

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1+2/2023

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng 1+2/2023

Sinh hoạt chi bộ và chuyên đề vai trò và ý nghĩa Ngày thành lập Đảng 3/2/1930 ngày 06/2/2023

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01+2/2023

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;
- Chỉ đạo việc xác định vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị
- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra.
- Quán triệt cán bộ nghỉ Tết nguyên đán Quý Mão an toàn, tiết kiệm, đúng quy định; không đi lễ, không uống rượu bia trong giờ hành chính.

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát công tác tổ chức thi học phần: đề, thi và chấm thi, chấm phúc khảo;
- Giám sát cấp phát phôi bằng;
- Rà soát công tác quản lý khoa học năm 2021-2022;
- Tham mưu ra Quyết định và xây dựng kế hoạch thanh tra việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh, việc xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh, việc tổ chức tuyển sinh đại học năm 2022.
 - Tham gia giám sát nghiệm thu thiết bị
 - Chuẩn bị minh chứng phục vụ kiểm định
 - Tham mưu Giám đốc ban hành Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2023 (25,26/02/2023)

- Tham gia khảo sát dịch vụ trông giữ xe tại Học viện;
- Rà soát việc thực hiện công tác công khai trên Cổng thông tin điện tử của Học viện.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 1/2023

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3/2023

- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử và thực hiện sau Kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị.

- Hoàn thành báo cáo thực hiện sau Kết luận thanh tra

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2022

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thi học phần theo kế hoạch của Học viện.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng đề án xác định vị trí việc làm của ban Thanh tra.
- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1/2022

1. Kết quả công tác tháng 1/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thanh tra.

- Duy trì tốt chế độ họp ban định kỳ hàng tháng, thông qua họp ban đánh giá những việc đã làm được và những việc chưa làm được của toàn thể cán bộ nhân viên trong Ban.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thi học phần, chấm học phần trực tuyến; Ngoại ngữ B1, B2, khung 6 bậc, thi tin học chuẩn đầu ra

- Thanh tra, giám sát thi học phần bằng hình thức trực tuyến các lớp đại học;

- Giám sát cấp phát phôi bằng.

- Tham gia kiểm kê tài sản năm 2021.

- Giám sát nghiệm thu sửa chữa, bảo dưỡng điều hoà...

- Hoàn thành Báo cáo kết quả thanh tra Ban Hợp tác quốc tế, Tuyển sinh đại học năm 2021,

- Công tác xác minh đơn thư

- Thanh tra khoa Nhà nước – Pháp luật.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 11/2019.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 2/2022

- Tiếp tục thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban.

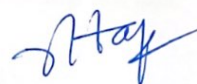
- Xây dựng chương trình nội dung hoạt động thanh tra theo kế hoạch: sắp tới thanh tra khoa Tuyên truyền.

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện CTQG HCM và của Bộ GD-ĐT

- Theo dõi và nắm bắt kịp thời các thông tin cần thiết trong công tác giám sát, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên.

- Giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm, quyền hạn,.

TRƯỞNG BAN



*

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2/2022

1. Kết quả công tác tháng 2/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

Họp chi bộ ngày 28/01/2022 và họp chuyên đề về 19 điều đảng viên không được làm

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thanh tra.

- Duy trì tốt chế độ họp ban định kỳ hàng tháng, thông qua họp ban đánh giá những việc đã làm được và những việc chưa làm được của toàn thể cán bộ nhân viên trong Ban.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Tham mưu giúp Giám đốc ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục Pháp luật năm 2022; Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch chuẩn bị báo cáo và tài liệu phục vụ các đoàn thanh tra của HVCTQG HCM, Bộ GD&ĐT.

Hoàn thiện báo cáo giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra năm 2021.

Ban hành Quyết định thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ trình độ đại học chính quy năm 2021.

Hoàn thành hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của khoa Nhà nước và Pháp luật năm 2021.

