

Số 2087 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 4 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tham gia ngày Hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp
do Báo Tuổi trẻ phối hợp tổ chức năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm cung cấp thông tin về tuyển sinh đại học 2020 của Học viện, tư vấn các ngành/chuyên ngành đào tạo của Học viện đến đông đảo các thí sinh, giúp các em có được sự lựa chọn đúng đắn các ngành học và định hướng nghiệp nghề nghiệp của mình sau khi ra trường.

2. Yêu cầu:

Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, ban, phòng, đơn vị liên quan trong triển khai các nhiệm vụ được phân công; huy động cán bộ và sinh viên tham gia, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, các trang thiết bị vào hoạt động tư vấn tuyển sinh năm 2020 theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 21/6/2020 (Chủ nhật), từ 07h00' - 15h00'.

2. Địa điểm: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

III. NỘI DUNG

- Giới thiệu khái quát về Nhà trường; thông tin chung về phương án tuyển sinh đại học năm 2020 của Học viện.

- Tư vấn các ngành/chuyên ngành tuyển sinh đào tạo của Học viện; các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao.

- Tư vấn cho thí sinh các kỹ năng cần thiết để thi tốt môn Năng khiếu báo chí, cơ hội nghề nghiệp ngành truyền thông ở Việt Nam.

- Giới thiệu, tư vấn về chương trình đào tạo cử nhân liên kết quốc tế.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý Đào tạo

- Liên hệ với Ban Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp để đăng ký 02 gian hàng phục vụ cho hoạt động tư vấn tuyển sinh của Học viện.

- Chuẩn bị nội dung thông tin tuyển sinh, gửi cho Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên thiết kế tờ rơi truyền thông tuyển sinh.

- Cử cán bộ phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động tư vấn tuyển sinh.

- Tập huấn, hướng dẫn cho sinh viên về nội dung thông tin và kỹ năng tư vấn tuyển sinh.

2. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo, các khoa, đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch, kịch bản chi tiết, phân công nhiệm vụ thực hiện các hoạt động tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp theo qui định của Ban Tổ chức.

- Thiết kế tờ rơi truyền thông tuyển sinh; trang trí gian hàng tư vấn; chuẩn bị phương tiện đi lại, cơ sở vật chất và điều kiện đảm bảo cho hoạt động tư vấn.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông online trên các kênh thông tin.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động theo qui định.

3. Ban Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Quản lý Đào tạo để chuẩn bị và tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh Chương trình đào tạo cử nhân liên kết quốc tế trong Ngày hội.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho hoạt động tư vấn theo qui định.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện

Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên chọn, cử sinh viên làm nhiệm vụ trực tiếp tư vấn tuyển sinh và tham gia hoạt động truyền thông về sự kiện này.

6. Các khoa đào tạo, Ban Hợp tác quốc tế

Cử cán bộ phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Ban Quản lý Đào tạo tham gia hoạt động tư vấn tuyển sinh, giới thiệu quảng bá về các chương trình đào tạo.

Thủ trưởng các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị,
- Lưu VT.

**K/T GIÁM ĐỐC**
HỌC V PHÓ GIÁM ĐỐC
BẢO CHƯ
VÀ TUYỂN HOC SINH

Phạm Minh Sơn