

Số: 1288 -TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc chuyển hình thức thay thế thi học phần các hệ đào tạo;
tổ chức lịch kiến tập, thực tập, chấm khóa luận và hội đồng bảo vệ luận văn,
luận án tại Học viện

Để đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch đào tạo trong điều kiện sinh viên, học viên nghỉ học tập trung tại Học viện, Giám đốc Học viện thống nhất chuyển hình thức thay thế thi học phần các hệ đào tạo học kì II năm 2019 - 2020; tổ chức lịch kiến tập cho sinh viên K37; chấm khóa luận, tổ chức lịch thực tập cho sinh viên K36 và tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn, luận án tại Học viện. Thông tin cụ thể như sau:

1. Về việc chuyển hình thức thay thế thi kết thúc học phần

- Các Khoa, Viện rà soát, đề xuất chuyển hình thức thay thế thi học phần học kì II năm 2019 - 2020 các hệ đào tạo của Học viện từ thi viết, vấn đáp sang làm bài tập lớn, tiểu luận hoặc thi vấn đáp bằng hình thức trực tuyến (những học phần đã đăng kí thi bằng làm bài tập lớn, tiểu luận trước đây vẫn giữ nguyên). Áp dụng thực hiện từ 20 tháng 4 năm 2020; thời gian thi học phần được thực hiện theo lịch thi học phần các hệ đã ban hành.

- Hình thức nộp sản phẩm (bài tập lớn, tiểu luận) qua email hoặc trực tiếp cho giảng viên được khoa phân công chấm (bản cứng nộp để hoàn thiện hồ sơ lưu trữ vào thời gian học tập trung trở lại). Hình thức thi vấn đáp trực tuyến được thực hiện như Thông báo số 1195-TB/HVBCTT-ĐT ngày 09 tháng 4 năm 2020 về việc chuyển hình thức thi học phần đã ban hành của Học viện.

- Danh sách đề xuất chuyển hình thức thay thế thi học phần của các Khoa, Viện gửi về Ban Quản lý Đào tạo trước ngày 24 tháng 4 năm 2020 (Thầy Lê Hồng Quang, Bộ phận Quản lý hoạt động dạy học nhận, tổng hợp).

2. Việc tổ chức lịch kiến tập, thực tập, chấm khóa luận tốt nghiệp

Các Khoa, Viện đề xuất các phương án thực hiện lịch kiến tập Khóa 37, lịch thực tập và hình thức chấm khóa luận tốt nghiệp Khóa 36 phù hợp trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện.

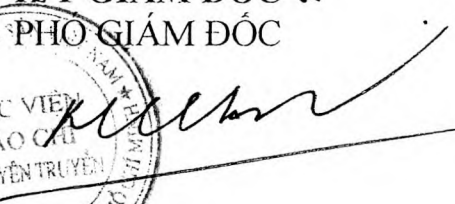

3. Về việc tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn, luận án

Đồng ý cho tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn, luận án cho học viên, NCS đủ các điều kiện theo quy định. Quy trình hoàn thiện hồ sơ, tổ chức hội đồng thực hiện như trước đây; đảm bảo đúng quy định giãn cách, an toàn cho các thành viên hội đồng và người tham gia như quy định của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Thời gian bắt đầu thực hiện từ 17 tháng 4 năm 2020.

Giám đốc Học viện thông báo để các khoa biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HVBCTT,
- Các khoa đào tạo,
- Lưu: VT, ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC ✓
PHÓ GIÁM ĐỐC


Phạm Minh Sơn

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Số: 1716 -TB/HVBCTT-ĐT

THÔNG BÁO
Về việc sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh
trở lại học tập trung tại Học viện

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc cho phép các lớp học tập trung trở lại trong hệ thống Học viện, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo lịch học, cụ thể như sau:

1. Các lớp Khóa 36 đại học chính quy và văn bằng 2; các lớp chất lượng cao; các lớp học tự nguyện; các lớp cao học; các lớp học bổ sung kiến thức thi đầu vào cao học và các lớp nghiên cứu sinh trở lại học tập trung tại Học viện từ ngày 04/5/2020.

2. Các lớp Khóa 37, 38, 39 tiếp tục học theo hình thức trực tuyến như kế hoạch đã ban hành đến khi có thông báo mới.

3. Ban Quản lý Đào tạo căn cứ vào số lượng học viên, sinh viên của các lớp học tập trung để bố trí phòng học, đảm bảo chỗ ngồi giãn cách và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; Văn phòng chuẩn bị các phương án đảm bảo an toàn cho việc giảng dạy, học tập của giảng viên và người học; Ban Thanh tra kiểm tra, giám sát lịch học theo kế hoạch. Các đơn vị khác thực hiện lịch làm việc bình thường.

Giám đốc Học viện thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HVBCTT,
- Các đơn vị trong Học viện,
- Lưu: VT, ĐT.



