

Số: 1438 /QĐ-HVCT-HCQG

Hà Nội, ngày 02 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về xếp ngạch, chuyển ngạch và nâng ngạch đối với
cán bộ, công chức, viên chức**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 100-QĐ/TW ngày 22-10-2007 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 129/2008/NĐ-CP ngày 17-12-2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14-12-2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15-3-2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12-4-2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31-8-2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25-5-2007 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30-12-2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15-3-2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24-10-2012 sửa đổi Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30-12-2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xếp ngạch, chuyển ngạch và nâng ngạch đối với cán bộ, công chức, viên chức của Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *br> 1/4*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu Vụ TCCB, VT. *1/4*

GIÁM ĐỐC



Ngọc Tấn
Ngọc Tấn

QUY ĐỊNH

Về việc xếp ngạch, chuyển ngạch và nâng ngạch đối với cán bộ, công chức, viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1438 /QĐ-HVCT-HCQG ngày 02/5/2013
của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ) Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Học viện) được xếp ngạch, chuyển ngạch và nâng ngạch tương ứng với vị trí việc làm được giao và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh.

Điều 2. Khi vị trí việc làm được giao có thay đổi thì cán bộ được xem xét để chuyển sang ngạch tương ứng thông qua việc xét chuyển ngạch.

Điều 3. Các trường hợp cán bộ được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của Học viện; được cử đi luân chuyển, đi thực tế dài hạn, biệt phái thì được giữ nguyên ngạch đã bổ nhiệm.

Điều 4. Cán bộ bị thi hành kỷ luật do vi phạm khuyết điểm bị hạ bậc lương theo quy định của pháp luật.

Chương II

MỘT SỐ QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ XẾP NGẠCH, CHUYỂN NGẠCH VÀ NÂNG NGẠCH ĐỐI VỚI CÁN BỘ

Mục 1: Xếp ngạch

Điều 5. Thẩm quyền

1. Giám đốc Học viện bổ nhiệm lần đầu công chức, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương; nâng bậc lương đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Học viện trực thuộc; nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương trong toàn Học viện.

2. Giám đốc Học viện ủy quyền cho Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ xem xét, quyết định xếp ngạch cho các công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống biên chế tại Trung tâm Học viện; ủy quyền cho Giám đốc các Học viện trực thuộc xem xét, quyết định việc xếp ngạch cho công chức, viên chức biên chế tại đơn vị trực thuộc.

Điều 6. Người được tuyển dụng lần đầu về công tác tại các đơn vị được xếp lương theo ngạch (chức danh nghề nghiệp) được tuyển. Các trường hợp cán

bộ đã làm việc ở các cơ quan, đơn vị khác khi được tiếp nhận về công tác tại các đơn vị thuộc Học viện thì được xem xét để giữ nguyên ngạch hoặc chuyển ngạch phù hợp với trình độ chuyên môn và vị trí việc làm.

Mục 2: Chuyển ngạch

Điều 7. Nhà giáo được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn và được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư, được chuyển sang ngạch giảng viên cao cấp, giảng viên chính nếu cá nhân có nguyện vọng.

Điều 8. Các trường hợp chuyển ngạch phải có đủ các điều kiện sau:

1. Ngạch chuyển sang phải tương đương với ngạch đang hưởng, như: Chuyên viên; nghiên cứu viên; giảng viên; kế toán viên; kỹ sư; bác sỹ; bảo tàng viên; thư viện viên; lưu trữ viên; thanh tra viên...

2. Được đơn vị công tác phân công công việc phù hợp với ngạch xin chuyển.

