

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2018

Số: 197/QĐ-HĐQL-NAFOSTED

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc hỗ trợ tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế chuyên ngành ở Việt Nam

### HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

### QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 23/2014/NĐ-CP ngày 03/4/2014 của Chính phủ về Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 129/2007/TTLT/BTC-BKHCN ngày 02/11/2007 của Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện chế độ quản lý tài chính đối với Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BKHCN ngày 15/5/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ quốc gia do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia hỗ trợ;

Xét đề nghị của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tại Đơn đề nghị hỗ trợ tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế chuyên ngành tại Việt Nam ngày 28/9/2018;

Xét đề nghị của Giám đốc Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Hỗ trợ tổ chức Hội thảo "*Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và Kinh nghiệm*" (Century Socialism: Literacy and Experience) do Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Hà Nội từ ngày 29/11/2018 đến ngày 30/11/2018, bao gồm các khoản chi phí sau đây:

1. Phân biện các báo cáo khoa học.
2. In ấn kỷ yếu Hội thảo.
3. Ăn, ở cho các nhà khoa học nước ngoài tham dự và trình bày báo cáo tại Hội thảo (Danh sách kèm theo Quyết định này).

Tổng kinh phí hỗ trợ tối đa là 125 triệu đồng (Một trăm hai mươi lăm triệu đồng chẵn).

Số: 5509/QĐ-HVCTQG

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế**

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 224-QĐ/TW ngày 06-01-2014 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 48/2014/NĐ-CP ngày 19-5-2014 của Thủ tướng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động khoa học được ban hành theo Quyết định số 6098/QĐ-HVCTQG ngày 15-12-2017 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 7528-CV/VPTW ngày 29/8/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc Học viện Chính trị quốc gia Hồ chí Minh tổ chức Hội thảo quốc tế;

Xét đề nghị của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Vụ trưởng Vụ Quản lý khoa học.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế với chủ đề: “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và kinh nghiệm”.

- Kinh phí thực hiện: Học viện Báo chí và Tuyên truyền và đơn vị phối hợp chủ động bố trí nguồn kinh phí phù hợp để tổ chức hội thảo.

- Thời gian tổ chức Hội thảo: Cuối tháng 11 năm 2018.

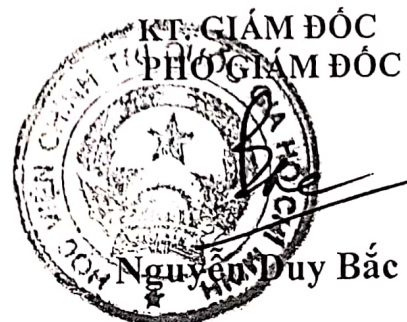
- Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**Điều 2.** Giao Học viện Báo chí và tuyên truyền chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội thảo khoa học trên theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Quản lý khoa học, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

*Nơi nhận:*

- Như Điều 2, Điều 3;
- Lưu: VT, QLKH.



BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  
VĂN PHÒNG

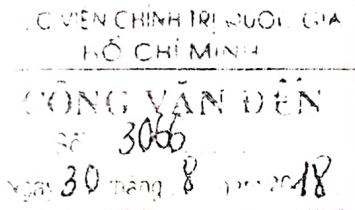
\*

Số 7528-CV/VPTW

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh  
(Học viện Báo chí và Tuyên truyền)  
tổ chức Hội thảo quốc tế

DẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2018



Kính gửi: - Ban Đối ngoại Trung ương,  
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,  
- Ban cán sự đảng Bộ Ngoại giao,

Đồng kính gửi: - Đồng chí Tổng Bí thư  
- Đồng chí Thường trực Ban Bí thư } (để báo cáo).

Nét kiến nghị của Ban Đối ngoại Trung ương tại Công văn số 9020-CV/BĐNTW, ngày 27/8/2018, đồng chí Thường trực Ban Bí thư có ý kiến như sau:

Đồng ý để Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện Báo chí và Tuyên truyền) tổ chức Hội thảo quốc tế với chủ đề "Chu nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và kinh nghiệm", thời gian cuối tháng 11, đầu tháng 12/2018.

