

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2017

Số: 2643 /QĐ-HVBCTT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xây dựng và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số Số: 07/2015/TT-BGDĐT ngày ngày 16 tháng 04 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/09/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy định đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 3777/QĐ_HVBCTT-ĐT ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình mở mới và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Điều 2: Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Trưởng Ban Quản lý Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, ĐT.



Lưu Văn An

QUY TRÌNH XÂY DỰNG VÀ CẬP NHẬT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2643 /QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 29 / 4 / 2020 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về Quy trình xây dựng và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo các trình độ bậc Đại học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả các đơn vị đào tạo và cá nhân có liên quan tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Chương trình đào tạo* của một ngành học (CTĐT) ở một trình độ cụ thể bao gồm: mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ của người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.
2. *Mục tiêu chương trình* là tuyên bố tổng quát về lý do tồn tại của chương trình, trong đó xác định mục tiêu tổng thể của chương trình đào tạo, bao gồm bối cảnh; nghề nghiệp; và sự nghiệp tương lai của người học sau khi tốt nghiệp.
3. *Chuẩn đầu ra (CDR)* là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, thái độ, năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở đào tạo cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.
4. *Khung chương trình đào tạo* bao gồm danh sách các học phần, số tín chỉ và trình tự các học phần trong chương trình đào tạo.
5. *Ma trận các học phần* thể hiện sự phân bổ chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo vào các học phần liên quan nhằm thể hiện rõ ràng những chuẩn đầu ra do từng học phần đảm trách. Ma trận các học phần đồng thời thể hiện trình tự học tập được hoạch định hay lộ trình phát triển các chuẩn đầu ra.

6. *Đề cương học phần* thể hiện mục đích, chuẩn đầu ra và nội dung do học phần đảm trách, bao gồm tuyên bố về vai trò của học phần đối với chương trình đào tạo; thể hiện sự kết nối của học phần với các chuẩn đầu ra của chương trình; và các hoạt động dạy học và đánh giá. ĐCHP chứa những thông tin cần thiết về một học phần cụ thể, là căn cứ để các cấp quản lý kiểm tra, theo dõi, giám sát kế hoạch tổ chức đào tạo, theo dõi việc thực hiện giảng dạy của giảng viên và việc học tập của sinh viên trong quá trình tổ chức hoạt động dạy - học theo phương thức đào tạo tín chỉ.

Điều 4. Nguyên tắc xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo

1. Phải tuân thủ theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ Giáo dục & Đào tạo, phù hợp với định hướng chiến lược phát triển và các quy định của Nhà trường;
2. Phải đảm bảo tính khoa học, hệ thống và tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành;
3. Phải đảm bảo phát huy tối đa các nguồn lực hiện có của Nhà trường, tránh tình trạng các khoa, bộ môn chỉ lựa chọn các học phần của đơn vị để đưa vào chương trình đào tạo.

Điều 5.

I. Quy trình xây dựng, cập nhật và đánh giá CTĐT

A. Quy trình xây dựng CTĐT

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
1	Khảo sát nhu cầu mở CTĐT ngành.	Xác định ngành cần xây dựng chương trình đào tạo (khảo sát nhu cầu nhân lực của cơ quan/doanh nghiệp, khảo sát tình trạng việc làm và năng lực của sinh viên tốt nghiệp trong cùng lĩnh vực) Gửi đề xuất tới BQLĐT để xin ý kiến BGD	Khoa đề xuất mở ngành	Ban QLĐT	Phiếu khảo sát và báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát. Biên bản họp Hội đồng khoa học đào tạo khoa đề xuất mở ngành (xác định rõ tên ngành và chuyên ngành)
2	Xây dựng kế	Xác định các căn cứ, mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Khoa đào tạo	Kế hoạch xây dựng CTĐT; Quyết định Tổ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
	hoạch	gian, phân công trách nhiệm thực hiện xây dựng chương trình đào tạo; Soạn Quyết định thành lập Tổ soạn thảo chương trình;			soạn thảo chương trình;
3	Xây dựng CDR	Xác định mục tiêu CTĐT Xây dựng CDR	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Mục tiêu và CDR của CTĐT
4	Thiết kế chương trình	Thiết kế cấu trúc chương trình khung và bản mô tả CTĐT	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Dự thảo chương trình khung lần 1; Bản mô tả CTĐT dự thảo lần 1
5	Đối sánh với các CTĐT khác	So sánh với các CTĐT khác trong và ngoài nước để hoàn thiện CTĐT	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Dự thảo CT khung lần 2
6	Xây dựng đề cương chi tiết học phần	Xây dựng đề cương chi tiết học phần	Giảng viên phụ trách	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Dự thảo ĐCCT HP

