

Số: ~~1382~~ KH/HVBCTT

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
“Vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam”

Thực hiện Quyết định số 6620-QĐ/HVCTQG ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc giao nhiệm vụ khoa học và kinh phí năm 2020 cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền; thực hiện Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2020, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia **“Vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam hiện nay”** với nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội thảo được tổ chức nhằm làm rõ thực trạng vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng trong những năm qua, trên cơ sở đó đề xuất phương hướng, giải pháp nhằm phát huy hơn nữa vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo yêu cầu về tính khách quan, khoa học và định hướng chính trị trong tổ chức Hội thảo.

- Góp phần giải quyết những vấn đề đang đặt ra nhằm phát huy tối ưu vai trò của báo chí, xuất bản trên lĩnh vực tư tưởng - văn hóa ở nước ta trong tình hình mới.

- Chấp hành đúng quy định về tài chính trong hoạt động khoa học, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

B. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG HỘI THẢO

I. Chủ đề Hội thảo

“Vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam hiện nay”.

II. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung làm rõ những nội dung cơ bản sau:

- Những vấn đề lý luận về vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng;

- Bối cảnh trong nước, quốc tế tác động đến vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng hiện nay;

- Thực trạng vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam hiện nay;

- Những vấn đề đang đặt ra đối với vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam hiện nay;

- Phương hướng, giải pháp nhằm phát huy hơn nữa vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng ở Việt Nam trong thời gian tới.

C. CHỦ TRÌ, BAN TỔ CHỨC, BAN NỘI DUNG

I. Chủ trì

- PGS,TS. Vũ Văn Phúc, nguyên Tổng biên tập Tạp chí Cộng sản

- PGS,TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc phụ trách Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

II. Thư ký

- TS. Lê Thu Hà, Phó Viện trưởng Viện Báo chí, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- TS. Lê Văn Hội, Khoa Xây dựng Đảng, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

III. Ban Tổ chức

- PGS,TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc phụ trách Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Trưởng ban;

- PGS,TS. Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Phó Trưởng ban;

- PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Phó Trưởng ban;

- PGS. TS. Nguyễn Đức Luận, Trưởng ban Quản lý khoa học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Ủy viên thường trực;

- PGS,TS. Đỗ Thị Thu Hằng, Viện trưởng Viện Báo chí, Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Ủy viên;

- PGS,TS. Hà Huy Phượng, Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ, Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Ủy viên;

- TS. Trần Thị Hương, phó Trưởng khoa Xây dựng Đảng, Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Ủy viên;

- TS. Nguyễn Thúy Hà, Phó Trưởng ban Quản lý khoa học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền - Ủy viên.

IV. Ban Nội dung

STT	HỌ VÀ TÊN	CẤP QUẢN	VAI TRÒ
-----	-----------	----------	---------

1.	PGS.TS. Lưu Văn An	HVBC&TT	Trưởng Ban
2.	PGS.TS. Nguyễn Đức Luận	HVBC&TT	Ủy viên Thường trực
3.	PGS.TS. Đỗ Thị Thu Hằng	HVBC&TT	Ủy viên
4.	PGS,TS. Trần Thị Anh Đào	HVBC&TT	Ủy viên
5.	PGS.TS. Đinh Thị Thu Hằng	HVBC&TT	Ủy viên
6.	PGS.TS. Hà Huy Phượng	HVBC&TT	Ủy viên
7.	TS. Trần Thị Hương	HVBC&TT	Ủy viên

** Ban nội dung có nhiệm vụ:*

- Tham mưu, đề xuất với Ban Tổ chức về nội dung, chủ đề cụ thể, danh sách các nhà khoa học viết tham luận;
- Tham mưu, đề xuất với Ban Tổ chức về chương trình, các chủ đề tham luận và đại biểu trình bày tham luận tại Hội thảo;
- Tổ chức biên tập, lựa chọn các tham luận đáp ứng yêu cầu chuyên môn để đăng Kỷ yếu và duyệt nội dung Kỷ yếu Hội thảo;
- Xây dựng chương trình, viết thông cáo báo chí, báo cáo đề dẫn, kết luận hội thảo.
- Lập danh sách khách mời, đại biểu tham dự Hội thảo.

C. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ, CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

I. Thời gian và địa điểm

1. **Thời gian:** 01 buổi, dự kiến tổ chức vào giữa tháng 6/2019.
2. **Địa điểm:** Hội trường tầng D nhà A1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

II. Thành phần tham dự

1. **Thành phần tham dự** (dự kiến 200 đại biểu)
 1. Cơ quan chủ trì: Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
 2. Đại diện lãnh đạo các cơ quan Trung ương: Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Hội đồng Lý luận Trung ương, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đài Truyền hình Việt Nam, Báo Nhân dân, Tạp chí Cộng sản, Hội đồng khoa học các cơ quan Đảng Trung ương, Hội Nhà báo Việt Nam.
 3. Đại diện lãnh đạo các Học viện trực thuộc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh; các cơ quan thông tấn, báo chí; Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – Đại học Quốc gia Hà Nội.

