

49.19.01.72

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH  
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

CHÍNH HÓA VÀ HỒ CHÍ MINH VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 224/QĐ-HVBC&TT

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy trình xây dựng và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư số Số: 07/2015/TT-BGDĐT ngày ngày 16 tháng 04 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/09/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy định đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 3777/QĐ\_HVBC&TT-ĐT ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

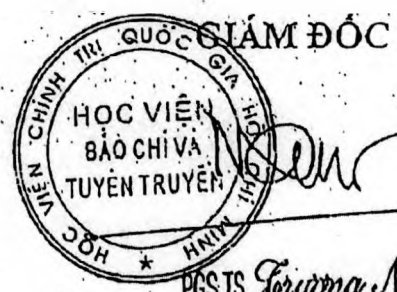
**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình mở mới và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Điều 2: Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo; Trưởng Ban Quản lý Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Trương Ngọc Nam

VIỆN CHÍNH

**QUY TRÌNH XÂY DỰNG VÀ CẬP NHẬT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO  
TẠO TẠI HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44/QĐ-HVBCTT-DT ngày*

*23/3/2015 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)*

**I. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về Quy trình xây dựng và cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo các trình độ bậc Đại học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**II. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với tất cả các đơn vị đào tạo và cá nhân có liên quan tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

**III. Giải thích từ ngữ**

1. Chương trình đào tạo của một ngành học (CTĐT) ở một trình độ cụ thể bao gồm: mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ của người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.

2. Đánh giá chương trình đào tạo: Đánh giá mức độ đáp ứng của mục tiêu và chuẩn đầu ra (CĐR) đối với nhu cầu xã hội và các bên liên quan; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình; mức độ đáp ứng CĐR của nội dung đào tạo, phương pháp và hoạt động dạy - học; kiểm tra đánh giá trong CTĐT.

3. Cập nhật chương trình đào tạo: Bao gồm điều chỉnh, bổ sung các chuyên ngành đào tạo, vị trí việc làm sau tốt nghiệp, mục tiêu, CĐR, nội dung, cấu trúc chương trình, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và ĐCHP.

4. Đề cương chi tiết học phần (ĐCHP) là tài liệu do giảng viên hoặc nhóm giảng viên cùng dạy một học phần biên soạn dưới sự chỉ đạo của Trưởng khoa/Trưởng bộ môn (theo mẫu) để cung cấp cho người học trước khi giảng dạy học phần. ĐCHP chứa những thông tin cần thiết về một học phần cụ thể, là căn cứ để các cấp quản lý kiểm tra, theo dõi, giám sát kế hoạch tổ chức đào tạo, theo dõi việc thực hiện giảng dạy của giảng viên và việc học tập của sinh viên trong quá trình tổ chức hoạt động dạy - học theo phương thức đào tạo tín chỉ.

**IV. Quy trình xây dựng, cập nhật và đánh giá CTĐT**

**A. Quy trình xây dựng CTĐT**

1. Khảo sát nhu cầu và lập kế hoạch xây dựng CTĐT

2. Xây dựng mục tiêu và CĐR của CTĐT

3. Thiết kế chương trình khung
4. Đối sánh với các CTĐT khác trong và ngoài nước để hoàn thiện CTĐT
5. Xây dựng Đề cương chi tiết học phần
6. Tổ chức hội thảo lấy ý kiến hoàn thiện CTĐT
7. Thẩm định CTĐT
8. Phê duyệt và ban hành
9. Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ

**B. Quy trình đánh giá, cập nhật CTĐT**

CTĐT phải được đánh giá, cập nhật định kỳ, ít nhất 2 năm/lần. Quy trình đánh giá, cập nhật CTĐT được thực hiện như sau:

1. Lập kế hoạch đánh giá, cập nhật CTĐT
2. Đánh giá chương trình đào tạo hiện hành
3. Dự thảo nội dung cập nhật
4. Phê duyệt và ban hành

\* Mô tả chi tiết

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
<b>A. Quy trình xây dựng CTĐT</b>					
1	Khảo sát nhu cầu mở CTĐT ngành.	Xác định ngành cần xây dựng chương trình đào tạo (khảo sát nhu cầu nhân lực của cơ quan/doanh nghiệp, khảo sát tình trạng việc làm và năng lực của sinh viên tốt nghiệp trong cùng lĩnh vực) Gửi đề xuất tới BQLĐT để xin ý kiến BGD	Khoa đề xuất mở ngành	Ban QLĐT	Phiếu khảo sát và báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát.  Biên bản họp Hội đồng khoa học đào tạo khoa đề xuất mở ngành (xác định rõ tên ngành và chuyên ngành)
	Xây dựng kế hoạch	Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, phân công trách nhiệm thực hiện xây dựng chương trình đào tạo;	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Khoa đào tạo	Kế hoạch xây dựng CTĐT; Quyết định Tổ soạn thảo chương trình;

