

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH CƠ QUAN KIẾN TẬP, THỰC TẬP
MÃ MINH CHỨNG: H15.15.03.10

1. NĂM HỌC 2018 – 2019
2. NĂM HỌC 2019 – 2020
3. NĂM HỌC 2020 – 2021
4. NĂM HỌC 2021 - 2022
5. NĂM HỌC 2022 - 2023

DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, DOANH NGHIỆP TIẾP NHẬN SINH VIÊN
NHÀ TRƯỜNG TỐI KIẾN TẬP, THỰC TẬP HÀNG NĂM

GIÁO VIÊN DẪN ĐOÀN: LÊ THỊ THÚY BÌNH

KHOA TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

1. Kiến tập K38:

- Đại học Luật Hà Nội
- Đại học Hà Nội
- Học viện Báo chí và Tuyên truyền

2. Thực tập K38:

- Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Học viện Báo chí và Tuyên truyền
- Đại học Tân Trào
- Đại học Hà Nội
- Trường đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong
- Trường chính trị tỉnh Thái Bình
- Trường chính trị tỉnh Thanh Hóa
- Trường chính trị tỉnh Bắc Giang
- Trường chính trị tỉnh Hà Nam
- Trường Đại học phương Đông
- Trường Đại học sư phạm kỹ thuật Hưng Yên

3. Thực tập K39:

- Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Học viện Báo chí và Tuyên truyền
- Trường chính trị tỉnh Điện Biên
- Trường Đại học lao động – xã hội
- Trường chính trị tỉnh Thanh Hóa

**HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TTHCM**

NHẬT KÝ HỖ TRỢ SINH VIÊN KIẾN TẬP

Năm học 2021-2022

(dành cho sinh viên TTHCM K39)

1. Ngày 15 tháng 3 năm 2022: Họp đoàn sinh viên kiến tập TTHCM K39 trao đổi các nội dung cần thiết cho kế hoạch kiến tập. Lắng nghe ý kiến từ lớp trưởng Nguyễn Hoàng Trường Linh và lớp phó Vương Thị Hào

2. Ngày 25 tháng 3 năm 2022: Nhận thông báo Thông báo về việc đăng ký kiến tập.

3. Ngày 20 tháng 4 năm 2022: Nhận quyết định kiến tập, tiến hành họp đoàn sinh viên kiến tập lớp TTHCM K39 triển khai kế hoạch kiến tập.

4. Ngày 25 tháng 4 năm 2022:

Buổi sáng: Dẫn sinh viên kiến tập đến cơ sở tiếp nhận thực tập tại Đại học Công đoàn

Buổi chiều cùng ngày: Dẫn sinh viên kiến tập tại khoa TTHCM, HVBC và TT

5. Ngày 26 tháng 4 năm 2022:

Dẫn sinh viên thực tập đến các khoa của đơn vị tiếp nhận thực tập tại trường CT Phú Thọ

6. Ngày 27 tháng 4 năm 2022:

Dẫn sinh viên thực tập đến các khoa của đơn vị tiếp nhận thực tập tại trường CĐSPTW

7. Ngày 9 tháng 4 năm 2022: Đến Trường CT Bắc Giang để hỗ trợ và lắng nghe các ý kiến từ phía sinh viên kiến tập, đồng thời đưa ra kiến nghị với cơ sở tiếp nhận sinh viên kiến tập.

8. Ngày 11 tháng 4 năm 2022: Đến ĐH Công đoàn để hỗ trợ và lắng nghe các ý kiến từ phía sinh viên kiến tập, đồng thời đưa ra kiến nghị với cơ sở tiếp nhận sinh viên kiến tập.

9. Từ ngày 17-20 tháng 5 năm 2022: Đến đón đoàn kiến tập và cảm ơn cơ sở kiến tập, lắng nghe các ý kiến trao đổi từ phía cơ sở kiến tập cũng như sinh viên đi kiến tập.