4. Các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

5. Phóng viên, nhà báo một số cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và Hà Nội.

III. Chương trình chi tiết

- 7h30 - 8h00: Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu;
- 8h00 - 8h05: Giới thiệu đại biểu (Ban Tổ chức Hội thảo);
- 8h05 - 8h15: PGS,TS. Lưu Văn An – Phó Giám đốc phụ trách Học viện Báo chí và Tuyên truyền, phát biểu đề dẫn Hội thảo;
- 8h15 - 10h00: Tham luận của các nhà khoa học;
- 10h00 - 10h15: Giải lao;
- 10h15 - 11h20: Thảo luận và các ý kiến phát biểu;
- 11h20 – 11h30: : PGS,TS. Lưu Văn An – Phó Giám đốc phụ trách Học viện Báo chí và Tuyên truyền, kết luận và bế mạc Hội thảo.

IV. Maket trang trí

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
Vai trò của báo chí trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng
ở Việt Nam

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2020

D. TÀI LIỆU VÀ CHẾ ĐỘ

1. Tài liệu

- 01 chương trình;
- 01 mục lục Kỷ yếu;
- Ban Tổ chức, Ban Nội dung, đại biểu các cơ quan Trung ương, các nhà khoa học trình bày tham luận: 01 kỷ yếu Hội thảo.

2. Kinh phí

2.1. Chế độ:

Chế độ chi tổ chức Hội thảo khoa học thực hiện theo *Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.*

2.2. Nguồn: Kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (phân cấp quản lý) 2020: 280.000.000đ,

E. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

I. Nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Học viện báo chí và Tuyên truyền

1. Ban Quản lý khoa học

- Điều phối các hoạt động của Hội thảo;
- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo; phối hợp với các đơn vị trong Học viện để thực hiện Kế hoạch;
- Soạn giấy mời viết tham luận và gửi đến các nhà khoa học để đặt bài; soạn và gửi giấy mời các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham dự Hội thảo;
- Nhận bài, phân loại, biên tập sơ bộ các bài tham luận và in Kỷ yếu Hội thảo;
- Lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán kinh phí Hội thảo (phần kinh phí đóng góp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền);
- Làm bằng tên Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Đại biểu khách mời;
- Phát tiền, tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội thảo;
- Viết kịch bản và dẫn chương trình Hội thảo;
- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí đưa tin Hội thảo;
- Tham gia đón tiếp đại biểu;
- Thiết kế bìa Kỷ yếu Hội thảo, background, banner;
- Treo background, 02 banner chào mừng đại biểu đến dự Hội thảo;
- Làm bằng chỉ dẫn đường vào Hội thảo.

2. Viện Báo chí, Khoa Phát thanh và Truyền hình, Khoa Xây dựng Đảng

- Phối hợp với Ban Nội dung và Ban Quản lý khoa học trong việc liên hệ đặt bài, nhận bài tham luận;
- Đề xuất các chủ đề tham luận và tổ chức các nhà khoa học trong đơn vị viết bài tham luận về những nội dung thuộc phạm vi chủ đề Hội thảo;
- Cử cán bộ, giảng viên, sinh viên trong đơn vị tham dự Hội thảo;
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội thảo.
- Khoa Phát thanh và Truyền hình quay camera và lưu trữ phim tư liệu về Hội thảo.

3. Văn phòng Học viện

- Truyền thông các nội dung của Hội thảo trên website, bảng điện tử;
- Bố trí phòng họp cho các buổi làm việc của Ban Tổ chức;
- Hướng dẫn và trông xe của đại biểu đến dự Hội thảo;
- Bố trí, sắp xếp hội trường, cử cán bộ trực âm thanh, điện, máy chiếu;
- Phục vụ nước uống, hoa quả, bánh thời gian nghỉ giữa giờ Hội thảo.

- Chuẩn bị hoa để bàn Đoàn Chủ tịch, bàn thư ký, bàn phát biểu báo cáo tham luận.

- Phục vụ cơm trưa cho các thành viên Ban Tổ chức Hội thảo, lãnh đạo cấp trên và một số khách mời.

4. Ban Kế hoạch – Tài chính

Duyệt và thanh quyết toán kinh phí Hội thảo theo quy định.

5. Phòng Quản trị

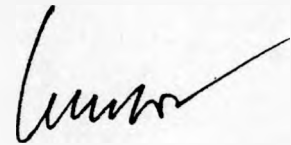
Bảo đảm các phương án dự phòng về điện, máy nổ.

6. Đoàn Thanh niên Học viện

Cử 05 sinh viên nữ làm lễ tân phục vụ Hội thảo.

Đề nghị Ban Tổ chức, Ban Nội dung và các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức tốt Kế hoạch này.

PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN



PGS,TS. Lưu Văn An