Tham mưu, góp ý kiến vào Dự thảo kết quả thẩm tra và xác minh đơn phản ánh.

- Thanh tra, kiểm tra thi Năng lực ngoại ngữ khung 6 bậc, thi B1, B2

- Thanh tra, giám sát thi học phần bằng hình thức trực tuyến các lớp đại học;

- Giám sát nghiệm thu sửa chữa, bảo dưỡng điều hoà...

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 11/2019.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3/2022

- Tiếp tục thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban.

- Xây dựng chương trình nội dung hoạt động thanh tra theo kế hoạch: tháng 4 thanh tra khoa Tuyên truyền.

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện CTQG HCM và của Bộ GD-ĐT

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yên

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2022

1. Kết quả công tác tháng 3/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thanh tra.

- Duy trì tốt chế độ họp ban định kỳ hàng tháng, thông qua họp ban đánh giá những việc đã làm được và những việc chưa làm được của toàn thể cán bộ nhân viên trong Ban.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Khoa Tuyên truyền năm 2021.

Tham mưu, góp ý kiến vào Dự thảo kết quả thẩm tra và xác minh đơn phản ánh.

- Thanh tra, kiểm tra thi Năng lực ngoại ngữ khung 6 bậc, thi B1, B2, Tin học chuẩn đầu ra

- Giám sát đầu giá thanh lý xe ô tô.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 2/2022.

Đã triển khai hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra cho các đơn vị theo chỉ đạo của Giám đốc.

Hoàn thành các kết luận, báo cáo gửi Giám đốc phê duyệt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2022

- Tiếp tục thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban.

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ khoa Tuyên truyền.

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện CTQG HCM và của Bộ GD-ĐT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC QUÝ 1/2022

1. Kết quả công tác tháng 3/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thanh tra.

- Duy trì tốt chế độ họp ban định kỳ hàng tháng, thông qua họp ban đánh giá những việc đã làm được và những việc chưa làm được của toàn thể cán bộ nhân viên trong Ban.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Tham mưu giúp Giám đốc ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục Pháp luật năm 2022; Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch chuẩn bị báo cáo và tài liệu phục vụ các đoàn thanh tra của HVCTQGHCN, Bộ GD&ĐT.

Hoàn thiện báo cáo giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra năm 2021.

Hoàn thành hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của khoa Nhà nước và Pháp luật năm 2021.

- Thanh tra, giám sát thi học phần bằng hình thức trực tuyến các lớp đại học;

- Giám sát cấp phát phôi bằng.

- Tham gia kiểm kê tài sản năm 2021.

- Giám sát nghiệm thu sửa chữa, bảo dưỡng điều hoà...

- Hoàn thành Báo cáo kết quả thanh tra Ban Hợp tác quốc tế, Tuyển sinh đại học năm 2021,

Ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Khoa Tuyên truyền năm 2021.

Tham mưu, góp ý kiến vào Dự thảo kết quả thẩm tra và xác minh đơn phản ánh.

- Thanh tra, kiểm tra thi Năng lực ngoại ngữ khung 6 bậc, thi B1, B2, Tin học chuẩn đầu ra

Giám sát nghiệm thu sửa chữa, bảo dưỡng điều hoà...

Giám sát đấu giá thanh lý xe ô tô.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban

Quý 1/2022.

Đã triển khai hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra cho các đơn vị theo chỉ đạo của Giám đốc.

Hoàn thành các kết luận, báo cáo gửi Giám đốc phê duyệt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác Quý 2/2022

- Tiếp tục thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban, kế hoạch thanh tra năm 2022.

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ khoa Tuyên truyền.