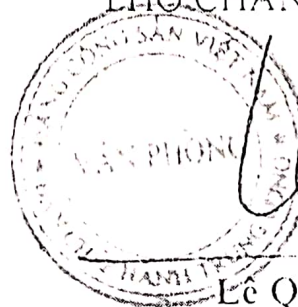
Đề nghị Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chỉ đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền bảo đảm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định hiện hành về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và các quy định có liên quan của Đảng và Nhà nước.

Xin thông báo để các đồng chí biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Quang Vinh

## KẾ HOẠCH HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ

### “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và kinh nghiệm”

Thực hiện Quyết định số 5509/QĐ-HVCTQG ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc giao Học viện Báo chí và Tuyên truyền chủ trì tổ chức hội thảo khoa học quốc tế, Học viện Báo chí và Tuyên truyền xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc tế “Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và kinh nghiệm” với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU HỘI THẢO

##### 1. Mục đích

Hội thảo là diễn đàn để các nhà khoa học trong nước và quốc tế (Việt Nam, Trung Quốc, Lào) trao đổi, thảo luận về những nhận thức mới và thành tựu, kinh nghiệm xây dựng chủ nghĩa xã hội ở các nước xã hội chủ nghĩa (Việt Nam, Trung Quốc, Lào) từ khi bước vào thế kỷ XXI đến nay; triển vọng phát triển của chủ nghĩa xã hội trong những năm tiếp theo của thế kỷ XXI.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo yêu cầu về tính khách quan, khoa học và định hướng chính trị trong tổ chức hội thảo.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các nhà khoa học trong nước và quốc tế có chuyên môn sâu.
- Tuân thủ những quy định và tổ chức tốt hội thảo, chấp hành đúng những yêu cầu về tài chính trong hoạt động khoa học.

#### II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào ngày 29 tháng 11 năm 2018.

2. Địa điểm: Hội trường D - tầng 10, nhà Hành chính A1,

Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

### 3. Thành phần tham dự

**\* Đại biểu quốc tế:**

- 07 đại biểu (nhà khoa học) đến từ Trung Quốc;
- 03 đại biểu (nhà khoa học) đến từ Lào.

**\* Đại biểu các cơ quan lãnh đạo, quản lý, phối hợp:**

- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Ban Đối ngoại Trung ương;
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;
- Hội đồng Lý luận Trung ương;
- Tạp chí Cộng sản;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Viện Hàn lâm Khoa học Xã hội Việt Nam;
- Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Quốc gia (Quỹ Nafosted);
- Đại sứ quán Trung Quốc tại Việt Nam;
- Đại sứ quán Lào tại Việt Nam;
- Đại sứ quán Cuba tại Việt Nam.

**\* Đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền:** Đảng ủy, Ban Giám đốc, đại diện lãnh đạo các đơn vị, giảng viên các khoa thuộc khối lý luận.

**\* Đại biểu có tham luận.**

**\* Cơ quan báo chí, truyền thông đưa tin hội thảo**

### III. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG HỘI THẢO

#### 1. Chủ đề Hội thảo

“Chủ nghĩa xã hội thế kỷ XXI: Nhận thức và kinh nghiệm”.

#### 2. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung làm rõ những nội dung cơ bản sau:

- Quan điểm của chủ nghĩa Mác - Lênin về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội;

- Bối cảnh trong nước và thế giới đầu thế kỷ XXI và tác động của bối cảnh đó đến nhận thức và thực tiễn xây dựng chủ nghĩa xã hội ở các nước xã hội chủ nghĩa (Việt Nam, Trung Quốc, Lào);

- Sự phát triển nhận thức, lý luận về chủ nghĩa xã hội ở các nước xã hội chủ nghĩa (Việt Nam, Trung Quốc, Lào) từ khi bước vào thế kỷ XXI đến nay;

- Những thành tựu, kinh nghiệm thực tiễn xây dựng chủ nghĩa xã hội ở các nước xã hội chủ nghĩa (Việt Nam, Trung Quốc, Lào) từ khi bước vào thế kỷ XXI đến nay;

- Triển vọng phát triển của chủ nghĩa xã hội trong những năm tiếp theo của thế kỷ XXI.

