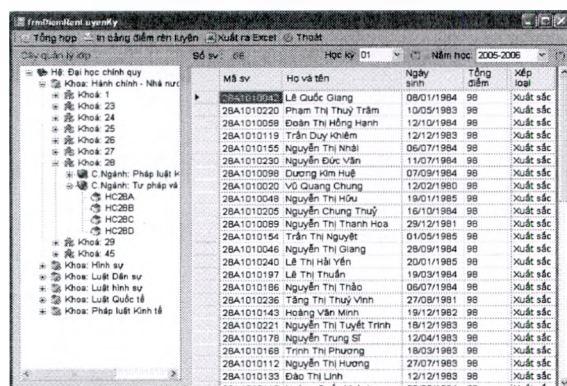


2.4.2 Nhập điểm đánh giá thành phần

- Cho phép bổ sung các tiêu chí đánh giá điểm như: Điểm chuyên cần, điểm kiểm tra giữa kỳ và xác định tỷ lệ các thành phần điểm.
- Chức năng cho phép nhập điểm thành phần môn học theo danh sách sinh viên lớp tín chỉ hoặc theo lớp hành chính.



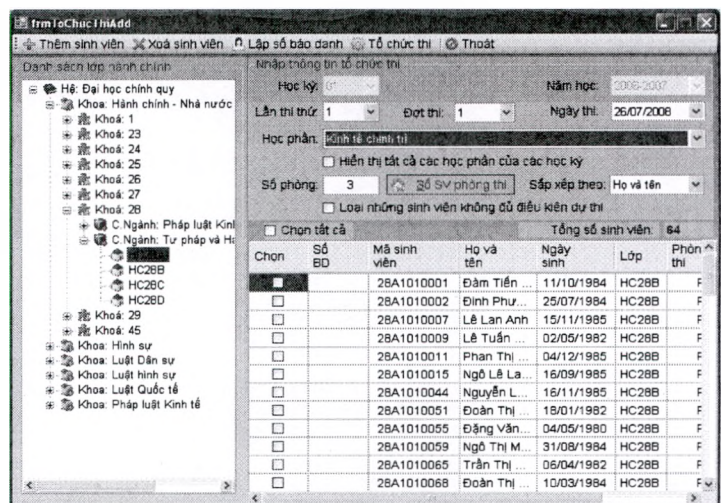
2.4.3 Lập danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi



Sau khi đã có điểm rèn luyện sinh viên theo kỳ chức năng này cho phép tổng hợp điểm của từng kỳ và phần mềm sẽ tự xếp loại rèn luyện cho từng sinh viên dựa trên số điểm rèn luyện đạt được.

2.4.4 Tổ chức thi các học phần

- Cho phép cán bộ quản lý tổ chức các kỳ thi khác nhau một cách mềm dẻo nhất
- Tổ chức thi là công việc thường xuyên diễn ra cuối mỗi học kỳ, khối lượng các lớp thi cùng nhau của một học phần rất lớn, người quản lý phân bổ các phòng thi cho các môn thi dựa vào các yêu cầu khác nhau. Ví dụ như sắp xếp phòng thi theo ABC, theo khối lượng sinh viên của từng phòng thi khác nhau..
- Với chức năng tổ chức thi sẽ hoàn toàn giúp người quản lý giảm bớt gánh nặng công việc này, nhanh chóng sắp xếp các



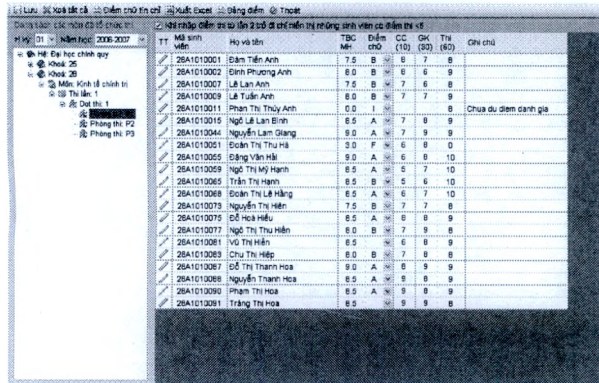
phòng thi theo rất nhiều yêu cầu khác nhau.

2.4.5 Đóng túi và lập phách

- Chức năng này cho phép đóng túi các bài thi sau khi đã tổ chức thi các học phần
- Để đảm bảo bảo mật các bài thi khi chấm thi một cách tuyệt đối, chương trình cho phép tự động đánh số phách theo các giải phách khác nhau.
- Sau khi chấm thi xong có thể nhập điểm thi theo số phách, chương trình sẽ tự động gộp phách để đưa ra kết quả điểm cho các sinh viên.



2.4.6 Nhập điểm thi cuối kỳ



Cho phép người dùng chọn phòng thi của môn học theo học kỳ tương ứng để nhập điểm theo phòng thi. Người dùng có thể theo dõi trạng thái bản ghi điểm sửa, thêm mới hay điểm của từng sinh viên đã bị khoá không cho phép chỉnh sửa

- In bảng điểm chi tiết sau khi cập nhật điểm thi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THIÊN AN
KHOA, BỘ MÔN:

KẾT QUẢ HỌC TẬP MÔN: KINH TẾ CHÍNH TRỊ
Lần thi: 1 Học kỳ: 1 Năm học: 2006-2007
Phòng thi: P1 Ngày thi: 09/07/2008

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Tên lớp	Chuyên cần	Giữa kỳ	Điểm thi	TBCMH	Điểm chữ	Ghi chú
1	28A 1010001	Đàm Tiên Anh	HC28B	8	7	8	7.5	Bảy, năm	
2	28A 1010002	Đinh Phương Anh	HC28B	8	6	9	8	Tám	
3	28A 1010007	Lê Lan Anh	HC28B	7	6	8	7.5	Bảy, năm	
4	28A 1010009	Lê Tuấn Anh	HC28B	7	7	9	8	Tám	
5	28A 1010011	Phan Thị Thủy Anh	HC28B			8	0	Không	
6	28A 1010015	Ngô Lê Lan Bình	HC28B	7	8	9	8.5	Tám, năm	
7	28A 1010044	Nguyễn Lam Giang	HC28B	7	9	9	9	Chín	
8	28A 1010051	Đoàn Thị Thu Hà	HC28B	6	8	0	3	Ba	
9	28A 1010055	Đặng Văn Hải	HC28B	6	8	10	9	Chín	
10	28A 1010059	Ngô Thị Mỹ Hạnh	HC28B	5	7	10	8.5	Tám, năm	
11	28A 1010065	Trần Thị Hạnh	HC28B	5	6	10	8.5	Tám, năm	
12	28A 1010068	Đoàn Thị Lệ Hằng	HC28B	6	7	10	8.5	Tám, năm	
13	28A 1010073	Nguyễn Thị Hiền	HC28B	7	7	8	7.5	Bảy, năm	
14	28A 1010075	Đỗ Hoa Hiếu	HC28B	8	8	9	8.5	Tám, năm	
15	28A 1010077	Ngô Thị Thu Hiền	HC28B	7	9	8	8	Tám	
16	28A 1010081	Vũ Thị Hiền	HC28B	6	8	9	8.5	Tám, năm	
17	28A 1010083	Chu Thị Hiệp	HC28B	7	8	8	8	Tám	
18	28A 1010087	Đỗ Thị Thanh Hoa	HC28B	8	9	9	9	Chín	
19	28A 1010088	Nguyễn Thanh Hoa	HC28B	9	8	9	8.5	Tám, năm	
20	28A 1010090	Phạm Thị Hoa	HC28B	9	8	9	8.5	Tám, năm	
21	28A 1010091	Trang Thị Hoa	HC28B	9	9	8	8.5	Tám, năm	

- Số đã đạt điểm từ 9.0 đến 10: 3 Tỷ lệ: 14.29 %
 - Số đã đạt điểm từ 8.0 đến 8.5: 13 Tỷ lệ: 61.9 %
 - Số đã đạt điểm từ 7.0 đến 7.5: 3 Tỷ lệ: 14.29 %
 - Số đã đạt điểm từ 5.0 đến 6.5: 0 Tỷ lệ: 0 %
 - Số đã đạt điểm dưới 5.0: 2 Tỷ lệ: 9.52 %

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 200...
CHỦ NHIỆM KHOA, BỘ MÔN

2.4.7 Tổng hợp điểm theo học kỳ

- Chức năng cho phép tổng hợp điểm, tổng hợp ra số môn nợ và tính TBCHT học kỳ theo hệ khoa khóa học và lớp trên cây chọn.

Mã sinh viên	Họ và tên	Tên lớp	TBCHT	Xếp loại	Số môn nợ	KTCT	PLTG	THM1	THM2
26A101010	Nguyễn Thị Vân Anh	HC2BA	3.31	Khá	5	2	3	3	
26A101020	Vũ Quang Chung	HC2BA	3.15	Khá					
26A101023	Lê Nữ Ngọc Diệp	HC2BA	2.92	Khá					
26A101026	Nguyễn Thị Kim Dung	HC2BA	2.77	Khá					
26A101031	Nông Thị Duyên	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101033	Nguyễn Tiến Dũng	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101036	Nguyễn Khắc Đức	HC2BA	2.92	Khá					
26A101042	Lê Quốc Giang	HC2BA	3.09	Khá					
26A101045	Nguyễn Minh Giang	HC2BA	2.45	Giỏi					
26A101046	Nguyễn Thị Giang	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101047	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101048	Nguyễn Thị Hữu	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101056	Đoàn Thị Hồng Hạnh	HC2BA	3.45	Giỏi					
26A101070	Nguyễn Thu Hằng	HC2BA	2.38	Trung bình					
26A101072	Nguyễn Thị Xuân Hòa	HC2BA	3.15	Khá					
26A101075	Đoàn Thị Thu Hiền	HC2BA	3.69	Xuất sắc					
26A101090	Tạ Thị Hiền	HC2BA	3.45	Giỏi					
26A101092	Nguyễn Quang Hiếu	HC2BA	2.92	Khá					
26A101099	Nguyễn Thị Thanh Hoa	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101095	Phùng Nguyễn Hoàng	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A101098	Dương Kim Huệ	HC2BA	3.15	Khá					
26A10101	Bùi Thị Huyền	HC2BA	3.15	Khá					
26A10107	Giàng Thanh Hưng	HC2BA	3.31	Giỏi					
26A10112	Nguyễn Thị Hương	HC2BA	2.77	Khá					
26A10116	Nguyễn Hoàng Hương	HC2BA	2.77	Khá					
26A10118	Hoàng Quốc Khánh	HC2BA	3.09	Khá					
26A10119	Trần Duy Khâm	HC2BA	2.92	Khá					

2.4.8 Tổng hợp điểm tích lũy (toàn khoá)

Mã sinh viên	Họ và tên	Tên lớp	TBC HT	Xếp hạng	Số môn nợ	Năm học	KTCT	PLTG	KHI	THM2
26A101010	Nguyễn Thị Vân Anh	HC2BA	3.69	Bình thường	16	1	B	A	A	A
26A101020	Vũ Quang Chung	HC2BA	3.69	Bình thường	16	1	B	A	A	A
26A101023	Lê Nữ Ngọc Diệp	HC2BA	3.12	Bình thường	16	1	C	A	A	A
26A101026	Nguyễn Thị Kim Dung	HC2BA	3.38	Bình thường	16	1	C	A	A	A
26A101031	Nông Thị Duyên	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101033	Nguyễn Tiến Dũng	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101036	Nguyễn Khắc Đức	HC2BA	3.13	Bình thường	16	1	C	C	A	A
26A101042	Lê Quốc Giang	HC2BA	3.25	Bình thường	16	1	C	B	A	A
26A101045	Nguyễn Minh Giang	HC2BA	3.56	Bình thường	16	1	B	E	A	A
26A101046	Nguyễn Thị Giang	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101047	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101048	Nguyễn Thị Hữu	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101056	Đoàn Thị Hồng Hạnh	HC2BA	3.56	Bình thường	16	1	B	B	A	A
26A101070	Nguyễn Thu Hằng	HC2BA	3.06	Bình thường	16	1	D	A	A	A
26A101072	Nguyễn Thị Xuân Hòa	HC2BA	3.69	Bình thường	16	1	B	A	A	A
26A101075	Đoàn Thị Thu Hiền	HC2BA	3.75	Bình thường	16	1	A	C	A	A
26A101090	Tạ Thị Hiền	HC2BA	3.56	Bình thường	16	1	B	B	A	A
26A101092	Nguyễn Quang Hiếu	HC2BA	3.13	Bình thường	16	1	C	C	A	A
26A101099	Nguyễn Thị Thanh Hoa	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101095	Phùng Nguyễn Hoàng	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A101098	Dương Kim Huệ	HC2BA	3.69	Bình thường	16	1	B	A	A	A
26A10101	Bùi Thị Huyền	HC2BA	3.69	Bình thường	16	1	B	A	A	A
26A10107	Giàng Thanh Hưng	HC2BA	3.44	Bình thường	16	1	B	C	A	A
26A10112	Nguyễn Thị Hương	HC2BA	3.38	Bình thường	16	1	C	A	A	A
26A10116	Nguyễn Hoàng Hương	HC2BA	3.38	Bình thường	16	1	C	A	A	A
26A10118	Hoàng Quốc Khánh	HC2BA	3.26	Bình thường	14	1	C	X	A	A
26A10119	Trần Duy Khâm	HC2BA	3.13	Bình thường	16	1	C	C	A	A
26A10121	An Văn Khôi	HC2BA	3.13	Bình thường	16	1	C	C	A	A

- Chức năng cho phép tổng hợp điểm, tổng hợp ra số môn nợ và tính TBCHT toàn khóa học theo hệ khoa khóa học và lớp.

Với các mã môn học được chuẩn hoá từ đầu, bảng điểm tổng hợp toàn khoá, kỳ, năm học sẽ được hiển thị một cách trong minh với điểm các lần thi theo môn học của từng sinh viên:

KẾT QUẢ HỌC TẬP NĂM HỌC 1998-1999

Khoá học: **K23 (1998-2002)**

Hệ đào tạo: **Chính quy**

Khoa: **Hành chính - Nhà nước**

Lớp: **HC23A**

Số TT	Họ và tên	Mã sinh viên	TBC HT	Xếp loại	Số môn nợ	LS TH	TH ML	KT DC	KT CT	LG H	TL H	LL NN 1	PL TG	LL NN 2
1	Dương Tú Anh		6.24	TB Khá	1	0		4-0	7	5	5	7		8
2	Đoàn Trọng Bằng		6.44	TB Khá		5	7	5	0	7	7	7		7
3	Vũ Đức Bình		5.47	Trung	3	4-7	4-4	7	6	0	4-5	0		7
4	Đào Văn Cường		5.88	Trung		0	7	0	0	0	5	0		5
5	Huỳnh Chí Cường		5.06	Trung	5	3-0	0-0	4-0	4-0	4-5	4-7	0		8
6	Thịnh Văn Cường		5.94	Trung		0	7-7	5	5	5	7	7		5
7	Nguyễn Thị Hồng Diệp		6.24	TB Khá		0	7	0	0	7	0	0		0
8	Nông Thanh Diệp		5.74	Trung	1	5	7	8	3-0	7	5	7		5

2.4.9 Phân loại học tập theo môn

- Cho phép cán bộ quản lý có thể phân loại kết quả học tập của từng bộ môn

UniSoft - Giai pháp đại học tổng thể - Phạm Quốc Khanh (khanhpq) đang thực hiện

Thống kê In danh sách Xuất Excel Thoát

Hệ: Đại học chính quy Khoa: Khoá: Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008

Kết quả học tập theo kỳ Kết quả học tập theo năm Kết quả học tập theo toàn khoá

STT	Tên lớp	Tổng số	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	NHA-K10	73			3	4	36	49	27	37	6	8			1	1
2	NHC-K10	63			9	14	46	73	5	8	3	5				
3	NHE-K10	73			1	1	12	16	38	52	21	29	1	1		
4	NHH-K10	72					15	21	39	54	15	21	2	3	1	1
5	NHI-K10	73			1	1	16	22	41	56	9	12	4	5	2	3
6	NHK-K10	73					29	40	37	51	7	10				
7	TTQTA-K10	75					17	23	45	60	12	16	1	1		
8	TTQTB-K10	71			1	1	11	15	35	49	21	30	2	3	1	1
9	TTQTC-K10	61					7	11	32	52	18	30	4	7		
10	NHA6012	25					5	20	2	8	1	4			17	68

Lưu ý: Phải tổng hợp kết quả học tập trước khi phân loại

2.4.10 Xét lên lớp hàng năm với Niên chế

- Cho phép cán bộ quản lý thực hiện xét duyệt sinh viên lên lớp hằng năm dựa trên kết quả học tập của sinh viên.

UniSoft - Giai pháp đại học tổng thể - Phạm Quốc Khanh (khanhpq) đang thực hiện

Xét lên lớp Lưu dữ liệu Xóa dữ liệu In danh sách Xuất Excel Thoát

Tổng hợp xét lên lớp Danh sách chi tiết

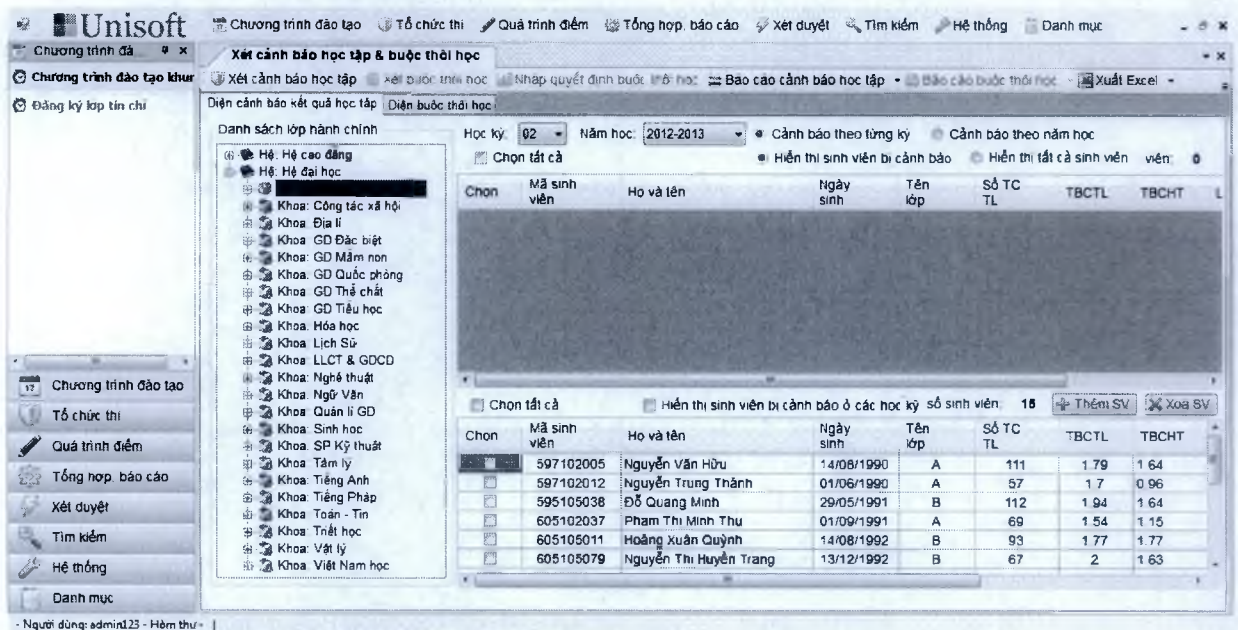
Hệ: Đại học chính quy Khoá: Khoá: Năm học: 2007-2008

Tên lớp	Học tiếp	Thời học	Ngừng học	Ghi chú
NHA6012	40	0	19	

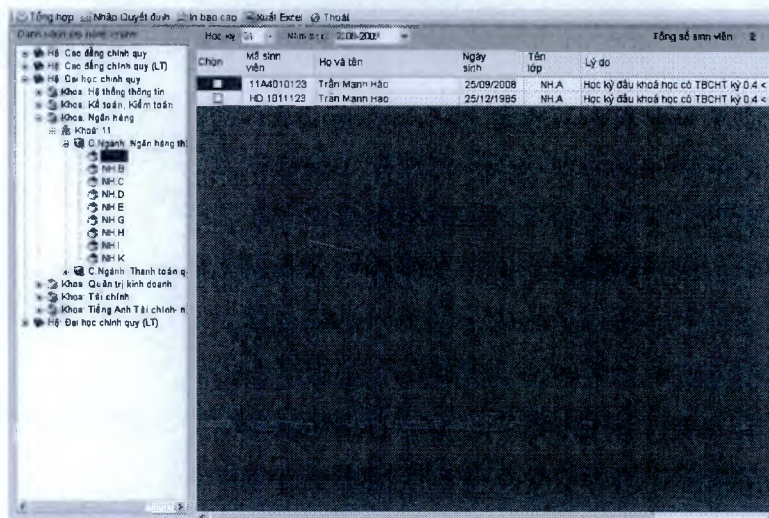
Lưu ý: Bạn phải tổng hợp kết quả học tập năm và toàn khoá trước khi tổng hợp xét lên lớp

2.4.11 Xét cảnh báo kết quả học tập và xét buộc thôi học theo tín chỉ

- Phần mềm cho phép xét cảnh báo học tập theo Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo



2.4.12 Quản lý danh sách ngừng học, thôi học



- Chức năng này sẽ tổng hợp ra tất cả những sinh viên sẽ bị ngừng học và thôi học và xét học tiếp của một năm học.
- Các điều kiện xét thôi học, ngừng học, xét học tiếp tuân thủ theo các quy chế của Bộ giáo dục đào tạo
- Phần mềm sẽ đưa ra danh sách chi tiết những sinh viên bị thôi học, ngừng học và các lý do tương ứng.

