

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO

THE PRESIDENT

HIỆU TRƯỞNG

OF THANH TAY UNIVERSITY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH TÂY

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

OF NURSING

ĐIỀU DƯỠNG

Upon: **BUI THI LAN ANH**

BUI THI LAN ANH

Date of birth: 10 January 1975

Chợ: **BUI THI LAN ANH**
Ngày sinh: 10/01/1975

Year of graduation: 2015

Năm tốt nghiệp: 2015

Degree classification: Good

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

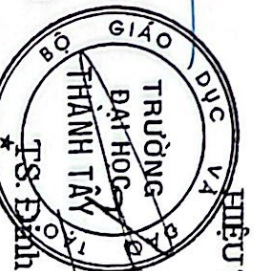
Mode of study: Full-time

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Hà Nội, 24 July 2015

Hà Nội, ngày 24 tháng 07 năm 2015

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 21-08-2015
Số chứng thực: 4317
Quyển số: 05
Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**



CON SỐ BIÊN QUẢN: 1084274

T.S. Đinh Ngọc Hiền

Reg. No: K4-LT301

Số Chứng thực: 4317
Quyển số: 05



KẾT QUẢ HỌC TẬP

Đại học Điều dưỡng hệ liên thông chính quy từ trình độ Trung cấp
Khóa học 2012 - 2015

Họ và tên: **Bùi Thị Lan Anh**
Ngày sinh: 10/01/1975
Nơi sinh: Nam Định
Kết quả học tập các môn như sau:

Mã sinh viên: 12C720501278
Ngành học: **Điều dưỡng**
Chuyên ngành: **Điều dưỡng đa khoa**

STT	Môn học	TC	Điểm	
			Hệ chữ	Hệ 4
1	Những NLCB của CN Mác - Lênin	2	B	3.0
2	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	B	3.0
3	Đường lối CM của ĐCSVN	2	A	4.0
4	Tiếng Anh giao tiếp	3	C	2.0
5	Tin học văn phòng	2	C	2.0
6	Lý sinh Y học	2	B	3.0
7	Xác suất - Thống kê Y học	2	B	3.0
8	Sinh học di truyền	2	B	3.0
9	Hóa học	2	C	2.0
10	Nghiên cứu khoa học	2	C	2.0
11	Giải phẫu	2	B	3.0
12	Sinh lý	2	B	3.0
13	Hóa sinh	2	C	2.0
14	Vi sinh - Ký sinh	2	B	3.0
15	Sinh lý bệnh - Miễn dịch	2	C	2.0
16	Dược lý	2	C	2.0
17	Tâm lý Y học - Y đức	2	B	3.0
18	SK-Nâng cao SK & Hình viên người	2	C	2.0
19	Dinh dưỡng tiết chế	2	B	3.0
20	Sức khỏe môi trường	2	A	4.0

STT	Môn học	TC	Điểm	
			Hệ chữ	Hệ 4
21	Dịch tễ học	2	A	4.0
22	Kỹ năng giao tiếp trong THĐD	3	C	2.0
23	Giáo dục sức khỏe trong THĐD	2	B	3.0
24	Điều dưỡng cơ bản	3	A	4.0
25	Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	A	4.0
26	CSSK người lớn bệnh Nội khoa	2	C	2.0
27	CSSK người lớn bệnh Ngoại khoa	2	B	3.0
28	CSSK người cao tuổi	2	B	3.0
29	CSSK người bệnh truyền nhiễm	2	C	2.0
30	CSSK phụ nữ, bà mẹ và gia đình	2	B	3.0
31	CSSK Trẻ em	2	A	4.0
32	CSSK Trẻ em 2	2	A	4.0
33	CSSK Trẻ em 2 TH	2	A	4.0
34	CSSK người bệnh tâm thần	2	B	3.0
35	Chăm sóc phục hồi chức năng	2	B	3.0
36	Tiếng Anh chuyên ngành	3	C	2.0
37	Quản lý Điều dưỡng	2	B	3.0
38	Chăm sóc sức khỏe cộng đồng	2	A	4.0
39	Thực tế tốt nghiệp	2	B	3.0
40	Thi tốt nghiệp	3	A	4.0

