

Số 2376 -KH/HVBCTT-KH

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP BỘ

“Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm”

Thực hiện nhiệm vụ hoạt động khoa học năm 2021, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ “**Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm**”. Cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU HỘI THẢO

1. Mục đích

Làm rõ những vấn đề lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm tổ chức, thực hiện hoạt động kinh tế truyền thông ở Việt Nam hiện nay.

2. Yêu cầu

- Huy động sự tham gia của các nhà khoa học, nhà hoạt động chuyên môn tại các cơ sở đào tạo, nghiên cứu và các cơ quan quản lý, hoạt động thực tiễn liên quan đến kinh tế truyền thông;

- Đảm bảo yêu cầu về tính khách quan, khoa học và định hướng chính trị trong tổ chức Hội thảo;

- Tuân thủ các quy định về tổ chức tốt hội thảo và chấp hành đúng những yêu cầu liên quan đến tài chính trong hoạt động khoa học.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. **Thời gian:** Từ 8h00 ngày 15 tháng 6 năm 2021.

2. **Địa điểm:** Hội trường D, tầng 10, nhà A1 Học viện Báo chí và Tuyên truyền, số 36, đường Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

3. Thành phần tham dự

* *Đại biểu các cơ quan Trung ương*

- Ban Tuyên giáo Trung ương: Đại diện lãnh đạo Ban và đại diện lãnh đạo Vụ Lý luận chính trị, Vụ Tuyên truyền, Vụ Báo chí - Xuất bản;

- Ban Kinh tế Trung ương;

- Bộ Tài chính;

- Bộ Giáo dục và Đào tạo: Đại diện lãnh đạo Bộ và đại diện lãnh đạo Vụ Giáo dục Đại học, Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường;

- Bộ Thông tin và Truyền thông: Đại diện lãnh đạo Bộ và đại diện lãnh đạo Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Nhà xuất bản Thông tin và Truyền thông;

- Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh: Đại diện Ban Giám đốc và đại diện lãnh đạo Vụ Quản lý khoa học, Vụ Quản lý Đào tạo; các nhà khoa học của hệ thống Học viện;

- Hội đồng Lý luận Trung ương: Đại diện lãnh đạo Hội đồng và một số Ủy viên Hội đồng;

- Hội Nhà báo Việt Nam: Đại diện lãnh đạo Hội và đại diện lãnh đạo Ban Nghiệp vụ;

- Đại diện các cơ quan báo chí, cơ sở truyền thông liên quan đến chủ đề;

- Đại diện một số doanh nghiệp.

***Đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền:** Đảng ủy, Ban Giám đốc, đại diện lãnh đạo các đơn vị; cán bộ, giảng viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh, sinh viên quan tâm đến chủ đề Hội thảo.

*** Đại biểu có tham luận.**

III. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Chủ đề Hội thảo

“Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm”.

2. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung làm rõ những nội dung cơ bản sau:

- Những vấn đề lý luận cơ bản về kinh tế học truyền thông (các khái niệm; vai trò, đặc điểm của hoạt động kinh tế truyền thông; cơ sở chính trị - pháp lý của hoạt động kinh tế truyền thông; chủ thể, đối tượng, nội dung, phương thức hoạt động kinh tế

truyền thông; các nguyên tắc tổ chức hoạt động kinh tế truyền thông; hoạt động kinh tế truyền thông trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư...);

- Thực tiễn và kinh nghiệm hoạt động kinh tế truyền thông thế giới và Việt Nam;
- Đề xuất các giải pháp và kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế truyền thông ở Việt Nam trong bối cảnh hiện nay.

III. BAN TỔ CHỨC, BAN NỘI DUNG

Ban Tổ chức

1. PGS,TS. Phạm Minh Sơn, Phó Giám đốc Học viện, Trưởng ban;
2. PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện, Phó Trưởng ban;
3. TS. Nguyễn Thúy Hà, Phó trưởng Ban Quản lý khoa học, Ủy viên thường trực;
4. PGS,TS. Hà Huy Phượng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Ủy viên;
5. PGS,TS. Đỗ Thị Thu Hằng, Viện trưởng Viện Báo chí, Ủy viên;
6. PGS,TS. Đinh Thị Thu Hằng, Phó trưởng khoa phụ trách Khoa PTTT, Ủy viên
7. TS. Nguyễn Thị Minh Hiền, Trưởng khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Ủy viên
8. TS. Vũ Thùy Dương, Trưởng khoa Xuất bản, Ủy viên;
9. ThS. Trần Xuân Ban, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Ủy viên;
10. ThS. Vũ Quốc Cường, Phó chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng, Ủy viên.

