

Số: 1399 /KH-HVBCTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH NĂM 2018 (AJC OPEN DAY)

I. Mục đích

1. Giới thiệu, truyền thông, quảng bá rộng rãi trong xã hội về hình ảnh, thương hiệu của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, giúp thí sinh có nhận thức đầy đủ nhất về phương án tuyển sinh năm 2018 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, từ đó giúp thí sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp với năng lực, sở thích, điều kiện của bản thân và gia đình sau khi tốt nghiệp Trung học phổ thông.

2. Phổ biến những điểm mới, các quy định của Quy chế tuyển sinh đại học năm 2018 và định hướng phát triển đào tạo của Nhà trường, tạo điều kiện cho thí sinh được tiếp nhận, trao đổi thông tin cần thiết, bổ ích về vấn đề tuyển sinh ĐHCĐ năm 2018 và định hướng nghề nghiệp trong tương lai.

3. Quảng bá các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đặc biệt là các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao và chương trình cử nhân quốc tế. Cung cấp những thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo, tư vấn chọn ngành nghề phù hợp với khả năng của thí sinh.

4. Thu hút thí sinh đăng ký xét tuyển, nâng cao chất lượng tuyển sinh đầu vào, đảm bảo kế hoạch tuyển sinh đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

II. Nội dung

1. **Thời gian:** Từ 8h30 đến 16h30 Chủ nhật, ngày 22/4/2018. Sáng từ 8h30 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h30.

2. **Địa điểm:** Tiền sảnh và hai bên Hội trường C, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

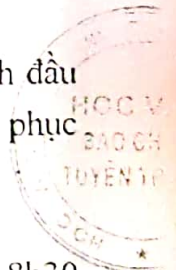
3. Các hoạt động:

- AJC tour thăm quan trải nghiệm môi trường học tập của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (phòng Truyền thông, studio, phòng học chất lượng cao, phòng học Ngoại ngữ, thư viện, giảng đường...);

- Thăm quan triển lãm ảnh báo chí;

- Giao lưu cùng các cựu sinh viên, sinh viên AJC là hoa hậu, á hậu...;

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ do các Câu lạc bộ của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện biểu diễn.



4. Chương trình:

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
8h30-9h00 13h30-14h00	Văn nghệ.	Đoàn TNCS HCM HV
9h00-9h15 14h00-14h15	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Phát biểu khai mạc Ngày hội	- Chánh Văn phòng HV - PGS, TS. Trương Ngọc Nam
9h15-10h00 14h15-15h00	- Giới thiệu, tư vấn chung về công tác tuyển sinh. - Hội thảo “Bí kíp ôn thi môn Năng khiếu báo chí”; giao lưu cùng các nhà báo lão thành, cựu sinh viên tiêu biểu trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.	- Ban Quản lý Đào tạo - Khoa Báo chí - Khoa Phát thanh-Truyền hình
10h00-10h30 15h00-15h30	Hội thảo “Cơ hội nghề nghiệp rộng mở với ngành Truyền thông”; giới thiệu chương trình Cử nhân quốc tế.	- Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo - Phòng Hợp tác quốc tế
10h30-10h45 15h30-15h45	Văn nghệ.	Đoàn TNCS HCM HV
10h45-11h15 15h45-16h15	Tư vấn về các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao.	- Khoa Kinh tế - Khoa QHCC&QC - Khoa Quan hệ quốc tế - Khoa Phát thanh-Truyền hình

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban Quản lý Đào tạo:

- Lập Kế hoạch chung về chương trình ngày hội tư vấn tuyển sinh (AJC OPEN DAY) trình Giám đốc phê duyệt.
- Xây dựng chương trình tư vấn tuyển sinh, tài liệu tuyên truyền, quảng bá các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện.
- Cử cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu công tác tuyển sinh tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.

- Chủ trì các hoạt động của Ngày hội tư vấn tuyển sinh.

2. Văn phòng:

- Làm công tác tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2018.

- Làm và gửi giấy mời tới các cơ quan báo chí, truyền thông và đơn vị đối tác có liên quan với Học viện tham dự Ngày hội tư vấn tuyển sinh.

- Tổ chức biên tập và viết tin bài trước, trong và sau sự kiện lên Website Học viện đầy đủ, kịp thời.