Xét theo kỳ với đào tạo tín chỉ-Theo năm học với mô hình niên chế

2.4.13 Xét làm luận văn và thi tốt nghiệp, nợ tốt nghiệp

- Tự động xét điều kiện sinh viên được làm luận văn và thi tốt nghiệp, điều kiện xét có thể thay đổi theo từng khoa, từng năm.
- Phần mềm hỗ trợ trong việc lựa chọn những sinh viên làm luận văn hoặc thi tốt nghiệp dựa vào kết quả học tập của sinh viên theo một số học kỳ quy định của từng trường.
- Phần mềm đưa ra mức xét điểm chuẩn, tùy thuộc vào người sử dụng lựa chọn.

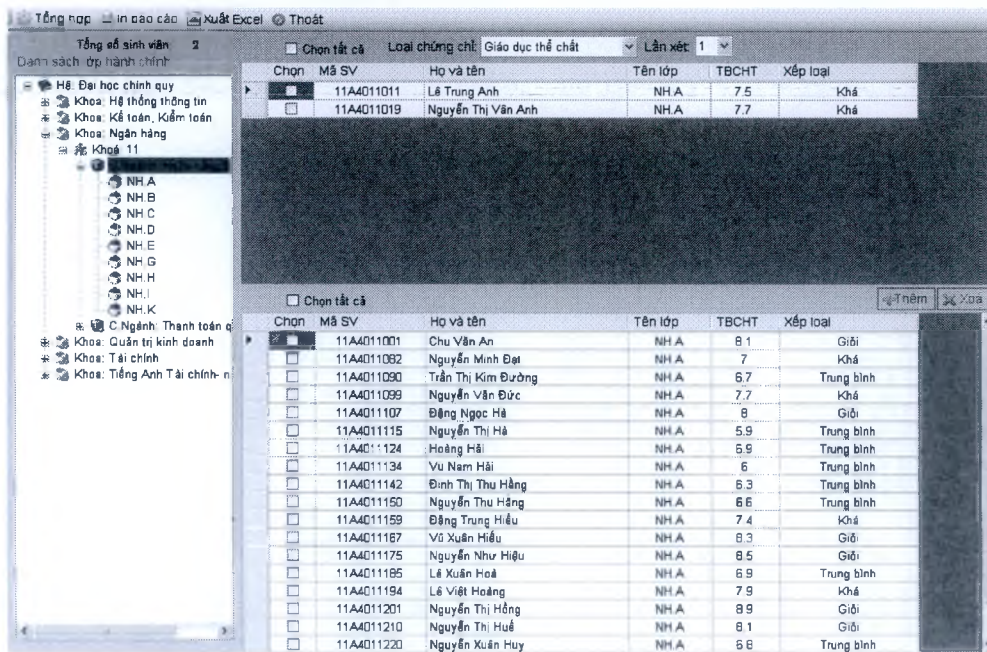
Mã SV	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	TBCHT	Tên lớp
HD701195	Nguyễn Thị Chinh	16/06/1986	Nữ	Hải Dương	7.94	NHA-K7
HD701116	Nguyễn Thị Thủy Dung	23/11/1985	Nữ	Hải Phòng	8.07	NHA-K7
HD701112	Nguyễn Thị Minh Hương	31/08/1986	Nữ	Hà Tây	8.32	NHA-K7
HD701137	Nguyễn Thị Diễm Linh	15/03/1985	Nữ	Hà Nội	8.63	NHA-K7
HD701147	Đào Thị Bình Nguyễn	06/03/1986	Nữ	Ninh Bình	8.19	NHA-K7
HD701148	Nguyễn Thị Kim Oanh	01/03/1986	Nữ	Bắc Giang	7.96	NHA-K7
HD701152	Bùi Thuỵ Quỳnh	31/07/1985	Nữ	Hải Phòng	8.16	NHA-K7
HD701153	Lê Ngọc Quyên	02/06/1986	Nữ	Nghệ An	7.70	NHA-K7
HD701171	Đỗ Thị Cẩm Vân	27/09/1985	Nữ	Hà Nội	7.81	NHA-K7
HD701227	Ngô Linh Chi	28/03/1986	Nữ	Hà Nội	7.55	NHB-K7
HD701214	Đào Thanh Hương	06/10/1986	Nữ	Hà Nam	7.74	NHB-K7
HD701222	Nghiêm Thị Hồng Huệ	17/05/1985	Nữ	Hoàng Liê	7.57	NHB-K7
HD701224	Lê Thị Thương Huyền	18/09/1985	Nữ	Nghệ An	7.55	NHB-K7
HD701237	Nguyễn Hồng Linh	28/03/1986	Nam	Nghệ An	7.56	NHB-K7
HD701241	Nguyễn Thị May	24/03/1986	Nữ	Hưng Yên	7.60	NHB-K7
HD701243	Nguyễn Thanh Nam	25/12/1985	Nam	Hà Tây	8.00	NHB-K7
HD701248	Nguyễn Thị Thu Phương	27/12/1985	Nữ	Lang Sơn	7.77	NHB-K7

2.4.14 Phân công thực tập tốt nghiệp

- Cho phép quản lý về thực tập của sinh viên ở các lớp khác nhau

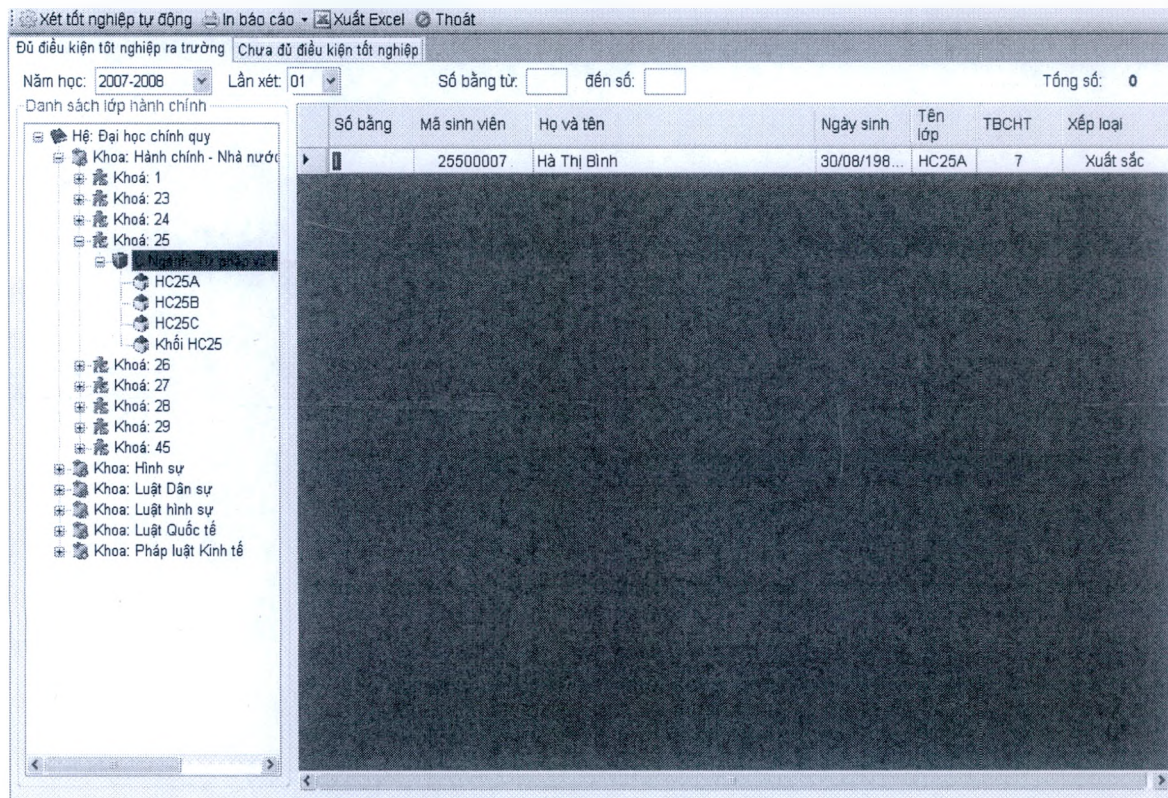
Chọn	Mã sv	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp	Nơi thực tập
<input type="checkbox"/>	25500036	Nguyễn Việt Hải	15/02/1981	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500056	Đào Thị Huệ	30/11/1979	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500073	Đàm Công Ích	27/01/1982	HC25A	
<input checked="" type="checkbox"/>	25500075	Hoàng Thị Kim Khánh	14/12/1981	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500077	Nguyễn Thị Khoa	10/03/1981	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500080	Nguyễn Văn Kiên	04/10/1979	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500085	Nguyễn Thị Liên	14/12/1982	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500086	Nguyễn Thị Ngọc Liên	13/02/1982	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500087	Thào Thị Liên	07/09/1979	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500090	Nguyễn Thị Liễu	21/01/1982	HC25A	
<input type="checkbox"/>	25500096	Nguyễn Thành Lợi	07/11/1980	HC25A	
<input checked="" type="checkbox"/>	25500007	Hà Thị Bình		HC25A	Hải phòng
<input type="checkbox"/>	25500010	Nguyễn Thị Thủy Chi		HC25A	Thái bình
<input type="checkbox"/>	25500009	Phạm Viết Chiến		HC25A	Hải phòng
<input type="checkbox"/>	25500022	Cầm Đạt		HC25A	Nam định
<input type="checkbox"/>	25500024	Lê Văn Đông		HC25A	Nam định
<input type="checkbox"/>	25500029	Tạ Thị Hồng Giang		HC25A	Nam định
<input type="checkbox"/>	25500037	Nguyễn Thị Hạnh		HC25A	Thái bình
<input type="checkbox"/>	25500038	Hoàng Thị Thuý Hằng		HC25A	Công ty giấy Phú Quý - Vũ thư - TP Thái Bình
<input type="checkbox"/>	25500051	Nguyễn Thị Dương Hằng		HC25A	Kỳ Bá - Thành phố Thái bình
<input type="checkbox"/>	25500055	Bùi Thị Huệ		HC25A	Công ty giấy Phú Quý - Vũ thư - TP Thái Bình
<input type="checkbox"/>	25500058	Lê Thị Huệ		HC25A	Công ty giấy Phú Quý - Vũ thư - TP Thái Bình
<input type="checkbox"/>	25500064	Lê Văn Hùng		HC25A	Cty Công nghệ thiên an - Đống Đa - Hà nội
<input type="checkbox"/>	25500065	Nguyễn Văn Hùng		HC25A	Cty Chứng khoán Biển vàng - Thanh xuân -
<input type="checkbox"/>	25500174	Nguyễn Huy Trọng		HC25A	ABCV
<input type="checkbox"/>	25500176	Ma Ngọc Trung		HC25A	ABCV

2.4.15 Xét cấp chứng chỉ chứng nhận cho sinh viên



Theo quy chế xét tốt nghiệp thì sinh viên được tốt nghiệp khi đã hoàn thành các loại chứng chỉ bắt buộc như Giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, ... tùy từng trường có thể định nghĩa.

2.4.16 Xét sinh viên tốt nghiệp, nợ tốt nghiệp



Hệ thống cho phép chọn xét theo niên chế hay tín chỉ

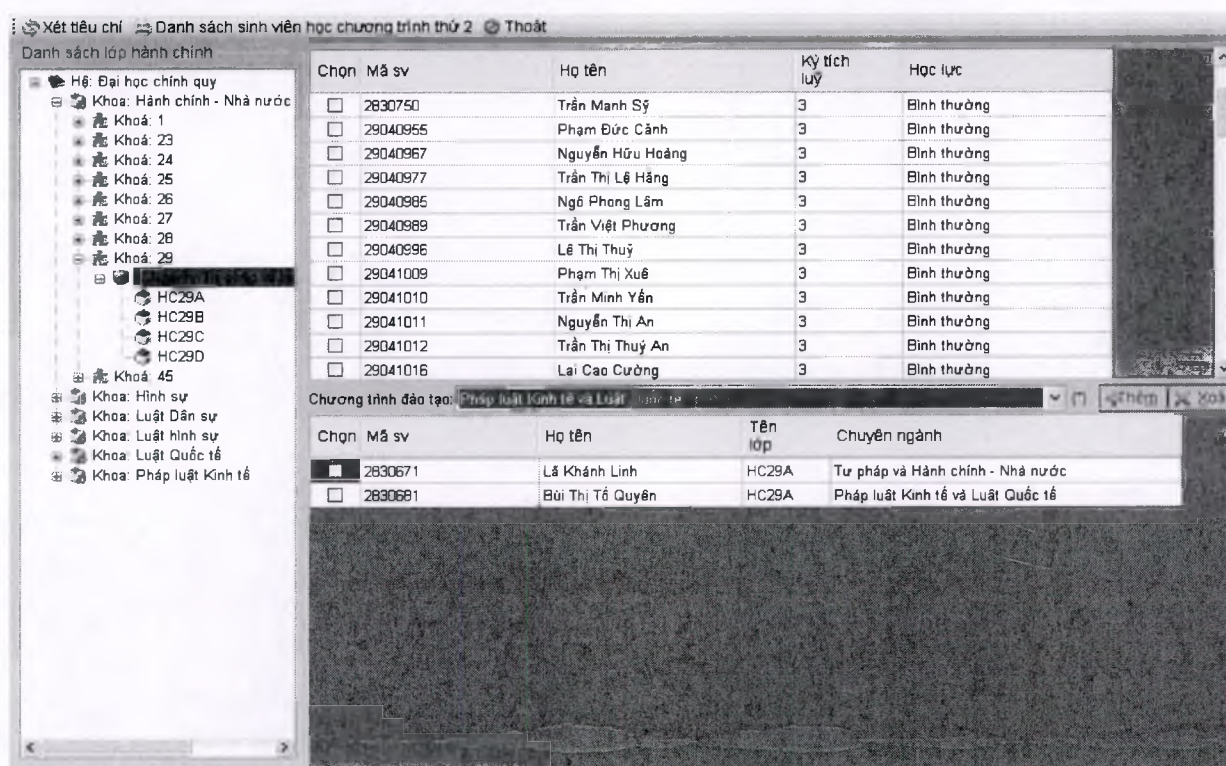
Hệ thống đảm bảo tính chính xác theo tiêu chí xét tốt nghiệp của Bộ giáo dục.

2.4.17 Xét học chương trình đào tạo thứ 2:

- Điều kiện để sinh viên được học chương trình đào tạo thứ 2 cùng chương trình đào tạo chính:

- Đã kết thúc ít nhất 1 học kỳ
- Xếp hạng học lực bình thường – không được xếp loại yếu
- Theo dõi sinh viên học chương trình đào tạo thứ 2:
 - Xếp dạng học lực chương trình đào tạo thứ 2 Yếu sẽ phải dừng học ngay chương trình thứ 2
 - Thời gian được phép học cả 2 chương trình đào tạo là tối đa của chương trình đào tạo thứ nhất
 - Cho phép chuyển điểm từ chương trình đào tạo 1 sang chương trình đào tạo 2 với học phần và kiến thức tương đương

Xét tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ 2: khi đủ đk tốt nghiệp chương trình đào tạo chính.