Hà Nội ngày 20 tháng 5 năm 2022

Người hướng dẫn thực tập



Nguyễn Thị Minh Thùy

Trưởng khoa TTHCM



Doãn Thị Chín

Số 690/KH-HVCTT-DT

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH KIẾN TẬP/THỰC TẬP

Thực hiện phương châm "lý luận gắn liền với thực tiễn", "học đi đôi với hành" trong công tác giáo dục và đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức cho sinh viên đi kiến tập/Thực tập theo kế hoạch sau:

I. Mục đích, nhiệm vụ

1. Mục đích

1.1.1. Với sinh viên khối ngành Lý luận chính trị

- Về kiến thức: Củng cố và nâng cao thể giới quan khoa học và phương pháp luận duy vật biện chứng, Củng cố các kiến thức lý thuyết đã học trong chương trình đào tạo của ngành học. Hiểu được quy trình tổ chức giảng dạy môn học thuộc ngành tại các cơ sở đào tạo (trường đại học, cao đẳng, trường chính trị tỉnh/thành phố, trường của các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể, trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện) hiện nay.

- Về kỹ năng: Phân tích, tổng hợp, đánh giá, phân biệt; Kỹ năng tư duy sáng tạo (nhìn nhận vấn đề và đưa ra những giải pháp cho vấn đề từ góc độ mới, khung tham chiếu mới, không rập khuôn, sáo mòn); tư duy hệ thống. Kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, quản lý thời gian, lập kế hoạch; Kỹ năng tự học, tự nghiên cứu; Kỹ năng vận dụng tri thức lý thuyết để liên hệ với thực tiễn.

- Về thái độ: Góp phần củng cố trong sinh viên lòng tin vào chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Rèn luyện tác phong, ý thức chấp hành nội quy, trách nhiệm đối với công việc, tinh tự giác, kỷ luật lao động. Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, xây dựng và nâng cao ý thức nghề nghiệp cho sinh viên; rèn luyện lòng yêu nghề để trở thành giảng viên lý luận.

1.1.2. Với sinh viên khối ngành Khoa học chính trị, Quản lý kinh tế Công tác xã hội và Xã hội học

- Về kiến thức: Sinh viên hiểu được cơ cấu tổ chức bộ máy và nội dung, phương thức hoạt động của các cơ quan chuyên trách hoạt động chuyên môn; nắm được tình hình thực tiễn lĩnh vực chuyên môn tại địa phương, cơ sở; quan sát và đánh giá phong cách, phương pháp làm việc theo vị trí việc làm. Bước đầu vận dụng kiến thức lý thuyết đã học để nhận diện vấn đề thực tiễn, phân tích, dự đoán phương án giải quyết, học hỏi những biện pháp, kinh nghiệm giải quyết các vấn đề đó trong thực tiễn của cán bộ chuyên môn.

- Về kỹ năng: Từng bước hình thành kỹ năng nắm bắt, phát hiện vấn đề; lựa chọn vấn đề nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu về các vấn đề tư tưởng - chính trị thực tiễn. Kỹ năng so sánh đối chiếu lý luận và thực tế, khái quát, tổng kết thực tiễn, giao tiếp trong các mối quan hệ nghề nghiệp.

- Về thái độ: Trên cơ sở trải nghiệm thực tiễn, tự đánh giá vốn kiến thức của bản thân từ đó xác định quyết tâm phấn đấu học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong công tác và tình cảm, sự gắn bó, tâm huyết với lĩnh vực chuyên môn nghề nghiệp.

1.1.3. Với sinh viên khối ngành Báo chí Truyền thông, Ngôn ngữ Anh

- Về kiến thức: sinh viên hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy và quy trình hoạt động của cơ quan báo chí nơi đến kiến tập; hiểu chức năng, nhiệm vụ, đội ngũ, quy trình sáng tạo tác phẩm và tổ chức sản xuất sản phẩm báo chí; thu thập và phân tích được đầy đủ dữ liệu - thông tin phục vụ việc viết Báo cáo thu hoạch kiến tập theo mẫu hướng dẫn. Sinh viên có cơ hội áp dụng những lý thuyết đã học trên lớp vào thực tế công việc, trải nghiệm và học hỏi thêm những điều mới chưa được học trên lớp.

