

Số: 1672 /KH-HVBC&TT

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC  
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2018**

*Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Học viện*

Căn cứ Công văn số 280/HVCTQG-TCCB ngày 23/3/2018 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc phân công nhiệm vụ trong tổ chức đào tạo lớp bồi dưỡng kiến thức;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị và thực trạng chất lượng đội ngũ của cán bộ, công chức, viên chức;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Học viện năm 2018 tại Học viện, như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Bổ sung, cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới về chuyên môn cho đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ được giao.

- Sau khi tham gia các lớp bồi dưỡng công chức, viên chức có thể áp dụng và vận dụng thành thạo những kiến thức đã học vào công việc chuyên môn.

**II. Nội dung:**

- Bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Bồi dưỡng sản xuất chương trình trên Smartphone.

**III. Tên lớp, thời gian, địa điểm và thành phần:**

STT	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học	Quý II/2018	Giảng viên	Phòng máy Học viện	
2	Bồi dưỡng sản xuất chương trình trên Smartphone	Trong Quý II/2018	Giảng viên khoa Báo chí, PT-TH, QHCC&QC	Học viện BC&TT	



#### IV. Kinh phí:

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2018 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

#### V. Tổ chức thực hiện:

##### 1. Ban Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện xây dựng chương trình chi tiết, nội dung cho các lớp bồi dưỡng và mời giảng viên.
- Tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên và học viên.

##### 2. Phòng Kế hoạch - Tài vụ:

Chuẩn bị kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

##### 3. Các đơn vị chức năng trong Học viện:

Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng.

##### 4. Văn phòng Học viện, Trung tâm thực hành và Hỗ trợ đào tạo:

Bố trí phòng học cho các lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này./.

(Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 1128/KH-HVBC&TT ngày 08/3/2018 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT, TC.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trương Ngọc Nam

