

Số: 966-QĐ/HVBCTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp
của Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2009;

Căn cứ Nghị định 22/2018/NĐ-CP ngày 23/2/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2327-QĐ/HVBCTT ngày 30/9/2019 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Trung tâm Thông tin khoa học;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học, Trưởng ban Quản lý đào tạo, Trưởng ban Quản lý khoa học, Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, QLKH.



Phạm Minh Sơn

QUY ĐỊNH (TẠM THỜI)

Về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền
(Ban hành kèm theo Quyết định số 966-QĐ/HVBCTT ngày 28 tháng 02 năm 2022
của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về trích dẫn, chống trùng lặp và hình thức xử lý sao chép trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền bao gồm: luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông; đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, tập bài giảng, sách chuyên khảo, sách tham khảo (sau đây gọi là tác phẩm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng với các đơn vị trực thuộc Học viện Báo chí và Tuyên truyền (sau đây gọi là Học viện); viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý của Học viện và các tổ chức, cá nhân ngoài trường có tham gia hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học với Học viện.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Trích dẫn nguồn là chỉ rõ thông tin về tác giả, tên tác phẩm, nhà xuất bản, năm xuất bản, số thứ tự trang có đoạn được trích dẫn. Trích dẫn nguồn phải tuân theo pháp luật sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Trích dẫn hợp lý là trích dẫn đáp ứng các yêu cầu được quy định tại Điều 25 khoản 1 điểm b Luật Sở hữu trí tuệ, Điều 23 Nghị định 22/2018/NĐ-CP ngày 23/2/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan.

3. Sao chép là việc sử dụng tác phẩm của tác giả khác vào tác phẩm của mình mà không tuân thủ đúng các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định này.

4. Tác phẩm là sản phẩm sáng tạo trong lĩnh vực văn học, nghệ thuật và khoa học thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.

5. Tác phẩm gốc là tác phẩm được định hình lần đầu thể hiện bằng bất kỳ

phương tiện hay hình thức nào.

6. Tác giả là người trực tiếp sáng tạo ra một phần hoặc toàn bộ tác phẩm. Tổ chức, cá nhân hỗ trợ hay đóng góp ý kiến cho tác phẩm không được công nhận là tác giả.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TRÍCH DẪN, CÁC HÌNH THỨC SAO CHÉP VÀ KIỂM TRA TRÙNG LẬP

Điều 4. Trích dẫn tài liệu tham khảo trong các tác phẩm

1. Trích dẫn, tham khảo là thừa nhận nguồn của ý tưởng và kết quả nghiên cứu có giá trị của các tác giả đã công bố, có sử dụng để tham khảo cho tác phẩm của tác giả.

2. Các ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, sử dụng trong tác phẩm không phải của tác giả phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo.

3. Trích dẫn có thể được thực hiện dưới dạng trích dẫn tóm tắt, khái quát nội dung hoặc trích dẫn nguyên văn.

4. Nếu không có điều kiện tiếp cận được tác phẩm gốc mà phải trích dẫn thông qua một tác phẩm khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tác phẩm gốc đó không được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo.

5. Đối với các tác phẩm của Học viện được quy định trích dẫn theo quy chế quản lý hoạt động khoa học; các quy chế, quy định về các trình độ đào tạo.

Điều 5. Các hình thức sao chép

Các trường hợp sau đây được gọi là sao chép:

1. Sử dụng đoạn văn, thông tin, hình ảnh từ các tác phẩm của tác giả khác đưa vào tác phẩm của mình mà không chỉ dẫn nguồn gốc tác phẩm được trích dẫn, hoặc có chỉ dẫn nguồn gốc tác phẩm được trích dẫn nhưng không tuân thủ đúng quy định theo Điều 25 khoản 1 điểm b Luật Sở hữu trí tuệ, Điều 24 Nghị định 100/2006/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/9/2006 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Dân sự, Luật Sở hữu trí tuệ về quyền tác giả và quyền liên quan.