Tổng số tín chỉ tích lũy: 85

Điểm TBC tích lũy: 2.94

Khoa học MLN - TTHCM: 9.5

Loại tốt nghiệp: **Khá**

Hà Nội, ngày 31 tháng 07 năm 2015



CÔNG CHỨNG VIÊN

Trần Phương Hiền



T.S. Đặng Xuân Tin

(Bảng điểm chỉ cấp một lần, mất không cấp lại)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

*

PHÂN VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số: 328 /QĐ - TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH
(V/v tiếp nhận cán bộ, công chức)

*

GIÁM ĐỐC PHÂN VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

- Căn cứ Quyết định số 67/QĐ -TW ngày 20/10/1999 của Bộ chính trị Trung ương Đảng cộng sản Việt Nam quy định về chức năng, nhiệm vụ của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và Thông tri số 06/TT - TW ngày 20/10/1999 của Thường vụ Bộ chính trị hướng dẫn thi hành Quyết định số 67/QĐ - TW;

- Căn cứ Quyết định số 64/QĐ - TCCB ngày 14/5/2003 của Giám đốc Bệnh viện Lao và bệnh phổi Trung ương Phúc Yên về việc "Thuyên chuyển cán bộ công chức";

- Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Tiếp nhận chị *Bùi Thị Lan Anh*, y tá Bệnh viện Lao và bệnh phổi Trung ương Phúc Yên về công tác tại phòng Y tế (làm thử 01 năm), kể từ ngày 01. 6. 2003.

Điều 2: Lương của chị *Bùi Thị Lan Anh* Tài vụ trả theo giấy thôi trả lương của Bệnh viện Lao và bệnh phổi Trung ương Phúc Yên chuyển đến.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Y tế, Trưởng phòng Tài vụ, các đơn vị liên quan và chị *Bùi Thị Lan Anh* thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu TC, VT

GIÁM ĐỐC



PGS, TS Tạ Ngọc Tấn

Liên

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 487 /HD-HVBC&TT-TCCB

Hà Nội, ngày 10 tháng 06 năm 2008

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước và Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 116/2003/NĐ-CP;

Chúng tôi, một bên là ông **HOÀNG ĐÌNH CÚC**

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Địa chỉ: số 36, đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Và một bên là bà **Bùi Thị Lan Anh**

Sinh ngày 10 tháng 01 năm 1975 tại Nam Định

Địa chỉ đăng ký thường trú tại: Xóm 2, Xã Cổ Nhuế, Từ Liêm, Hà Nội.

Số CMTND: 162267961. Cấp ngày 28/04/1997 tại Nam Định.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc: không có thời hạn, từ ngày 01/06/2008.
- Địa điểm làm việc: Phòng Y tế thuộc Văn phòng.
- Chức danh chuyên môn: Y tá chính
- Chức vụ (nếu có): Không
- Nhiệm vụ: theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày
- Được trang bị những phương tiện làm việc:



Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký Hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc điều động khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Pháp lệnh Cán bộ, công chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Ngạch (mã số): Y tá chính, mã ngạch Viên chức loại B; 100% Bậc: 5, Hệ số lương: 2,66 (từ ngày 01/07/2006), được trả vào tài khoản hàng tháng.
- Phụ cấp gồm: Tiền ăn trưa, các ngày Lễ, Tết
- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của Nhà nước
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: ...
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội: Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm y tế: Theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định chung của Học viện.
- Được hưởng các phúc lợi: Như cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện.
- Được các khoản thưởng, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật: ...
- Được hưởng chế độ thôi việc, bồi thường theo quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thoả thuận khác: ...

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người được tuyển dụng hoàn thành công việc theo Hợp đồng (Bố trí, điều động, tạm đình chỉ công tác ...).

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề cán bộ, công chức không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định tại Pháp lệnh Cán bộ, công chức.

- Hợp đồng này làm thành hai bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2008.

Hợp đồng này làm tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền, ngày 10 tháng 06 năm 2008.

Người được tuyển dụng
(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên



Bùi Thị Lan Anh

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Hoàng Đình Cúc