- Về kỹ năng: sinh viên bước đầu nắm được và tập dượt các thao tác của quy trình sáng tạo tác phẩm và tổ chức sản xuất sản phẩm báo chí; tham gia thực hiện kế hoạch xuất bản của cơ quan báo chí, cùng tham gia sáng tạo tác phẩm báo chí. Sinh viên phát hiện được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với công việc trong tương lai, đồng thời thiết lập được

mạng lưới mối quan hệ với nhà tuyển dụng và những người đang làm việc trong lĩnh vực chuyên môn, từ đó có kế hoạch ứng tuyển vào những vị trí phù hợp với năng lực bản thân.

- Về thái độ: Sinh viên nghiêm túc thực hiện Kế hoạch đợt kiến tập/ thực tập đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động học tập và rèn luyện nghề nghiệp, đạo đức, tác phong của nhà báo tương lai; đồng thời tiếp tục bổ sung kiến thức và kỹ năng phục vụ, đáp ứng mục đích đào tạo đặt ra. Việc trải nghiệm văn hóa làm việc của cơ quan tiếp nhận kiến tập/ thực tập giúp sinh viên biết cách điều chỉnh bản thân để thích nghi với môi trường văn hóa của tổ chức; rèn luyện đạo đức nghề nghiệp thông qua việc chứng kiến và xử lý những vấn đề liên quan đến nghề nghiệp.

2. Nhiệm vụ

- Mỗi sinh viên phải tham gia ít nhất 6 buổi làm việc trực tiếp tại cơ quan kiến tập/ thực tập và được phân công công việc. Sinh viên nghỉ quá 20% thời gian kiến tập/ thực tập thì không được đánh giá xếp loại kết quả và phải kiến tập/ thực tập lại với khóa sau.

- Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy và đội ngũ các bộ, chức năng, nhiệm vụ, điều kiện cơ sở vật chất và hoạt động của cơ quan kiến tập/ thực tập.

- Tìm hiểu, thăm quan, quan sát, học tập các nghiệp vụ, kỹ năng quản lý chuyên môn tại cơ quan kiến tập/ thực tập.

- Tham quan thực tế tại cơ quan kiến tập/ thực tập, ngành hoặc địa phương kiến tập/ thực tập để tìm hiểu về tình hình kinh tế - xã hội ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan kiến tập/ thực tập.

- Sinh viên được bố trí sinh hoạt như một thành viên của bộ phận chuyên môn phù hợp với chuyên ngành đào tạo tại cơ quan kiến tập/ thực tập và chịu sự quản lý, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn đào tạo của lãnh đạo cơ quan kiến tập/ thực tập.

- Hàng tuần, sinh viên phải viết Nhật ký kiến tập/ thực tập: ghi rõ công việc được giao và đã thực hiện trong tuần; tự đánh giá mức độ hoàn thành công việc, những kinh nghiệm học được hoặc tự rút ra cho nghề nghiệp bản thân;

những đề xuất và trao đổi với cơ quan kiến tập/thực tập và giảng viên hướng dẫn (nếu có).

- Đối với sinh viên khối ngành Báo chí truyền thông và Ngôn ngữ Anh, bắt buộc phải sáng tạo ít nhất 2 tin, 1 bài được xuất bản (Quy đổi 2 tin = 1 bài; nếu đồng tác giả chỉ được tính ½ định mức); tham gia biên tập 1 tác phẩm báo chí (có xác nhận của lãnh đạo Ban (phòng) nơi thực tập); dịch 2 tin, hoặc 1 bài được sử dụng trên cơ sở các dữ liệu - thông tin thu thập được và phải được đăng tải trên các sản phẩm báo chí tại cơ quan tiếp nhận. Nếu đồng tác giả thì được tính ½ tin/bài. Các tác phẩm phải thực hiện trong thời gian kiến tập/thực tập. Tác giả sử dụng bút danh phải đăng ký và có xác nhận của khoa chủ quản trước khi đi kiến tập/thực tập. Khuyến khích sinh viên có nhiều tác phẩm được sử dụng trong thời gian kiến tập/thực tập.

- Sinh viên lập kế hoạch kiến tập/thực tập, nhật ký kiến tập/thực tập và phải được xét duyệt của Ban chủ nhiệm khoa và cơ quan kiến tập/thực tập. Cuối đợt, cơ sở kiến tập có đánh giá tổng hợp bằng văn bản đối với từng sinh viên về việc thực hiện kế hoạch kiến tập/thực tập.