2. Diễn giải đoạn văn, nội dung trong tác phẩm của tác giả khác bằng ngôn ngữ của mình mà không trích dẫn nguồn gốc tác phẩm được sử dụng; tóm tắt nội

dung các tác phẩm của tác giả khác nhưng không trích dẫn nguồn gốc của tác phẩm được sử dụng.

3. Trích dẫn một hoặc nhiều tác phẩm của tác giả khác để hình thành tác phẩm của mình hoặc trích dẫn tác phẩm của chính mình đã được công bố trước đó (có dung lượng chiếm từ 20% nội dung tác phẩm trở lên), dù có quy định về trích dẫn nguồn. Quy định này không áp dụng đối với các tác phẩm mang mục đích bình luận theo Điều 25 Luật Sở hữu trí tuệ.

4. Chiếm đoạt tác phẩm của tác giả khác và trình bày như tác phẩm của mình dưới các hình thức sau:

a. Sao chép toàn bộ tác phẩm của tác giả khác thành tác phẩm của mình bao gồm cả thuê hoặc nhờ tác giả khác viết hộ;

b. Dịch hoặc diễn đạt toàn bộ hoặc một phần tác phẩm nước ngoài sang tiếng Việt và ngược lại để tạo thành 20% tác phẩm của mình mà không ghi đầy đủ các thông tin, trích dẫn về tác phẩm gốc.

Điều 6. Kiểm tra trùng lặp

1. Các tác phẩm tại Điều 1 của Quy định này trước khi công bố, trình bày, bảo vệ trước hội đồng nghiệm thu, thẩm định, đánh giá phải được kiểm tra trùng lặp.

2. Học viện áp dụng phần mềm Kiểm tra tài liệu trên phạm vi toàn trường. Tất cả các đối tượng được quy định tại Điều 2 của quy định này tự kiểm tra trùng lặp bằng phần mềm Kiểm tra tài liệu tại địa chỉ website: <https://kiemtratailieu.vn>

3. Căn cứ vào kết quả của hệ thống phần mềm Kiểm tra tài liệu của Học viện đang sử dụng, tác giả chỉnh sửa tác phẩm để đảm bảo không vi phạm quy định. Nội dung tác phẩm có thể có phần trùng lặp (dưới 20%) với các tác phẩm khác đã được công bố nhưng phần trùng lặp cần ghi rõ nguồn trích dẫn.

Chương III

XỬ LÝ SAO CHÉP

Điều 7. Các hình thức xử lý sao chép

Căn cứ mức độ trùng lặp của tác phẩm, các tác giả sẽ bị xử lý như sau:

1. Không được đăng, công bố, bảo vệ, nghiệm thu tác phẩm khi phần mềm Kiểm tra tài liệu của Học viện đưa ra chỉ báo nội dung của tác phẩm có trùng lặp từ 20% trở lên với các tác phẩm khác đã công bố.

2. Tạm đình chỉ việc đăng, công bố, bảo vệ, nghiệm thu đối với các tác phẩm

vi phạm Quy định này.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện quy định về trích dẫn và chống trùng lặp

1. Trung tâm Thông tin khoa học

Chịu trách nhiệm là đầu mối quản lý phần mềm Kiểm tra tài liệu, cung cấp tài khoản đăng nhập phần mềm cho các đơn vị trực thuộc Học viện.

Có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thực hiện Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện.

Kiểm tra các tác phẩm bằng phần mềm Kiểm tra tài liệu về trích dẫn và chống trùng lặp, trả kết quả kiểm tra bằng văn bản cho đơn vị chủ quản trong thời gian 02 ngày làm việc.

Chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tài liệu trước Ban Giám đốc.

2. Ban Quản lý khoa học

Có trách nhiệm hướng dẫn các tác giả thực hiện Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện.

Tiếp nhận các tác phẩm và kết quả kiểm tra trùng lặp bao gồm: đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ, viên chức, người lao động trong Học viện; giáo trình, tập bài giảng, sách chuyên khảo, sách tham khảo trước khi gửi các thành viên Hội đồng nghiệm thu...

