

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01/2019

1. Kết quả công tác tháng 1/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt các chi thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần, in sao đề thi

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện hợp đồng trông giữ ô tô tại khuôn viên Học viện và KTX.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tập hợp số liệu từ các đơn vị chuẩn bị báo cáo Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 gửi Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

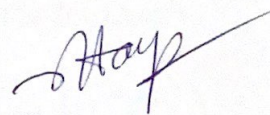
2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 2/2019

- Hoàn thành báo cáo Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018

- Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập theo kế hoạch đào tạo.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2019

1. Kết quả công tác tháng 02/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

1.2 Những công việc đã hoàn thành Tháng 2

Tham mưu ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra quỹ dịch vụ năm 2018;

Thanh tra, giám sát in sao đề thi, tổ chức thi, thi, chấm thi học phần, thi Ngoại ngữ tập trung;

Kiểm tra, giám sát cấp phát phôi bằng, chứng chỉ;

Tham gia giám sát công tác đấu thầu;

Kiểm tra, giám sát các đơn vị có đăng ký làm thêm giờ;

Kiểm tra, thống kê sinh viên thuê Nhà E2, E6 ở Ký túc xá từ tháng 1 đến tháng 12/2018;

Tham gia trực tết Nguyên Đán Kỷ Hợi theo phân công của Giám đốc;

Tham mưu Giám đốc báo cáo công tác thực hiện luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018; hoàn thành các công việc đột xuất do Ban Giám đốc giao.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3/2019

Thực hiện kiểm tra quỹ dịch vụ năm 2018 theo Quyết định của Giám đốc;

Tăng cường kiểm tra công tác Đào tạo (dạy và học, in sao đề thi, tổ chức thi, quản lý phách, chấm thi học phần) theo kế hoạch;

Nhận và triển khai các công việc đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2019

1. Kết quả công tác tháng 3/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo tại Học viện:

In sao đề thi, tổ chức thi, chấm thi, lên lớp;

Kiểm tra, giám sát thi tin học chuẩn đầu ra đợt I năm 2019;

Kiểm tra Quỹ dịch vụ; tham gia mở thầu, nghiệm thu mua sắm tài sản theo quyết định của Giám đốc.

Hoàn thành và gửi các báo cáo: thực hiện luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

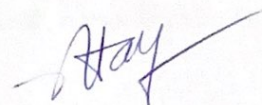
2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2019

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thanh tra;

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo;

Dự thảo và trình Giám đốc kết luận thanh tra thu Quỹ dịch vụ.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BAN THANH TRA

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2019

1. Kết quả công tác tháng 4/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần cao học và nghiên cứu sinh, chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, B1, B2, C1; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giáo viên; tham gia kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp thạc sỹ, hồ sơ đầu vào thi cao học; giám sát việc cấp phát phôi bằng; tổ chức kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất toàn Học viện; kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch; kiểm tra giám sát việc thực hiện hợp đồng trông giữ ô tô tại khuôn viên Học viện và Ký túc xá; tham gia kiểm tra thu dịch vụ năm 2018; kiểm tra, giám sát việc phun thuốc muỗi; tham gia công tác tổ chức lễ tốt nghiệp thạc sỹ; giải quyết đơn thư kiến nghị.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5/2019

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi tuyển sinh cao học, thi học phần, thi cải thiện điểm, chuẩn đầu ra tin học

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giáo viên

- Thgia kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp thạc sỹ, hồ sơ đầu vào thi cao học.

- Tham gia xét tốt nghiệp khóa 35 và 37B

Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất toàn Học viện

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng và dư luận xã hội đã phản ánh thời gian vừa qua.

- Tham gia BTC và BTK giờ giảng chất lượng tốt

- Giám sát mở thầu máy chiếu và thiết bị cứu hỏa

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5/2019

1. Kết quả công tác tháng 5/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt các chỉ thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi tuyển sinh cao học, thi học phần, thi cải thiện điểm, chuẩn đầu ra tin học

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giáo viên

- Tham gia kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp thạc sỹ, hồ sơ đầu vào thi cao học.

- Tham gia xét tốt nghiệp khóa 35 và 37B

Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất toàn Học viện

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng và dư luận xã hội đã phản ánh thời gian vừa qua.