Lưu Văn An

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2020

Số: 288 -TB/HVBCTT-ĐT

THÔNG BÁO

**Về việc chuyển hình thức thay thế thi học phần các hệ đào tạo;
tổ chức lịch kiến tập, thực tập, chấm khóa luận và hội đồng bảo vệ luận văn,
luận án tại Học viện**

Để đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch đào tạo trong điều kiện sinh viên, học viên nghỉ học tập trung tại Học viện, Giám đốc Học viện thống nhất chuyển hình thức thay thế thi học phần các hệ đào tạo học kì II năm 2019 - 2020; tổ chức lịch kiến tập cho sinh viên K37; chấm khóa luận, tổ chức lịch thực tập cho sinh viên K36 và tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn, luận án tại Học viện. Thông tin cụ thể như sau:

1. Về việc chuyển hình thức thay thế thi kết thúc học phần

- Các Khoa, Viện rà soát, đề xuất chuyển hình thức thay thế thi học phần học kì II năm 2019 - 2020 các hệ đào tạo của Học viện từ thi viết, vấn đáp sang làm bài tập lớn, tiểu luận hoặc thi vấn đáp bằng hình thức trực tuyến (những học phần đã đăng kí thi bằng làm bài tập lớn, tiểu luận trước đây vẫn giữ nguyên). Áp dụng thực hiện từ 20 tháng 4 năm 2020; thời gian thi học phần được thực hiện theo lịch thi học phần các hệ đã ban hành.

- Hình thức nộp sản phẩm (bài tập lớn, tiểu luận) qua email hoặc trực tiếp cho giảng viên được khoa phân công chấm (bản cứng nộp để hoàn thiện hồ sơ lưu trữ vào thời gian học tập trung trở lại). Hình thức thi vấn đáp trực tuyến được thực hiện như Thông báo số 1195-TB/HVBCTT-ĐT ngày 09 tháng 4 năm 2020 về việc chuyển hình thức thi học phần đã ban hành của Học viện.

- Danh sách đề xuất chuyển hình thức thay thế thi học phần của các Khoa, Viện gửi về Ban Quản lý Đào tạo trước ngày 24 tháng 4 năm 2020 (Thầy Vũ Tuyên Hoàng, Bộ phận Tuyển sinh, kế hoạch, tổng hợp).

2. Việc tổ chức lịch kiến tập, thực tập, chấm khóa luận tốt nghiệp

Các Khoa, Viện đề xuất các phương án thực hiện lịch kiến tập Khóa 37, lịch thực tập và hình thức chấm khóa luận tốt nghiệp Khóa 36 phù hợp trình Giám đốc phê duyệt để thực hiện.

3. Về việc tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn, luận án

Đồng ý cho tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn, luận án cho học viên, NCS đủ các điều kiện theo quy định. Quy trình hoàn thiện hồ sơ, tổ chức hội đồng thực hiện như trước đây; đảm bảo đúng quy định giãn cách, an toàn cho các thành viên hội đồng và người tham gia như quy định của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Thời gian bắt đầu thực hiện từ 17 tháng 4 năm 2020.

Giám đốc Học viện thông báo để các khoa biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HVBCTT,
- Các khoa đào tạo,
- Lưu: VT, ĐT.



K/T GIÁM ĐỐC ✓

PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

THÔNG BÁO
về một số lưu ý khi tổ chức thi kết thúc học phần
bằng hình thức vấn đáp từ xa

Để việc tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức vấn đáp từ xa được thực hiện thống nhất trong Học viện, Giám đốc Học viện yêu cầu các khoa, đơn vị liên quan lưu ý thực hiện một số nội dung sau:

1. Tất cả các học phần thi bằng hình thức vấn đáp từ xa đã được Giám đốc Học viện đồng ý cho triển khai phải được thực hiện trên phần mềm Microsoft Teams theo quy định của Học viện.

2. Các khoa chịu trách nhiệm phân công cho giảng viên căn cứ lịch thi đối với các học phần thi vấn đáp từ xa chuẩn bị về công nghệ - kỹ thuật, bộ đề thi vấn đáp và thực hiện mã hóa trong quá trình tổ chức thi vấn đáp từ xa, tạo lớp, các nhóm thi và thông báo cho sinh viên... đảm bảo nghiêm túc, chặt chẽ.

3. Giảng viên chủ động lựa chọn cách thức tổ chức thi vấn đáp từ xa phù hợp trên cơ sở tham khảo hướng dẫn của Tổ phương pháp 3M, Bộ phận công nghệ thông tin về kỹ thuật triển khai tổ chức thi và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá học tập của sinh viên đảm bảo chất lượng, thực chất, khách quan. Trong quá trình tổ chức thi, giảng viên phải bật tính năng ghi lại của phần mềm để quản lý, giám sát.

4. Giao Tổ phương pháp 3M, Bộ phận Công nghệ thông tin của Học viện có hình thức hướng dẫn về kỹ thuật - công nghệ tổ chức thi vấn đáp từ xa trên phần mềm Microsoft Teams để giảng viên tham khảo. Thời gian thực hiện trong tháng 4 năm 2020.

5. Ban Quản lý Đào tạo, Trung tâm khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Ban Thanh tra của Học viện thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát... theo chức năng, nhiệm vụ và đảm bảo đúng qui chế, qui định.

Giám đốc Học viện thông báo để các khoa biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HVBCTT,
- Các khoa, đơn vị liên quan,
- Lưu: VT, ĐT.



K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

[Handwritten signature]
Phạm Minh Sơn