Tạm đình chỉ việc tổ chức nghiệm thu đối với các tác phẩm vi phạm Quy định này.

3. Ban Quản lý đào tạo

Tiếp nhận tác phẩm và kết quả kiểm tra trùng lặp từ các đơn vị giảng dạy trước khi gửi các thành viên Hội đồng đánh giá tác phẩm.

Thành lập Hội đồng đánh giá tác phẩm và tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

4. Các đơn vị giảng dạy

Có trách nhiệm hướng dẫn học viên, nghiên cứu sinh thực hiện Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện.

Tiếp nhận tác phẩm và kết quả kiểm tra từ Trung tâm Thông tin khoa học đối với tác phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị.

Tạm đình chỉ việc tổ chức đánh giá đối với các tác phẩm vi phạm Quy định này.

5. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

Tiếp nhận tác phẩm của các tác giả và chịu trách nhiệm kiểm tra về nội dung, hình thức trước khi nộp về Trung tâm Thông tin khoa học.

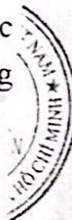
Tiếp nhận kết quả kiểm tra từ Trung tâm Thông tin khoa học đối với tác phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị và không đăng tác phẩm vi phạm Quy định này.

6. Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chịu trách nhiệm sau cùng về chất lượng các tác phẩm.

7. Đối với tác giả là cá nhân, tổ chức

Các tác giả thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các điều khoản trong quy định này nhằm đảm bảo tính trung thực trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học.

Khuyến khích tác giả và cá nhân người học, giảng viên thông báo và cung cấp các bằng chứng vi phạm Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện cho đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện là Trung tâm Thông tin khoa học để hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Học viện luôn đảm bảo tính trung thực./.



HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

DẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2022

*
Số 973-TB/HVBCTT-TTKH

THÔNG BÁO

V/v cử cán bộ tham gia lớp tập huấn sử dụng phần mềm Kiểm tra tài liệu DoIT

Thực hiện Quyết định số 966-QĐ/HVBCTT ngày 28/02/2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành *Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền*, Giám đốc yêu cầu các đơn vị cử 02 cán bộ tham gia lớp *Tập huấn sử dụng phần mềm Kiểm tra tài liệu DoIT* (theo mẫu gửi kèm) và gửi về Trung tâm Thông tin khoa học trước ngày 8/3/2022.

Nơi nhận: Phòng Bổ sung - Nghiệp vụ, Trung tâm TTKH (tầng 1 nhà A2)

Địa chỉ email: thuvien@ajc.edu.vn

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu TTKH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Nguyễn Thị Trường Giang

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
ĐƠN VỊ:.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH CÁN BỘ

Tham gia lớp Tập huấn sử dụng phần mềm Kiểm tra tài liệu DoIT

STT	Họ và tên	Email <i>(để tạo tài khoản truy cập)</i>	SĐT	Ghi chú
1				
2				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ Họ và tên)

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

v/v Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu đối với luận văn, luận án, đề tài khoa học

Căn cứ quyết định số 966-QĐ/HVBCTT ngày 28/02/2022 về Ban hành Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Việc kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền áp dụng cho các đối tượng sau: viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý của Học viện và các tổ chức, cá nhân ngoài trường có tham gia hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học với Học viện, được chính thức áp dụng từ ngày 02/04/2022.

Để thống nhất triển khai thực hiện, Giám đốc Học viện thông báo đến các cá nhân, đơn vị Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu đối với luận văn, luận án, đề tài khoa học như sau:

1. Tác giả tự kiểm tra

Trước khi gửi tác phẩm để Trung tâm Thông tin khoa học kiểm tra trùng lặp dữ liệu, viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý của Học viện và các tổ chức, cá nhân ngoài trường có tham gia hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học với Học viện có trách nhiệm tự kiểm tra trùng lặp thông qua tài khoản đã được cấp cho các cá nhân, đơn vị.