- Tham gia BTC và BTK giờ giảng chất lượng tốt

- Giám sát mở thầu máy chiếu và thiết bị cứu hỏa

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6/2019

- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.

- Tham gia đầy đủ 100% kỳ thi PTTH quốc gia tại Sơn La.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2019

1. Kết quả công tác tháng 6/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt các chỉ thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần, thi Ngoại ngữ chuẩn đầu ra

- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng và dư luận xã hội đã phản ánh thời gian vừa qua.

- Giám sát mở thầu gói Văn phòng phẩm, bảng thông tin điện tử, cải tạo sửa chữa nhà B11.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tham gia đầy đủ 100% kỳ thi PTTH quốc gia tại Sơn La

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

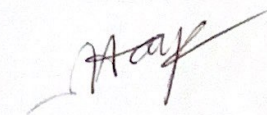
2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7,8/2019

- Giám sát kỳ thi tuyển sinh đại học môn năng khiếu báo chí, tuyển sinh Ngôn ngữ Anh.

- Giám sát tiêu hủy tài liệu hết hạn lưu trữ.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7+8/2019

1. Kết quả công tác tháng 7+8/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Thanh tra công tác tổ chức thi NKBC năm 2019

Tăng cường giám sát, kiểm tra công tác quản lý, điều hành tại Ký túc xá sinh viên;

Tham gia kiểm tra chỗ trống tại Ký túc xá để đón sinh viên K39.

Thanh tra thi tuyển sinh Văn bằng 2, thi B1, B2, thi học phần các lớp cao học và vừa học vừa làm.

Tham gia nghiệm thu và sửa chữa cơ sở vật chất tại Học viện. Giám sát cấp phát phôi bằng, chứng chỉ.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tham gia đầy đủ 100% kỳ thi PTTH quốc gia tại Sơn La

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9/2019

Phối kết hợp với Văn phòng giám sát việc tiêu hủy những văn bản lưu trữ theo quy định;

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2019

1. Kết quả công tác tháng 9/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt các chỉ thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

- Chỉ đạo việc hoàn thành hội thảo và đề tài khoa học đúng thời hạn.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tham gia Ban Tổ chức, ban phục vụ Lễ khai giảng năm học 2019-2020

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần cao học và thi tự nguyện

- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Tham gia nghiệm thu thiết bị phòng cháy, chữa cháy nhà A4, A1

- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa (thang máy Thư viện, máy bơm).

- Kiểm tra hồ sơ đấu thầu bằng điện tử nhà A1.

- Tham gia chương trình văn nghệ và thể thao chào mừng 70 năm thành lập HVCTQG HCM

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần cao học và thi tự nguyện

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2019

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy

- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC Quý 3/2019

1. Kết quả công tác Quý 3/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.
- Tổ chức thực hiện tốt các chi thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.
- Chỉ đạo việc hoàn thành hội thảo và đề tài khoa học đúng thời hạn.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Thanh tra thi tuyển sinh Đại học phần năng khiếu Báo chí năm 2019, thi tuyển sinh văn bằng 2, thi tuyển sinh QHCC&QC, tin học chuẩn đầu ra.

Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần cao học và thi tự nguyện

- Kiểm tra công tác tổ chức và quản lý tại Ký túc xá sinh viên. Tham gia kiểm tra, rà soát lại chỗ trống ở KTX chuẩn bị cho khóa 39 nhập học.

- Tham gia tiếp sinh Đại học khóa 39

- Tham gia Ban Tổ chức, ban phục vụ Lễ khai giảng năm học 2019-2020

- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Tham gia nghiệm thu thiết bị phòng cháy, chữa cháy nhà A4, A1, thang máy nhà A4

- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa (thang máy Thư viện, máy bơm, bộ rửa nhà vệ sinh).

- Kiểm tra hồ sơ đấu thầu bảng điện tử nhà A1.

- Tham gia chương trình văn nghệ và thể thao chào mừng 70 năm thành lập HVCTQGHCM

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

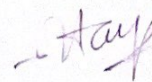
- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần cao học và thi tự nguyện

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác Quý 4/2019

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy
- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.
- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2019

1. Kết quả công tác tháng 10/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt các chỉ thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

- Chỉ đạo việc hoàn thành hội thảo và đề tài khoa học đúng thời hạn.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tham gia Ban Tổ chức, ban phục vụ Lễ khai giảng năm học 2019-2020

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi b1,2, thi học phần, thi cao học

- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.

- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.

- Tham gia nghiệm thu thiết bị phòng cháy, chữa cháy nhà A4, A3

- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa

- Kiểm tra nghiệm thu máy tính, máy photocopy, Văn phòng phẩm

- Giải quyết phản ánh của sinh viên và cán bộ, giảng viên

- Hoàn thành đề tài khoa học và hội thảo cấp phòng

- Tham gia BTC, thư ký giờ giảng chất lượng cao và thi đua nề nếp văn minh, VHCS

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

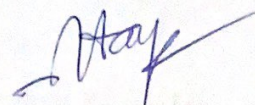
2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2019

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy

- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BAN THANH TRA

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2019

1. Kết quả công tác tháng 11/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.
- Tổ chức thực hiện tốt các chi thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.
- Chỉ đạo việc hoàn thành hội thảo và đề tài khoa học đúng thời hạn.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi tiếng Anh B1,2, tin học CDR thi học phần, thi cao học
- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.
- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.
- Tham gia nghiệm thu một số trang thiết bị
- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa
- Tham gia BTC, thư ký giờ giảng chất lượng cao và thi đua nề nếp văn minh, VHCS

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

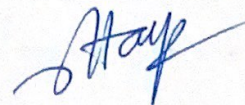
- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12/2019

- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát sửa chữa, bảo dưỡng
- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BAN THANH TRA

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2019

1. Kết quả công tác tháng 12/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

Giám sát thi học phần; tổ chức kiểm tra, giám sát thi tiếng Anh B1, B2, tin học chuẩn đầu ra thi học phần, thi cao học;

Giám sát việc cấp phát phôi bằng; tham gia giám sát kiểm tra quỹ hàng tháng; kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch;

Tham gia nghiệm thu một số trang thiết bị: công thủy lực, máy bơm, sửa chữa nhỏ... Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa, kiểm kê tài sản năm 2019;

Kiểm tra minh chứng bình bầu thi đua năm 2019;

Hoàn thành báo cáo thanh tra năm 2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đúng thời hạn.

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01/2020

Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo và các hạng mục sửa chữa, bảo dưỡng; nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC Quý IV/2019

1. Kết quả công tác quý 4/2019

1.1 Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị.

- Chỉ đạo đơn vị và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt theo chức năng, nhiệm vụ.
- Tổ chức thực hiện tốt các chi thị và phong trào thi đua do Học viện ban hành và phát động.

1.2 Những công việc đã hoàn thành

- Giám sát thi học phần
- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi tiếng Anh B1,2, tin học CDR thi học phần, thi cao học
- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.
- Tham gia giám sát kiểm tra quỹ hàng tháng, chuyên giao quỹ Công đoàn
- Kiểm tra, giám sát các đơn vị đăng ký làm thêm giờ theo kế hoạch.
- Tham gia nghiệm thu một số trang thiết bị
- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa, kiểm kê tài sản năm 2019
- Tham gia kiểm tra minh chứng bình bầu thi đua năm 2019
- Hoàn thành báo cáo thanh tra năm 2019 của HVCTQGHCN đúng thời hạn
- Tham gia kiểm tra một số thiết bị hỏng cần sửa chữa
- Tham gia BTC, thư ký giờ giảng chất lượng cao và thi đua nề nếp văn minh, VHCS
- Tham gia Ban Tổ chức, ban phục vụ Lễ khai giảng năm học 2019-2020
- Giám sát việc cấp phát phôi bằng.
- Tham gia nghiệm thu thiết bị phòng cháy, chữa cháy nhà A4, A3
- Giải quyết phản ánh của sinh viên và cán bộ, giảng viên
- Hoàn thành đề tài khoa học và hội thảo cấp phòng

1.3 Những công việc đang thực hiện theo kế hoạch

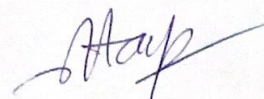
- Tổ chức kiểm tra, giám sát thi học phần

1.4 Những công việc còn tồn đọng và nguyên nhân

2. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng Quý 1/2020

- Tăng cường kiểm tra giám sát thi học phần theo kế hoạch đào tạo.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng,
- Thanh tra công tác Tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng theo kế hoạch
- Nhận và hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác do Ban Giám đốc giao.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Hải Yến