### III. BAN TỔ CHỨC, BAN NỘI DUNG

#### 1. Ban Tổ chức

STT	HỌ VÀ TÊN	Cơ quan	VAI TRÒ
1	PGS,TS. Trương Ngọc Nam	HVBC&TT	Trưởng Ban
2	PGS,TS. Lưu Văn An	HVBC&TT	Phó trưởng ban
3	PGS,TS. Mai Đức Ngọc	HVBC&TT	Phó trưởng ban
4	PGS,TS. Nguyễn Đức Luận	HVBC&TT	Ủy viên thường trực
5	PGS,TS. Nguyễn Minh Hoàn	HVBC&TT	Ủy viên
6	TS. Vũ Thanh Vân	HVBC&TT	Ủy viên
7	TS. Trần Xuân Học	HVBC&TT	Ủy viên
8	PGS,TS. Trần Thanh Giang	HVBC&TT	Ủy viên
9	TS. Trần Thu Nga	HVBC&TT	Ủy viên
10	TS. Nguyễn Thị Hồng Mến	HVBC&TT	Ủy viên
11	TS. Nguyễn Thúy Hà	HVBC&TT	Ủy viên
12	ThS. Phạm Tuyên	HVBC&TT	Ủy viên
13	ThS. Nguyễn Thị Thu Hương	HVBC&TT	Ủy viên
14	ThS. Nguyễn Văn Minh	HVBC&TT	Ủy viên
15	ThS. Phạm Ngọc Lân	HVBC&TT	Ủy viên

#### *Nhiệm vụ của Ban Tổ chức:*

- Xác định nội dung, chủ đề, danh sách các nhà khoa học viết tham luận và khách mời tham dự Hội thảo;

- Xây dựng chương trình, lựa chọn đoàn chủ trì, thư ký, các chủ đề tham luận và đại biểu trình bày tham luận tại Hội thảo;

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, đôn đốc các tập thể, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch Hội thảo.

## 2. Ban Nội dung

STT	HỌ VÀ TÊN	Cơ quan	VAI TRÒ
1	PGS,TS. Mai Đức Ngọc	HVBC&TT	Trưởng ban
2	PGS,TS. Nguyễn Minh Hoàn	HVBC&TT	Phó Trưởng ban
3	PGS,TS. Nguyễn Đức Luận	HVBC&TT	Ủy viên thường trực
4	PGS,TS. Bùi Thị Kim Hậu	HVBC&TT	Ủy viên
5	TS. Lê Thị Thúy	HVBC&TT	Ủy viên
6	PGS,TS. Doãn Thị Chín	HVBC&TT	Ủy viên
7	TS. Phùng Thị Hiền	HVBC&TT	Ủy viên
8	PGS,TS. Trần Thị Anh Đào	HVBC&TT	Ủy viên
9	TS. Lương Ngọc Vĩnh	HVBC&TT	Ủy viên
10	PGS,TS. Nguyễn Xuân Phong	HVBC&TT	Ủy viên
11	PGS,TS. Trần Quang Hiền	HVBC&TT	Ủy viên

### \* Nhiệm vụ của Ban Nội dung:

- Tham mưu, đề xuất với Ban Tổ chức về nội dung, chủ đề, danh sách các nhà khoa học viết tham luận;

- Tham mưu, đề xuất với Ban Tổ chức về chương trình, đoàn chủ trì, thư ký, các chủ đề tham luận và đại biểu trình bày tham luận tại Hội thảo;

- Tổ chức biên tập các tham luận và duyệt nội dung kỹ yếu Hội thảo;

- Chuẩn bị báo cáo đề dẫn, kết luận Hội thảo.

## V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

### 1. Ban Quản lý khoa học

- Đơn vị thường trực, điều phối chính các hoạt động của Hội thảo;

- Xây dựng, triển khai kế hoạch Hội thảo và phối hợp với các đơn vị trong Học viện để thực hiện kế hoạch;

- Liên hệ đặt bài, nhận bài và phân loại bài tham luận;

- Phối hợp với Ban Nội dung tổ chức biên tập các bài tham luận và in kỷ yếu Hội thảo;
- Lập danh sách khách mời, soạn và gửi giấy mời dự hội thảo đến các đại biểu khách mời, đại biểu có tham luận;
- Thiết kế background, banner, bìa kỷ yếu;
- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình Hội thảo;
- Lập kế hoạch dự toán kinh phí và thanh quyết toán kinh phí Hội thảo;
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ hội thảo (Giấy, bút, thẻ tên đại biểu);
- Tham gia đón tiếp đại biểu; làm bảng tên Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký, Đại biểu khách mời;

- Phối hợp với Văn phòng Học viện đặt tiệc chiêu đãi các đại biểu hội thảo.