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
		Soạn Quyết định thành lập Tổ soạn thảo chương trình;			
2	Xây dựng CDR	Xác định mục tiêu CTĐT Xây dựng CDR (Theo Hướng dẫn)	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Mục tiêu và CDR của CTĐT
3	Thiết kế chương trình	Thiết kế cấu trúc chương trình khung (Mẫu CTĐT, Phụ lục 1) và bản mô tả CTĐT (Phụ lục 2)	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Dự thảo chương trình khung lần 1; Bản mô tả CTĐT dự thảo lần 1
4	Đổi sánh với các CTĐT khác	So sánh với các CTĐT khác trong và ngoài nước để hoàn thiện CTĐT	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Dự thảo CT khung lần 2
5	Xây dựng đề cương chi tiết học phần	Xây dựng đề cương chi tiết học phần (Theo Hướng dẫn)	Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Dự thảo ĐCCT HP
6	Tổ chức hội thảo và hoàn thiện dự thảo CTĐT	Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo chương trình, bao gồm Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên. Chỉnh sửa lại dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 6; Gửi dự thảo chương trình cho Trung tâm KT-	Tổ soạn thảo chương trình	Khoa	Tài liệu hội thảo;
		Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Dự thảo chương trình lần 3	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
		KDCL DT			
7	Thẩm định CTĐT	Tổ chức thẩm định theo Quy trình thẩm định CTĐT (Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT) Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của Hội đồng thẩm định (nếu có)	- Hội đồng thẩm định; - Tổ soạn thảo chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Quyết định Hội đồng thẩm định; Phiếu đánh giá chương trình;  Biên bản họp thẩm định chương trình; Bản in và file chương trình hoàn thiện
8	Phê duyệt ban hành	Căn cứ báo cáo của Hội đồng thẩm định, Trung tâm KT_KĐCLT soạn quyết định ban hành chương trình và trình BGĐ ký phê duyệt	Ban Giám đốc	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Quyết định ban hành CTĐT;  CTĐT được phê duyệt
9	Triển khai sử dụng	Chuyển BQLĐT triển khai sử dụng; công bố CTĐT lên website của Học viện; Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ xây dựng và thẩm định chương trình;	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Ban QLĐT	Quyết định ban hành CTĐT; CTĐT được ban hành và công bố
<b>II. Quy trình cập nhật, đánh giá CTĐT</b>					
TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
1	Đề xuất đánh giá/cập nhật	Tổng hợp các căn cứ cho việc đánh giá, cập nhật chương trình; thay đổi về quy chế, quy định của cấp	Các khoa	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Các văn bản: báo cáo tổng hợp, phiếu điều tra (nếu có), biên bản họp/hội

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
	Truyền tình	trên, nhu cầu xã hội, ý kiến phản hồi của sinh viên, học viên, chuyên gia... Đề xuất mục đích, yêu cầu, phạm vi đánh giá/cập nhật CTĐT, chuyển TTKT-KĐCLĐT			thảo với các đơn vị sử dụng lao động  Phiếu đề xuất đánh giá/cập nhật CTĐT
2	Lập kế hoạch đánh giá/cập nhật chương trình	Xác định mục đích, yêu cầu, trách nhiệm của các đơn vị, lộ trình và mức độ cập nhật, đánh giá chương trình	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Khoa đào tạo	Kế hoạch đánh giá, cập nhật CTĐT
3	Đánh giá chương trình đào tạo hiện hành và dự thảo nội dung cập nhật	Tổ chức hội thảo/họp Khoa mở rộng đánh giá chương trình đào tạo hiện hành, thành phần bao gồm giảng viên, CB quản lý chương trình, sinh viên, cựu sinh viên, chuyên gia, nhà tuyển dụng; Đề xuất nội dung cập nhật, điều chỉnh so với chương trình đào tạo hiện hành;	Khoa đào tạo	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Biên bản họp/hội thảo Khoa mở rộng; Báo cáo đánh giá CTĐT hiện hành
5	Cập nhật, điều chỉnh chương trình	Cập nhật, điều chỉnh chương trình khung/ĐCHP	Khoa đào tạo/giảng viên	Trung tâm KT-ĐBCLĐT	Chương trình khung, ĐCHP cập nhật; Bản mô tả CTĐT cập nhật;
6	Phê duyệt và ban hành	Hội đồng khoa học và Đào tạo Học viện xem xét thông qua, báo cáo Giám đốc Học viện ra quyết định ban hành CTĐT	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện	Các khoa	Quyết định ban hành; Chương trình đào tạo được phê duyệt và ban hành; Bản so sánh chương