* Nhiệm vụ của Ban tổ chức:

- Xây dựng và chỉ đạo, triển khai Kế hoạch tổ chức hội thảo;
- Xác định chủ đề, đặt tác giả viết tham luận;
- Phân công các tập thể, cá nhân liên quan thực hiện tốt Kế hoạch hội thảo.

Ban Nội dung

STT	HỌ VÀ TÊN	Đơn vị	VAI TRÒ
1	PGS,TS. Phạm Minh Sơn	Ban Giám đốc	Trưởng ban
3	PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang	Ban Giám đốc	Phó Trưởng ban
4	TS. Nguyễn Thúy Hà	Phó trưởng Ban QLKH	Ủy viên thường trực
5	PGS,TS. Hà Huy Phượng	Trưởng Ban Tổ chức cán bộ	Ủy viên
6	PGS,TS. Đỗ Thị Thu Hằng	Viện trưởng Viện Báo chí	Ủy viên



7	PGS, TS. Đinh Thị Thu Hằng	Phó trưởng khoa phụ trách Khoa Phát thanh và Truyền hình	Ủy viên
8	PGS, TS. Nguyễn Ngọc Oanh	Trưởng Khoa QHQT	Ủy viên
9	TS. Nguyễn Thị Minh Hiền,	Trưởng khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	Ủy viên
10	TS. Vũ Thùy Dương	Trưởng khoa Xuất bản	Ủy viên
11	TS. Vũ Thanh Vân	Trưởng Ban Hợp tác quốc tế	Ủy viên
12	TS. Nguyễn Đức Hạnh	Phó tổng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông	Ủy viên

*** Nhiệm vụ của Ban Nội dung:**

- Tham mưu, đề xuất với Ban Tổ chức về nội dung Hội thảo; lập danh sách đại biểu tham luận và các chủ đề tham luận;
- Biên tập, xuất bản Kỷ yếu Hội thảo;
- Xây dựng kịch bản Hội thảo; chuẩn bị báo cáo đề dẫn, kết luận Hội thảo.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

1. Ban Quản lý khoa học

- Điều phối các hoạt động của Hội thảo;
- Xây dựng, phối hợp với các đơn vị triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo;
- Phối hợp với Ban Nội dung đặt, nhận và phân loại tham luận; tổ chức biên tập và in kỷ yếu Hội thảo;
- Lập kế hoạch dự toán và thanh quyết toán kinh phí Hội thảo;
- Trang trí khánh tiết tại Hội thảo;
- Đón tiếp đại biểu; lưu trữ các biên bản và tài liệu Hội thảo;

2. Các khoa, viện

- Phối hợp với Ban Nội dung và Ban Quản lý khoa học chuẩn bị các chủ đề tham luận tại Hội thảo;
- Cử cán bộ, giảng viên và sinh viên tham dự Hội thảo;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội thảo;
- Viện Báo chí: Phụ trách liên hệ các tòa soạn báo chí truyền thông về Hội thảo; chụp ảnh tư liệu về Hội thảo;
- Khoa Phát thanh và Truyền hình: Phụ trách liên hệ các đài phát thanh, truyền hình truyền thông về Hội thảo; quay và lưu trữ phim tư liệu về Hội thảo.

3. Văn phòng Học viện

- Truyền thông các nội dung của Hội thảo trên website, bảng điện tử;
- Bố trí phòng họp cho các buổi làm việc của Ban Tổ chức Hội thảo;
- Hướng dẫn, bố trí vị trí để xe của đại biểu đến dự Hội thảo;
- Phục vụ nước uống, hoa quả, bánh kẹo... trong thời gian nghỉ giữa giờ Hội thảo;
- Bố trí, sắp xếp hội trường, cử cán bộ trực âm thanh, điện, máy chiếu...

4. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

Biên tập, đăng tải các tham luận chất lượng cao trên các số xuất bản và trên Tạp chí điện tử;

5. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

Bảo đảm các phương án dự phòng về điện, máy nổ và các điều kiện, phương tiện vật chất khác mà đơn vị phụ trách.

6. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Chi tạm ứng kinh phí tổ chức Hội thảo;
- Thanh quyết toán kinh phí Hội thảo và các nội dung công việc về tài chính của Hội thảo theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Nội dung và các đơn vị có tên (để thực hiện);
- Lưu VT; Ban QLKH.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Minh Sơn