

Số: 4272 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, như sau:

I. Mục đích

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, đồng thời trang bị kỹ năng giám sát và đôn đốc thiết lập một hệ thống quản lý giảng dạy được tiêu chuẩn hóa và hoàn chỉnh để phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

II. Thành phần, địa điểm, thời gian, hình thức

-Thành phần:

- + Hội đồng đánh giá, ban Thư ký, các nhóm chuyên trách của 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện;
- + Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Tất cả đơn vị
- + Các Phòng, Ban, Trung tâm trong Học viện: Mỗi đơn vị ít nhất 2 người.
- + Các khoa, viện: Mỗi đơn vị ít nhất 1 người.

- Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- Thời gian: Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 25/11/2022

(học 2 đợt: đợt 1 (Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 01/10/2022), đợt 2 (Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 25/11/2022))

- Hình thức: Học trực tiếp

III. Phân công thực hiện

1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Làm các thủ tục mở lớp, quản lý lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo: xây dựng nội dung bồi dưỡng; mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trình Giám đốc quyết định.
- Thanh quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng.

2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Tham mưu chương trình, nội dung bồi dưỡng
- Đề xuất, giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho lớp bồi dưỡng.

4. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện về cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

5. Văn phòng: Bố trí hội trường cho lớp bồi dưỡng các buổi học trực tiếp; cử cán bộ phục vụ lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Lưu VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn