

**KẾ HOẠCH**  
**Hội nghị lần thứ nhất Ban Vận động thành lập**  
**Hội cựu sinh viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

Căn cứ Kế hoạch số 3144/KH-HVBCTT-CTCT về việc thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện ký ngày 21/8/2020; nhằm chuẩn bị các điều kiện cho Đại hội Đại biểu Hội Cựu sinh viên Học viện lần thứ nhất, Giám đốc Học viện triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị lần thứ nhất Ban Vận động thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện, cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian: 14h30, ngày 03 tháng 4 năm 2021 (thứ 7)

2. Địa điểm : Hội trường D, tòa nhà A1

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện; lãnh đạo các đơn vị trong Học viện

- Ban Vận động thành lập Hội Cựu sinh viên Học viện theo QĐ số

4116/QĐ-HVBCTT (có danh sách kèm theo)

- Cựu sinh viên của các khoa, viện đào tạo (có danh sách kèm theo)

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

- Công bố danh sách và ra mắt BCH lâm thời Hội Cựu sinh viên Học viện

- Thảo luận Dự thảo điều lệ tổ chức và hoạt động Hội cựu sinh viên; thảo

luận Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Hội Cựu sinh viên lần thứ nhất.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng và triển khai kế hoạch; xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức

Đại hội lần thứ 1 Hội Cựu sinh viên; dự thảo danh sách BCH lâm thời Hội Cựu

sinh viên; dự thảo Điều lệ Hội Cựu sinh viên Học viện;

- Phối hợp với các bộ phận chức năng trong Học viện chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất và đón tiếp khách mời; thiết kế và in giấy mời; trang trí Hội trường; tổ chức truyền thông các hoạt động.

- Lên kịch bản và chương trình chi tiết cho Hội nghị; lập dự trù kinh phí các hoạt động.

## **2. Các khoa, viện đào tạo**

- Liên hệ gửi giấy mời và đón tiếp các cựu sinh viên của đơn vị mình (có danh sách kèm theo) tham dự Hội nghị đúng thời gian và địa điểm.

- Cử cán bộ tham gia Hội nghị đầy đủ theo đúng thành phần

## **3. Ban Quản lý đào tạo**

- Đóng góp ý kiến vào các nội dung của Hội nghị; cung cấp danh sách sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các khóa của Học viện.

## **4. Văn phòng Học viện**

- Mở chuyên mục Hội Cựu sinh viên trên Cổng thông tin Học viện trong tháng 3; phục vụ hội trường và các nội dung theo đề nghị của Ban Tổ chức.

## **5. Đoàn Thanh niên Học viện**

- Tổ chức truyền thông trước, trong và sau sự kiện trên fanpage; cử 5 sinh viên lễ tân và 5 sinh viên hỗ trợ chương trình.

## **6. Ban Kế hoạch – Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động .

**Yêu cầu các Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.**

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (thông tin);
- Các đơn vị, BTC (thực hiện);
- Đăng website, các trang thông tin;
- Lưu VT.



**Lưu Văn An**