Các loại bảng điểm này có thể thay đổi mẫu theo mẫu của từng trường:
Bảng điểm toàn khoá của sinh viên theo mô hình niên chế:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Trường ĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM TOÀN KHOA
(Bảng điểm tạm thời)

Họ tên : Nguyễn Thị Khánh Châu
Ngày sinh : 10/10/1985
Nơi sinh: Hải Phòng

Mã sinh viên: HD704107
Ngành: Tài chính ngân hàng
Hệ : Đại học chính quy

STT	MÔN HỌC	Số ĐVHT	Lần 1	Lần 2	STT	MÔN HỌC	Số ĐVHT	Lần 1	Lần 2
	NĂM THỨ 1 (2004-2005)				23	Nguyên lý thống kê kinh tế	3	7.2	
1	Triết học Mác - Lênin	6	6.0		24	Mô hình toán kinh tế	3	7.9	
2	Tiếng Anh I - English 1	4	8.0		25	Kinh tế quốc tế	3	5.1	
3	Kinh tế chính trị Mác - Lênin I	4	7.0		26	Tiền tệ - ngân hàng	5	8.2	
4	Pháp luật đại cương	3	5.0			NĂM THỨ 3 (2006-2007)			
5	Toán cao cấp	6	5.0		27	Kinh tế phát triển	3	8.3	
6	Lý thuyết xác suất và thống kê	4	5.0		28	Tiếng Anh II - English 2	4	7.4	
7	Chủ nghĩa xã hội khoa học	4	8.0		29	Kinh tế lượng	4	7.3	
8	Kinh tế chính trị Mác - Lênin II	4	7.0		30	Marketing căn bản	3	7.5	
9	Tiếng Anh I - English 2	3	6.0		31	Tài chính quốc tế	4	8.1	
10	Tin học đại cương	4	4.0	5.0	32	Kế toán doanh nghiệp	4	6.9	
11	Kinh tế vi mô	4	7.0		33	Tin ứng dụng	3	7.4	
12	Lịch sử kinh tế quốc dân	3	6.0		34	Marketing Ngân hàng	2	7.6	
	NĂM THỨ 2 (2005-2006)				35	Phân tích tài chính doanh nghiệp	4	7.5	
13	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Na	4	5.7		36	Thị trường chứng khoán	7	8.8	
14	Kinh tế vĩ mô	4	8.0		37	Kiểm toán căn bản	3	8.0	
15	Tiếng Anh I - English 3	3	6.8		38	Quản trị học	4	8.1	
16	Nguyên lý kế toán	4	6.1		39	Ngân hàng thương mại	5	5.9	
17	Tài chính học	4	7.9			NĂM THỨ 4 (2007-2008)			
18	Đề án Kinh tế chính trị	2	6.0		40	Kế toán ngân hàng	5	6.2	
19	Tiếng Anh II - English 1	4	6.4		41	Tài trợ dự án	3	6.4	
20	Tư tưởng Hồ Chí Minh	3	6.9		42	Phân tích và đầu tư chứng kho	7	7.6	
21	Pháp luật kinh tế	3	6.3		43	Thanh toán quốc tế và tài trợ xu	4	8.2	
22	Tài chính doanh nghiệp	4	4.2	7.0	44	Ngân hàng trung ương 2	6	8.8	

Điểm TBC học tập : 7

Xếp loại: Khả

Ngày 26 tháng 7 năm 2008

TL HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Bảng điểm theo mô hình tín chỉ: có thể chọn in bảng điểm theo ngành chính hoặc chương trình học thứ 2 của sinh viên theo tiêu chí tín chỉ 43

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM TOÀN KHOÁ

(Bảng điểm tạm thời)

Họ và tên: **Lê Mạnh Hùng**
Ngày sinh: **15/03/1990**
Nơi sinh :
Lớp : **CCK03ĐT1**
Khóa học: **3 (2008-2011)**

Mã số SV : **C08.026**
Hệ : **Cao đẳng chính quy**
Khoa : **Điện tử viễn thông**
Ngành học : **Công nghệ kỹ thuật điện tử**
Chuyên ngành: **Công nghệ Điện tử**

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm	Điểm chữ	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm	Điểm chữ
Năm học : 2008-2009									
1	Cấu kiện điện tử	3	6	C	2	Hoá học 1	2	7.5	B
3	Mạch điện	3	5	D	4	Nhập môn tin học	4	7.1	B
5	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin	5	6.1	C	6	Phương pháp tính	2	5.4	D
7	Tiếng anh 1	4	5.9	C	8	Toán ứng dụng	3	6.3	C
9	Vật lý 1	3	5.5	C					
Năm học : 2009-2010									
10	Điện tử công suất	3	7.1	B	11	Đo lường và thiết bị đo	2	6.8	C
12	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	5.4	D	13	Kỹ thuật mạch điện tử	3	5.9	C
14	Kỹ thuật số	3	7.4	B	15	Kỹ thuật truyền hình	4	5.5	C
16	Kỹ thuật vi xử lý	3	6.7	C	17	Tiếng anh 2	3	5.4	D
18	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	4.8	D	19	Thực tập điện tử cơ bản	2	6.8	C
20	Tin học ứng dụng	3	7.6	B					
Năm học : 2010-2011									
21	Khí cụ điện và máy điện	2	6.8	C	22	Kỹ thuật viễn thông	4	6.8	C
23	Lý thuyết trường và Anten	2	7.4	B	24	Thực tập Điện tử chuyên ngành	4	5.5	C
25	Tiếng anh chuyên ngành	3	6.3	C	26	Thực tập tốt nghiệp	6	8.4	B

TBCHT (thang điểm 10): 6.4

TBCHT (thang điểm 4): 2.12

TBC tích lũy: 2.12

Xếp loại: Trung bình

Xếp hạng năm đào tạo: 3

Số tín chỉ tích lũy: 81

Điểm rèn luyện: 86

Xếp loại: Tốt

Hà nội, ngày 29 tháng 8 năm 2011

T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO

- In bảng điểm cho sinh viên/học viên ra trường theo danh sách.

2.4.18 Khoá dữ liệu điểm của sinh viên:

Ngoài việc mã hoá điểm cũng như các thông tin nhạy cảm khác hệ thống cung cấp cho người dùng các cơ chế khoá điểm: các đầu điểm sau khi đã được ổn định người dùng có thể khoá lại để người dùng của toàn hệ thống không thể can thiệp chỉnh sửa đảm bảo tính bảo mật cao của hệ thống

Khoá điểm Mở khoá điểm Thoát

Danh sách lớp hiển chính

Mục kỳ: 01 Năm học: 2008-2009 Lần thi: 01

Học phần: Nhập môn nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin I

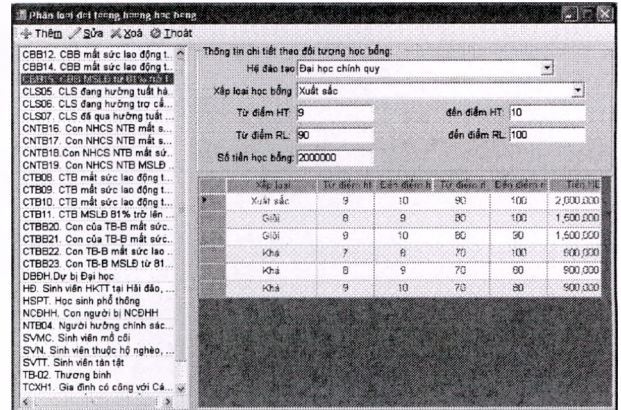
Khi nhập điểm thi lần 2 trở đi chỉ hiển thị những sinh viên có điểm thi < 5

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	TBC MH	Điểm chữ	CC (10)	GK (30)	Thi (60)	Ghi chú
	11A011001	Chu Văn An	9	A	5	9	9	
	11A011011	Lê Trung Anh	6	C	5	8	5	
	11A011019	Nguyễn Thị Văn Anh	7	C	6	9	6	
	11A011029	Trịnh Tuấn Anh	7	C	8	7	6	
	11A011037	Đình Trang Đình	9	A	8	9	9	
	11A011045	Nguyễn Quốc Chiến	6	C	8	7	5	
	11A011055	Trần Ngọc Cường	7	C	6	7	7	
	11A011063	Nguyễn Thị Dung	9	A	5	9	9	
	11A011073	Nguyễn Tuấn Dũng	9	A	6	9	9	
	11A011082	Nguyễn Minh Đạt	8	B	7	8	8	
	11A011090	Trần Thị Kim Đường	7	B	8	7	7	
	11A011099	Nguyễn Văn Đức	6	C	7	6	6	
	11A011107	Đặng Ngọc Hà	7	C	8	9	5	
	11A011115	Nguyễn Thị Hà	7	B	9	7	7	
	11A011124	Hoàng Hải	8	B	8	8	8	
	11A011134	Vũ Nam Hải	9	A	10	10	9	
	11A011142	Đình Thị Thu Hằng	9	A	9	9	9	
	11A011150	Nguyễn Thu Hằng	9	A	8	8	9	
	11A011159	Đặng Trung Hiếu	8	B	9	7	8	
	11A011167	Vũ Xuân Hiếu	8	B	9	8	7	
	11A011175	Nguyễn Như Hiếu	9	A	8	9	9	
	11A011185	Lê Xuân Hoà	6	C	9	8	5	
	11A011194	Lê Việt Hoàng	9	A	10	10	9	

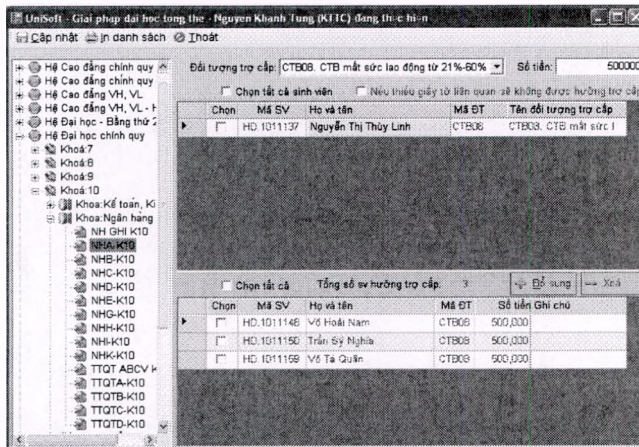
2.5 Phân hệ quản lý học bổng

2.5.1 Phân loại đối tượng hưởng học bổng

- Cho phép thiết lập các mức học bổng theo từng đối tượng, đáp ứng theo quy định số 44/2007/QĐ-BGD&ĐT về xét học bổng theo điểm học tập và điểm rèn luyện



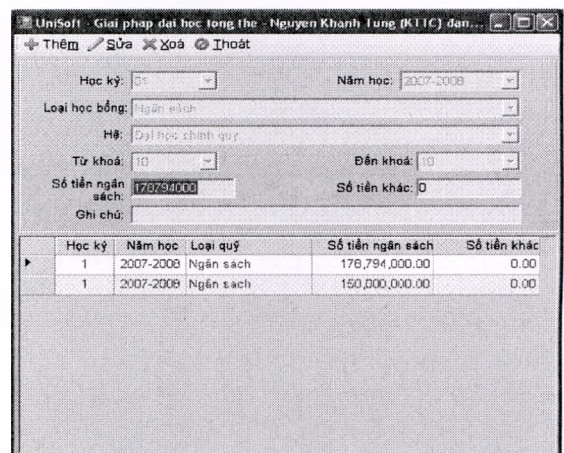
2.5.2 Lập danh sách trợ cấp cho đối tượng trợ cấp



- Mỗi sinh viên sau khi được cập nhật đối tượng trợ cấp, có thể có kỳ được hưởng hoặc có những kỳ sinh viên đó không được hưởng trợ cấp người dùng sử dụng chức năng này để gán số tiền được hưởng trợ cấp theo từng sinh viên

2.5.3 Quản lý quỹ học bổng

- Các quỹ học bổng sẽ được quản lý theo hệ đào tạo học kỳ và năm học, với số tiền này khi xét học bổng người dùng có thể dự trù và kiểm soát được số tiền một cách tương đối chính xác



2.5.4 Xét sinh viên được hưởng học bổng

- Xét học bổng: lưu tất cả các lần đã xét học bổng. Đưa ra danh sách sinh viên thuộc diện thoả mãn điều kiện xét học bổng như đã gán đối tượng học tổng, tổng kết điểm theo học kỳ xét điểm TBCHT lần 1 ≥ 7 , không kỷ luật, điểm rèn luyện ≥ 70 . Với quỹ học bổng hệ thống đưa ra điểm sàn ứng với danh sách sinh viên thoả mãn điều kiện để duyệt học bổng
- Trên danh sách duyệt học bổng hệ thống đã liệt kê sắp xếp điểm TBCHT và điểm rèn luyện kỳ từ cao xuống thấp sao cho sinh viên có kết quả điểm học tập và rèn luyện thấp nhất ở dưới để người dùng có thể loại khỏi danh sách học bổng để số tiền còn lại sau xét học bổng là tối ưu nhất
- Hệ thống xét học bổng tuân thủ theo quy chế mới nhất của Bộ giáo dục (quy chế 44)

Unisoft - Giai pháp đại học tổng thể - Nguyễn Khanh Tung (KTTC) đang thực hiện

Kiểm tra dữ liệu xét
 Xét học bổng
 Cập nhật
 Duyệt ds hưởng HB
 Thoát

Quỹ học bổng

Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008

Loại quỹ học bổng: Ngân sách

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

Đối tượng phân bổ: Khoá 10

Phương án, điều kiện xét học bổng

Phương án xét: 1 Đợt xét: 1

Đối tượng trợ cấp:

Điểm chuẩn:

Điểm HP lần 1 \geq Xếp loại RL \geq

Thông tin quỹ học bổng

Tổng số tiền HB: 178,794,000

Số tiền HB chính sách: 0

Số tiền HB học tập: 179,100,000

Số tiền còn lại: -306,000

Số sv được HB: 175

Nguồn dữ liệu điểm xét HB lấy từ phòng Đào tạo

Nguồn dữ liệu điểm xét HB lấy từ khoa

Xem dssv chưa được xét học bổng
 Danh sách sinh viên đã được xét học bổng
 Tổng số sinh viên: 175

Mã SV	Họ và tên	Mã ĐT	Lớp học	TBCHT	Điểm RL	Xếp loại	HB HT	Tổng tiền
HD.1014	Ngô Thị Hằng	HSPT	CKA-K1	7.67	85.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Nguyễn Thị Ngọc Mai	HSPT	CKA-K1	7.62	76.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Ngô Thị Bảo Ngân	HSPT	CKA-K1	7.68	78.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Nguyễn Thị Xuân Qu	HSPT	CKA-K1	7.54	78.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Nguyễn Thị Thư	HSPT	CKA-K1	7.80	77.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Phạm Đăng Toàn	HSPT	CKA-K1	7.51	71.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Trần Anh Tuấn	HSPT	CKA-K1	7.90	74.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Đào Thị Minh Chi	HSPT	CKB-K1	7.67	77.00	Khá	900,000	900,000
HD.1014	Đàn Thị Hà	HSPT	CKR-K1	7.57	83.00	Khá	900,000	900,000

2.6 Phân hệ quản lý học phí và các khoản thu khác

Phân hệ Quản lý học phí: đảm bảo việc quản lý thu học phí theo kỳ hoặc theo học phần tín chỉ. Cho phép định nghĩa mềm dẻo mức học phí theo tính chất sinh viên là trong hay ngoài ngân sách, là đăng ký học lại, là học vượt hoặc học thường, ...

2.6.1 Thu học phí và các khoản thu khác khi sinh viên nhập trường

a) Định nghĩa các khoản thu khi sinh viên nhập trường

- Phòng tài vụ sẽ định nghĩa các khoản thu và số tiền đầu vào khi sinh viên nhập học, các khoản thu sẽ được xác định theo Hệ đào tạo, khối kỹ thuật hay khối kinh tế.
- Các khoản thu đầu vào như: Học phí, tiền bảo hiểm y tế, Lệ phí nhập học, Phí xây dựng, Tiền khám sức khỏe, làm thẻ ... Các khoản thu này sẽ do nhà trường quy định và có thể thay đổi theo từng năm học.

Thêm Sửa Xóa Thoát

Hệ: Cao đẳng chính quy (*) Khoản nộp: Học phí (*)

Học phí (khối kinh tế) (*) Học phí (khối kỹ thuật) 0 (*)

Khoản thu Khoản chi

Học phí Thu theo niên khóa Thu bất bước

Tên thu chi	Số tiền	Học phí khối kỹ thuật	Học phí khối kinh tế	Khoản thu	Niên khóa	Học phí	Phải nộp
học phí	1.540.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ký túc xá	100.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua bảo hiểm y tế	230.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền khám sức khỏe, làm thẻ, đăng ký tạm trú	96.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua quần áo đồng phục thể dục thể thao	80.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Học ngành 2	85.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thi lại	50.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chi tiền trả lại	500.000 0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bồi hoàn kinh phí đào tạo	100.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thu tiền phí học bù	100.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phí xây dựng	1.000.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lệ phí nhập học	20.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinh phí hoạt động Đoàn, Hội	54.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiền mua bảo hộ lao động hoặc áo đồng phục	80.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua sách giáo dục định hướng	45.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền tặng cường tài liệu học tập và thư viện: 60.000(đồng)	180.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền vật tư phòng dịch, nước uống trong học kỳ I	35.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền học phí học kỳ I (20 tín chỉ)		1660000	1540000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua bảo hiểm thân thể	150.000 0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

b) Viết biên lai thu khi sinh viên nhập trường

- Khi sinh viên đến nhập học, người dùng chỉ cần nhập số báo danh hoặc họ tên theo giấy báo gọi nhập học, phần mềm sẽ liệt kê tất cả các khoản thu và số tiền sinh viên phải nộp.
- Cán bộ thu tiền nhập học chỉ việc bấm nút In phiếu ra máy in, phần mềm sẽ in ra biên lai 2 liên. Liên 1 do người thu giữ, liên 2 sinh viên giữ.

BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN

Mẫu số 02 - TT

PHIẾU THU

Số: 4275

Ngày ...4... tháng ...10... năm ...2010

Nợ 1111

(Liên 1 người thu giữ lại)

Họ tên người nộp Không Văn Diệp..... Ngày sinh 21/06/1991..... Giới tính Nam..... Số báo danh
 Địa chỉ (Mã ngành) 04.....
 Nội dung Thu phí nhập học, Hệ Cao đẳng chính quy.....
 Số tiền 2.630.000.....
 (Bằng chữ) Hai triệu sáu trăm ba mươi nghìn đồng.....
 Các khoản đã nộp

STT	Khoản thu	Số tiền
1	Tiền mua bảo hiểm y tế	230,000
2	Tiền khám sức khỏe, làm thẻ, đăng ký tạm trú, ...	96,000
3	Tiền mua quần áo đồng phục thể dục thể thao	80,000
4	Lệ phí nhập học	20,000
5	Kinh phí hoạt động Đoàn, Hội	54,000
6	Tiền mua bảo hộ lao động hoặc áo đồng phục	80,000
7	Tiền mua sách giáo dục định hướng	45,000
8	Tiền tăng cường tài liệu học tập và thư viện: 60.000(đồng) x 3 năm	180,000
9	Tiền vật tư phòng dịch, nước uống trong học kỳ I	35,000
10	Tiền học phí học kỳ I (20 tín chỉ)	1,660,000
11	Tiền mua bảo hiểm thân thể	150,000

Người nộp tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người thu tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

c) Tổng hợp thu nhập học

Phòng tài vụ có thể tổng hợp thu nhập học theo nhiều tiêu chí khác nhau như:

- Tổng hợp theo thời gian: Từ ngày, đến ngày
- Tổng hợp theo người thu
- Tổng hợp theo Hệ đào tạo

TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN
PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH
-----000-----

TỔNG HỢP THU

Từ Ngày 04/09/2010 Đến Ngày 05/09/2010

Năm học 2010-2011 Học kỳ 01

STT	KHÓA	LỚP	HỌ TÊN SINH VIÊN	ƯU TIÊN	SỐ HÓA ĐƠN	NGÀY NỘP	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
1			Hồ Anh Dũng	Không	3059	04/09/2010	2,630,000	
2			Trần Văn Việt	Không	3060	04/09/2010	2,510,000	
3			Nguyễn Minh Nhật	Không	3061	04/09/2010	2,630,000	
4			Phùng Thị Phương	Không	3062	04/09/2010	2,510,000	
5			Nguyễn Duy Lương	Không	3063	04/09/2010	2,630,000	
6			Văn Thanh Tiến	Không	3064	04/09/2010	2,630,000	
7			Phan Hữu Thái	Không	3065	04/09/2010	2,510,000	
8			Nguyễn Thị Thoa	Không	3066	04/09/2010	2,510,000	
9			Nguyễn Thị Khuyên	Không	3067	04/09/2010	2,510,000	
10			Phan Văn Hải	Không	3068	04/09/2010	2,630,000	
11			Hà Thị Lanh	Không	3069	04/09/2010	2,510,000	
12			Tô Thị Thủy Linh	Không	3070	04/09/2010	2,510,000	
13			Đặng Văn Hiệp	Không	3071	04/09/2010	2,630,000	
14			Dương Văn Tài	Không	3072	04/09/2010	2,630,000	
15			Dương Thành Công	Không	3073	04/09/2010	2,510,000	
16			Vũ Hoàng Giang	Không	3074	04/09/2010	2,630,000	
17			Tạ Thị Ngọc Anh	Không	3075	04/09/2010	2,510,000	
TỔNG TIỀN :							VND 43.630.000	
TỔNG THU :							VND 43.630.000	

THỦ QUỸ

KẾ TOÁN THEO ĐỐI

2.6.2 Thu học phí theo học kỳ (Niên chế)

a) Lập danh sách miễn giảm cho đối tượng chính sách

- Hiện thị danh sách sinh viên theo đối tượng miễn giảm, gán số tiền miễn giảm cho từng sinh viên
- Mục đích xác định sinh viên thuộc diện miễn giảm phục vụ việc tính học phí phải thu của từng sinh viên sau khi đã trừ đi số tiền miễn giảm

Unisoft - Giải pháp đại học tổng thể - Nguyễn Khanh Tung (KTTC) đang thực hiện

Cập nhật In danh sách miễn giảm Thoát

Đối tượng: Con thương, bệnh binh dưới 81%

Chọn tất cả sinh viên Số sv được miễn 7

Chọn	Mã SV	Họ và tên	Mã ĐT	Tên đối tượng miễn giảm
<input checked="" type="checkbox"/>	HD.10111	Tổng Thị Xuân	06	Con thương, bệnh binh d

Chọn tất cả Số tiền được miễn giảm: 0 + Bổ sung - Xoá

Chọn	Mã SV	Họ và tên	ĐT	MG	Số tiền	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Trần Thị Duyên	06	1	450,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Nguyễn Thị Lan Hương	06	1	900,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Nguyễn Thị Hương Liên	06	1	900,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Nguyễn Thị Thùy Linh	06	1	900,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Võ Hoài Nam	06	1	900,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Trần Sỹ Nghĩa	06	1	900,000	
<input type="checkbox"/>	HD.10111	Võ Tá Quân	06	1	900,000	

b) Lập danh sách số tiền học phí của từng sinh viên theo kỳ

- Lập danh sách sinh viên phải nộp số tiền theo kỳ cũng như các khoản phải nộp khác, phục vụ cho người thu tiền thực hiện nhanh nhất
- Với mô hình tín chỉ: sinh viên đăng ký học phần hệ thống sẽ kiểm tra học phần đó ở tính chất học thường, sinh viên ngoài ngân sách hay học chương trình đào tạo thứ 2 hoặc học lại để đưa ra tổng số học phí phải thu của sinh viên trong kỳ đó một cách chính xác.