2. Trung tâm Thông tin khoa học kiểm tra trùng lặp dữ liệu:

Bước 1: Kiểm tra trùng lặp dữ liệu trước khi tổ chức Hội đồng nghiệm thu, đánh giá, thẩm định.

Các cá nhân gửi tác phẩm để kiểm tra trùng lặp dữ liệu cho đơn vị chủ quản. Đơn vị chủ quản tập hợp các tác phẩm gửi Trung tâm Thông tin khoa học.

Trung tâm Thông tin khoa học tiến hành kiểm tra trùng lặp tác phẩm.

Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học ký xác nhận và gửi báo cáo kết quả cho đơn vị chủ quản. Các đơn vị sử dụng kết quả kiểm tra đạt tỉ lệ trùng lặp phù hợp theo Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp làm căn cứ để tiến hành thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu, thẩm định theo quy định.

Bước 2: Hậu kiểm

Tác giả nộp tác phẩm đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng nghiệm thu, đánh giá, thẩm định về Trung tâm Thông tin khoa học.

Trung tâm Thông tin khoa học tiến hành kiểm tra trùng lặp tác phẩm và cấp Giấy xác nhận Kết quả kiểm tra trùng lặp dữ liệu cho tác giả.

Căn cứ Giấy xác nhận Kết quả kiểm tra trùng lặp dữ liệu do Trung tâm Thông tin khoa học cấp, Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu, đánh giá, thẩm định xác nhận cho tác giả hoàn thiện thủ tục sau bảo vệ.

Trong quá trình áp dụng, nếu có vướng mắc, cá nhân, đơn vị vui lòng liên hệ với Trung tâm Thông tin khoa học - tầng 2 nhà A2 theo số điện thoại 024.38340041 hoặc email thuvien@ajc.edu.vn.

Các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc thông báo này!

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c)
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TTKH.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Sơn

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2022

*

Số 1218-CV/HVBCTT-TTKH
V/v áp dụng Quy định trích dẫn và chống trùng lặp
bằng phần mềm DoIT

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ quyết định số 966-QĐ/HVBCTT ngày 28/02/2022 về Ban hành Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Việc kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Học viện Báo chí và Tuyên truyền áp dụng cho các đối tượng sau: viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý của Học viện và các tổ chức, cá nhân ngoài trường có tham gia hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học với Học viện, được chính thức áp dụng từ ngày 02/04/2022.

Để thống nhất triển khai thực hiện, Giám đốc Học viện thông báo đến các cá nhân, đơn vị những nội dung chính sau:

1. Phần mềm kiểm tra về trích dẫn và chống trùng lặp

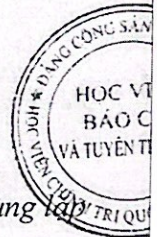
- Sử dụng phần mềm DoIT kiểm tra trùng lặp đối với các tác phẩm;
- Việc kiểm tra trùng lặp thực hiện theo *Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.*

2. Đơn vị thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp

Trung tâm Thông tin khoa học thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp dữ liệu đối với luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, tập bài giảng, sách chuyên khảo, sách tham khảo.

Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thực hiện công tác kiểm tra dữ liệu đối với bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

3. Quy trình kiểm tra trùng lặp



3.1. Đối với luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, tập bài giảng, sách chuyên khảo, sách tham khảo

Các cá nhân gửi tác phẩm để kiểm tra trùng lặp dữ liệu cho đơn vị chủ quản. Đơn vị chủ quản tập hợp các tác phẩm gửi Trung tâm Thông tin khoa học.

Sau khi kiểm tra, Giám đốc Trung tâm Thông tin khoa học ký xác nhận và gửi báo cáo kết quả cho đơn vị chủ quản. Các đơn vị sử dụng kết quả kiểm tra đạt tỉ lệ trùng lặp phù hợp theo Quy định về trích dẫn và chống trùng lặp làm căn cứ để tiến hành thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu, thẩm định theo quy định.