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện CTQG HCM và của Bộ GD-ĐT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2022

1. Kết quả công tác tháng 4/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.
- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát công tác tiếp sinh khóa 41;
- Thanh tra, kiểm tra thi Năng lực ngoại ngữ khung 6 bậc, thi B1, B2, Tin học chuẩn đầu ra;
- Hoàn thành Báo cáo tổng hợp phục vụ công tác thanh tra của Học viện CTQG Hồ Chí Minh;
- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra hồ sơ cho các Khoa
- Tham mưu, góp ý kiến vào dự thảo kết luận nội dung đơn của viên chức tại Viện Báo chí.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Khoa Tuyên truyền năm 2021;

Thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021;

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 3/2022.

Đã hoàn thành các kết luận, báo cáo gửi Giám đốc phê duyệt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5/2022

- Tham mưu kết luận thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ khoa Tuyên truyền; Khoa Báo chí; Kết luận thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021;
- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện CTQG HCM và của Bộ GD-ĐT.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

1. Kết quả công tác tháng 5/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ thanh tra;
- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026 -2031 của Ban và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thi tuyển sinh đợt 1 MDX, học phần trực tiếp và trực tuyến, thi B1,2, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;
- Hoàn thành Báo cáo tổng hợp 5 lĩnh vực thanh tra do Đoàn Thanh tra HVCTQG yêu cầu;
- Trục và triển khai kế hoạch phục vụ, phối hợp với đoàn thanh tra HVCTQGHCM;
- Hoàn thành thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ khoa Tuyên truyền; thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển.
- Tham mưu ban hành kết luận thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Viện Báo chí.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

Giám sát thi tuyển sinh cao học, thi ngoại ngữ 6 bậc.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 5 /2019

Đã hoàn thành việc phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện;

Phối hợp các đơn vị triển khai thực hiện chương trình thanh tra của HVCTQGHCM.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6/2022

- Tập huấn thanh tra coi thi THPTQG; chuẩn bị tham gia công tác coi thi THPT QG khi Bộ yêu cầu;
- Giám sát thi học phần;
- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2022

1. Kết quả công tác tháng 6/2022

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ thanh tra;
- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026 -2031 của Ban và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thi học phần trực tiếp và trực tuyến, thi B1,2, Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi băng;
- Tham dự tập huấn thanh tra kiểm tra coi thi, chấm thi THPT năm 2022 do Bộ GDĐT tổ chức.
- Tập huấn cho 50 cán bộ, giảng viên về nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi THPT 2022;
- Chuẩn bị công tác hậu cần cho công tác kiểm tra công tác coi thi THPT 2022 tại Sơn La;
- Tham mưu các quyết định cử cán bộ đi làm nhiệm vụ kiểm tra công tác coi thi tại Sơn La.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

Giám sát thi học phần

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 5 /2019

Phục vụ và phối hợp tốt với Đoàn thanh tra Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc cung cấp tài liệu, minh chứng để sớm ra kết luận thanh tra.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7&8/2022

- Chuẩn bị tốt các phương án hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra công tác coi thi tại Sơn La, công tác chấm thi THPT 2022 do Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.
- Thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.
- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

*

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2022

1. Kết quả công tác tháng 7+8/2022

1.1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch chức danh chi bộ Ban Thanh tra nhiệm kỳ 2022-2025 của đơn vị.

1.2. Những công việc đã hoàn thành

- Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 ; thành lập Đoàn kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT 2022 tại tỉnh Sơn La, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại Yên Bái theo Quyết định điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lập kế hoạch và Giám sát thi Học phần theo Lịch thi của Học viện.

- Giám sát việc kiểm tra, đối chiếu học bạ và bằng tốt nghiệp THPT gốc đối với hồ sơ Tuyển sinh trình độ Đại học chính quy năm 2021.

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế đợt 2 năm 2022.

- Thanh tra việc tổ chức thi tuyển sinh các lớp đại học văn bằng 2 hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học K42B tại Học viện.

- Báo cáo thanh tra kinh tế - xã hội từ năm 2017 đến 6 tháng đầu năm 2022.

- Tổ chức triển khai đến các đơn vị trong Học viện thực hiện *Kế hoạch báo cáo, chuẩn bị tài liệu, minh chứng* phục vụ Đoàn thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo đến làm việc.