UniSoft - Giải pháp đại học tổng thể - Nguyễn Khanh Tùng (KTTC) đang thực hiện

Phân đợt nộp Cập nhật Xuất Excel In danh sách Thoát Đợt 1: 100 (%) Đợt 2: 0 (%) Đợt 3: 0 (%)

Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008

Khoản tiền nộp: Tiền học phí Số tiền: 900000

Chọn tất cả Trừ đi số tiền miễn giảm

Chọn	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Đối tượng miễn giảm
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Lê Thị Kim Anh	16/11/198	Học sinh phổ thông
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Thái Lê Anh	06/08/198	Học sinh phổ thông
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Vũ Thị Tuyết Anh	21/01/199	Học sinh phổ thông
<input checked="" type="checkbox"/>	HD.102110	Nguyễn Phương Dung	18/04/198	Học sinh phổ thông
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Đỗ Thị Thuý Dung	25/12/198	Học sinh phổ thông
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Trịnh Anh Dũng	24/11/198	Học sinh phổ thông
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Nguyễn Thuý Dương	24/12/198	Học sinh phổ thông

Chọn tất cả

Chọn	Mã SV	Họ và tên	Số tiền thu	Số tiền giảm	Số tiền nộp
<input checked="" type="checkbox"/>	HD.102110	Lê Thị Kim Anh	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Thái Lê Anh	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Vũ Thị Tuyết Anh	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Nguyễn Phương Dung	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Đỗ Thị Thuý Dung	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Trịnh Anh Dũng	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Nguyễn Thuý Dương	900,000		900,000
<input type="checkbox"/>	HD.102110	Vương Tiến Đạt	900,000		900,000

c) Viết biên lai thu học phí và các khảo thu khác theo học kỳ

frmBienLaiThu

Lưu phiếu In phiếu Thoát

Học kỳ: 01 Năm học: 2010-2011 Đợt: 1 Lần: 1

Ngày thu: 12/11/2010 Số phiếu: 4304 Loại tiền:

Mã sv / SBD: Họ tên: Lớp: (- K0)

Nội dung: Thu phí nhập học, Hệ Cao đẳng liên thông

Tổng số tiền sinh viên phải nộp: 2,280,000đ Số tiền thực nộp: 2280000 Nộp tất cả

(Hai triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng) (Hai triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng)

Khoản nộp	Số tiền phải nộp	Số tiền miễn giảm	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp	Nộp tiền
Tiền khám sức khoẻ, làm thẻ (HSSV, ...)	96,000		96,000	96,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Lệ phí nhập học	20,000		20,000	20,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Kinh phí hoạt động Đoàn, Hội trong ...	35,000		35,000	35,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua bảo hiểm y tế từ 01/01/20...	184,000		184,000	184,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền bảo hiểm thân thể toàn khóa	75,000		75,000	75,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiền mua quần áo thể dục thể thao	80,000		80,000	80,000	<input checked="" type="checkbox"/>

Học kỳ	Năm học	Mức học phí	Miễn giảm	Phải nộp	Đã nộp	Số tiền hoàn trả	Thiếu thừa
1	2010-2011	1,540,000		1,540,000	1,540,000	0	
2	2010-2011					0	

In phiếu khi Lưu **Tổng cộng:** 1,540,000đ 1,540,000đ 0

d) Quản lý danh sách biên lai thu học phí

- Tra cứu và kiểm tra danh sách sinh viên đã nộp học phí, người dùng có thể lọc tìm kiếm sinh viên theo các tiêu chí liên quan để xem thông tin về quá trình đóng học phí của sinh viên.
- Có thể liệt kê theo ngày hoặc giai đoạn lựa chọn, theo người thu chi tiền để kiểm soát được số tiền từng cán bộ thu theo ngày

Unisoft - Giai pháp đại học tổng thể - Nguyen Khanh Tung (KTTC) đang thực hiện

Lọc + Thêm phiếu thu chi Sửa phiếu Huỷ phiếu In danh sách Xuất Excel Thoát

Loại thu chi: Tiền học phí Loại tiền: VNC Phiếu huỷ

Học kỳ: 01 Năm học: 2007-2008 Đợt thu: 1

Từ ngày: 19/05/2008 Đến ngày: 19/05/2008

Từ phiếu: Đến phiếu: Phiếu thu Phiếu chi

Hệ: Khoá: Khoa: Lớp: Mã sv: Môn: Người thu, chi tiền: KTTC4

Tổng tiền: 2,706,930,000 VND Tổng số phiếu: 3074

Số phiếu	Ngày thu	Mã SV	Người nộp	Số tiền	Nội dung
1	23/01/2008	HC.242111	Hàn Thị Hào	750,000	Tiền học phí
2	23/01/2008	HC.242112	Nguyễn Thị Hằng	750,000	Tiền học phí
28	23/01/2008	HC.242115	Nguyễn Thị Phương Nga	750,000	Tiền học phí
29	23/01/2008	HC.242119	Lê Thị Hải Yến	750,000	Tiền học phí
30	23/01/2008	HC.242111	Nguyễn Thị Bích Hạnh	750,000	Tiền học phí
31	23/01/2008	HC.242114	Vũ Thị Loan	750,000	Tiền học phí
32	23/01/2008	HC.242116	Đoàn Thị Hoàng Oanh	750,000	Tiền học phí
33	23/01/2008	HC.242117	Hoàng Thị Hà Thanh	750,000	Tiền học phí
34	23/01/2008	HC.242117	Lê Thị Phương Thảo	750,000	Tiền học phí
35	23/01/2008	HC.242117	Nguyễn Thị Thuỳ	750,000	Tiền học phí
36	23/01/2008	HC.242117	Lê Thanh Thuỳ	750,000	Tiền học phí
37	23/01/2008	HC.242118	Nguyễn Minh Trang	750,000	Tiền học phí
38	23/01/2008	HC.242118	Nguyễn Thị Trang	750,000	Tiền học phí

e) Tổng hợp tình hình nộp học phí

- Phần mềm sẽ tổng hợp những sinh viên đã hoàn thành nộp học phí, những sinh viên chưa hoàn thành nộp học phí tính từ kỳ đầu đến kỳ tổng hợp.

Tổng hợp Xuất Excel Thoát

Phạm vi: Hệ: Cao đẳng chính quy Công nghệ thông tin

Học kỳ: 02 Năm học: 2010-2011

Đã hoàn thành nộp tiền Chưa hoàn thành nộp tiền

Loại bỏ sinh viên thôi học

Tổng hợp thu: Số tiền phải thu: 110,307,000 Số tiền miễn giảm: Chưa có

Số tiền còn phải thu: 80,761,000 Số tiền đã thu: 29,546,000

Tổng hợp toàn bộ khóa học

Tổng số SV: 124

Mã sv	Họ và tên	Tên lớp	Phải nộp	Đã nộp	Thiếu thừa
C08.001	Hoàng Thị An	CCK03TH3	913,000		913,000
C08.002	Phó Thị Anh	CCK03TH3	1,079,000	414,000	665,000
C08.003	Đặng Thế Anh	CCK03TH1	664,000		664,000
C08.004	Phạm Thị Lan Anh	CCK03TH3	913,000	414,000	499,000
C08.006	Nguyễn Văn Cường	CCK03TH1	664,000		664,000
C08.007	Tạ Thị Chinh	CCK03TH3	664,000	414,000	250,000
C08.008	Nguyễn Thị Bạch Chúc	CCK03TH1	1,079,000	615,000	464,000
C08.009	Nguyễn Mạnh Dũng	CCK03TH3	664,000		664,000
C08.010	Ngô Tiến Dũng	CCK03TH3	1,162,000	248,000	914,000
C08.012	Đặng Văn Dũng	CCK03TH1	913,000		913,000
C08.013	Lưu Thị Dung	CCK03TH1	664,000		664,000
C08.014	Nguyễn Thị Dung	CCK03TH3	913,000	165,000	748,000
C08.016	Hà Hữu Đôn	CCK03TH3	913,000		913,000
C08.017	Phùng Xuân Đường	CCK03TH1	913,000	50,000	863,000
C08.019	Ngô Thị Hoàng Giang	CCK03TH3	913,000	803,000	110,000
C08.020	Đỗ Thị Hằng	CCK03TH3	664,000	554,000	110,000
C08.021	Lê Thị Hằng	CCK03TH1	664,000	414,000	250,000
C08.023	Huyền Thị Thu Hà	CCK03TH1	913,000		913,000
C08.024	Vũ Thu Hà	CCK03TH1	913,000		913,000
C08.025	Phạm Thị Hạnh	CCK03TH1	913,000		913,000
C08.027	Trần Thị Thu Hiền	CCK03TH2	913,000		913,000
C08.030	Phạm Thế Hưng	CCK03TH1	1,162,000		1,162,000

2.6.3 Thu học phí theo học phần đăng ký (Tín chỉ)

a) Viết biên lai thu học phí theo số môn đăng ký học

- Cửa sổ này nhằm theo dõi quá trình nộp học phí của sinh viên, nhắc sinh viên phải nộp các khoản khác
- Cho phép người dùng nhập mới thông tin nộp học phí của sinh viên, cho phép in phiếu thu chi theo biên lai
- Hệ thống sẽ liên thông với chức năng tổ chức thi của phân hệ Quản lý kết quả học tập để đưa ra danh sách sinh viên chưa nộp và nộp thiếu học phí để người dùng có thể bổ sung vào danh sách không đủ điều kiện dự thi

TAO BIÊN LAI THU

Lưu phiếu In phiếu Xem chi tiết môn học Thoát

Học kỳ: 02 (*) Năm học: 2010-2011 (*) Đợt ĐK: 1 (*) Lần: 1 (*)

Loại thu chi: học phí Ngày thu: 15/03/2011 Số phiếu: 11006774 (*) Loại tiền: VND (*)

Mã sv / SBD: 10CC5130017 Họ tên: Nguyễn Văn Lân Lớp: CCK05VT1 (- K0)

Nội dung: Nộp học phí đợt đăng ký 1 học kỳ 02 năm học 2010-2011 Đã trừ 332000đ học phí kỳ 1

Tổng số tiền sinh viên phải nộp: Số tiền thực nộp: 830000 Nộp tất cả

(Tám trăm ba mươi nghìn đồng)

Lớp tín chỉ	Tên học phần	Tính chất	Số TC	TC lý thuyết	TC thực hành	Số tiền nộp	Nộp tiền
ATLĐ.3	An toàn lao động		2	2	0	166,000	<input checked="" type="checkbox"/>
CoKT-SBVL.3	Cơ - Sức bền vật liệu		4	4	0	332,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Hoà1.3	Hoá học 1		2	2	0	166,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Machdien.4	Mạch điện		3	3	0	249,000	<input checked="" type="checkbox"/>
GDTCC.2.4	Giáo dục thể chất 2		1	0	1	83,000	<input checked="" type="checkbox"/>
XSTK.5	Xác suất thống kê		2	2	0	166,000	<input checked="" type="checkbox"/>

Học kỳ	Năm học	Số tín chỉ học thường	Số tín chỉ LT học lại	Số tín chỉ TH học lại	Số tín chỉ ngành 2	Phải nộp	Đã nộp	Đã hoàn trả	Thi
1	2010-2011	16					1,660,000		
2	2010-2011	14					830,000		

In phiếu khi Lưu

Tổng cộng: 0đ 2,490,000đ -2,490,000 đ

Phần mềm cho phép In ra 2 biên lai thu, Biên lai thu liên 1 do người thu giữ để báo soát, biên lai thu liên 2 cho sinh viên.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN LAI THU TIỀN PHÍ, LỆ PHÍ

(Liên 1: Báo soát)

Ngày 15 tháng 3 năm 2011 Số 11006774

Họ tên người nộp Nguyễn Văn Lân Mã SV (SBD) 10CC5130017

Địa chỉ: CCK05VT1

Nội dung: Nộp học phí đợt đăng ký 1 học kỳ 02 năm học 2010-2011 Đã trừ 332000đ học phí k

Số tiền: 830,000đ (viết bằng chữ) Tám trăm ba mươi nghìn đồng

STT	Học phần	Tín chỉ	Hệ số	Tính chất	Đơn giá	Thành tiền
1	An toàn lao động	2	1			
2	Cơ - Sức bền vật liệu	4	1			
3	Hóa học 1	2	1			
4	Mạch điện	3	1			
5	Giáo dục thể chất 2	1	1			
6	Xác suất thống kê	2	1			

Tổng số:

Số tiền thừa thiếu của các học kỳ trước: 830,000

Học phí phải nộp: 830,000

Người nộp tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người thu tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Lân

Lê Thị Liễu

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN LAI THU TIỀN PHÍ, LỆ PHÍ

(Liên 2: Giao người nộp)

Ngày 15 tháng 3 năm 2011 Số 11006774

Họ tên người nộp Nguyễn Văn Lân Mã SV (SBD) 10CC5130017

Địa chỉ: CCK05VT1

Nội dung: Nộp học phí đợt đăng ký 1 học kỳ 02 năm học 2010-2011 Đã trừ 332000đ học phí k

Số tiền: 830,000đ (viết bằng chữ) Tám trăm ba mươi nghìn đồng

STT	Học phần	Tín chỉ	Hệ số	Tính chất	Đơn giá	Thành tiền
1	An toàn lao động	2	1			
2	Cơ - Sức bền vật liệu	4	1			
3	Hóa học 1	2	1			
4	Mạch điện	3	1			
5	Giáo dục thể chất 2	1	1			
6	Xác suất thống kê	2	1			

Tổng số:

Số tiền thừa thiếu của các học kỳ trước: 830,000

Học phí phải nộp: 830,000

Người nộp tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người thu tiền
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Lân

Lê Thị Liễu

b) Quản lý danh sách biên lai thu

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN
 -----oOo-----

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 -----oOo-----

DANH SÁCH BIÊN LAI ĐỢT 1 HỌC KỲ 02 NĂM HỌC 2010-2011
 học phí

Số phiếu	Ngày thu	Mã SV	Người nộp	Người thu	Số tiền	Nội dung
11006711	14/03/2011	10CC5130062	Hoàng Thị Hà	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006713	14/03/2011	10CC5130011	Nguyễn Thị Hương	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006716	14/03/2011	10CC5130031	Nguyễn Duy Quyền	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006743	14/03/2011	10CC5130007	Bùi Thị Hà	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006756	15/03/2011	10CC5130094	Nguyễn Văn Tùng	Lê Thị Liễu	830,000	học phí
11006757	15/03/2011	10CC5130091	Lê Vũ Tuấn	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006759	15/03/2011	10CC5130060	Hoàng Văn Dương	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006763	15/03/2011	10CC5130085	Hoàng Văn Thành	Lê Thị Liễu	830,000	học phí
11006776	15/03/2011	09C060096	Nguyễn Minh Khôi	Lê Thị Liễu	1,204,000	học phí
11006777	15/03/2011	09C060145	Nguyễn Văn Hậu	Lê Thị Liễu	1,453,000	học phí
11006779	15/03/2011	10CC5150016	Lê Ngọc Khải	Lê Thị Liễu	1,386,000	học phí
11006818	16/03/2011	10CC5090155	Vương Thị Tú Quyên	Lê Thị Liễu	1,155,000	học phí
11006819	16/03/2011	10CC5090160	Hoàng Thị Thảo	Lê Thị Liễu	1,155,000	học phí
11006821	16/03/2011	10CC5130102	Đỗ Văn Xuân	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006829	16/03/2011	10CC5090163	Lê Thị Thuận	Lê Thị Liễu	1,232,000	học phí
11006836	16/03/2011	09C130044	Nguyễn Văn Phương	Lê Thị Liễu	1,370,000	học phí
11006839	16/03/2011	10CC5060086	Nguyễn Hữu Minh	Lê Thị Liễu	1,245,000	học phí
11006841	16/03/2011	09C020016	Nguyễn Văn Hải	Lê Thị Liễu	911,000	học phí
11006859	17/03/2011	10CC5090150	Trần Thị Ngọc	Lê Thị Liễu	1,155,000	học phí
11006860	17/03/2011	10CC5090126	Đinh Thị Thu Hiền	Lê Thị Liễu	1,232,000	học phí
11006867	17/03/2011	09C150098	Nguyễn Thị Thu Trang	Lê Thị Liễu	1,202,000	học phí
11006868	17/03/2011	09C150082	Dương Thị Nhâm	Lê Thị Liễu	1,342,000	học phí
11006870	17/03/2011	09C030090	Dương Văn Nghĩa	Lê Thị Liễu	1,676,000	học phí
11006871	17/03/2011	10CC5150027	Nguyễn Thị Nhâm	Lê Thị Liễu	1,266,000	học phí
11006872	17/03/2011	10CC5150035	Kiều Thị Thu	Lê Thị Liễu	1,386,000	học phí
11006881	17/03/2011	09C060004	Hoàng Văn Bằng	Lê Thị Liễu	1,453,000	học phí
11006885	17/03/2011	10CC5130078	Hoàng Thị Hương	Lê Thị Liễu	996,000	học phí
11006886	17/03/2011	09C150089	Nguyễn Thị Minh Tâm	Lê Thị Liễu	1,433,000	học phí
11006889	17/03/2011	09C150088	Hoàng Thị Phượng	Lê Thị Liễu	1,433,000	học phí
11006893	17/03/2011	10CC5150019	Dương Thị Liêm	Lê Thị Liễu	1,386,000	học phí
11006896	17/03/2011	10CC5150026	Trương Thị Mỹ	Lê Thị Liễu	1,386,000	học phí
11006708	14/03/2011	10CC5150011	Dương Văn Hoà	Lê Thị Liễu	1,001,000	học phí
11006730	14/03/2011	10CC5060083	Nguyễn Thanh Xuân	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006755	15/03/2011	10CC5130061	Đỗ Thị Giang	Lê Thị Liễu	1,162,000	học phí
11006792	15/03/2011	C08.559	Lê Thị Diệu Thuý	Lê Thị Liễu	541,000	học phí
11006794	15/03/2011	09C110008	Nguyễn Thị Huệ	Lê Thị Liễu	496,000	học phí
11006805	15/03/2011	10CC5090156	Nguyễn Thị Sang	Lê Thị Liễu	1,155,000	học phí
11006806	15/03/2011	10CC5090146	Vũ Thị Minh	Lê Thị Liễu	1,155,000	học phí

2.7 Đăng ký học trực tuyến (Công thông tin)

2.7.1 Đăng nhập

- Chức năng này bảo vệ các thông tin đăng ký của sinh viên, khi sinh viên đăng nhập thành công thì mới có thể thực hiện được các công việc trong công thông tin.

