

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH, HƯỚNG NGHIỆP**  
**AJC OPEN DAY 2022**

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giới thiệu, truyền thông, quảng bá rộng rãi trong xã hội vị thế, vai trò, tầm nhìn, sứ mệnh, truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện, đặc biệt là các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao và chương trình cử nhân quốc tế nhằm giúp thí sinh có nhận thức đầy đủ nhất về phương án tuyển sinh năm 2022 và định hướng nghề nghiệp trong tương lai.

- Tư vấn cho thí sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp với năng lực và nguyện vọng của bản thân, gia đình cũng như đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Thiết lập mối quan hệ giữa Học viện, đơn vị sử dụng lao động, cơ quan truyền thông trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, hướng tới đáp ứng yêu cầu của xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo.

- Có sự phân công, phối hợp nhằm huy động nguồn nhân lực, cơ sở vật chất tốt nhất cho việc tổ chức thành công ngày hội.

- Việc tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh với nội dung, hình thức phù hợp, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

1. **Thời gian:** - Ngày 12/6/2022 (Chủ nhật).

- Khai mạc: 08h00; Bế mạc: 15h30.

2. **Địa điểm:** Học viện Báo chí và Tuyên truyền

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Khai mạc Ngày hội**

a) Thời gian: 08h00 – 09h00

b) Nội dung: Văn nghệ chào mừng; nghi thức khai mạc Ngày hội; tặng hoa cho các đơn vị tài trợ; giới thiệu các hoạt động của Ngày hội

c) Địa điểm: Sân Hội trường C

d) Phụ trách: Phòng CTCT và HTSV, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.



## **2. Khu vực trưng bày**

- a) Thời gian: Từ 8h00 - 14h00
- b) Nội dung: Triển lãm ảnh
- c) Địa điểm: Sảnh Hội trường C
- d) Phụ trách: Viện Báo chí.

## **3. Tọa đàm “AJC và cánh cửa tương lai”**

- a) Thời gian: 9h15 – 10h15
- b) Nội dung: Giới thiệu, tư vấn về phương án tuyển sinh năm 2022 và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên
- c) Địa điểm: Sảnh Hội trường C
- d) Phụ trách: Ban Quản lý Đào tạo, đại diện 4 nhóm ngành: Phát thanh – Truyền hình, Xuất bản, Lịch sử Đảng, Quan hệ công chúng và Quảng cáo; chương trình liên kết quốc tế.

## **4. Văn nghệ**

- a) Thời gian: 10h15 – 12h00
- b) Nội dung: Văn nghệ; mời nghệ sĩ biểu diễn, giao lưu, tặng tương tác tại Ngày hội
- c) Địa điểm: Sảnh Hội trường C
- d) Phụ trách: Phòng CTCT&HTSV (khách mời), Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (văn nghệ).

## **5. Tọa đàm “Sinh viên AJC và câu chuyện việc làm”**

- a) Thời gian: 13h30 – 15h00
- b) Nội dung: Mời các chuyên gia, khách mời trao đổi về cơ hội nghề nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên
- c) Địa điểm: Sảnh Hội trường C
- d) Phụ trách: Đại diện 4 nhóm ngành: Viện Báo chí, Kinh tế chính trị, Lịch sử Đảng, Quan hệ quốc tế.

## **6. AJC tour**

- a) Thời gian: 9h00 – 15h30 (hoạt động trải dài trong suốt Ngày hội)
- b) Nội dung: Tham quan trải nghiệm môi trường học tập của Học viện
- c) Địa điểm: phòng Truyền thống, studio, phòng học chất lượng cao, thư viện, giảng đường...
- d) Phụ trách: Đoàn Thanh niên Học viện.

## **7. Ngày hội “Trao đổi giáo trình, tài liệu học tập”**

- a) Thời gian: 09h00 – 15h00
- b) Nội dung: Sinh viên các khóa trao đổi các giáo trình, tài liệu học tập gốc với nhau giữa khóa trên và khóa dưới
- c) Địa điểm: Khuôn viên khu B7.
- d) Phụ trách: Các đơn vị đào tạo.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Ban chỉ đạo

| STT | HỌ VÀ TÊN                                     | CHỨC DANH                  |
|-----|---|----------------------------|
| 1.  | PGS,TS. Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện      | Trưởng ban                 |
| 2.  | PGS,TS. Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc        | Phó Trưởng ban thường trực |
| 3.  | PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc | Phó Trưởng ban             |
| 4.  | ThS. Phạm Tuyên, Trưởng phòng CTCT và HTSV    | Ủy viên thường trực        |