Trước khi gửi tác phẩm để Trung tâm Thông tin khoa học kiểm tra trùng lặp dữ liệu, viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý của Học viện và các tổ chức, cá nhân ngoài trường có tham gia hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học với Học viện có trách nhiệm tự kiểm tra trùng lặp thông qua tài khoản được cấp cho các cá nhân, đơn vị (có danh sách kèm theo).

3.2. Đối với bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

Các cá nhân gửi tác phẩm để kiểm tra trùng lặp dữ liệu cho Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông vui lòng thực hiện theo yêu cầu của Tạp chí.

Sau khi kiểm tra, Tổng Biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông căn cứ kết quả kiểm tra để quyết định đăng/không đăng tác phẩm.

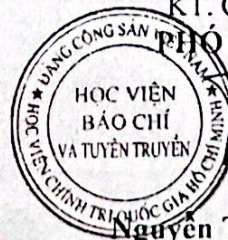
Trong quá trình áp dụng, nếu có vướng mắc, cá nhân, đơn vị vui lòng liên hệ với Trung tâm Thông tin khoa học qua số điện thoại 0243.8340041 hoặc email thuvien@ajc.edu.vn.

Các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc công văn này.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (đề b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu TTKH.



DANH SÁCH TÀI KHOẢN CẤP PHÁT CHO CÁC ĐƠN VỊ

TT	Đơn vị	Số lượng tài khoản	Tên tài khoản	Mật khẩu
1.	Chủ tịch Hội đồng trường	01	maiduongoc@ajc.edu.vn	123456a@
2.	Ban Giám đốc	04	phamminhson@ajc.edu.vn	123456a@
			nguyenthitruonggiang@ajc.edu.vn	123456a@
				123456a@
				123456a@
3.	Khoa Kinh tế chính trị	11	tranmanhtuyen79@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			ktctcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
4.	Khoa Xây dựng Đảng	11	nguyenthihuahong@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			xddcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
5.	Khoa Tuyên truyền	11	luongngocvinh@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck04@ajc.edu.vn	123456a@

			ttcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			ttcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
6.	Khoa Nhà nước và Pháp luật	11	vuthithuquyen@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			nnplcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			Nnplcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
7.	Khoa Chính trị học	11	nguyenxuanphong@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			cthcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
8.	Viện Báo chí	11	dothithuhang@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			vbcheck08@ajc.edu.vn	123456a@

			vbecheck09@ajc.edu.vn	123456a@a
			vbecheck10@ajc.edu.vn	123456a@a
9.	Khoa Phát thanh - Truyền hình	11	dinhthithuhang@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck01@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck02@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck03@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck04@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck05@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck06@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck07@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck08@ajc.edu.vn	123456a@a
			ptthecheck09@ajc.edu.vn	123456a@a
			Ptthecheck10@ajc.edu.vn	123456a@a
10.	Khoa Triết học	06	nguyenminhhoan@ajc.edu.vn	123456a@a
			thecheck01@ajc.edu.vn	123456a@a
			thecheck02@ajc.edu.vn	123456a@a
			thecheck03@ajc.edu.vn	123456a@a
			thecheck04@ajc.edu.vn	123456a@a
			thecheck05@ajc.edu.vn	123456a@a
11.	Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học	06	buithekimhau@ajc.edu.vn	123456a@a
			cnxhkhcheck01@ajc.edu.vn	123456a@a
			cnxhkhcheck02@ajc.edu.vn	123456a@a
			cnxhkhcheck03@ajc.edu.vn	123456a@a
			cnxhkhcheck04@ajc.edu.vn	123456a@a
			cnxhkhcheck05@ajc.edu.vn	123456a@a
12.	Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh	06	doanthichin@ajc.edu.vn	123456a@a
			tthemcheck01@ajc.edu.vn	123456a@a
			tthemcheck02@ajc.edu.vn	123456a@a
			tthemcheck03@ajc.edu.vn	123456a@a
			tthemcheck04@ajc.edu.vn	123456a@a
			tthemcheck05@ajc.edu.vn	123456a@a
13.	Khoa Lịch sử Đảng	06	vungocluong@ajc.edu.vn	123456a@a
			lsdcheck01@ajc.edu.vn	123456a@a
			lsdcheck02@ajc.edu.vn	123456a@a
			lsdcheck03@ajc.edu.vn	123456a@a
			lsdcheck04@ajc.edu.vn	123456a@a