2.7.2 Thay đổi mật khẩu

- Chức năng này giúp sinh viên đổi mật khẩu trong trường hợp sinh viên đổi mật khẩu.

2.7.3 Xem chương trình đào tạo khung

- Chức năng này cho phép quản lý tất cả các học phần của các hệ đào tạo khác nhau trong trường. Cho phép phân loại các học phần theo từng chương trình đào tạo

Khối kiến thức	Mã học phần	Tên học phần	Kỳ thứ	Số tín chỉ	Tổng số bêt	Điều kiện tiên quyết	Bắt buộc	Tự chọn
Khối kiến thức chung	DEFE 201	Giáo dục quốc phòng	0	7	160		X	
	ENGL 101	Tiếng Anh 1	1	4	80			X
	FREN 101	Tiếng Pháp 1	1	4	80			X
	RUSS 101	Tiếng Nga 1	1	4	80			X
	COMP 103	Tin học đại cương	1	2	40			X
	PHYE 101	Giáo dục thể chất 1	1	1	33			X
	POLI 101	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 1 (Triết học)	2	2	40			X
	ENGL 102	Tiếng Anh 2	2	3	60	Tiền quyết: Tiếng Anh 1		X
	FREN 102	Tiếng Pháp 2	2	3	60	Tiền quyết: Tiếng Pháp 1		X
	RUSS 102	Tiếng Nga 2	2	3	60	Tiền quyết: Tiếng Nga 1		X
	PHYE 102	Giáo dục thể chất 2	2	1	33			X
	MUSI 106	Âm nhạc	2	2	40			X
	POLI 109	Mỹ học và Giáo dục thẩm mỹ	2	2	40			X
	PSYC 109	Kỹ năng giao tiếp	2	2	40			X
	POLI 201	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 2 (KTCT & CNXHKH)	3	3	60	Tiền quyết: Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 1 (Triết học)		X
	ENGL 202	Tiếng Anh 3	3	3	60			X
	FREN 201	Tiếng Pháp 3	3	3	60	Tiền quyết: Tiếng Pháp 2		X
	RUSS 201	Tiếng Nga 3	3	3	60	Tiền quyết: Tiếng Nga 2		X
	PHYE 201	Giáo dục thể chất 3	3	1	33			X
	POLI 202	Tư tưởng Hồ Chí Minh	4	2	40	Tiền quyết: Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 2 (KTCT & CNXHKH)		X
	PHYE 202	Giáo dục thể chất 4	4	1	33			X
	POLI 301	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	5	3	60	Tiền quyết: Tư tưởng Hồ Chí Minh		X
	MATH 127	Giải tích 1	1	3	60			X

2.7.4 Đăng ký học lớp tín chỉ

- Sau khi nhà trường có thời khóa biểu chính thức, sinh viên sẽ đăng nhập vào hệ thống để đăng ký các học phần. Phần mềm sẽ liệt kê các học phần trong chương trình đào tạo sinh viên học.
- Khi sinh viên chọn các môn học, phần mềm sẽ kiểm tra các điều kiện như: Tiên quyết, học trước, song hành.
- Phần mềm sẽ kiểm tra số tín chỉ tối thiểu, tối đa theo học lực bình thường hay học lực yếu.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CÔNG ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TÍN CHỈ

Xin chào Nguyễn Thị Chất | Tín nhân (1) | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

TRANG CHỦ
CT ĐÀO TẠO
ĐĂNG KÝ HỌC
LỊCH HỌC
LỊCH THI
XEM ĐIỂM
SỬA TT CÁ NHÂN
GỬI Ý KIẾN
DIỄN ĐÀN
XEM THÊM

Đăng ký lần 1: Từ ngày 11/03/2011 00:01 đến ngày 20/04/2011 00:01 (Bạn còn 18 ngày 8 giờ 52 phút đăng ký)

In kết quả đã đăng ký

Bước 2: Bấm đăng ký
chọn lớp tín chỉ

Đăng ký lớp tín chỉ

Số tín chỉ đăng ký tối thiểu là: 16
Số học phần đã đăng ký: 8

Số tín chỉ đăng ký tối đa là: 24
Tổng số tín chỉ đã đăng ký: 16

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Hệ số	Số tiền học phí	Ràng buộc học phần	Bắt buộc	Tự chọn	Còn trống	Đăng ký học
ACO0234	Tin học ứng dụng (ACO029C4621)	2	1	0			X	4248	<input type="checkbox"/>
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết) (AED02014621)	0	1	0				120	<input checked="" type="checkbox"/>
CBA0039	Kế toán ngân hàng thương mại (CBA048C4621)	2	1	0				816	<input checked="" type="checkbox"/>
CFI036C	Tài chính doanh nghiệp (CFI036C4621)	4	1	0				96	<input checked="" type="checkbox"/>
FAC0049	Kế toán tài chính 2 (FAC048C4621)	2	1	0		X		96	<input checked="" type="checkbox"/>
FAC0050	Kế toán tài chính 3 (FAC043C4621)	2	1	0		X		96	<input checked="" type="checkbox"/>
IAS0010	Chuẩn mực kế toán quốc tế (IAS054C4621)	2	1	0		X		96	<input checked="" type="checkbox"/>
MAC0043	Kế toán quản trị 1 (MAC045C4621)	2	1	0		X		96	<input checked="" type="checkbox"/>
TAX0215	Thuế (TAX037C4621)	2	1	0		X		96	<input checked="" type="checkbox"/>

In kết quả đã đăng ký

Bước 1: Tích chọn học phần đăng ký

Đăng ký lớp tín chỉ

- Bước tiếp theo sinh viên sẽ chọn lớp tín chỉ. Sinh viên có thể lựa chọn thời gian học phù hợp, sinh viên cũng có thể lựa chọn giáo viên.
- Khi lựa chọn các lớp tín chỉ, phần mềm sẽ kiểm tra thời khóa biểu giữa các lớp tín chỉ có trùng lịch hay không.

Xin chào Nguyễn Thị Châu | Tín nhân (1) | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CỘNG ĐỒNG KỸ MÔN HỌC TÍN CHỈ

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

Lưu ý: Những môn học đã đánh dấu và có chữ "Khóa" là những môn sinh viên đã đăng ký hoặc nhà trường đã chọn khóa biểu ra giấy để chọn học giữa các lớp không bị trùng thời gian học

Bước 4: Bấm lưu kết quả đăng ký

Lưu kết quả đăng ký

In kết quả đăng ký

Số tín chỉ đăng ký tối thiểu là: 16 Số tín chỉ đăng ký tối đa là: 24
Số học phần đã đăng ký: 8 Tổng số tín chỉ đã đăng ký: 16

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tên lớp tín chỉ	Lịch học	Giáo viên	Phòng học	Còn trống	Chọn lớp
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết)	0	AED02014621.3_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 3(T10-12) Thứ 5(T7-9)		-203-ĐN	14	<input type="radio"/>
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết)	0	AED02014621.4_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 3(T7-9) Thứ 5(T10-12)				<input type="radio"/>
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết)	0	AED02014621.6_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 4(T4-6) Thứ 6(T1-3)				<input type="radio"/>
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết)	0	AED02014621.7_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 4(T10-12) Thứ 7(T7-9)		-502-ĐN	-5	<input type="radio"/>
CBA0039	Kế toán ngân hàng thương mại	2	CBA048C4621.1_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 3(T1-3) Thứ 7(T4-6)		-302-ĐN	12	<input type="radio"/>
CBA0039	Kế toán ngân hàng thương mại	2	CBA048C4621.2_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 3(T4-6) Thứ 7(T1-3)		-104-ĐN	2	<input type="radio"/>
CBA0039	Kế toán ngân hàng thương mại	2	CBA048C4621.3_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 2(T7-9)		-203-ĐN	18	<input type="radio"/>

Bước 3: Chọn một lớp trong số các lớp tín chỉ

- Sau khi lựa chọn các lớp tín chỉ, phần mềm sẽ thông báo cho sinh viên biết số tín chỉ đăng ký trong học kỳ và số tiền phải nộp và sinh viên sẽ có một thời khóa biểu cá nhân.

Xin chào Nguyễn Thị Châu | Tín nhân (1) | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CỘNG ĐỒNG KỸ MÔN HỌC TÍN CHỈ

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TÍN CHỈ
Đợt 1 Học kỳ 2 Năm học 2010-2011

Số học phần đã đăng ký: 8 Tổng số tín chỉ đã đăng ký: 16 Tổng số tiền học phí phải nộp: 1,840,000

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tên lớp tín chỉ	Lịch học	Giáo viên	Phòng học	Số tiền học phí
IAS0010	Chuẩn mực kế toán quốc tế	2	IAS054C4621.7_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 4(T10-12) Thứ 2(T7-9)		-502-ĐN	230000
FAC0050	Kế toán tài chính 3	2	FAC043C4621.7_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 7(T7-9) Thứ 2(T10-12)		-502-ĐN	230000
CFI036C	Tài chính doanh nghiệp	4	CFI036C4621.7_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 3(T7-9) Thứ 4(T7-9) Thứ 6(T10-12)		-502-ĐN	460000
MAC0043	Kế toán quản trị 1	2	MAC045C4621.7_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 3(T10-12) Thứ 6(T7-9)		-502-ĐN	230000
FAC0049	Kế toán tài chính 2	2	FAC048C4621.7_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 4(T7-9) Thứ 6(T10-12)		-502-ĐN	230000
TAX0215	Thuế	2	TAX037C4621.7_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 2(T7-9) Thứ 7(T10-12)		-ĐN	230000
CBA0039	Kế toán ngân hàng thương mại	2	CBA048C4621.7_LT	11/04/11-04/06/11 Thứ 3(T10-12) Thứ 6(T7-9)		-502-ĐN	230000
AED0269	Giáo dục thể chất HP5 (30 tiết)	0	AED02014621.7_LT	03/01/11-19/03/11 Thứ 4(T10-12) Thứ 7(T7-9)		-502-ĐN	0

Bước 5: Kiểm tra và In kết quả đăng ký

In kết quả đăng ký

- Sinh viên In phiếu đăng ký học và có xác nhận của cố vấn học tập và chữ ký của sinh viên gửi về phòng đào tạo hoặc khoa.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TÍN CHỈ

Đợt 1 Học kỳ 2 Năm học 2011-2012

Mã sinh viên: 595105001 - Họ tên: Nguyễn Thị Vân Anh - Lớp: B - Khoa: Khoa CNTT - Khóa: 59

Số học phần đã đăng ký: 7

Tổng số tín chỉ đã đăng ký: 16

Tổng số tiền học phí phải nộp:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tên lớp tín chỉ	Ca học	Lịch học	Giáo viên	Phòng học	Số tiền học phí
ENGL 283	Tiếng Anh cho công nghệ thông tin II	2	ENGL 283-K59 Tin_2_LT	Sáng	26/12/11-06/04/12 Thứ 3(T4-5)		C-408	0
COMP 320	Phân tích và Thiết kế thuật toán	2	COMP 320-K59 CNTT_1_LT	Sáng	26/12/11-08/06/12 Thứ 4(T4-5)		C-417	0
COMP 322	Lập trình mạng II	2	COMP 322-K59 CNTT_1_LT	Sáng	26/12/11-08/06/12 Thứ 4(T1-2)		C-417	0
COMP 325	Bài tập lớn môn học	3	COMP 325-K59 CNTT_2_LT	Sáng	26/12/11-08/06/12 Thứ 6(T1-3)	Vũ Đình Hoà	C-417	0
COMP 412	Phân tích và Thiết kế hệ thống thông tin	3	COMP 412-K59 CNTT_2_LT	Sáng	26/12/11-08/06/12 Thứ 5(T1-3)	Nguyễn Thị Thanh Huyền	C-417	0
COMP 417	Thực hành kỹ thuật máy tính và mạng	2	COMP 417-K59 CNTT_1_LT	Chiều Cbiểu	26/12/11-08/06/12 Thứ 2(T7-10) Thứ 4(T7-10)	Vũ Thái Giang	C-417 C-417	0
COMP 418	Mạng máy tính nâng cao	2	COMP 418-K59 CNTT_2_LT	Chiều Chiều	26/12/11-08/06/12 Thứ 5(T7-10) Thứ 3(T7-10)	Nguyễn Vũ Quốc Hưng	C-416 C-416	0

Xác nhận của Cố vấn học tập

Xác nhận của sinh viên

2.7.5 Tra cứu kết quả học tập

- Sinh viên xem kết quả học tập của mình trong tất cả các học kỳ, Phần mềm thông báo cho sinh viên biết chi tiết điểm các học phần, TBC tích lũy, Số tín chỉ tích lũy, số học phần thi lại, số học phần học lại...

Trang này: Thứ Tư, Ngày 08 Tháng Hai, Năm 2012 Xin chào Nguyễn Thị Văn Anh | Tin nhắn (0) | Đổi mật khẩu | Đăng xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CỘNG ĐỒNG KỸ MÔN HỌC TÍN CHỈ

TRANG CHỦ | CT ĐẠO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | Đ. KÝ THI NĂNG DIỆM | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

Xem bảng điểm: [Bảng điểm chuyên ngành chính](#)

BẢNG ĐIỂM CÁ NHÂN

TBC học kỳ tháng điểm 4 2.14 Xếp hạng học lực **Đỉnh thường**
 TBC học tập tháng điểm 10 9.06 Số tín chỉ đã tích lũy **07**
 Số môn thi lại: 2 Số môn học lại: 0

Học kỳ năm học	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	TBC MH	Điểm chữ	Điểm thành phần	Điểm thi	
Học kỳ: 1 năm học 2009-2010	ENGL 101	Tiếng Anh 1	4	7.5	B	10(CC:10%), 8.5(KT1:15%), 7(KT2:15%)	7	Xem chi tiết
	PHYS 143	Vật lý đại cương	2	7.3	B	10(CC:10%), 8(KT1:30%)	8.5	Xem chi tiết
	COMP 103	Tin học đại cương	2	4.6	D	10(CC:10%), 6(KT1:30%)	3	Xem chi tiết
	MATH 147	Giải tích 1	3	5.7	C	10(CC:10%), 6.5(KT1:30%)	5	Xem chi tiết
	MATH 111	Đại số tuyến tính & Hình học giải tích	3	5.8	C	10(CC:10%), 4(KT1:30%)	5	Xem chi tiết
Học kỳ: 2 năm học 2009-2010	MATH 155	Cấu trúc đại số và lý thuyết số	3	5.8	C	10(CC:10%), 7(KT1:30%)	4.5	Xem chi tiết
	POLU 101	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin Phần 1 (Triết học)	2	5.2	D	10(CC:10%), 8(KT1:30%)	0.3	Xem chi tiết
	ENGL 102	Tiếng Anh 2	3	7	B	10(CC:10%), 9(KT1:30%)	5.5	Xem chi tiết
	PHYE 102	Giáo dục thể chất 2	1	7.9	B	10(CC:10%), 7(KT1:30%)	8	Xem chi tiết
	MATH 143	Xác suất thống kê	2	8.4	B	10(CC:10%), 6.8(KT1:30%)	9	Xem chi tiết
	MATH 154	Giải tích 2	3	5.2	D	10(CC:10%), 6(KT1:30%)	4	Xem chi tiết
	COMP 121	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	2	5.2	D	10(CC:10%), 6(KT1:30%)	4	Xem chi tiết
	COMP 122	Toán rời rạc	3	8.6	C	10(CC:10%), 7.8(KT1:30%)	5.5	Xem chi tiết
	COMP 124	Lập trình C/C++	2	2.5	F	10(CC:10%), 2(KT1:30%)	0.3	Xem chi tiết
	COMP 125	Đồ án từ số	2	7.9	B	10(CC:10%), 9(KT1:30%)	7	Xem chi tiết
	POLU 201	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin Phần 2 (KTCT & CNXHKH)	3	4.8	D	10(CC:10%), 7.5(KT1:15%), 6(KT2:15%)	3	Xem chi tiết
	ENGL 202	Tiếng Anh 3	3	7	B	10(CC:10%), 10(KT1:30%)	5	Xem chi tiết
	PHYE 201	Giáo dục thể chất 3	1	8.1	C	10(CC:10%), 5(KT1:30%)	6	Xem chi tiết
	PSYC 109	Kỹ năng giao tiếp	2	5.1	D	10(CC:10%), 7.5(KT1:30%)	3	Xem chi tiết

2.7.6 Tra cứu thông tin học phí

- Phần mềm thông báo cho sinh viên biết chi tiết thông tin học phí các học kỳ phải nộp, đã nộp, còn thiếu hoặc thừa...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CỘNG ĐỒNG KỸ MÔN HỌC TÍN CHỈ

TRANG CHỦ | CT ĐẠO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | Đ. KÝ THI NĂNG DIỆM | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

THÔNG TIN HỌC PHÍ

Học kỳ	Năm học	Mức học phí	Miễn giảm	Phải nộp	Đã nộp	Đã hoàn trả	Thừa thiếu
1	2009-2010			0	1400000	0	-1400000
1	2010-2011	1577000	0	1577000	1600000	0	-29000
2	2009-2010	1280000	0	1280000	1400000	0	-140000
2	2010-2011	1909000	0	1909000	1162000	0	747000

2.7.7 Tra cứu thông tin điểm rèn luyện

- Sinh viên xem được thông tin về kết quả rèn luyện các học kỳ, tổng điểm rèn luyện, xếp loại rèn luyện.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CỘNG ĐỒNG KỸ MÔN HỌC TÍN CHỈ

TRANG CHỦ | CT ĐẠO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | Đ. KÝ THI NĂNG DIỆM | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

KẾT QUẢ ĐIỂM RÈN LUYỆN

Học kỳ	Năm học	Tổng điểm	Xếp loại
1	2009-2010	87	Tốt
2	2009-2010	82	Tốt

Copyright ©2009 Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên
Phần mềm Quản lý đào tạo UniSoft 4.0

Sinh viên Online: 0
Khách Online: 0

2.7.8 Tra cứu thông tin hồ sơ

- Sinh viên xem được thông tin về hồ sơ, lý lịch của mình, các thông tin trong hồ sơ được cập nhật bởi phòng sinh viên.

