

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

Số: 6376/TB/HVBCTT

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giảng viên tiếng Anh

Căn cứ Thông báo số 1023-TB/HVCTQG ngày 05/12/2019 về Kết luận của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tại buổi làm việc với Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo tuyển dụng giảng viên tiếng Anh, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên tiếng Anh.

2. Số lượng tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có đủ sức khỏe;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng Thạc sĩ một trong các chuyên ngành về Ngôn ngữ tiếng Anh, phương pháp giảng dạy ngoại ngữ, ngôn ngữ học, hoặc ngôn ngữ ứng dụng;
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm liên tục giảng dạy tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục và đào tạo; được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có chứng chỉ năng lực Ngoại ngữ tiếng Anh không thấp hơn bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD-ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6 cm), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, 2 ảnh 4 x 6;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Tài liệu minh chứng về năng lực, kinh nghiệm làm việc (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Lệ phí dự tuyển: Học viện tạm thu 500.000 đồng (*Năm trăm nghìn đồng*)/01 ứng viên (theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 02/01/2020 đến hết ngày 10/02/2020.

- Hồ sơ dự tuyển nộp về: Ban Tổ chức - Cán bộ, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, tầng 4, nhà A1, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. (*Trực tiếp hoặc qua bưu điện*).

- Mọi thông tin liên hệ với Học viện qua số điện thoại của ban Tổ chức - Cán bộ: 02437546963 - 410. *W*

Nơi nhận:

- Báo Nhân dân;
- HVCTQGHCM (để báo cáo);
- Website;
- Lưu: TC, VT.