- Tổ chức cho đoàn viên công đoàn Ban Thanh tra đi thực tế và nghỉ mát theo chế độ.

- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chức danh chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

- Xây dựng Đề cương yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu để triển khai công tác thanh tra Văn phòng Học viện vào Quý III/2022 theo Kế hoạch.

1.3. Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025;

- Thanh tra công tác thi trình độ Ngoại ngữ 6 bậc tổ chức tháng 8/2022

- Tiếp tục giám sát thi học phần (Theo Lịch thi của Học viện).

- Chuẩn bị Hồ sơ phục vụ công tác thanh tra Văn phòng Học viện vào Quý III/2022 theo Kế hoạch.

- Đôn đốc các đơn vị nộp Báo cáo việc thực hiện sau Kết luận Thanh tra của HV CTQG Hồ Chí Minh.

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng 9/2022

Công tác tư tưởng trong tháng tốt. Hoàn thành đại hội chi bộ 7/9/2022, tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc tổ chức đại hội chi bộ, nhiệm vụ giám sát lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện;

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thi học phần, thi B1,2, Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Cung cấp minh chứng cho kiểm định 7 chương trình về lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021

- Tổng hợp báo cáo sau kết luận thanh tra, kiểm tra của HVCTQG Hồ Chí Minh;

- Tổng hợp báo cáo và rà soát các minh chứng phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế đợt 3 năm 2022.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 9/2022

Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị minh chứng phục vụ thanh tra bộ tốt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2022

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC Quý III/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng III/2022

Công tác tư tưởng trong tháng tốt. tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý III/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026 -2031 của Ban và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch chức danh chi bộ Ban Thanh tra nhiệm kỳ 2022-2025 của đơn vị.

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ thanh tra;

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc tổ chức đại hội chi bộ; giám sát lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện;

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra

2.2.. Những công việc đã hoàn thành

- Tham dự tập huấn thanh tra kiểm tra coi thi, chấm thi THPT năm 2022 do Bộ GDĐT tổ chức.

- Tập huấn cho 50 cán bộ, giảng viên về nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi THPT 2022;

- Chuẩn bị công tác hậu cần cho công tác kiểm tra công tác coi thi THPT 2022 tại Sơn La;

- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT 2022 tại tỉnh Sơn La, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại Yên Bái theo Quyết định điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lập kế hoạch và Giám sát thi Học phần theo Lịch thi của Học viện.

- Giám sát việc kiểm tra, đối chiếu học bạ và bằng tốt nghiệp THPT gốc đối với hồ sơ Tuyển sinh trình độ Đại học chính quy năm 2021, một số lớp VHVL sắp tốt nghiệp.

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế đợt 2,3 năm 2022.

- Thanh tra việc tổ chức thi tuyển sinh các lớp đại học văn bằng 2 hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học K42B tại Học viện.

- Báo cáo thanh tra kinh tế - xã hội từ năm 2017 đến 6 tháng đầu năm 2022.

- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chức danh chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025;

- Thanh tra công tác thi trình độ Ngoại ngữ 6 bậc tổ chức tháng 8/2022

- Tiếp tục giám sát thi học phần (Theo Lịch thi của Học viện).

- Đôn đốc các đơn vị nộp Báo cáo việc thực hiện sau Kết luận Thanh tra của HV

CTQG Hồ Chí Minh.

- Đôn đốc, nhắc nhở và nhận Báo cáo của các đơn vị theo *Kế hoạch báo cáo, chuẩn bị tài liệu, minh chứng* phục vụ Đoàn thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giám sát thi học phần, thi B1,2, Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Cung cấp minh chứng cho kiểm định 7 chương trình về lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

2.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021

- Tổng hợp báo cáo sau kết luận thanh tra, kiểm tra của HVCTQG Hồ Chí

Minh;

- Tổng hợp báo cáo và rà soát các minh chứng phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

2.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 9/2022

Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị minh chứng phục vụ thanh tra Bộ tốt.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác Quý IV/2022

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

- Rà soát minh chứng tại Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ phục vụ thanh tra Bộ GD&ĐT.