	Mã sinh viên: 595105001	Họ và tên: Nguyễn Thị Vân Anh	Ngày sinh: 22/09/1991	Giới tính: Nữ
	Nơi sinh:	Quê quán: Yên Lạc - Vĩnh Phúc	Quốc tịch:	Dân tộc:
	Tôn giáo:	TP xuất thân:	Đoàn: Không	Đảng: Không
Nơi thường trú:		Xã/phường:	Quận/huyện:	Tỉnh/TP:
Đối tượng CS Học sinh phổ thông		ĐT cá nhân:	Đối tượng trợ cấp:	Nhóm ĐT: CMND 135542643
ĐT nhà riêng			Email:	
Địa chỉ bảo tin				
Nơi ở hiện nay:				
Quan hệ gia đình:				
Họ tên cha:	Quốc tịch:	Dân tộc:	Tôn giáo:	
Năm sinh:	Hộ khẩu TT:			
Hoạt động XH, CT:				
Họ tên mẹ:	Quốc tịch:	Dân tộc:	Tôn giáo:	
Năm sinh:	Hộ khẩu TT:			
Hoạt động XH, CT:				
Họ tên vợ/chồng:	Quốc tịch:	Dân tộc:	Tôn giáo:	
Năm sinh:	Hộ khẩu TT:			
Hoạt động XH, CT:				
Họ tên, nghề nghiệp Anh/chị/em:				
Thông tin tuyển sinh:				
Số BD:	Khởi thi A	Ngành TS-105	ĐT dự thi	Khu vực: Khu vực 2 - Nông thôn
Điểm môn 1, 2	Điểm môn 3, 4	Điểm môn 5, 6	Điểm tổng	Tổng điểm 0

2.7.9 Gửi ý kiến của sinh viên

- Sinh viên có thể gửi các thắc mắc về phòng đào tạo, quản lý sinh viên, tài chính và các khoa

Gửi từ: (Nguyễn Thị Vân Anh)
 Gửi đến: hcbinh@hvu.edu.vn (Hoàng Tiểu Bình - Phòng đào tạo)
 Tiêu đề: Xin hỏi phục khảo điểm thi
 Nội dung: Cho em hỏi phục khảo điểm thi như thế nào ạ
 Gửi đi

2.7.10 Cố vấn học tập

- Phê duyệt đăng ký của sinh viên

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN
CÔNG ĐĂNG KÝ HỌC TIN CHỈ

DUYỆT ĐĂNG KÝ HỌC SINH VIÊN

Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp hành chính	Xem
C08.811	Nguyễn Thanh Bình	CKK03CK1	Xem
C08.814	Phạm Chí Công	CKK03CK1	Xem
C08.808	Nguyễn Văn Công	CKK03CK1	Xem
C08.815	Trần Văn Cảnh	CKK03CK1	Xem
C08.812	Đặng Văn Chiến	CKK03CK1	Xem
C08.817	Vũ Văn Dương	CKK03CK1	Xem
C08.818	Vũ Việt Dũng	CKK03CK1	Xem
C08.819	Lê Văn Dũng	CKK03CK1	Xem
C08.820	Nguyễn Duy Đồng	CKK03CK1	Xem
C08.822	Ngô Anh Đức	CKK03CK1	Xem
C08.987	Bồ Việt Oa	CKK03CK1	Xem
C08.827	Nguyễn Thanh Hà	CKK03CK1	Xem
C08.828	Bu Ngọc Hồng	CKK03CK1	Xem
C08.829	Nguyễn Mạnh Hùng	CKK03CK1	Xem
C08.830	Tạ Duy Hùng	CKK03CK1	Xem
C08.816	Trần Văn Hùng	CKK03CK1	Xem
C08.823	Trần Đức Hiền	CKK03CK1	Xem
C08.825	Nguyễn Tiến Huy	CKK03CK1	Xem
C08.831	Lê Văn Khoa	CKK03CK1	Xem
C08.832	Trần Quang Kỳ	CKK03CK1	Xem

Mã học phần	Tên học phần	Tôn trọng	Tôn trọng tín chỉ	Lịch học	Giáo viên	Phòng học	Số tiền học phí
CC17010011	Autocad	2	CKAUC_1_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 2(T4-5)	Phạm Thế Anh	NHÀ H-C2D1	1
CC17020051	Nguyên lý cắt	2	CK.NLC_1_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 2(T2-3)	Phạm Văn Tuấn	NHÀ H-C2D1	1
CC17020220	Thực tập phay - bào - mài 1	4	CK.TTPBM.1_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 5(T1-6)	Lê Trạch Thế	Xưởng Xưởng 2	1
CC17020011	Máy công cụ 1	3	CK.MCC1_1_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 6(T3-4)	Phùng Văn Công	NHÀ H-C2D1	1
CC20024421	An toàn và MTCTN	2	CK.AT&MTCTN_1_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 4(T4-5)	Phạm Văn Giang	C-32 C202	1
CC21010031	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	CC21010031_4_LT	01/03/10-11/06/10 Thứ 3(T4-6)	Phùng Minh Hiền	NHÀ H-C101	1

2.7.11 Forum trao đổi các vấn đề về đào tạo:

- Tư vấn và trả lời các thắc mắc của sinh viên
- Sinh viên có thể trao đổi hỏi đáp với sinh viên hoặc với thầy cô giáo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
CÔNG ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TIN CHỈ

Danh sách thành viên | Cá nhân

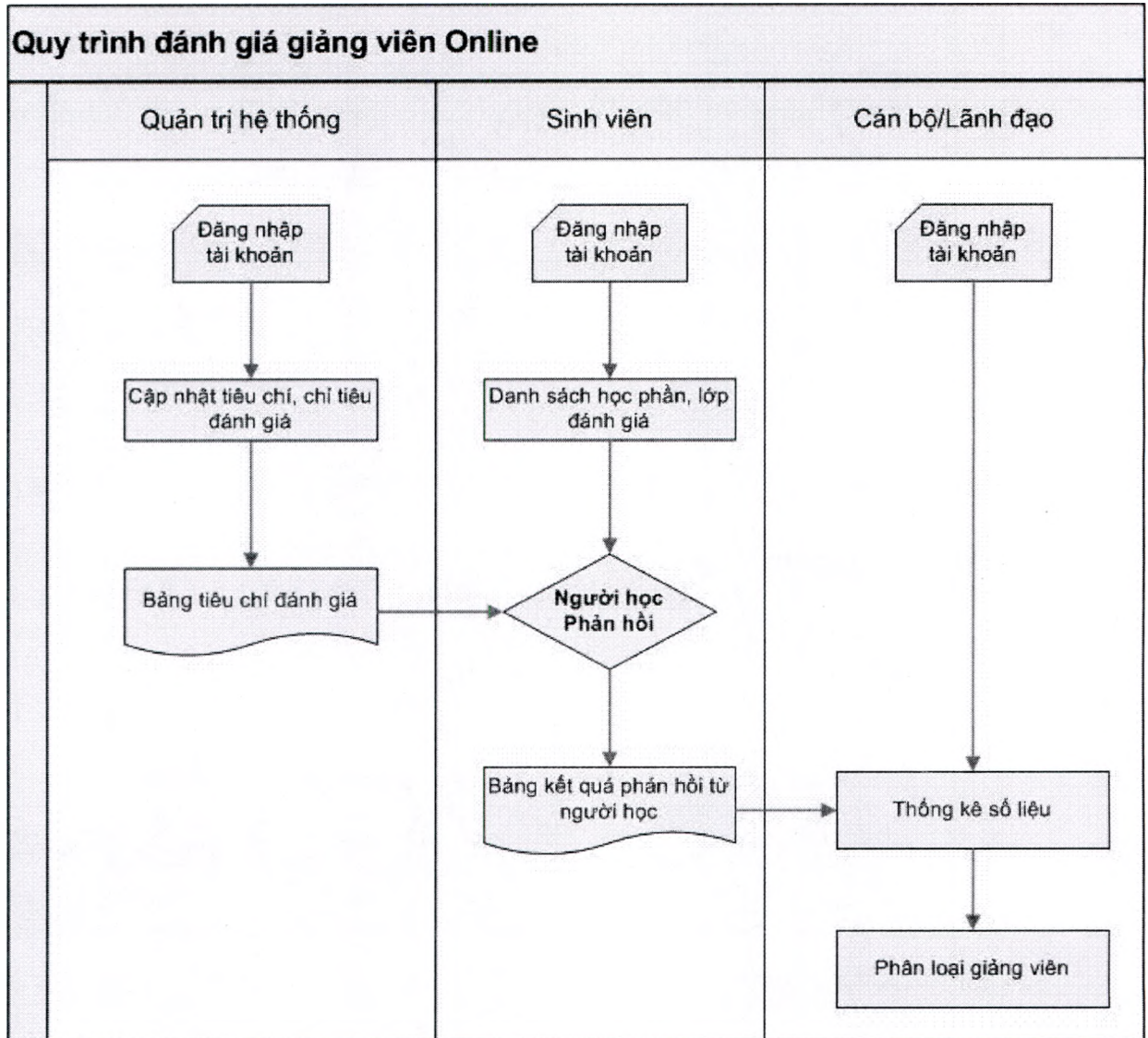
Nội quy diễn đàn	Diễn đàn	Bài mới nhất	Chủ đề	Bài
Nội quy diễn đàn Các thành viên tuân thủ các nội quy của diễn đàn, các bài vi phạm sẽ bị xóa, nếu tái phạm sẽ bị xử lý	Các quy định chung của diễn đàn admin 10-6-2011 23:8		19	69
Thông báo vi phạm Các sinh viên vi phạm nội quy diễn đàn sẽ được đưa tên vào đây. Nếu bị treo tài khoản thì sẽ không thể đăng nhập vào hệ thống nữa!	Cảnh cáo 605103041 sv Khoa Vật lý admin 17-1-2012 10:8		3	116

Hỏi đáp về quy chế đào tạo theo tín chỉ	Diễn đàn	Bài mới nhất	Chủ đề	Bài
Quy chế đào tạo theo tín chỉ của trường ĐHSP Hà Nội Các thắc mắc liên quan đến quy chế đào tạo của trường Đại học Sư phạm Hà Nội	điều kiện để được làm khóa luận 095601052 7-2-2012 16:4		81	672
Quy chế đào tạo theo tín chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quy chế 43	Thủ tục để bảo lưu như thế nào nhỉ 6076550-7 5-2-2012 19:2		9	204

Hỏi đáp về Thủ tục báo cáo - Đăng ký tín chỉ	Diễn đàn	Bài mới nhất	Chủ đề	Bài
Đăng ký tín chỉ Các vấn đề về đăng ký tín chỉ, khó khăn hay chia sẻ kinh nghiệm lựa chọn môn học thì gửi vào đây nhé. Các thông tin của nhà trường về việc đăng ký cũng được cập nhật vào đây, liên tục.	Đăng kí nhận tin chỉ 615653113 7-2-2012 21:32		146	914

2.8 Phân hệ Đánh giá giảng viên

2.8.1 Quy trình đánh giá



2.8.2 Định nghĩa mức độ đánh giá

- Cho phép người sử dụng thêm, sửa, xóa các mức độ đánh giá
- Với mỗi mức độ cho phép nhập mức điểm tương ứng với mức độ đó

2.8.3 Định nghĩa tiêu chí, chỉ số đánh giá

- Cho phép người sử dụng tạo các tiêu chí, chỉ số
- Cho phép người sử dụng thêm các mức độ của các chỉ số

Thêm mới tiêu chí

Tên tiêu chí	Sửa	Xóa	Chỉ số
Chuẩn bị giảng dạy:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm mới chỉ số
			Tên chỉ số
			Giáo trình, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo đầy đủ, phù hợp, cập nhật, dễ tiếp cận.
			Phương tiện, dụng cụ dạy học đầy đủ.
			Tài liệu học tập của học phần được biên soạn rõ ràng, dễ hiểu về bố cục, hình thức.
			Cung cấp cho sinh viên thông tin về học phần: Mục tiêu, yêu cầu, phương pháp học tập, đánh giá,
Trình bày bảng: Chữ viết rõ ràng và bố cục hợp lý			
Phương pháp giảng dạy:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Thêm mới chỉ số
			Tên chỉ số
			Dễ hiểu, hấp dẫn, sinh động tạo hứng thú học tập cho người học.
			Sử dụng nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá sinh viên.
			Dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, tự học, tự nghiên cứu của người học.
			Nêu vấn đề để sinh viên suy nghĩ, tranh luận.
			Tổ chức cho sinh viên tham gia thảo luận nhóm, luyện tập nhóm ... để giải quyết các nhiệm vụ học tập.
			Giải đáp thắc mắc của sinh viên một cách thỏa đáng.
Sử dụng có hiệu quả các phương tiện và dụng cụ dạy học: Powerpoint, tranh ảnh, bảng đĩa, mô hình, vật phẩm ...			

2.8.4 Sinh viên phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên

- Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Phần mềm sẽ liệt kê các học phần, giáo viên giảng dạy trong học kỳ để sinh viên phản hồi.
- Sinh viên sẽ lựa chọn các mức độ của từng tiêu chí, chỉ số của phiếu khảo sát
- Sinh viên có thể in phiếu khảo sát sau khi phản hồi

PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2012-2013

Nhằm góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, phục vụ lợi ích của người học. Trường đề nghị sinh viên cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên đang giảng dạy bằng cách đánh dấu tích vào ô thích hợp cho tất cả các nội dung của các tiêu chí từ 1-5. Chân thành cảm ơn và hoan nghênh các ý kiến đóng góp của các em.

Tên học phần **Công nghệ chế tạo máy** Họ và tên giảng viên **Lê Văn Chiến**

Mức độ 1.Không đồng ý 2.Phần nào 3.Đồng ý 4.Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí, chỉ số	Mức độ			
		1	2	3	4
Tiêu chí 1: Chuẩn bị giảng dạy:					
1	Giáo trình, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo đầy đủ, phù hợp, cập nhật, dễ tiếp cận.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Phương tiện, dụng cụ dạy học đầy đủ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Tài liệu học tập của học phần được biên soạn rõ ràng, dễ hiểu về bố cục, hình thức.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Cung cấp cho sinh viên thông tin về học phần: Mục tiêu, yêu cầu, phương pháp học tập, đánh giá,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Trình bày bảng: Chữ viết rõ ràng và bố cục hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tiêu chí 2: Phương pháp giảng dạy:					
6	Dễ hiểu, hấp dẫn, sinh động tạo hứng thú học tập cho người học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Sử dụng nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá sinh viên.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, tự học, tự nghiên cứu của người học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Nêu vấn đề để sinh viên suy nghĩ, tranh luận.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Tổ chức cho sinh viên tham gia thảo luận nhóm, luyện tập nhóm ... để giải quyết các nhiệm vụ học tập.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Giải đáp thắc mắc của sinh viên một cách thỏa đáng.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Sử dụng có hiệu quả các phương tiện và dụng cụ dạy học: Powerpoint, tranh ảnh, bảng đĩa, mô hình, vật phẩm ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Các ý kiến khác (nếu có):

2.8.5 Thống kê báo cáo số liệu phản hồi từ người học

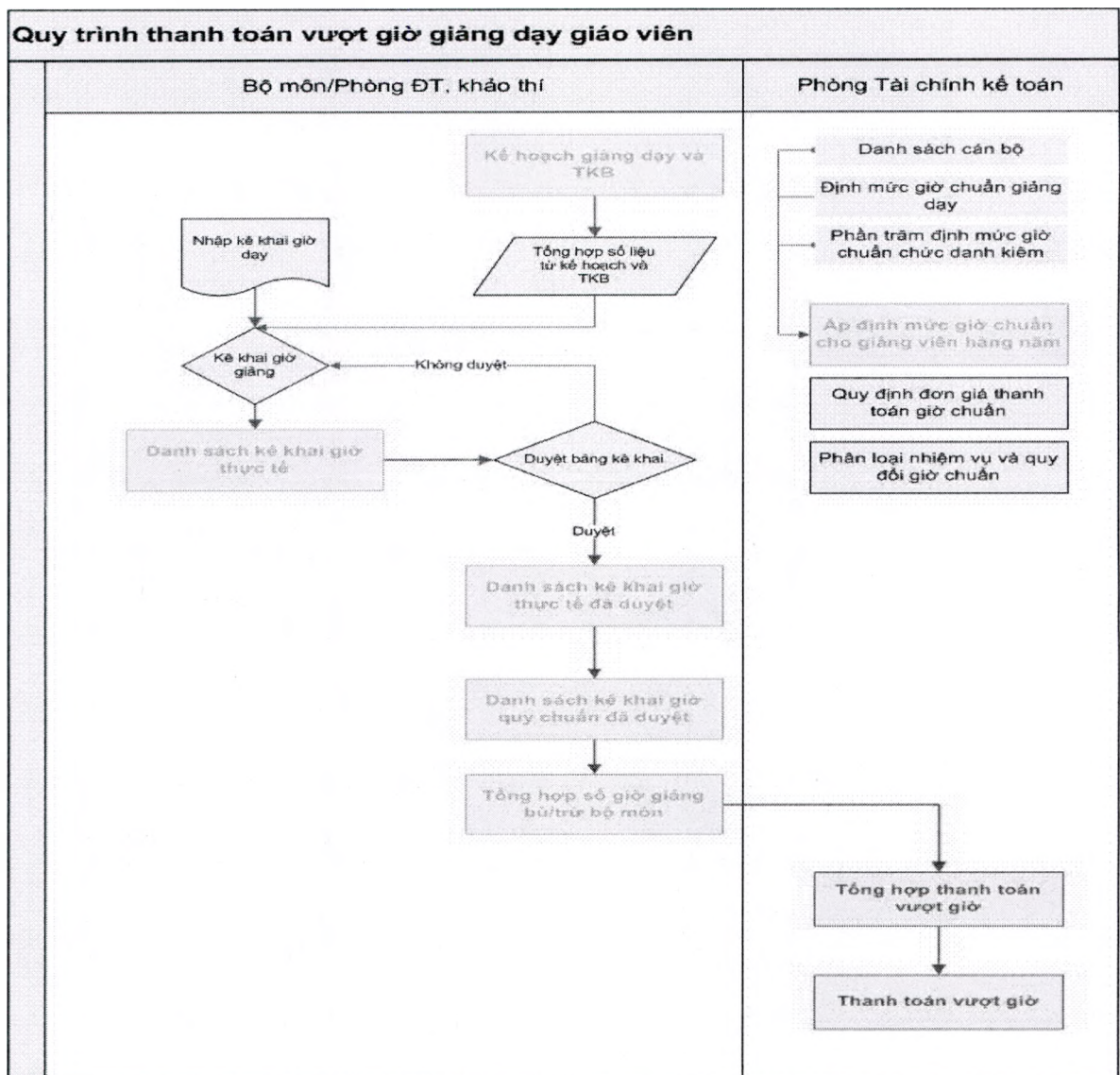
- Dữ liệu sẽ được phân tích theo nhiều tiêu chí thống kê khác nhau để có các báo cáo theo mục tiêu khác nhau
- Cho phép thống kê và xếp loại của từng giảng viên
- Cho phép thống kê và xếp loại danh sách giảng viên theo từng khoa, bộ môn

2.9 Phân hệ Thanh toán giảng dạy

2.9.1 Mục đích

- Hiện nay công tác quản lý, thanh toán tiền vượt giờ của giảng viên của các trường gặp nhiều khó khăn và mất rất nhiều thời gian cho công tác quản lý này. Việc áp dụng CNTT vào quá trình quản lý sẽ giảm nhiều thời gian cho công tác quản lý và có độ chính xác cao.
- Phần mềm cho phép quản lý liên thông giữa Giảng viên và các phòng ban tham gia quá trình quản lý và thanh toán gồm: Giảng viên ⇔ Khoa/Bộ môn ⇔ Phòng ban chuyên môn (Phòng đào tạo, Quản lý cán bộ, Quản lý khoa học...) ⇔ Phòng Kế hoạch Tài chính.
- Cho phép tổng hợp số liệu giờ chuẩn và tính vượt giờ, thanh toán nhanh chóng, chính xác.