3. Có đủ tiêu chuẩn của ngạch xin chuyển theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện.

4. Có đơn xin chuyển ngạch và được thủ trưởng đơn vị đồng ý.

5. Các trường hợp đề nghị chuyển sang ngạch giảng viên, được hưởng phụ cấp ưu đãi giảng viên, ngoài các điều kiện quy định tại Khoản 1,2,3,4 của Điều này, cần có thêm các yêu cầu dưới đây:

a) Tốt nghiệp đại học công lập, hệ chính quy, tập trung, loại khá trở lên, không thi lại quá 2 môn (trong đó có môn chuyên ngành) hoặc tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo có uy tín của nước ngoài có chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp sau đại học tại các trường đại học công lập, hệ chính quy và các cơ sở đào tạo có uy tín của nước ngoài. Đối với các trường hợp đã tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ thì bằng tốt nghiệp đại học cũng phải thỏa mãn được điều kiện trên;

b) Có thời gian giảng dạy hoặc là giảng viên kiêm chức từ 02 năm trở lên, hằng năm trực tiếp giảng dạy và hoàn thành tối thiểu 50% định mức giờ giảng theo quy định đối với ngạch giảng viên; giảng dạy 02 chuyên đề trở lên tại 02 lớp cao cấp lý luận chính trị - hành chính (cử nhân chính trị); giảng dạy 02 chuyên đề trở lên tại lớp cao học chuyên ngành; tham gia hướng dẫn luận văn tốt nghiệp hệ cao cấp lý luận chính trị - hành chính (cử nhân chính trị) hoặc thạc sĩ, tiến sĩ, có xác nhận của bộ phận quản lý đào tạo và văn bản đề nghị cho chuyển ngạch và hưởng phụ cấp ưu đãi giảng viên của đơn vị trực tiếp quản lý;

Mục 3: Nâng ngạch

Điều 9. Nâng ngạch đối với công chức, viên chức đang giữ các ngạch nhân viên lên ngạch cán sự và kỹ thuật viên:

1. Điều kiện xét nâng ngạch

a) Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch xin chuyển theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện;

b) Có đơn xin chuyển ngạch và được thủ trưởng đơn vị đồng ý.

2. Giám đốc Học viện uỷ quyền cho Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ xem xét, quyết định nâng ngạch đối với công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc ở Trung tâm Học viện; Giám đốc các Học viện trực thuộc xem xét, quyết định nâng ngạch đối với công chức, viên chức do đơn vị quản lý.

Điều 10. Nâng ngạch đối với công chức, viên chức đang giữ ngạch cán sự, kỹ thuật viên lên ngạch chuyên viên và tương đương:

1. Điều kiện xét nâng ngạch

a) Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch xin chuyển theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện;

b) Được đơn vị công tác phân công công việc phù hợp với ngạch xin chuyển;

c) Có đơn xin chuyển ngạch và được thủ trưởng đơn vị đồng ý.

2. Hội đồng nâng ngạch do Giám đốc Học viện (Học viện trực thuộc) thành lập có nhiệm vụ xem xét, đề nghị Giám đốc Học viện (Học viện trực thuộc) quyết định nâng ngạch đối với các ứng viên đủ tiêu chuẩn.

3. Giám đốc Học viện uỷ quyền cho Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ ký quyết định nâng ngạch đối với công chức, viên chức công tác tại Trung tâm Học viện; Giám đốc các Học viện trực thuộc ký quyết định nâng ngạch đối với công chức, viên chức do đơn vị quản lý.

Điều 11. Nâng ngạch từ chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương; từ ngạch chuyên viên chính và tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương:

1. Việc nâng ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên do Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ, bộ quản lý ngành chủ trì, quyết định.

2. Việc cử cán bộ dự thi nâng ngạch do Giám đốc Học viện quyết định trên cơ sở yêu cầu công tác, vị trí việc làm, nguyện vọng của cán bộ và các điều kiện, tiêu chuẩn dự thi do các cơ quan có thẩm quyền quy định.

3. Cán bộ đạt yêu cầu của kỳ thi nâng ngạch được bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch mới theo quy định.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy định này được thực hiện thống nhất trong toàn Học viện.

Điều 13. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phổ biến Quy định này cho cán bộ trong đơn vị biết và thực hiện.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phản ánh với Giám đốc Học viện (qua Vụ Tổ chức - Cán bộ) để xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. *Hoàng Vy*

GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Tấn
Phạm Ngọc Tấn