- Dự thảo Báo cáo sau kết luận thanh tra, kiểm tra của HVCTQGHCN trình Giám đốc.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC 9 tháng đầu năm/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng

Công tác tư tưởng tốt, tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026 -2031 của Ban và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch chức danh chi bộ Ban Thanh tra nhiệm kỳ 2022-2025 của đơn vị.

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ thanh tra;

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc tổ chức đại hội chi bộ; giám sát lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện;

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra

2.2. Những công việc đã hoàn thành

2.2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại Học viện

-Thanh tra, kiểm tra, giám sát thi học phần, thi B1,2, Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra, Tuyển sinh cao học, tiếp sinh trình độ đại học K41; cấp phát phôi bằng;

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức tuyển sinh Chương trình Cử nhân quốc tế đợt 1,2,3 năm 2022.

- Thanh tra việc tổ chức thi tuyển sinh các lớp đại học văn bằng 2 hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học K42B tại Học viện.

2.2.2. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo do Bộ yêu cầu

- Thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021
- Giám sát việc kiểm tra, đối chiếu học bạ và bằng tốt nghiệp THPT gốc đối với hồ sơ Tuyển sinh trình độ Đại học chính quy năm 2021.
- Tham dự tập huấn thanh tra kiểm tra coi thi, chấm thi THPT năm 2022 do Bộ GDĐT tổ chức.
- Tập huấn cho 50 cán bộ, giảng viên về nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi THPT 2022;
- Chuẩn bị công tác hậu cần cho công tác kiểm tra công tác coi thi THPT 2022 tại Sơn La;
- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT 2022 tại tỉnh Sơn La, chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại Yên Bái theo Quyết định điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2.3. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

Hoàn thành thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ khoa Nhà nước và Pháp luật, khoa Tuyên truyền năm 2021.

- Tham mưu ban hành kết luận thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Viện Báo chí năm 2020.

- Thanh tra, kiểm tra thường xuyên công tác tổ chức thi và khảo thí.

2.2.4. Công tác giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng

Tham mưu giải quyết và xác minh đơn phản ánh của viên chức tại Viện Báo chí.

2.2.5 Các công việc khác

- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra hồ sơ cho các Khoa
- Báo cáo thanh tra kinh tế - xã hội từ năm 2017 đến 6 tháng đầu năm 2022.
- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chức danh chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.
- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025;
- Đôn đốc các đơn vị nộp Báo cáo việc thực hiện sau Kết luận Thanh tra của HV CTQG Hồ Chí Minh.

- Đôn đốc, nhắc nhở và nhận Báo cáo của các đơn vị theo *Kế hoạch báo cáo, chuẩn bị tài liệu, minh chứng* phục vụ Đoàn thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Cung cấp minh chứng cho kiểm định 7 chương trình về lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

2.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021
- Tổng hợp báo cáo sau kết luận thanh tra, kiểm tra của HVCTQG Hồ Chí Minh;
- Tổng hợp báo cáo và rà soát các minh chứng phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

2.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao

Kết quả thực hiện tốt.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác Quý IV/2022

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.
- Rà soát minh chứng tại Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ phục vụ thanh tra Bộ GD&ĐT.
- Dự thảo Báo cáo sau kết luận thanh tra, kiểm tra của HVCTQGHCM trình Giám đốc.
- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng 10/2022

Công tác tư tưởng trong tháng tốt. tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết. Đã tổ chức cuộc họp chi bộ đầu tiên của khóa 2022 -2025; xây dựng chương trình toàn khóa, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho các đảng viên và chi ủy; xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị tài liệu, minh chứng, báo cáo cho Đoàn thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thường xuyên thi học phần, thi B1, 2 Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Cung cấp minh chứng phục vụ kiểm định 7 chương trình về lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

- Kiểm tra Công tác tiếp sinh Đại học chính quy khóa 42 năm 2022.