2.9.2 Quy trình thanh toán



2.9.3 Quản lý danh sách giảng viên

- Cho phép quản lý danh sách giảng viên theo khoa, bộ môn
- Quản lý các thông tin cơ bản để phục vụ công tác thanh toán giảng dạy bao gồm: Mã cán bộ, Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Phòng/khoa/bộ môn, Học hàm, Học vị, Chức vụ, Hệ số lương, Mức lương cơ bản....

Mã cán bộ	Họ và tên	Ngày sinh	Học hàm	Học vị	Chức danh	Chức vụ	Tổng số giảng viên
321	- Hoàng Thủy Mai			Cử nhân	Giảng viên	Giảng viên	171
256	- Hoàng Văn Chính				Giảng viên	Giảng viên	
246	- Linh - Nguyễn Thị Thùy Linh						
365	- Nguyễn Công Huân			Kỹ sư	Giảng viên	Giảng viên	
234	- Nguyễn Thị Khuỵ						
LAN	- Nguyễn Thị Lan						
568	- Nguyễn Xuân Khôi			Cử nhân	Giảng viên	Giảng viên	
KT	- Tạ Thị Ngọc						
MTV	- Trần Văn Minh	22/03/1980					
346	- Trần Văn Thắng			Thạc sỹ	Giảng viên	Giảng viên	
325	- Vũ Thị Hương			Thạc sỹ	Giảng viên	Giảng viên	
	Anh - Nguyễn Việt Anh						
	Anh - Phạm Lan Anh						
	Anh - Trần Thị Văn Anh						
	Anh - Vũ Hoài Anh						
	Bào - Nguyễn Ngọc Bảo						

2.9.4 Định mức giờ chuẩn giảng dạy

- Cho phép cập nhật định mức giờ chuẩn giảng dạy theo Quyết định số 64/2008/QĐ-BGDĐT Ngày 28 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Định mức này người dùng có thể thay đổi khi quy định của Bộ thay đổi.

2.9.5 Khoa/Bộ môn cập nhật bảng kê khai công việc

- Cho phép giáo vụ khoa/bộ môn tổng hợp dữ liệu giờ giảng dạy trên lớp từ kế hoạch và TKB đã được phòng đào tạo sắp xếp.
- Cho phép giáo vụ khoa/bộ môn nhập công việc giảng dạy không có trong kế hoạch giảng dạy
- Cho phép giáo vụ khoa/bộ môn nhập công việc nghiên cứu khoa học
- Cho phép giáo vụ khoa/bộ môn nhập công việc liên quan đến quản lý đào tạo như ra đề, coi thi, chấm thi ...

Chọn	Tên học phần	S Tiết chương trình	Giáo viên	Học hàm	Tên lớp	Loại lớp	Số SV	HS lớp	HS ca tới	Tổng số tiết	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	Chuyên đề công nghệ thôn...	45	Phan Thanh Toàn	GV	TECH 454-K59 SPKT1	Thường	14	1	0	45	36.000	1.620.000	
<input type="checkbox"/>	Cơ khí đại cương	45	Chu Văn Vương, Nguyễn Vã		TECH 139-K61CD-TB1	Thường	10	1	0	45	0	0	
<input type="checkbox"/>	Cơ kỹ thuật	45	Đỗ Ngọc Quỳnh		TECH 230-K61 SPKT1	Thường	16	1	0	45	0	0	
<input type="checkbox"/>	Công tác thư viện trường học	45	Nguyễn Thị Minh Ngọc. Ngu		TECH 354-K60CD-TB1	Thường	3	1	0	45	0	0	
<input type="checkbox"/>	Đại số tuyến tính & Hình học	45			MATH 111-K62SPKT1	Thường	19	1	0	45	0	0	
<input type="checkbox"/>	Đồng cơ đốt trong	60	Hoàng Ngọc Thuyết	GV	TECH 233-K61 SPKT1	Thường	15	1	0	60	36.000	2.160.000	
<input type="checkbox"/>	Giải tích 1	45			MATH 147-K62SPKT1	Thường	20	1	0	45	0	0	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15			PHYE 101-K6250	Thường	34	1	0	15	0	0	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Đỗ Xuân Duyệt	GV	PHYE 101-K6221	Thường	37	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Đỗ Xuân Duyệt	GV	PHYE 101-K6222	Thường	59	1	0	18	36.000	648.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Hà Mạnh Hưng		PHYE 101-K6227	Thường	55	1	0	18	0	0	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-K6218	Thường	16	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-K6236	Thường	53	1	0	18	36.000	648.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-K6243	Thường	29	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-K625	Thường	43	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-K627	Thường	53	1	0	18	36.000	648.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-K6220	Thường	54	1	0	18	36.000	648.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-K621	Thường	78	1	0	23	36.000	810.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-K6216	Thường	57	1	0	18	36.000	648.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-K6235	Thường	37	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Trung Thành	GV	PHYE 101-K6211	Thường	38	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Trung Thành	GV	PHYE 101-K6226	Thường	47	1	0	15	36.000	540.000	
<input type="checkbox"/>	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Trung Thành	GV	PHYE 101-K6233	Thường	41	1	0	15	36.000	540.000	

2.9.6 Phòng ban chuyên môn phê duyệt kê khai công việc của khoa/bộ môn

- Sau khi giáo vụ khoa/bộ môn đã nhập xong dữ liệu về công việc, các phòng ban chuyên môn tùy thuộc vào từng lĩnh vực sẽ phê duyệt khối lượng công việc của khoa/bộ môn.
 - o Phòng đào tạo phê duyệt nhóm công việc giảng dạy trên lớp
 - o Phòng khảo thí phê duyệt nhóm công việc liên quan đến tổ chức thi như ra đề, coi thi, chấm thi ...
 - o Phòng quản lý khoa học phê duyệt nhóm công việc nghiên cứu khoa học
- Trong quá trình phê duyệt các phòng ban chuyên môn có thể từ chối những khối lượng giờ giảng dạy không đúng, không phù hợp với công việc thực tế.

2.9.7 Phòng kế hoạch tài chính tổng hợp và tính tiền vượt giờ

- Sau khi các phòng ban chuyên môn phê duyệt khối lượng công việc của giảng viên, phòng kế hoạch tài chính sẽ tổng hợp khối lượng công việc theo giờ chuẩn, áp đơn giá giờ chuẩn để tính ra tiền vượt giờ của giảng viên.
- Cho phép tổng hợp báo cáo tiền vượt giờ của từng giảng viên, của từng khoa và bộ môn, và tổng hợp toàn trường.

- Các mẫu báo cáo đầu ra

a) Bảng kê khai giờ giảng lý thuyết

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ KHAI GIỜ GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT VÀ BÀI TẬP HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2012-2013

Khoa: Khoa Sư phạm Kỹ thuật Hệ đào tạo: Hệ đại học Tổng số sinh viên:

TT	Tên học phần	Số tiết theo chương trình	Họ và tên	Học hàm	Lớp	Số SV	Hệ số lớp	Hệ số dạy buổi tối	Tổng số tiết	Đơn giá (1 tiết)	Thành tiền	Ghi chú
1	Chuyên đề công nghệ thông tin (tự	45	Phan Thanh Toàn	GV	TECH 454-	14	1		45	36,000	1,620,000	
2	Cơ khí đại cương	45	Chu Văn		TECH 139-	10	1		45	0	0	
3	Cơ kỹ thuật	45	Đỗ Ngọc Quỳnh		TECH 230-	16	1		45	0	0	
4	Công tác thư viện trường học	45	Nguyễn Thị Minh		TECH 354-	3	1		45	0	0	
5	Đại số tuyến tính & Hình học giải tích	45			MATH 111-	19	1		45	0	0	
6	Động cơ đốt trong	60	Hoàng Ngọc	GV	TECH 233-	15	1		60	36,000	2,160,000	
7	Giải tích 1	45			MATH 147-	20	1		45	0	0	
8	Giáo dục thể chất 1	15			PHYE 101-	34	1		15	0	0	
9	Giáo dục thể chất 1	15	Đỗ Xuân Duyệt	GV	PHYE 101-	37	1		15	36,000	540,000	
10	Giáo dục thể chất 1	15	Đỗ Xuân Duyệt	GV	PHYE 101-	59	1		18	36,000	648,000	
11	Giáo dục thể chất 1	15	Hà Mạnh Hùng		PHYE 101-	55	1		18	0	0	
12	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-	16	1		15	36,000	540,000	
13	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-	53	1		18	36,000	648,000	
14	Giáo dục thể chất 1	15	Hoàng Thái Đông	GV	PHYE 101-	29	1		15	36,000	540,000	
15	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-	43	1		15	36,000	540,000	
16	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-	53	1		18	36,000	648,000	
17	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Giang	GV	PHYE 101-	54	1		18	36,000	648,000	
18	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-	78	1		22.5	36,000	810,000	
19	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-	57	1		18	36,000	648,000	
20	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Thị Thu Hoài	GV	PHYE 101-	37	1		15	36,000	540,000	
21	Giáo dục thể chất 1	15	Lê Trung Thành	GV	PHYE 101-	38	1		15	36,000	540,000	

Trang: 1/6

b) Bảng kê khai giờ giảng thực hành

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ KHAI GIỜ GIẢNG DẠY LÝ THỰC HÀNH HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2012-2013

Khoa: Khoa Sư phạm Kỹ thuật Hệ đào tạo: Hệ đại học Tổng số sinh viên:

TT	Tên học phần	Số tiết thực hành	Họ và tên	Học hàm	Lớp lý thuyết	Số nhóm TH	Số SV nhóm	Số giờ TH	Số giờ P.vụ TH	Đơn giá (1 tiết)	Thành tiền	Ghi chú
1	TH và TB thí nghiệm Vật lý đại	90	Đoàn Đức Lâm		TECH 235-	1	10	90	90	0	1,125,000	
2	Thí nghiệm vật lý	30	Nguyễn Mạnh		TECH 227-	1	15	30	30	0	375,000	
3	Thực hành CAD CAM-CNC(tự	90			TECH 347-	1	14	90	90	0	1,125,000	
4	Thực hành CAD CAM-CNC(tự	90	Chu Văn Vượng	GV	TECH 347-	1	20	90	90	0	2,745,000	
5	Thực hành cơ khí	90	Đương Hoàng	GV	TECH 332-	1	15	90	90	0	2,745,000	
6	Thực hành cơ khí	90	Phạm Khuynh Diệp	GV	TECH 332-	1	17	90	90	0	2,745,000	
7	Thực hành công nghệ chế tạo máy (tự	90	Lưu Quang Huy	GV	TECH 348-	1	14	90	90	0	2,745,000	
8	Thực hành kĩ thuật điện tử	90			TECH 443-	1	15	90	90	0	1,125,000	
9	Thực hành kĩ thuật điện tử	90	Trịnh Văn Địch	GV	TECH 443-	1	20	90	90	0	2,745,000	
10	Thực hành kỹ thuật điện	60	Đặng Minh Đức		TECH 338-	1	15	60	60	0	750,000	
11	Thực hành kỹ thuật điện	60	Đặng Minh Đức		TECH 338-	1	20	60	60	0	750,000	
12	Thực hành phương pháp dạy học	60	Vũ Thị Lan	GV	TECH 455-	1	17	60	60	0	1,830,000	
TỔNG CỘNG									930		20,805,000	

PHÒNG ĐÀO TẠO

c) Bảng kê khai công việc phục vụ đào tạo

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ KHAI GIỜ RA ĐỀ - COI THI - CHẤM THI - CHỈ ĐẠO - PHỤC VỤ THI HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2012-2013

Khoa: Khoa Sư phạm Kỹ thuật Hệ đào tạo: Hệ đại học Tổng số sinh viên:

TT	Tên học phần	Tiền ra đề	Tiền coi thi	Tiền chấm thi	Tiền chỉ đạo, phục vụ	Tổng tiền	Ghi chú
1	Chuyên đề công nghệ thông tin (tự chọn 2)	120,000	100,000	584,000	26,000	830,000	
2	Cơ khí đại cương	120,000	200,000	584,000	24,000	928,000	
3	Cơ kỹ thuật	120,000	600,000	584,000	294,000	1,598,000	
4	Công nghệ sinh học	120,000	100,000	584,000	6,000	810,000	
5	Công tác thư viện trường học	120,000	200,000	584,000	40,000	944,000	
6	Đại số tuyến tính & Hình học giải tích	120,000	800,000	584,000	264,000	1,768,000	
7	Động cơ đốt trong	120,000	600,000	584,000	444,000	1,748,000	
8	Giải tích 1	120,000	800,000	584,000	288,000	1,792,000	
9	Hình học họa hình	120,000	400,000	584,000	176,000	1,280,000	
10	Hóa học đại cương và vô cơ	120,000	100,000	584,000	20,000	824,000	
11	Hóa học phân tích	120,000	100,000	584,000	18,000	822,000	
12	Kỹ thuật điện tử	120,000	300,000	584,000	60,000	1,064,000	
13	Kỹ thuật số	120,000	400,000	584,000	280,000	1,384,000	
14	Kỹ năng dạy học công nghệ (Tự chọn 2)	120,000	100,000	584,000	34,000	838,000	
15	Kỹ thuật Điện 2	120,000	400,000	584,000	292,000	1,396,000	
16	Lý luận dạy học công nghệ	120,000	400,000	584,000	268,000	1,372,000	

d) Bảng thanh toán giờ giảng cho giảng viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG THANH TOÁN GIẢNG VIÊN HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2012-2013

Khoa Sư phạm Kỹ thuật - Hệ đại học

TT	Mã CB	Họ và tên	Học hàm	Tiền giảng lý thuyết	Tiền giảng thực hành	Tổng cộng	Ghi chú
1	1000-101	Lê Huy Hoàng, Lê Xuân		0		0	
2	1000-102	NH Nam, NC Đăng, NT		0		0	
3	1000-105	Đặng Minh Đức			1,500,000	1,500,000	
4	1000-106	Chu Văn Vượng, Nguyễn		0		0	
5	1000-107	Lê Huy Hoàng, Như T Việt		0		0	
6	1000-108	Nguyễn Mạnh Nghĩa, Đoàn			375,000	375,000	
7	1000-109	Đỗ Ngọc Quỳnh		0		0	
8	1000-111	Hà Thị Lan Hương		0		0	
9	1000-112	Nguyễn Anh Thuận		0		0	
10	1000-16	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GV	1,620,000		1,620,000	
11	1000-17	Đặng Văn Nghĩa, Trịnh Văn		0		0	
12	1000-5	Đoàn Đức Lâm			1,125,000	1,125,000	
13	100-10	Nguyễn Thị Minh Ngọc,		0		0	
14	138	Nguyễn Thị Thu Nga	PGS	1,650,000		1,650,000	
15	189	Trịnh Văn Địch	GV		2,745,000	2,745,000	
16	190	Phạm Khuynh Diệp	GV		2,745,000	2,745,000	
17	196	Lưu Quang Huy	GV		2,745,000	2,745,000	

2.10 Phân hệ Thanh toán học phí trực tuyến qua ngân hàng

2.10.1 Mục đích

- Tài liệu này được sử dụng để hướng dẫn cho sinh viên thanh toán học phí tín chỉ trực tuyến bằng thẻ ATM nội địa thông qua website tín chỉ phần mềm quản lý đào tạo Unisoft.

2.10.2 Điều kiện để sử dụng dịch vụ thanh toán học phí trực tuyến

Để có thể sử dụng được dịch vụ thanh toán học phí trực tuyến, bạn phải đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Là sinh viên các Trường Đại học, Cao đẳng, THCN đang sử dụng phần mềm Quản lý đào tạo Unisoft của công ty TNHH Công nghệ Thiên An cung cấp.
- Có tài khoản để đăng nhập vào website tín chỉ Unisoft của Nhà trường;
- Phải đăng ký số điện thoại di động để **nhận mật khẩu OTP tại quầy giao dịch Vietinbank**;
- Có thẻ ATM của ngân hàng VietinBank và đã đăng ký sử dụng **DỊCH VỤ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN** (đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến của VietinBank tại các quầy giao dịch của VietinBank hoặc tại địa chỉ <https://www.vietinbank.vn/epayment/onlineregist/>)

Lưu ý: Sinh viên phải chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin cá nhân của mình bao gồm:

- Tài khoản (mã sinh viên và mật khẩu) dùng để đăng nhập website tín chỉ Unisoft.
- Mật khẩu được cấp khi đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến của Vietinbank

2.10.3 Hướng dẫn đăng ký sử dụng Dịch vụ thanh toán trực tuyến

Để có thể thanh toán học phí trực tuyến, bạn phải có thẻ ATM của ngân hàng Vietinbank và phải đăng ký sử dụng DỊCH VỤ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN của Vietinbank.

Đăng ký vụ thanh toán trực tuyến theo các bước sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào website <https://www.vietinbank.vn/epayment/onlineregist/>
Nhập họ tên, số thẻ, CMND/ hộ chiếu, di động, email vào form đăng ký.
Nhấn nút **Xác thực** để tiếp tục


ĐỔI MẬT KHẨU

English / Vietnamese

NHẬP CÁC THÔNG TIN SAU

Số thẻ*

Mật khẩu cũ*

Nhập chuỗi sau* 

Thử một ảnh khác

Tiếp theo, bạn sử dụng điện thoại đã đăng ký tại quầy giao dịch của Vietinbank để nhận tin theo hướng dẫn để lấy mật khẩu OTP. Nhập mật khẩu OTP và nhấn OK để hoàn tất việc thay đổi mật khẩu

ĐỔI MẬT KHẨU

English / Vietnamese

NHẬP CÁC THÔNG TIN SAU

Số thẻ

Quý khách hãy soạn tin nhắn: CTG OTP 4275 sau đó gửi đến số 8125 để nhận mật khẩu OTP.

Mật khẩu OTP*

Nhập mật khẩu OTP và chọn "OK"

Dùng chính điện thoại đã đăng ký tại quầy giao dịch Vietinbank để nhận tin

Nếu mật khẩu OPT nhập chính xác, hệ thống mới cho phép đổi mật khẩu mới.

ĐỔI MẬT KHẨU

NHẬP CÁC THÔNG TIN SAU English / Vietnamese

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

Nhập Mật khẩu 2
lần giống nhau

ĐỔI MẬT KHẨU

NHẬP CÁC THÔNG TIN SAU English / Vietnamese

Đổi mật khẩu thành công!

2.10.4 Hướng dẫn các bước thanh toán học phí

Lưu ý: Sinh viên có thể bắt đầu thanh toán học phí trực tuyến khi Nhà trường công bố thời gian thu học phí trên mạng. Nếu chưa đến thời gian quy định thu học phí, sinh viên không thể sử dụng được chức năng này.

Các bước thực hiện quá trình thanh toán học phí trực tuyến như sau:

- **Bước 1:** Truy cập và đăng nhập vào website tín chỉ Unisoft của Nhà trường bằng tài khoản cá nhân.
- **Bước 2:** Chọn menu **Thanh toán học phí** → **Thanh toán học phí trực tuyến**.