## 2. Phòng Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Ban Quản lý khoa học đề triển khai kế hoạch Hội thảo;
- Chuẩn bị hồ sơ và thực hiện quy trình xin tài trợ kinh phí của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ quốc gia (NAFOSTED);
- Thuê và bố trí phiên dịch cho các phiên làm việc của Hội thảo và buổi làm việc của các đoàn đại biểu quốc tế với Ban Giám đốc;
- Làm các thủ tục tiếp nhận các đại biểu quốc tế: gửi thư mời, công văn xin phép và bố trí ăn, nghỉ và đi lại cho đại biểu trong thời gian ở Việt Nam;
- Tổ chức dịch các bài tham luận quốc tế và các tài liệu phục vụ cho Hội thảo;
- Xây dựng chương trình làm việc của các đại biểu quốc tế với Ban Giám đốc Học viện;
- Bố trí lễ tân cho Hội thảo.

## 3. Khoa Triết học, Khoa Kinh tế, Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Xây dựng Đảng, Khoa Tuyên truyền, Khoa Chính trị học, Khoa Nhà nước và pháp luật, Khoa Quan hệ quốc tế

- Tham gia viết bài, biên tập các tham luận theo sự phân công của Ban Nội dung;



- Lập danh sách giảng viên, sinh viên tham dự Hội thảo;
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức Hội thảo.

#### **4. Văn phòng Học viện**

- Truyền thông các nội dung của Hội thảo trên website, bảng điện tử;
- Bố trí phòng họp cho các buổi làm việc của Ban Tổ chức;
- Chuẩn bị phòng hội thảo: bố trí bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, điều hoà, máy chiếu, màn hình trình chiếu, micro có dây và không dây, hoa để bàn Đoàn Chủ tịch, bàn thư ký, hoa trang trí bục phát biểu và bàn đại biểu; cử cán bộ trực âm thanh, điện, máy chiếu trong thời gian diễn ra Hội thảo;
  - Phân công đội xe đưa đón các đại biểu quốc tế;
  - Tham gia đón tiếp khách mời và các đại biểu tham dự Hội thảo, hướng dẫn và trông xe của đại biểu đến dự Hội thảo;
  - Phục vụ nước uống, hoa quả, bánh trong thời gian nghỉ giữa giờ Hội thảo; phục vụ nước trà và nước uống đóng chai, cốc thủy tinh tại vị trí từng đại biểu;
  - Phối hợp với Ban Quản lý khoa học đặt tiệc chiêu đãi các đại biểu dự hội thảo.

#### **5. Phòng Quản trị**

- Đảm bảo điện, nước, ánh sáng phục vụ Hội thảo;
- Bảo đảm các phương án dự phòng về điện, máy nổ.

#### **6. Phòng Kế hoạch - Tài vụ**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội thảo;
- Thanh quyết toán kinh phí Hội thảo theo quy định.

#### **7. Phòng Công tác chính trị**


Khánh tiết Hội thảo: in và treo background, 02 banner chào mừng đại biểu đến dự Hội thảo; bảng chỉ dẫn đường vào Hội thảo.

#### **8. Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông, Website, Trung tâm Thực hành và Hỗ trợ đào tạo**

- Quay camera, chụp ảnh, viết bài, đưa tin về Hội thảo.

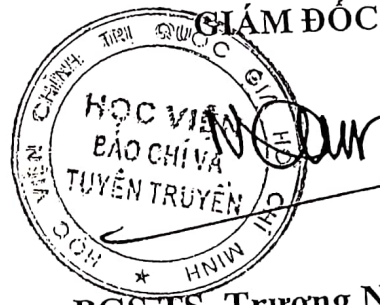
## 9. Viện Nghiên cứu Báo chí và truyền thông

- Thực hiện công tác truyền thông về Hội thảo; mời các cơ quan báo chí và viết thông cáo báo chí của Hội thảo.

*Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công./.* 

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện;
- Thành viên Ban tổ chức, Ban nội dung và các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- Lưu: VT, Ban QLKH.



**PGS,TS. Trương Ngọc Nam**