- Trong quá trình kiến tập/thực tập, sinh viên phải chủ động, tích cực tham gia các hoạt động cụ thể của cơ quan kiến tập/thực tập, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc và nghiên cứu. Chấp hành nghiêm túc các chế độ, quy định, nội quy của Nhà trường cũng như của cơ quan kiến tập/thực tập.

- Kết thúc thời gian kiến tập/thực tập, sinh viên phải nắm bắt và luận giải các vấn đề đã được học, được quan sát, có thể được trực tiếp thực hiện các thao tác nghiệp vụ cơ bản liên quan đến công việc chuyên môn ở cơ sở kiến tập bằng một bản thu hoạch gọi là Báo cáo kiến tập. Báo cáo kiến tập/thực tập mà sinh viên thực hiện phải đảm bảo theo đúng quy định về nội dung, hình thức đã quy định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Thời gian:

1 Theo kế hoạch học tập năm 2021-2022 Ban Quản lý Đào tạo đã thông báo.

1 Tùy thuộc vào tình hình thực tế trong điều kiện dịch bệnh COVID 19, Khoa đề xuất thời gian phù hợp về Ban Quản lý Đào tạo

3.2. Địa điểm:

Sinh viên có thể lựa chọn đơn vị kiến tập/Thực tập tại: Các trường chính trị, thành phố trong cả nước; Các học viện, trường đại học, cao đẳng trong cả nước; Các trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện; Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp ở Trung ương và địa phương; Các đài phát thanh – truyền hình; Các cơ quan thông tấn báo chí; Các nhà xuất bản; Các công ty truyền thông...

+ Lưu ý: sinh viên không được đăng ký kiến tập/Thực tập tại các doanh nghiệp có quy mô quá nhỏ, mới thành lập (chưa hoạt động đủ 3 năm tính đến thời điểm kiến tập/Thực tập).

3.3. Phương thức tiến hành:

- Mỗi đoàn có 1 trưởng đoàn hoặc phó trưởng đoàn để điều hành toàn bộ hoạt động chung của đoàn kiến tập/Thực tập.

- Khoa chủ quản cử giảng viên trực tiếp liên hệ, dẫn đoàn, theo dõi, hướng dẫn, giúp đỡ và kiểm tra sinh viên kiến tập/Thực tập.

- Đề nghị cơ sở kiến tập/Thực tập thành lập Ban chỉ đạo kiến tập/Thực tập gồm lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo bộ phận tiếp nhận sinh viên kiến tập/Thực tập và cử cán bộ hướng dẫn, giúp đỡ sinh viên kiến tập/Thực tập theo yêu cầu chuyên môn.

3.4. Đánh giá

Thời gian kiến tập/Thực tập được tính là một học phần. Việc đánh giá kết quả kiến tập/Thực tập được thực hiện như sau:

- Đối với cơ quan kiến tập/Thực tập: Đánh giá điểm được thực hiện bằng phiếu và cho điểm cụ thể về tinh thần, thái độ, ý thức kỷ luật và sinh hoạt tại cơ quan kiến tập/Thực tập; các nội dung kiến tập/Thực tập. Kết quả đánh giá này được gọi là H1. Điểm H1 nhân hệ số 2.

- Đối với giảng viên tham gia chỉ đạo, hướng dẫn kiến tập/Thực tập: Nhận xét và đánh giá về tinh thần, thái độ, kết quả quá trình kiến tập/Thực tập của sinh viên. Kết quả đánh giá này được gọi là H2.

- Đối với khoa chủ quản: Đánh giá bài thu hoạch. Kết quả này gọi là H3.

Khoa chủ quản tổng hợp thành điểm học phần theo công thức sau:

$$\frac{(H1 \times 2) + H2 + H3}{3}$$

3.5. Sản phẩm kiến tập thực tập phải nộp:

Mỗi sinh viên sau đợt kiến tập thực tập phải nộp lên khoa chủ quản các văn bản sau:

- **Báo cáo kiến tập/thực tập**, với yêu cầu cụ thể cho các khối ngành như sau:

+ *Sinh viên khối ngành Lý luận chính trị*: những kiến thức thực tiễn về kinh tế - xã hội địa phương, về hoạt động dạy - học tại cơ sở đào tạo được cá nhân thu thập, tích lũy trong thời gian kiến tập/thực tập. (phần địa phương và cơ sở đào tạo không quá 5 trang).