- Đón và tiếp khách; đón tiếp các nhà báo đến đưa tin về buổi lễ.

- Chuẩn bị xe đưa đón đại biểu.

- Thuê dù che nắng sân khấu trước sảnh Hội trường C.

- Cử cán bộ phục vụ hành chính, y tế, bảo vệ, trông giữ xe miễn phí, đảm bảo an ninh trật tự.

3. Phòng Công tác chính trị:

- Trang trí sân khấu, tổ chức treo cờ, băng rôn, áp phích trong khuôn viên Học viện.

- Bố trí sắp xếp chỗ ngồi cho cán bộ, thí sinh, phụ huynh.

- Thiết kế sơ đồ Ngày hội và các gian tư vấn tuyển sinh của các Khoa.

- Cử cán bộ mở cửa, phục vụ phòng Truyền thông.

4. Trung tâm Thực hành và Hỗ trợ đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng phục vụ Ngày hội.

- Trải khăn và trang trí hoa ở bàn tư vấn và bục phát biểu.

- Chuẩn bị nước uống, micrô, bục phát biểu, đèn bàn.

- Phân công cán bộ chụp ảnh, quay phim sự kiện, trực kỹ thuật tại Studio, Lab, phòng học.

- Chuẩn bị bàn, ghế nhựa cho thí sinh và phụ huynh trước sân khấu.

- Chuẩn bị phòng học, studio... phục vụ các hoạt động thăm quan.

5. Các khoa Đào tạo:

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo chuẩn bị nội dung Ngày hội.

- Cử cán bộ và sinh viên tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh. Khoa Báo chí, khoa Phát thanh-Truyền hình mời các nhà báo lão thành tham gia chương trình.

- Khoa Báo chí: Tổ chức triển lãm ảnh Báo chí ở khu vực Cột cờ.

- Khoa Phát thanh-Truyền hình: Sản xuất video clip tuyên truyền, thông tin tuyển sinh đại học chính quy năm 2018.

6. Phòng Hợp tác quốc tế:

Cử cán bộ tham gia tư vấn tuyển sinh, giới thiệu quảng bá chương trình cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Truyền thông.

7. Phòng Quản trị:

Cử cán bộ phục vụ, đảm bảo điện, nước.

8. Phòng Kế hoạch-Tài vụ:

Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

9. Trung tâm Thông tin-Tư liệu-Thư viện:

Cử cán bộ mở cửa, phục vụ các hoạt động thăm quan trải nghiệm AJC tour.

10. Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông:

Chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Website và tạp chí Học viện.

11. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:

- Phối hợp với phòng Công tác chính trị tổ chức thi công sân khấu trước sảnh Hội trường C.

- Thiết kế các sản phẩm truyền thông online. In băng rôn, phong trang trí và thông tin về sự kiện trước và trong Ngày hội.

- Mời các cựu sinh viên, sinh viên AJC là hoa hậu, á hậu, hoa khôi tài sắc nữ sinh báo chí Press Beauty... tham dự Ngày hội.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ, các hoạt động văn hóa, hoạt náo.

- Tổ chức dẫn đoàn thăm quan Học viện (AJC TOUR).

- Bố trí 20 sinh viên tình nguyện tham gia giữ gìn trật tự; 20 sinh viên (10 nam, 10 nữ) phối hợp với Văn phòng làm công tác lễ tân, đón tiếp khách.

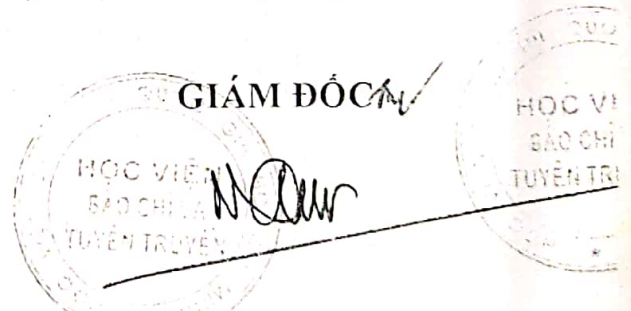
- Mỗi buổi, phân công 100 sinh viên tham gia các hoạt động trong chương trình tư vấn tuyển sinh.

- Cập nhật thông tin trên fanpage của Học viện và Đoàn TNCS HCM Học viện.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị của Học viện thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT



PGS, TS. Trương Ngọc Nam