14. Khoa Quan hệ quốc tế	06	lsdcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		nguyennngocoanh@ajc.edu.vn	123456a@
		qhqtcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		qhqtcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		qhqtcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		qhqtcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
15. Khoa Xuất bản	06	qhqtcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		vuthuyduong@ajc.edu.vn	123456a@
		xbcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		xbcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		xbcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		xbcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
16. Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	06	xbcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		nguyenthiminhien@ajc.edu.vn	123456a@
		qhcccheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		qhcccheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		qhcccheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		qhcccheck04@ajc.edu.vn	123456a@
17. Khoa Xã hội học và Phát triển	06	qhcccheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		nguyenthitoquyen@ajc.edu.vn	123456a@
		xhhcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		xhhcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		xhhcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		xhhcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
18. Khoa Ngoại ngữ	06	xhhcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		nguyenthivietnga@ajc.edu.vn	123456a@
		nncheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		nncheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		nncheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		nncheck04@ajc.edu.vn	123456a@
19. Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm	06	nncheck05@ajc.edu.vn	123456a@
		tranthithuhien@ajc.edu.vn	123456a@
		gddccheck01@ajc.edu.vn	123456a@
		gddccheck02@ajc.edu.vn	123456a@
		gddccheck03@ajc.edu.vn	123456a@
		gddccheck04@ajc.edu.vn	123456a@
		gddccheck05@ajc.edu.vn	123456a@

20.	Trung tâm Thông tin khoa học	16	nguyenthanhthao@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck06@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck07@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck08@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck09@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck10@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck11@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck12@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck13@ajc.edu.vn	123456a@
			ttkhcheck14@ajc.edu.vn	123456a@
			21.	Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông
lletttcheck01@ajc.edu.vn	123456a@			
lletttcheck02@ajc.edu.vn	123456a@			
lletttcheck03@ajc.edu.vn	123456a@			
lletttcheck04@ajc.edu.vn	123456a@			
lletttcheck05@ajc.edu.vn	123456a@			
22.	Ban Quản lý đào tạo	06	tranthanhgiang@ajc.edu.vn	123456a@
			bqldtcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			bqldtcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
			bqldtcheck03@ajc.edu.vn	123456a@
			bqldtcheck04@ajc.edu.vn	123456a@
			bqldtcheck05@ajc.edu.vn	123456a@
23.	Ban Quản lý khoa học	03	nguyenthuyha@ajc.edu.vn	123456a@
			bqlkhcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			bqlkhcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
24.	Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo	03	nguyenthingochoa@ajc.edu.vn	123456a@
			ttktcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			ttktcheck02@ajc.edu.vn	123456a@
25.	Ban Hợp tác quốc tế	03	vuthanhvan@ajc.edu.vn	123456a@
			htqtcheck01@ajc.edu.vn	123456a@
			htqtcheck02@ajc.edu.vn	123456a@

26.	Ban Tổ chức - Cán bộ	01	hahuyphuong@ajc.edu.vn	123456a@
27.	Văn phòng	01	vuquoccuong@ajc.edu.vn	123456a@
28.	Ban Kế hoạch - Tài chính	01	tranxuanban@ajc.edu.vn	123456a@
29.	Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá	01	nguyenthihongmen@ajc.edu.vn	123456a@
30.	Ban Thanh Tra	01	nguyenthihaiyen@ajc.edu.vn	123456a@
31.	Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên	01	phamtuyen@ajc.edu.vn	123456a@