+ *Sinh viên khối ngành Khoa học chính trị, Quản lý kinh tế, Công tác xã hội, Xã hội học*: Quá trình hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan kiến tập/thực tập. Những yêu cầu đối với cán bộ chuyên môn ở cơ quan kiến tập/thực tập. Tìm hiểu, học tập về chuyên môn, ý thức, tác phong nghề nghiệp. Mô tả công việc cụ thể đã tham gia, quy trình thực hiện và kết quả đạt được tại cơ quan kiến tập: xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, kết quả công việc, sản phẩm tại cơ quan kiến tập... Nhận thức của bản thân về nghề nghiệp và khả năng đáp ứng yêu cầu đối với những công việc cụ thể. Những bài học, kinh nghiệm rút ra trong quá trình kiến tập/thực tập.

+ *Sinh viên khối ngành Báo chí Truyền thông, Ngôn ngữ Anh*: Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu; Đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan báo chí đến kiến tập dựa trên các báo cáo phát ngôn, các thông tin được cung cấp từ phỏng vấn người có trách nhiệm...) được trích dẫn, minh chứng trong Thu hoạch; Những thu nhận, ý nghĩa, bài học kinh nghiệm rút ra từ việc tác nghiệp sáng tạo tác phẩm báo chí và tổ chức tác phẩm báo chí trên các sản phẩm báo chí địa phương và Trung ương; Bài học kinh nghiệm rút ra sau chuyến đi kiến tập; minh chứng tin bài được đăng.

- **Nhật ký kiến tập/thực tập**.

- **Phiếu đánh giá** kiến tập/thực tập của cơ quan kiến tập/thực tập.

- **Phiếu đánh giá tổng hợp** bằng điểm của khoa chủ quản.

Các

Trong quá trình kiến tập/thực tập nếu có vấn đề phát sinh, sinh viên báo cáo xin ý kiến của cán bộ hướng dẫn và lãnh đạo cơ quan kiến tập/thực tập, Ban chỉ đạo kiến tập/thực tập của Học viện và lãnh đạo khoa chủ quản để kịp thời giải quyết.

Thời gian nộp sản phẩm: Sau 01 tuần kể từ ngày kết thúc đợt kiến tập/thực tập.

Khoa chủ quản đánh giá kết quả kiến tập/thực tập, tổng hợp thành bảng điểm học phần, nộp về Ban Quản lý đào tạo.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các cơ quan, đơn vị sinh viên đến kiến tập/thực tập,
- Các khoa, đoàn SV đi kiến tập/thực tập,
- Lưu: VT - ĐT.

GIÁM ĐỐC ✓



Phạm Minh Sơn

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO KIẾN TẬP/THỰC TẬP

Trong báo cáo kiến tập/thực tập tổng hợp, sinh viên phải vận dụng kiến thức của chuyên ngành đào tạo trong nhà trường vào hoạt động thực tiễn; biết cách trình bày, phân tích và đánh giá một cách khái quát những vấn đề cơ bản sau đây:

1. Kế hoạch kiến tập/thực tập toàn đợt
2. Nhật ký kiến tập/thực tập
3. Khái quát chung về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, ngành ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị đến kiến tập/thực tập.
4. Giới thiệu chung về cơ quan, đơn vị đến kiến tập/thực tập (chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, cơ sở vật chất, lĩnh vực hoạt động...)
5. Các đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan, đơn vị đến kiến tập/thực tập, Khoa chủ quản (nếu có)
6. Đánh giá của cơ quan, đơn vị đến kiến tập/thực tập.