##### 2. Ban Tổ chức

| STT | HỌ VÀ TÊN  | CHỨC DANH                  |
|-----|--|----------------------------|
| 1.  | PGS,TS Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện                | Trưởng ban                 |
| 2.  | PGS,TS Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện         | Phó Trưởng ban thường trực |
| 3.  | PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện | Phó Trưởng ban             |
| 4.  | ThS. Phạm Tuyên, Trưởng phòng CTCT&HTSV                | Ủy viên thường trực        |
| 5.  | Nguyễn Minh Phương, phòng CTCT&HTSV                    | Ủy viên, Thư ký            |
| 6.  | ThS. Nguyễn Mạnh Cường, Phó Trưởng phòng CTCT&HTSV     | Ủy viên                    |
| 7.  | TS. Trần Văn Thư, Phó Trưởng Ban QLĐT                  | Ủy viên                    |
| 8.  | TS. Nguyễn Thị Thu Thủy, Phó Trưởng Ban QLĐT           | Ủy viên                    |
| 9.  | ThS. Trần Xuân Ban, Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính    | Ủy viên                    |
| 10. | ThS. Vũ Quốc Cường, Chánh Văn phòng Học viện           | Ủy viên                    |
| 11. | TS. Nguyễn Thị Hồng Mến, Trưởng phòng QT và QL KTX     | Ủy viên                    |
| 12. | ThS. Thái Hồng Đức, Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện    | Ủy viên                    |
| 13. | TS. Nguyễn Thúy Hà, Trưởng Ban QLKH                    | Ủy viên                    |
| 14. | TS. Nguyễn Đức Hạnh, Phó Tổng biên tập Tạp chí LLCT&TT | Ủy viên                    |
| 15. | TS. Vũ Thanh Vân, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế           | Ủy viên                    |
| 16. | PGS,TS. Doãn Thị Chín, Trưởng khoa TT Hồ Chí Minh      | Ủy viên                    |
| 17. | PGS,TS. Đỗ Thị Thu Hằng, Viện trưởng Viện Báo chí      | Ủy viên                    |
| 18. | PGS,TS. Đinh Thị Thu Hằng, Trưởng khoa PT-TH           | Ủy viên                    |
| 19. | TS. Vũ Thùy Dương, Trưởng khoa Xuất bản                | Ủy viên                    |
| 20. | PGS, TS. Bùi Thị Kim Hậu, Trưởng khoa CNXHKKH          | Ủy viên                    |
| 21. | TS. Nguyễn Thị Minh Hiền, Trưởng khoa QHCC&QC          | Ủy viên                    |
| 22. | PGS,TS. Nguyễn Minh Hoàn, Trưởng khoa Triết học        | Ủy viên                    |
| 23. | TS. Vũ Ngọc Lương, Trưởng khoa Lịch sử Đảng            | Ủy viên                    |
| 24. | TS. Nguyễn Thị Việt Nga, Trưởng khoa Ngoại ngữ         | Ủy viên                    |

|     |  |         |
|-----|--|---------|
| 25. | PGS,TS. Nguyễn Ngọc Oanh, Trưởng khoa Quan hệ quốc tế    | Ủy viên |
| 26. | PGS,TS Nguyễn Xuân Phong, Trưởng khoa Chính trị học      | Ủy viên |
| 27. | PGS,TS Nguyễn Thị Tố Quyên, Quyền Trưởng khoa XHH &PT    | Ủy viên |
| 28. | TS. Vũ Thị Thu Quyên, Trưởng khoa Nhà nước - Pháp luật   | Ủy viên |
| 29. | TS. Trần Mạnh Tuyên, Phó Trưởng khoa phụ trách khoa KTCT | Ủy viên |
| 30. | PGS,TS. Trần Thị Hương, Trưởng khoa Xây dựng Đảng        | Ủy viên |

### **3. Thường trực công tác tổ chức: Ban Quản lý Đào tạo và Phòng CTCT&HTSV**

#### **4. Tiến độ thực hiện**

- Từ 20/5 – 24/5: Truyền thông đến các đơn vị, cán bộ, giảng viên và cựu sinh viên. Mời các đơn vị sử dụng lao động, tài trợ, khách mời tham gia Ngày hội.
- 25/5: Tiếp nhận đăng ký tham gia của các đơn vị. Xây dựng kịch bản chi tiết Ngày hội.
- Từ 26/5 – 8/6: Chuẩn bị Ngày hội.
- 12/6: Tổ chức Ngày hội.
- 15/6: Họp rút kinh nghiệm công tác tổ chức.

### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên**

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo chủ trì các hoạt động.
- Xây dựng kịch bản chi tiết Ngày hội; phối hợp các Khoa/Viện xây dựng kịch bản chi tiết nội dung tư vấn việc làm, định hướng nghề nghiệp sinh viên.
- Liên hệ các đơn vị tài trợ; phối hợp Văn phòng làm và gửi giấy mời tới các cơ quan báo chí, truyền thông và đơn vị đối tác có liên quan tham dự Ngày hội.
- Trang trí sân khấu, tổ chức treo cờ, đặt backdrop check-in, banner trong khuôn viên Học viện; bố trí sắp xếp chỗ ngồi cho cán bộ, thí sinh, phụ huynh; in ấn tờ rơi phục vụ cho Ngày hội.
- Thiết kế sơ đồ Ngày hội và các gian tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp của các Khoa/Viện.
- Cử cán bộ mở cửa, hướng dẫn, giới thiệu và phục vụ phòng Truyền thống.
- Tổ chức truyền thông trên fanpage của Học viện.