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
7	Lấy ý kiến các bên liên quan hoàn thiện CTĐT	Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo chương trình, bao gồm Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên.	Khoa đào tạo	Ban QLKH	Tài liệu hội thảo;
8	Hoàn thiện dự thảo CTĐT	Chỉnh sửa lại dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 7 ; Gửi dự thảo chương trình cho Trung tâm KT-KĐCLĐT	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Dự thảo chương trình lần 3
9	Thẩm định CTĐT	Tổ chức thẩm định theo Quy trình thẩm định CTĐT (Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT) Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của Hội đồng thẩm định (nếu có)	Hội đồng thẩm định;	Trung tâm KT-KĐCLĐT; - Tổ soạn thảo chương trình	Quyết định Hội đồng thẩm định; Phiếu đánh giá chương trình; Biên bản họp thẩm định chương trình; Bản in và file chương trình hoàn thiện

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
10	Thẩm định ĐCHP	Thẩm định ĐCHP	Thẩm định ĐCHP	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa	Trung tâm KT-KĐCLĐT
11	Phê duyệt ban hành	Căn cứ báo cáo của Hội đồng thẩm định, Trung tâm KT_KĐCLT soạn quyết định ban hành chương trình và trình BGĐ ký phê duyệt	Ban Giám đốc	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Quyết định ban hành CTĐT; CTĐT được phê duyệt
12	Triển khai sử dụng	Chuyên BQLĐT triển khai sử dụng; công bố CTĐT lên website của Học viện; Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ xây dựng và thẩm định chương trình;	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Khoa Ban QLĐT	Quyết định ban hành CTĐT; CTĐT được ban hành và công bố

B. Quy trình đánh giá, cập nhật CTĐT

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
1	Đề xuất đánh giá/cập nhật CTĐT	Tổng hợp các căn cứ cho việc đánh giá, cập nhật chương trình: thay đổi về quy chế, quy định của cấp trên, nhu cầu xã hội, ý kiến phản	Khoa đào tạo	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Các văn bản: báo cáo tổng hợp, phiếu điều tra (nếu có), biên bản họp/hội thảo với các đơn vị sử

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
		hội của sinh viên, học viên, chuyên gia... Đề xuất mục đích, yêu cầu, phạm vi đánh giá/cập nhật CTĐT, chuyên TTKT-KĐCLĐT			dụng lao động Phiếu đề xuất đánh giá/cập nhật CTĐT
2	Lập kế hoạch đánh giá/cập nhật CTĐT	Xác định mục đích, yêu cầu, trách nhiệm của các đơn vị, lộ trình và mức độ cập nhật, đánh giá chương trình	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Khoa đào tạo	Kế hoạch đánh giá, cập nhật CTĐT
3	Lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT	Tổ chức hội thảo/họp Khoa mở rộng lấy ý kiến về CTĐT; thành phần bao gồm giảng viên, CB quản lý chương trình, sinh viên, cựu sinh viên, chuyên gia, nhà tuyển dụng;	Khoa đào tạo	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Biên bản họp/hội thảo Khoa mở rộng;
4.	Đánh giá chương trình khung và dự thảo nội dung cập nhật	Đánh giá chương trình đào tạo hiện hành, Đề xuất nội dung cập nhật, điều chỉnh so với chương trình đào tạo hiện hành;	Khoa đào tạo	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Biên bản họp Khoa đánh giá CTĐT hiện hành và đề xuất nội dung cập nhật
5	Cập nhật, điều chỉnh chương trình	Cập nhật, điều chỉnh chương trình khung	Tổ soạn thảo CTĐT	Trung tâm KT-KĐCLĐT	Dự thảo Chương trình khung; Bản mô tả CTĐT cập nhật;

ST	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
			Khoa		
10	Phê duyệt và ban hành CTĐT	Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện xem xét thông qua, báo cáo Giám đốc học viện ra quyết định ban hành CTĐT	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện	Khoa; Trung tâm KT-KĐCLĐT	Quyết định ban hành; Chương trình đào tạo được phê duyệt và ban hành; Bản so sánh chương trình đào tạo cũ và chương trình cập nhật

II. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu của trình độ, ngành/ chuyên ngành đào tạo và điều kiện của Học viện; lưu trữ hồ sơ xây dựng CTĐT;

Lãnh đạo các đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá chương trình đào tạo hiện hành; ban hành chương trình đào tạo theo đúng quy trình.

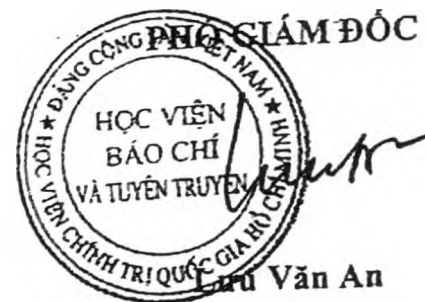
Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị kinh phí xây dựng, rà soát và cập nhật chương trình đào tạo theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Nơi nhận

Ban Giám đốc

Các khoa đào tạo

Lưu TTKT-KĐCL, VT



Lưu Văn An