Quy cách và hình thức trình bày

- Báo cáo kiến tập/thực tập viết tối thiểu 15 trang. Số trang của sản phẩm trên được đánh máy vi tính không bao gồm phụ lục (nếu có), khổ giấy A4, lề trái 3.5 cm, lề phải 1.5 cm, lề trên và dưới 2.0 cm. Font Times New Roman, size 14, cách dòng 1.5



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP LỚP TTHCM 39

STT	Mã SV	Họ và tên	Giới	Điện thoại	Nơi đăng ký thực tập
1	1955330001	Đỗ Mỹ Anh	Nữ	0972767863	Đại học Thành Đông
2	1955330003	Hà Đình Tú Anh	Nữ	0978876295	Học viện Kỹ thuật Quân Sự
3	1955330005	Nguyễn Thị Thùy Anh	Nữ	0836361626	Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang
4	1955330006	Vũ Ngọc Anh	Nữ	0969524473	Đại học Thành Đông
5	1955330008	Nguyễn Việt Chinh	Nữ	0837472001	Học viện Báo chí và Tuyên truyền
6	1955330009	Nguyễn Kim Cúc	Nữ	0333879505	Trường Đại học Giao Thông Vận Tải
7	1955330010	Phạm Quang Đạt	Nam	0945168711	
8	1955330011	Vũ Thị Hồng Đoan	Nữ	0978159470	Học viện Kỹ thuật Quân sự
9	1955330012	Nguyễn Hoàng Dũng	Nam	0376840093	Trường Đại học Lao động - Xã hội
10	1955330013	Nguyễn Thị Thùy Dương	Nữ	0528454102	Học viện Báo chí và Tuyên truyền
11	1955330014	Nguyễn Hương Giang	Nữ	0868153095	Học viện Kỹ thuật quân sự
12	1955330015	Nguyễn Thị Thu Hà	Nữ	0966850178	Trường chính trị tỉnh Phú Thọ
13	1955330016	Vương Thị Thu Hào	Nữ	0394681200	Trung tâm Chính trị thị xã Đông Triều - Quảng Ninh
14	1955330017	Lê Thị Thanh Huệ	Nữ	0966087416	Học viện kỹ Thuật Quân sự
15	1955330018	Trần Mạnh Hùng	Nam	0948488767	Học viện Kỹ Thuật Quân sự
16	1955330019	Nguyễn Phú Hưng	Nam	0902202379	Trường Chính trị tỉnh Hà Nam
17	1955330021	Nguyễn Thị Khánh Linh	Nữ	0877672215	Học viện Kỹ thuật quân sự
18	1955330022	Nguyễn T. Hoàng Linh	Nam	0968668997	Học viện Báo chí và tuyên truyền
19	1955330023	Tạ Thùy Linh	Nữ	0868250501	Học viện Kỹ thuật Quân sự
20	1955330024	Bùi Phi Long	Nam	0981346877	Trường Đại học Lao động - Xã hội
21	1955330025	Phạm Công Minh	Nam	0929569548	Trường Đại học Lao động - Xã hội
22	1955330026	Vũ Bích Ngọc	Nữ	0834854712	Trường Chính trị tỉnh Hà Nam
23	1955330027	Phạm Thị Yên Nhi	Nữ	0376842638	Trường Chính trị tỉnh Điện Biên
24	1955330029	Đỗ Thị Phương	Nữ	0971618932	Học viện Kỹ Thuật Quân sự
25	1955330030	Lê Thị Như Quỳnh	Nữ	0868817288	Đại học Thành Đông
26	1955330031	Nguyễn Trúc Quỳnh	Nữ	0352563877	Học viện Kỹ thuật quân sự
27	1955330032	Nguyễn Đức Tân	Nam	0983848598	Trường Đại học Lao động - Xã hội
28	1955330033	Nguyễn Quyết Thắng	Nam	0366876485	Trường Đại học Lao động - Xã hội
29	1955330034	Dương Thị Hồng Thảo	Nữ	0912563855	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An
30	1955330036	Nguyễn Huệ Thương	Nữ	0396090792	Trường Đào Tạo Cán Bộ Lê Hồng Phong Thành Phố Hà
31	1955330037	Trịnh Thị Thùy	Nữ	0327368741	Học viện Kỹ Thuật Quân sự
32	1955330038	Trần Minh Trang	Nữ	0852992318	Đại học Giao thông vận tải
33	1955330039	Vũ Hồng Bảo Uyên	Nữ	0948034803	Trường Đại học Lao động - Xã hội