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

- Kiểm tra tuyển sinh Cử nhân quốc tế MDX đợt 4/2022.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh Cao học

- Rà soát hồ sơ tổ chức thi Tin học, Vstep tại Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổng hợp báo cáo phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức thi tuyển sinh Cao học; Đại học hệ vừa học vừa làm năm 2022.

- Tham gia tập huấn Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra do Học viện Chính trị Quốc gia tổ chức.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 9/2022

Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị minh chứng phục vụ thanh tra bộ tốt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2022

- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

- Thanh tra công tác chấm thi tuyển sinh Cao học.

- Phối kết hợp với các đơn vị chức năng phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng 11/2022

Công tác tư tưởng trong tháng tốt. tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết.

Triển khai họp chi bộ thường kỳ vào 01/11/2022

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị tài liệu, minh chứng, báo cáo cho Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra.

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Kiểm tra, giám sát thi tuyển sinh cao học; thi Tiếng Anh tương đương B1 cho cao học HVCTQGHCN;

- Hoàn thành báo cáo tổng hợp gửi Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục – Đào tạo

- Chuẩn bị tài liệu, minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Là đầu mối phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Giám sát thường xuyên thi học phần, thi B1, 2 Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Hoàn thành kết luận Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổng hợp báo cáo phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 9/2022

Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị minh chứng phục vụ thanh tra bộ tốt.

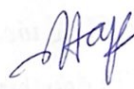
2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12/2022

- Phối kết hợp với các đơn vị chức năng phục vụ Đoàn Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia lớp tập huấn thanh tra nội bộ do trường cán bộ Thanh tra mở.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng tháng 12/2022

Chú trọng lãnh đạo công tác tư tưởng trong tháng đạt kết quả tốt, 100% cán bộ tham gia các buổi học nghị quyết.

Triển khai họp chi bộ thường kỳ vào 02/12/2022

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị tài liệu, minh chứng, báo cáo cho Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra.

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Kiểm tra, giám sát thi tuyển sinh cao học; thi Tiếng Anh tương đương B1 cho cao học HVCTQGHCN;

- Hoàn thành báo cáo tổng hợp gửi Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục – Đào tạo

- Chuẩn bị tài liệu, minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Là đầu mối phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Giám sát thường xuyên thi học phần, thi B1, 2 Ngoại ngữ 6 bậc, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Hoàn thành kết luận Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổng hợp báo cáo phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thành đánh giá xếp loại đảng viên, chi bộ năm 2022.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022.
- Kiểm tra, giám sát thi học phần các lớp đại học và sau đại học, thi ngoại ngữ HP khóa 41, 42; thi tiếng Anh B1, B2, C1 nội bộ chuẩn đầu ra cho sinh viên Học viện; thi tiếng Anh Vstep, tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng.
- Kiểm tra, giám sát một số gói thầu mua sắm, sửa chữa
- Hoàn thành báo cáo thực hiện sau Kết luận thanh tra
- Triển khai hưởng ứng cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài" cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.
- Triển khai tuyên truyền phổ biến Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục cho toàn thể cán bộ, giảng viên.

- Tham mưu Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch Thanh tra năm 2023, gửi các đơn vị.

- Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Học viện hoàn thành xuất sắc Báo cáo tổng hợp và tiếp đón Đoàn kiểm tra của của Bộ GD&ĐT.