TRANG CHỦ	CT ĐÀO TẠO	ĐĂNG KÝ HỌC	THANH TOÁN HỌC PHÍ	LỊCH HỌC	LỊCH THI	XEM ĐIỂM	SỬA TT CÁ NHÂN
THANH TOÁN HỌC PHÍ TRỰC TUYẾN							
TRA CỨU LỊCH SỬ GIAO DỊCH							

Các thông tin được hiển thị trong trang Thanh toán học phí bao gồm:

- Danh sách các lớp học phần mà bạn đã đăng ký học trong học kỳ và đã được duyệt
- Mức học phí của từng lớp học phần, số tiền học phí đã nộp và số tiền học phí còn lại của mỗi lớp
- Số tiền học phí phải nộp

THANH TOÁN HỌC PHÍ TRỰC TUYẾN

Học kỳ 1 năm học 2010-2011

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tính chất học phí	Đơn giá (học phí/1 tín chỉ)	Số tiền học phí
ENGL 101	Tiếng Anh 1	4	Học phí học lần 1	120.000	480.000
POLI 101	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 1 (Triết học)	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
MUSI 109	Âm nhạc	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 109	Mỹ học và Giáo dục thẩm mỹ	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 201	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 2 (KTCT & CNXH-KH)	3	Học phí học lần 1	120.000	360.000
Tổng số tiền học phí trong kỳ:					1.560.000
Số tiền thừa/thiếu ký trước:					0
SỐ TIỀN HỌC PHÍ PHẢI NỘP:					1.560.000

Thanh toán học phí trực tuyến qua ngân hàng

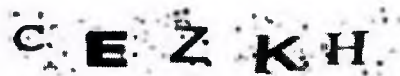
Lưu ý:

- Kiểm tra danh sách các lớp học phần, học phí và số tiền nộp cho các lớp học phần mà bạn đã đăng ký
- Nhập mã bảo vệ vào ô bên dưới và nhấp nút **Chấp nhận thanh toán** để thực hiện thanh toán học phí.
- Sau khi thực hiện giao dịch, bạn phải chờ 5-10 phút mới có thể tiến hành các giao dịch tiếp theo.
- Nhấp nút **Hủy bỏ** nếu bạn muốn hủy giao dịch



Nhập mã hiển thị.

- **Bước 3:** Nhập mã bảo vệ (hình ở bên dưới ô nhập mã bảo vệ) và nhấn nút **Chấp nhận thanh toán** để tiếp tục



Nhập mã hiển thị:

Hệ thống sẽ chuyển bạn sang cổng thanh toán trực tuyến của Ngân hàng (Bước 4).

- **Bước 4:** Tại trang tiếp theo, nhấp chọn vào liên kết (logo) của ngân hàng VietinBank để tiếp tục

Đơn hàng: HOC PHI 2011-2012.1

Số tiền: 6.500.00 VND



Mời chọn ngân hàng bằng cách chọn biểu tượng hoặc xem [hướng dẫn sử dụng](#).


Hotline OnePAY: 0986087371 (8h00 - 22h00)



- **Bước 5:** Nhập các thông tin thẻ ATM của bạn và nhấn nút Tiếp tục
Chú ý: Các thông tin này được in ngay trên thẻ ATM, khi nhập số thẻ phải nhập liên tục (không nhập khoảng trắng)

Đơn hàng: HOC PHI 2011-2012.1

Số tiền: 6,500.00 VND

 Mời nhập thông tin thẻ và bấm nút "Tiếp tục" để thanh toán.
Hotline OnePAY: 0986087371 (8h00 - 22h00)

Tên in trên thẻ:
Số thẻ:
Ngày phát hành: / (Tháng/Năm)



Tháng năm phát hành thẻ
Ví dụ: 06/04

- **Bước 6:** Nhập các thông tin bảo mật thẻ như sau:
 - Nhập mật khẩu dùng để sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến của VietinBank (Mật khẩu này được cấp khi đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến của Ngân hàng)
 - Nhập mã bảo vệ
 - Đánh dấu chọn ô "Tôi chấp nhận các điều khoản thanh toán của VietinBank"
 - Nhấn nút OK

THÔNG TIN THANH TOÁN

Đơn vị chấp nhận thanh toán: DAI HOC SU PHAM HA NOI

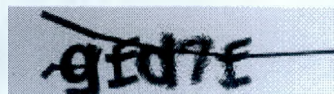
Số tiền thanh toán: 6,500.00 VND

Số thẻ: 6201

Mật khẩu*

Mật khẩu dịch vụ thanh toán trực tuyến thẻ VietinBank E-partner

Nhập chuỗi sau*



Thử một ảnh khác

Tôi chấp nhận các điều khoản thanh toán của VietinBank

- **Bước 7:** Sau bước 6, bạn sẽ nhận được một tin nhắn từ Ngân hàng báo cho bạn biết mật khẩu OTP dùng để giao dịch. Mật khẩu này chỉ sử dụng 1 lần và được nhắn tin đến số di động mà bạn đã dùng để đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến. Nhập đúng mật khẩu OTP mà bạn nhận được và nhấn nút **Thanh toán** để hoàn tất quá trình thanh toán học phí

XÁC NHẬN THANH TOÁN TẠI VIETINBANK

THÔNG TIN THANH TOÁN	
Đơn vị chấp nhận thanh toán	ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
Số tiền thanh toán	6,500.00 VND
Số thẻ	6201600136087914
Mã giao dịch	5860
Mật khẩu OTP*	8200 []

Thanh toán

- Sau các bước trên, bạn sẽ nhận được thông báo kết quả giao dịch tại website tín chỉ của Nhà Trường. Bạn có thể nhấn vào liên kết ... trên trang này để xem chi tiết thông tin của giao dịch.

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | THANH TOÁN HỌC PHÍ | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

LỊCH SỬ GIAO DỊCH THANH TOÁN HỌC PHÍ

STT	Thời điểm giao dịch	Mã giao dịch	Số tiền	Kết quả giao dịch	
1	20/10/2010 16:30:01	085402234566-53290595902309523062	1 560 000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
2	10/12/2011 12:30:08	085402234566-53290595902302122121	2 460 000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
3	09/01/2012 08:30:12	085402234566-53294222059590230952	1 020 000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
4	14/04/2012 10:30:30	085402234566-53290595902303323319	1 220 000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | THANH TOÁN HỌC PHÍ | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN

TRA CỨU THÔNG TIN CHI TIẾT GIAO DỊCH

Thông tin chi tiết giao dịch

Mã giao dịch: **085402234566-5329059590230952309**

Thời điểm giao dịch: **10/10/2012**

Số tiền giao dịch: **1.560.000 VND**

Kết quả giao dịch: **Đã giao dịch Thành công**

Trạng thái: **Đã kết thúc giao dịch**

Phiếu thu học phí: **Đã lập phiếu thu học phí**

Số phiếu thu: **120**

Danh sách lớp học phân liên quan đến giao dịch

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tính chất học phí	Đơn giá (học phí / tín chỉ)	Số tiền học phí
ENGL 101	Tiếng Anh 1	4	Học phí học lần 1	120.000	480.000
POLI 101	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 1 (Triết học)	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
MUSI 109	Âm nhạc	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 109	Mỹ học và Giáo dục thẩm mỹ	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 201	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Phần 2 (KTCT & CNXHKH)	3	Học phí học lần 1	120.000	360.000

2.10.5 Hướng dẫn xử lý sự cố khi website tín chỉ không nhận được kết quả giao dịch

Trong trường hợp sau khi bạn thực hiện xong giao dịch thanh toán học phí mà bị đứt kết nối mạng, hệ thống sẽ tạm thời không ghi nhận được kết quả giao dịch do ngân hàng trả về. Trong trường hợp đó, cách xử lý như sau:

- Chờ khoảng 45 phút sau khi thực hiện giao dịch.
- Truy cập và đăng nhập vào website tín chỉ.
- Chọn menu **Thanh toán học phí** → **Tra cứu lịch sử giao dịch**

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | THANH TOÁN HỌC PHÍ | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN

THANH TOÁN HỌC PHÍ TRỰC TUYẾN

TRA CỨU LỊCH SỬ GIAO DỊCH

- Trong danh sách lịch sử giao dịch, nhấn vào liên kết ... tương ứng với giao dịch chưa được ghi nhận kết quả

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | THANH TOÁN HỌC PHÍ | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN | XEM THÊM

LỊCH SỬ GIAO DỊCH THANH TOÁN HỌC PHÍ

STT	Thời điểm giao dịch	Mã giao dịch	Số tiền	Kết quả giao dịch	
1	20/10/2010 16:30:01	085402234566-53290595902309523092	1.560.000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
2	10/12/2011 12:30:08	085402234566-53290595902302122121	2.460.000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
3	09/01/2012 08:30:12	085402234566-53294222059590230952	1.020.000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch
4	14/04/2012 10:30:30	085402234566-53290595902303323319	1.220.000 VND	Đã giao dịch Thành công	Xem chi tiết giao dịch

- Trong trang xuất hiện, nhấp chọn vào liên kết **Kiểm tra lại giao dịch**. Hệ thống sẽ tiến hành kiểm tra và xử lý kết quả giao dịch đã được thực hiện và chưa được ghi nhận kết quả (nếu giao dịch có tồn tại)

TRANG CHỦ | CT ĐÀO TẠO | ĐĂNG KÝ HỌC | THANH TOÁN HỌC PHÍ | LỊCH HỌC | LỊCH THI | XEM ĐIỂM | SỬA TT CÁ NHÂN | GỬI Ý KIẾN | DIỄN ĐÀN

TRA CỨU THÔNG TIN CHI TIẾT GIAO DỊCH

Thông tin chi tiết giao dịch

Mã giao dịch: **085402234566-5329059590230952309**
 Thời điểm giao dịch: **10/10/2012**
 Số tiền giao dịch: **1.560.000 VND**
 Kết quả giao dịch: **Đã giao dịch Thành công**
 Trạng thái: **Đã kết thúc giao dịch**
 Phiếu thu học phí: **Đã lập phiếu thu học phí**
 Số phiếu thu: **120**

Danh sách lớp học phân liên quan đến giao dịch

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Tình chất học phí	Đơn giá (học phí/1 tín chỉ)	Số tiền học phí
ENGL 101	Tiếng Anh 1	4	Học phí học lần 1	120.000	480.000
POLI 101	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac - Lênin, Phần 1 (Trệt học)	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
MUSI 109	Âm nhạc	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 109	Mỹ học và Giáo dục thẩm mỹ	2	Học phí học lần 1	120.000	240.000
POLI 201	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac - Lênin, Phần 2 (KTCT & CNXHKKH)	3	Học phí học lần 1	120.000	360.000

2.11 Phân hệ Quản trị hệ thống

2.11.1 Quản lý nhóm người dùng

- Hệ thống cho phép tạo ra các nhóm người dùng trong hệ thống và thực hiện phân quyền sử dụng cho các nhóm người dùng này.
- Khi một nhóm người dùng được cấp tất cả các quyền, nhóm người dùng đó sẽ trở thành nhóm có quyền lớn nhất trong hệ thống và là quản trị toàn bộ hệ thống
- Ở chức năng này, hệ thống cho phép người dùng có thể thực hiện tạo mới nhóm người dùng, sửa và xóa thông tin nhóm người dùng khi cần thiết.

Tên vai trò	Mô tả vai trò
Quản trị hệ thống	Quản trị hệ thống
Phòng đào tạo	Phòng đào tạo
Phòng QLSV	Phòng quản lý sinh viên
Phòng Tài vụ	Phòng tài vụ

2.11.2 Quản lý người dùng:

Tên đăng nhập	Họ và tên	Phòng ban	Nhóm	Trạng thái
luongdn	Đào Nam Lượng	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
anhht	Trần Anh	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
minhnhv	Nguyễn Văn Minh	Phòng đào tạo	Không Kích Hoạt	Không Kích Hoạt
test	Test	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
abc123	Htu	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
k28	K28	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
hai	Hai	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
union1	Tùng NK	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
union2	UNION2	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
union4	UNION4	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
union6	Union6	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
locdv	Do Văn Lạc	Phòng đào tạo	Không Kích Hoạt	Không Kích Hoạt
duy	Duy	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
namhv	Hoàng Văn Nam	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Không Kích Hoạt
union3	UNION3	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Kích Hoạt
minhvt	Trần Văn Minh	Phòng đào tạo	Lãnh Đạo	Kích Hoạt

- Tạo mới, gán quyền truy cập và gán quyền sử dụng cho người dùng vào từng chức năng của từng phân hệ, thay đổi quyền của người dùng.
- Xóa tài khoản của người dùng.

2.11.3 Cấp quyền cho sinh viên đăng nhập công thông tin

- Để sinh viên được phép truy cập vào công thông tin sinh viên, người quản lý sẽ cấp quyền cho sinh viên, tên đăng nhập được lấy theo mã sinh viên, mật khẩu khởi tạo ban đầu được lấy là mã sinh viên + ngày sinh của sinh viên.
- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, sinh viên thay đổi lại mật khẩu mới

Active	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Mật khẩu
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011001	Chu Văn An	11/05/1990	11A4011001
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011011	Lê Trung Anh	14/11/1990	11A4011011
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011019	Nguyễn Thị Vân Anh	01/12/1990	11A4011019
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011029	Trịnh Tuấn Anh	08/02/1990	11A4011029
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011037	Đinh Trang Bình	20/01/1990	11A4011037
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011045	Nguyễn Quốc Chiến	12/02/1990	11A4011045
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011055	Trần Ngọc Cường	20/12/1990	11A4011055
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011063	Nguyễn Thị Dung	05/11/1990	11A4011063
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011073	Nguyễn Tuấn Dũng	14/10/1990	11A4011073
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011082	Nguyễn Minh Đạt	27/10/1990	11A4011082
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011090	Trần Thị Kim Đường	02/08/1990	11A4011090
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011099	Nguyễn Văn Đức	06/03/1988	11A4011099
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011107	Đặng Ngọc Hà	19/03/1990	11A4011107
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011115	Nguyễn Thị Hà	05/03/1990	11A4011115
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011124	Hoàng Hải	23/12/1990	11A4011124
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011134	Vũ Nam Hải	30/04/1990	11A4011134
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011142	Đinh Thị Thu Hằng	08/10/1990	11A4011142
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011150	Nguyễn Thu Hằng	23/09/1990	11A4011150
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011159	Đặng Trung Hiếu	01/11/1990	11A4011159
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011167	Vũ Xuân Hiếu	19/12/1990	11A4011167
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011175	Nguyễn Như Hiếu	17/05/1990	11A4011175
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011185	Lê Xuân Hoà	08/08/1990	11A4011185
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011194	Lê Việt Hoàng	14/10/1990	11A4011194
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011201	Nguyễn Thị Hồng	16/12/1990	11A4011201
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011210	Nguyễn Thị Huệ	29/05/1990	11A4011210
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011220	Nguyễn Xuân Huy	14/02/1990	11A4011220
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011227	Nguyễn Thị Huyền	08/08/1990	11A4011227
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011235	Đinh Việt Hùng	20/11/1990	11A4011235
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011245	Nguyễn Việt Hưng	30/04/1990	11A4011245
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011254	Nguyễn Thị Thu Hương	10/01/1990	11A4011254
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011259	Dương Thị Thu Hương	14/09/1990	11A4011259
<input checked="" type="checkbox"/>	11A4011265	Nguyễn Duy Khánh	15/09/1990	11A4011265

2.11.4 Tra cứu nhật ký người sử dụng

- Tạo mới, gán quyền truy cập và gán quyền sử dụng cho người dùng vào từng chức năng của từng phân hệ, thay đổi quyền của người dùng.
- Xóa tài khoản của người dùng.
- Nhật ký hệ thống lưu lại các thao tác trên các tính năng khác nhau của chương trình. Nhật ký cho biết ai làm việc gì vào thời điểm nào. Các tính năng chi tiết gồm có:
 - **Bật/Tắt chế độ ghi nhật ký:** Người quản trị có thể bật/tắt chế độ ghi nhật ký tới từng chức năng cụ thể trong từng phân hệ cụ thể.
 - **Tra cứu nhật ký:** Người quản trị có thể tra cứu nhật ký theo từng người dùng, thời điểm và nội dung công việc.
 - **Sao lưu nhật ký:** Phần nhật ký cũ có thể được sao lưu ra file.
 - **Thống kê:** Đưa ra các biểu đồ thống kê hoạt động của hệ thống hàng tháng, hàng tuần, hàng ngày và trong từng phân hệ.

2.11.5 Thiết lập các tham số hệ thống

- Thiết đặt các tham số hệ thống để chương trình sử dụng trong quá trình làm việc. Các tham số này gồm nhiều nhóm khác nhau. Ví dụ:
 - Các tham số về hệ thống như tên cơ quan đơn vị, người ký...
 - Các tham số về các quy chế đào tạo tin chi như: cách tính điểm...
 - Các tham số về địa chỉ IP cho phép của các máy trạm tới một phân hệ nào đó

2.11.6 Sao lưu dữ liệu

- Người quản trị có thể thực hiện các lệnh sao lưu dữ liệu một cách định kỳ.
- Phần mềm cho phép sao lưu đầy đủ tất cả các đối tượng và dữ liệu hoặc sao lưu từng phần dữ liệu trong CSDL do người dùng lựa chọn.
- Phần mềm hỗ trợ 2 cơ chế sao lưu :
 - o Sao lưu tự động: người dùng thiết lập các tham số về thời gian, nơi lưu trữ... phần mềm sẽ tự động sao lưu định kỳ.
 - o Sao lưu thủ công : Người dùng sẽ tiến hành sao lưu dữ liệu tại một thời điểm bất kỳ.

Sao Lưu Cơ Sở Dữ Liệu

Thiết lập kết nối cơ sở dữ liệu :

Tên Server :

Tên Database :

User Name :

Password :

Lựa Chọn :
Mức định số bản ghi cần sao lưu

Sao lưu dữ liệu
 Sao lưu cấu trúc (Script)

Chọn các đối tượng mà bạn muốn sao lưu trong các bảng dưới đây.

Tables Views Stored Procedures User Defined Functions User Defined Datatypes Users

TableName	Select	TotalRows	Condition	Status
nhBaoLương	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbBaoHiem	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbBit	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbBoNhiemChucVu	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbCachTinhPhuCap	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbCapQuanLy	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		
cbCatalogCanBo	<input checked="" type="checkbox"/>	100 %		

2.11.7 Phục hồi dữ liệu

Phần mềm cho phép người sử dụng có thể phục hồi dữ liệu từ những file dữ liệu đã sao lưu ra.

Tên Server :

Tên Database : Tạo mới cơ sở dữ liệu

User Name : Hủy cơ sở dữ liệu đã tồn tại

Password :

Chọn file sao lưu :

Khôi phục lại cấu trúc của cơ sở dữ liệu (scripts)
 Khôi phục lại dữ liệu
 Xóa dữ liệu đã tồn tại

Chọn các đối tượng mà bạn muốn khôi phục trong các bảng dưới đây.

Tables Views Stored Procedures User Defined Functions User Defined Datatypes Users

TableName	Select	Status
svDanhSachDai	<input checked="" type="checkbox"/>	
svDanhSachHocBong	<input checked="" type="checkbox"/>	
svDanhSachHocTiep	<input checked="" type="checkbox"/>	
svDanhSachKhongThi	<input checked="" type="checkbox"/>	
svDanhSachLuanVan	<input checked="" type="checkbox"/>	