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TTHCM

**NHẬT KÝ HỖ TRỢ SINH VIÊN THỰC TẬP 2022 - 2023
(DÀNH CHO SINH VIÊN THỰC TẬP TẠI KHOA)**

Ngày đầu tiên:

Sáng ngày 27/02/2023: Dẫn đoàn sinh viên thực tập tới các cơ sở tiếp nhận thực tập

Chiều cùng ngày: Dẫn sinh viên thực tập đến các khoa của đơn vị tiếp nhận thực tập

Ngày thứ 2:

Sáng ngày 03/03/2023: Sinh viên trực khoa tại đơn vị thực tập theo lịch được bàn giao; Thực tập các công việc của đơn vị tiếp nhận thực tập.

Chiều cùng ngày: Sinh viên được giao soạn giáo án bài “TTHCM về ĐLDT và CNXH”.

Ngày thứ 3:

Sáng ngày 07/03/2023: Sinh viên tham gia dự giảng trực tiếp trên lớp học. Quan sát và học hỏi công tác giảng dạy của giảng viên tại đơn vị thực tập.

Chiều cùng ngày: Sinh viên trực khoa tại đơn vị thực tập theo lịch được bàn giao; Thực tập các công việc của đơn vị tiếp nhận thực tập.

Ngày thứ 4:

Sáng ngày 15/03/2023: Sinh viên thực hành thực tập giảng dạy với nhóm thực tập theo yêu cầu bài soạn đã được giao (Bài giảng nội dung “TTHCM về ĐLDT và CNXH”)

Chiều cùng ngày: Sinh viên tham gia dự giảng trực tiếp trên lớp học. Quan sát và học hỏi công tác giảng dạy của giảng viên tại đơn vị thực tập.

Ngày thứ 5:

Sáng ngày 22/03/2023: Sinh viên được giao soạn giáo án bài “TTHCM về đại đoàn kết dân tộc và ĐKQT”.

Chiều cùng ngày: Sinh viên tham gia dự giảng trực tiếp trên lớp học. Quan sát và học hỏi công tác giảng dạy của giảng viên tại đơn vị thực tập.

Ngày thứ 6:

Sáng ngày 30/03/2023: Sinh viên tự ôn tập các kỹ năng đã được học.

Chiều cùng ngày: Sinh viên trực khoa tại đơn vị thực tập theo lịch được bàn giao; Thực tập các công việc của đơn vị tiếp nhận thực tập.

Ngày thứ 7:

Sáng ngày 03/04/2023: Sinh viên thực hành thực tập giảng dạy với nhóm thực tập theo yêu cầu bài soạn đã được giao (Bài giảng nội dung “TTHCM về đại đoàn kết dân tộc và ĐKQT”)

Chiều sinh trực Khoa, thực tập các công việc hành chính

Ngày thứ 8:

Sáng ngày 13/04/2023: Sinh viên được giao soạn giáo án bài “TTHCM về văn hóa, đạo đức, con người”.

Chiều cùng ngày: Chiều sinh trực Khoa, thực tập các công việc hành chính

Ngày thứ 9:

Sáng ngày 18/04/2023: Sinh viên thực hành thực tập giảng theo yêu cầu bài soạn đã được giao (Bài giảng nội dung “TTHCM về văn hóa, đạo đức, con người”)

Chiều cùng ngày: Sinh viên trực khoa tại đơn vị thực tập theo lịch được bàn giao; Thực tập các công việc của đơn vị tiếp nhận thực tập.

Ngày thứ 10:

Sáng ngày 26/04/2023: Sinh viên hoàn thành nhật ký kiến tập và nộp cho đơn vị thực tập để được đánh giá và chấm điểm.

Chiều cùng ngày: Đơn vị thực tập tổng kết quá trình thực tập của nhóm. Kết thúc thực tập.