Tham gia dự tập huấn nghiệp vụ thanh tra và hội nghị quản lý cấp phát phôi bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát thi học phần
- Rà soát, giám sát các đơn vị thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử Học viện của các đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.
- Giám sát các đơn vị thực hiện sau Kết luận thanh tra của Giám đốc HVCTQGHCM, Giám đốc Học viện BCTT.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

1.5. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban tháng 11/2022

Phối kết hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị minh chứng phục vụ thanh tra bộ tốt.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01/2023

- Tổng hợp Báo cáo việc khắc phục một số hạn chế sau khi có Thông báo kết quả kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Theo dõi và nắm bắt kịp thời các thông tin cần thiết trong công tác giám sát, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên.

Giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử, việc thực hiện sau Kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thi học phần theo kế hoạch của Học viện.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC Quý 4/2022

1. Tình hình công tác tư tưởng Quý 4/2022

Chú trọng lãnh đạo công tác tư tưởng trong tháng đạt kết quả tốt, 100% cán bộ tham gia các buổi học nghị quyết.

Triển khai họp chi bộ thường kỳ vào tuần đầu của tháng

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Quý 4/2022

2.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị tài liệu, minh chứng, báo cáo cho Đoàn thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện sau kết luận thanh tra

2.2. Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thường xuyên công tác thi học phần, thi Tiếng Anh nội bộ trình độ tương đương B1, 2 Tiếng Anh 6 bậc, Tin học chuẩn đầu ra; cấp phát phôi bằng;

- Cung cấp minh chứng phục vụ kiểm định 7 chương trình về lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

- Kiểm tra Công tác tiếp sinh Đại học chính quy khóa 42 năm 2022.

- Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Văn phòng năm 2021.

- Kiểm tra tuyển sinh Cử nhân quốc tế MDX đợt 4/2022.

- Tham gia kiểm tra hồ sơ tuyển sinh Cao học

- Rà soát hồ sơ tổ chức thi Tin học chuẩn đầu ra, Tiếng Anh Vstep tại Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ.

- Tổng hợp báo cáo phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức thi tuyển sinh Cao học; Đại học hệ vừa học vừa làm năm 2022.

- Tham gia tập huấn Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị Quốc gia tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tài liệu, minh chứng, báo cáo cho Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2022.

- Kiểm tra, giám sát một số gói thầu mua sắm, sửa chữa

- Hoàn thành báo cáo thực hiện sau Kết luận thanh tra gửi Đoàn Thanh tra Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

- Triển khai hưởng ứng cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài" cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Triển khai tuyên truyền phổ biến Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục cho toàn thể cán bộ, giảng viên.

- Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Học viện hoàn thành xuất sắc Báo cáo tổng hợp và tiếp đón Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát thi học phần

- Rà soát, giám sát các đơn vị thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử Học viện của các đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Giám sát các đơn vị thực hiện sau Kết luận thanh tra của Giám đốc HVCTQGHCM, Giám đốc Học viện BCTT.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác Quý/2023

- Tổng hợp Báo cáo việc khắc phục một số hạn chế sau khi có Thông báo kết quả kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử, việc thực hiện sau Kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị.

- Triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ Đại học năm 2022.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

I. Kết quả các mặt công tác năm 2022

1.1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Lãnh đạo chỉ đạo đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thanh tra.

- Duy trì tốt chế độ họp ban định kỳ hằng tháng, thông qua họp ban đánh giá những việc đã làm được và những việc chưa làm được của toàn thể cán bộ nhân viên trong Ban.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ trong Ban; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng phục vụ thanh tra;

- Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021 - 2026 và giai đoạn 2026 - 2031 của Ban và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

1.2. Những công việc đã hoàn thành

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra giám sát công tác tổ chức in sao đề, thi học phần, chấm thi các hệ, lớp bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp; thanh tra tổ chức thi Ngoại ngữ B1, B2, thi tin học chuẩn đầu ra; ĐGNLNN khung 6 bậc; việc nhập học và kiểm tra hồ sơ trình độ đại học chính quy năm 2021; giám sát công tác tiếp sinh khóa 41; giám sát thi tuyển sinh các đợt MDX.