#### **2. Ban Quản lý Đào tạo**

- Cử cán bộ có kinh nghiệm và am hiểu công tác tuyển sinh tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.
- Cung cấp danh sách, địa chỉ các trường THPT trên địa bàn thành phố Hà Nội cho Văn phòng làm giấy mời tham dự.

### 3. Văn phòng Học viện

- Phối hợp phòng CTCT&HTSV làm và gửi giấy mời tới các cơ quan báo chí, truyền thông và đơn vị đối tác có liên quan với Học viện tham dự Ngày hội.
- Tổ chức biên tập và viết tin bài trước, trong và sau sự kiện lên Cổng Thông tin điện tử; đón tiếp đại biểu, các đơn vị báo chí đến đưa tin.
- Thuê dù che nắng sân khấu; cử cán bộ phục vụ hành chính, y tế, bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự; phối hợp nhà thầu bố trí vị trí để xe theo đề nghị của Ban Tổ chức, miễn phí trông xe cho đại biểu, phụ huynh, học sinh.
- Trải khăn và trang trí hoa ở bàn tư vấn và bục phát biểu; chuẩn bị nước uống, micrô, bục phát biểu, đèn bàn.
- Phân công cán bộ chụp ảnh, quay phim sự kiện; mở cửa, cử cán bộ trực kỹ thuật tại Studio, Lab, phòng học.
- Chuẩn bị bàn, ghế nhựa cho thí sinh và phụ huynh trước sân khấu; phòng học, studio... phục vụ các hoạt động thăm quan.
- Liên hệ công an phường hỗ trợ công tác bảo vệ và điều tiết giao thông trước cổng Học viện.

### 4. Các Khoa/Viện đào tạo

- Liên hệ mời đại diện các cơ quan, doanh nghiệp là đối tác của đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập tham dự chương trình; tham gia tọa đàm định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên (cung cấp danh sách cho Văn phòng làm giấy mời và **đăng ký gian trại cho doanh nghiệp tham gia với phòng CTCT&HTSV trước ngày 26/5/2022**).
- Các khoa/viện chuẩn bị tờ gấp riêng giới thiệu về truyền thông, nguồn lực, ngành nghề, xu hướng việc làm, tương lai nghề nghiệp... để phát cho phụ huynh, học sinh quan tâm.
- Cử cán bộ và sinh viên tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp.
- *Viện Báo chí*: Tổ chức triển lãm ảnh báo chí ở khu vực Cột cờ.
- *Khoa Phát thanh - Truyền hình, Viện Báo chí* phối hợp với Văn phòng Học viện mời các cơ quan báo chí tới tham dự chương trình.
- Mỗi khoa/viện trang trí gian trại của đơn vị, chuẩn bị sách tham gia buổi **“Trao đổi giáo trình, tài liệu học tập”**, cử 2 cán bộ làm công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên.
- Chủ động phối hợp, triển khai hoạt động tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp cho sinh viên theo chương trình của Học viện và đề xuất chương trình của đơn vị (nếu có).

**5. Ban Hợp tác quốc tế:** Cử cán bộ tham gia tư vấn tuyển sinh, giới thiệu quảng bá chương trình liên kết quốc tế.

## **6. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá**

- Cử cán bộ trực phục vụ, đảm bảo điện, nước.
- Phối hợp với Phòng CTCT và HTSV chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng phục vụ Ngày hội; phối hợp với Văn phòng chuẩn bị mặt bằng, đảm bảo cho việc bố trí âm thanh, ánh sáng, dù bạt che nắng.

**7. Ban Kế hoạch-Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

**8. Trung tâm Thông tin khoa học:** Cử cán bộ mở cửa, phục vụ các hoạt động thăm quan trải nghiệm AJC tour.

**9. Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông:** Chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Cổng Thông tin điện tử và tạp chí Học viện.

## **10. Đoàn Thanh niên Học viện**

- Thuê, lắp đặt gian trại; phối hợp với phòng CTCT&HTSV tổ chức thi công sân khấu trước sảnh Hội trường lớn.

- Mời các cựu sinh viên, sinh viên AJC tiêu biểu là các MC VTV, hoa khôi tài sắc nữ sinh báo chí Press Beauty... tham dự Ngày hội.

- Chuẩn bị các hoạt động văn hóa, hoạt náo; cử 02 sinh viên tham gia dẫn chương trình.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dẫn đoàn thăm quan Học viện (AJC tour).

- Bố trí 20 sinh viên tình nguyện tham gia giữ gìn trật tự; 20 sinh viên (10 nam, 10 nữ) phối hợp với Văn phòng làm công tác lễ tân, đón tiếp khách.

- Mỗi buổi, phân công 100 sinh viên tham gia các hoạt động trong chương trình tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp.

- Phổ biến thông tin buổi tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp đến toàn thể sinh viên, đoàn viên học viện tham dự buổi lễ; cập nhật thông tin trên fanpage Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện.

***Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.***

### **Nơi nhận:**

- HĐT, Ban Giám đốc (thông tin);
- Các đơn vị, BTC (thực hiện);
- Đăng website, các trang thông tin;
- Lưu VT.



**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh Sơn**