Hà Nội, ngày 04 tháng 05 năm 2023

Người dẫn đoàn



Nguyễn Thị Minh Thùy

Trưởng khoa



Doãn Thị Chín

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

(H17.17.02.29)

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN THỰC TẬP
SINH VIÊN K37 VÀ 39B

Họ và tên giảng viên: Lê Thị Thảo

Đơn vị: Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh – Học viện Báo chí và Tuyên truyền

(Theo Quyết định số 1114 ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Hướng dẫn sinh viên kiến tập (tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

STT	Ngày tháng	Nội dung làm việc	Ghi chú
1	S8/11/2022	Họp với ban chỉ đạo tiếp nhận sinh viên thực tập Học viện	Mọi hoạt động diễn ra tốt đẹp
2	C8/11/2022	Làm việc khoa tiếp nhận sinh viên thực tập	Tốt, thuận lợi
3	S 9/11/2022	Làm với tổ bộ môn có Sv thực tập	Tốt
4	C 9/11/2022	Họp với các bộ giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập tại cơ sở	Tốt
5	S 10/11/ 2022	Họp đoàn sinh viên thực tập	Sinh viên chấp hành đúng yêu cầu
6	C 10/11/2022	Phân công nhiệm vụ tại cơ sở thực tập	Thuận lợi, tốt đẹp
7	S 11/11/2022	Bàn giao sinh viên cho cơ sở thực tập	Thuận lợi, tốt đẹp
8	C 11/11/2022	Cùng sinh tham dự giờ giảng ở cơ sở thực tập	SV học hỏi được nhiều kiến thức, kỹ năng để rèn nghề
9	S 12/ 3/2022	Tham dự giờ giảng đánh giá của sinh viên thực tập + Đánh giá giờ giảng	SV đã bước đầu triển khai tốt các bước lên lớp, có khả năng phát triển xa hơn trong tương lai
10	S 29/4/2022	Tổng kết, rút kinh nghiệm của đoàn SV thực tập với GV hướng dẫn và BCN Khoa	Đảm bảo đúng yêu cầu

Trưởng khoa TTHCM

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'DTC' followed by a long horizontal stroke.

PGS, TS Doãn Thị Chín

Người đề nghị xác nhận

Lê Thị Thảo

**HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
KHOA TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH**

**NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN KIẾN TẬP
SINH VIÊN K40**

Họ và tên giảng viên: Lê Thị Thảo

Đơn vị: Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh – Học viện Báo chí và Tuyên truyền

(Theo Quyết định số 5262 ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Hướng dẫn sinh viên kiến tập (tại Đại học Luật Hà Nội)

STT	Ngày tháng	Nội dung làm việc	Ghi chú
1	S7/11/2022	Họp với ban chỉ đạo tiếp nhận sinh viên kiến tập Khoa Lý luận, ĐH Luật HN	Các hoạt động diễn ra theo đúng kế hoạch, thuận lợi, tốt đẹp
2	C8/11/2022	Làm việc khoa tiếp nhận sinh viên kiến tập	Tốt
3	S 9/11/2022	Làm với tổ bộ môn có Sv kiến tập	Tốt
4	C 9/11/2022	Họp với các bộ giảng viên hướng dẫn sinh viên kiến tập tại cơ sở SV đến kiến tập	Lắng nghe những yêu cầu của cơ sở kiến tập khi tiếp nhận sinh viên
5	S 10/11/ 2022	Họp đoàn sinh viên kiến tập	Các em phấn khởi khi đến môi trường mới, tất cả đã chuẩn bị sẵn sàng.
6	C 10/11/2022	Phân công nhiệm vụ tại cơ sở kiến tập	Tốt
7	S 11/11/2022	Bàn giao sinh viên cho cơ sở kiến tập	Thuận lợi
8	C 22/11/2022	Cùng sinh tham dự hoạt động ngoại khóa tại cơ sở kiến tập	Hoạt động có ý nghĩa
9	S 29/11/2022	Tham dự hoạt động sinh hoạt chuyên môn của sinh viên tại cơ sở kiến tập	SV tiếp nhận được nhiều kiến thức, kinh nghiệm, tích lũy thêm cho quá trình học tập và

			rèn nghề của mình
10	S5/112022	Tổng kết, rút kinh nghiệm của đoàn SV kiến tập với GV hướng dẫn và BCN Khoa	Đánh giá ưu điểm và những hạn chế, những vấn đề cần rút kinh nghiệm

Trưởng khoa

Người đề nghị xác nhận

TS Ngô Văn Nhân

Lê Thị Thảo