- Thực hiện việc giám sát cấp phát phôi bằng, chứng chỉ.

- Hoàn thành thanh tra và tham mưu Giám đốc ban hành kết luận thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ tại Khoa Nhà nước và Pháp luật, khoa Tuyên truyền, Văn phòng.

- Hoàn thiện báo cáo giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra năm 2021.

- Hoàn thành công tác tham mưu xác minh đơn thư.

- Tham mưu, góp ý kiến vào Dự thảo kết quả thẩm tra và xác minh đơn phản ánh.

- Tham mưu, góp ý kiến vào dự thảo kết luận nội dung đơn của viên chức tại Viện Báo chí.

- Tham mưu giúp Giám đốc ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục Pháp luật năm 2022; Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch chuẩn bị báo cáo và tài liệu phục vụ các đoàn thanh tra của HVCTQG HCM, Bộ GD&ĐT.

- Hoàn thành Báo cáo tổng hợp 5 lĩnh vực thanh tra do Đoàn Thanh tra HVCTQG yêu cầu;

- Trực và triển khai kế hoạch phục vụ, phối hợp với đoàn thanh tra HVCTQG HCM.

- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra hồ sơ cho các Khoa

- Thực hiện các nhiệm vụ khác: kiểm kê tài sản tại Học viện năm 2021; giám sát nghiệm thu sửa chữa, bảo dưỡng điều hoà, Giám sát đấu giá thanh lý xe ô tô ...

- Hoàn thành đánh giá xếp loại cán bộ, đảng viên, chi bộ, công đoàn năm 2022.

- Kiểm tra, giám sát một số gói thầu mua sắm, sửa chữa

- Tham mưu Giám đốc Học viện triển khai hưởng ứng cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài" do Học viện CTQG Hồ Chí Minh phát động.

- Tham mưu Giám đốc Học viện triển khai tuyên truyền phổ biến Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham mưu Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch Thanh tra năm 2023, gửi các đơn vị.

- Tổng hợp, tham mưu Giám đốc Học viện hoàn thành báo cáo phục vụ thanh tra của Bộ GD&ĐT.

- Thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ thạc sĩ năm 2022;

- Tập huấn cán bộ được điều động làm công tác kiểm tra coi thi THPTQG 2022 tại tỉnh Sơn La do Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu.

- Tham mưu Giám đốc lập danh sách và tổ chức Đoàn cán bộ Học viện kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT tại tỉnh Sơn La hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát thi học phần

- Rà soát các đơn vị thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử Học viện của các đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Rà soát thực hiện sau Kết luận thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kết luận thanh tra của Giám đốc Học viện BCTT.

1.4. Kết quả thực hiện những công việc được giao trong kết luận Giao ban

- Đã triển khai hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho các đơn vị theo chỉ đạo của Giám đốc.

- Hoàn thành các kết luận, báo cáo gửi Giám đốc phê duyệt.

- Đã hoàn thành việc phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện;

- Phối hợp các đơn vị triển khai thực hiện chương trình thanh tra của HVCTQG HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2023

- Tiếp tục thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban.

- Xây dựng chương trình nội dung hoạt động thanh tra theo kế hoạch: thanh tra tại Phòng CTCT và HTSV; Thanh tra, kiểm tra việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh, việc xây dựng và công khai Đề án tuyển sinh trình độ đại học năm 2022; Thanh tra, kiểm tra việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh, việc xây dựng và công khai đề án tuyển sinh, tổ chức thi tuyển sinh, học phần, điều kiện bảo vệ luận văn, điều kiện tốt nghiệp trình độ thạc sĩ khóa 26.

- Theo dõi và nắm bắt kịp thời các thông tin cần thiết trong công tác giám sát, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thi học phần theo kế hoạch của Học viện.

Giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử, việc thực hiện sau Kết luận thanh tra, kiểm tra của các đơn vị.

- Thực hiện các công việc đột xuất do Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến