

Số: 2225-KL/HVBCTT

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2022

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển**  
**trình độ đại học năm 2021**

Thực hiện nhiệm vụ theo hiện Quyết định số 1484-QĐ/HVBCTT-TTr, ngày 6/4/2022 về việc thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021, của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ ngày 16/4/2022 đến hết ngày 28/4/2022, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại địa điểm tiếp sinh, Ban Quản lý đào tạo, các khoa/viện đào tạo.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 11/5/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền kết luận thanh tra như sau:

**1. Đánh giá và kết luận**

**1.1. Việc thực hiện quy định về thu, quản lý hồ sơ tuyển sinh**

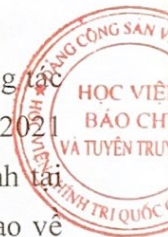
**1.1.1. Ưu điểm**

- Hội đồng tuyển sinh đã cung cấp đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác thu và quản lý hồ sơ tuyển sinh (các thông báo điểm trúng tuyển đại học năm 2021 theo các phương thức xét tuyển, thủ tục xác nhận nhập học tạm thời) quy định tại Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT, ngày 01/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Do tình hình dịch bệnh Covid- 19, Hội đồng tuyển sinh, Ban Quản lý đào tạo đã sử dụng linh hoạt các hình thức thu hồ sơ xác nhận nhập học:

+ *Chuyển phát nhanh*: Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021; Bản chính Giấy chứng nhận đạt giải đối với thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển.

+ *Qua email*: Các bản chụp bản chính các loại giấy tờ xác định nhân thân, xác nhận chuyển khoản online, bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021...



+ *Trực tiếp*: Thu hồ sơ nhập học gồm các bản sao hợp lệ những giấy tờ ghi trong Giấy báo nhập học.

- Hồ sơ nhập học được bảo quản, lưu trữ tại các khoa đào tạo của sinh viên trúng tuyển.

- Hội đồng tuyển sinh, Ban Quản lý đào tạo đã tổ chức tập huấn cán bộ tiếp sinh. Buổi tiếp sinh nhìn chung thực hiện đúng theo quy định.

- Sau ngày tiếp sinh, các khoa đã chủ động yêu cầu, đôn đốc sinh viên nộp giấy tờ hợp lệ theo quy định.

#### *1.1.2. Một số vấn đề cần lưu ý*

- Một số thầy cô làm công tác tiếp sinh chưa trực tiếp kiểm tra kỹ hồ sơ nhập học mà giao cho sinh viên làm. Đoàn thanh tra đã kịp thời nhắc nhở.

- Sinh viên nộp hồ sơ nhập học còn một số vấn đề cần chú ý sau:

+ Bìa hồ sơ nhập học, sinh viên không ghi các giấy tờ có trong hồ sơ;

+ Một số hồ sơ thiếu bản sao có công chứng giấy ưu tiên, chứng chỉ IELTS, học bạ...;

+ Một số hồ sơ chưa có bản sao Bằng tốt nghiệp THPT, hiện mới nộp bản sao công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tạm thời) do chưa được cấp bằng;

+ Một số sinh viên nộp bản sao học bạ nhập học không có ảnh hoặc ảnh dán không dấu giáp lai ảnh; thiếu kết quả học tập học kỳ 2 năm lớp 12; không có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm hoặc Hiệu trưởng...; nộp Bảng kết quả học tập rèn luyện lớp 12 hoặc từ lớp 10 đến lớp 12 chỉ có xác nhận của hiệu trưởng hoặc giáo viên chủ nhiệm có dấu treo.

### *1.2. Việc thực hiện kiểm tra, đối chiếu giấy tờ thí sinh nộp với bản gốc*

#### *1.2.1. Ưu điểm*

Sau khi thu hồ sơ các khoa đã đôn đốc sinh viên bổ sung giấy tờ, hồ sơ còn thiếu. Đến nay, nhìn chung đã gần đầy đủ.

Lãnh đạo khoa đã giao các cán bộ được phân công thu hồ sơ rà soát lại lần nữa báo cáo Học viện về số lượng sinh viên nhập học và các loại giấy tờ còn thiếu.

#### *1.2.2. Một số vấn đề lưu ý*

- Do tình hình dịch bệnh diễn ra phức tạp, Học viện mới thu Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021; ; bản chính Giấy chứng nhận đạt giải đối với thí sinh trúng tuyển diện xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển.

Chưa tổ chức kiểm tra, đối chiếu giấy tờ thí sinh nộp với bản gốc. Dự kiến năm học sau (8/2023) Học viện sẽ lập kế hoạch tổ chức đối chiếu hồ sơ nhập học với bản gốc.

### **1.3. Việc tiếp nhận thí sinh trúng tuyển**

#### **1.3.1. Ưu điểm**

- Do dịch bệnh Covid-19, công tác tiếp nhận thí sinh trúng tuyển K41 đã được tiến hành bằng hình thức trực tuyến và triển khai học tập trực tuyến. Đến ngày 16/4/2022, Học viện tổ chức nhận hồ sơ và nhập học trực tiếp. Cơ bản việc học tập trực tiếp của sinh viên K41 đã đi vào nề nếp.

- Có văn bản phân công, phối hợp giữa các đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận thí sinh trúng tuyển (Kế hoạch tiếp sinh các lớp đại học quy khóa 41 số 4225-KH/HVBCTT-ĐT ngày 15/9/2021).

- Ban Quản lý Đào tạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, yêu cầu tiếp sinh, cử cán bộ tập huấn, hướng dẫn thủ tục tiếp sinh, các vướng mắc phát sinh được tư vấn, hướng dẫn xử lý kịp thời.

Đến thời điểm hiện tại Học viện đã tiếp nhận 2510 sinh viên nhập học, trong đó có 2495 sinh viên đang theo học và 15 sinh viên xin bảo lưu đạt 96.91% so với số lượng 2592 thí sinh xác nhận nhập học tạm thời tại thời điểm tháng 9/2021, 3.19% sinh viên không nhập học (82 sinh viên).

- Tổng số tân sinh viên K41 bảo lưu sau khi đã học xong HKI (2021-2025): 15 sinh viên

#### **1.3.2. Các vấn đề lưu ý**

- Số lượng sinh viên nhập học K41 ở một số ngành/chuyên ngành vẫn còn nhiều so với chỉ tiêu đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo (2510 sinh viên/1950 chỉ tiêu).

- Giấy báo nhập học gửi đường bưu điện bị thất lạc nhiều. Học viện phải cấp lại giấy này nhiều lần, tuy nhiên, có nhiều sinh viên đến thời điểm nhập học vẫn chưa nhận được Giấy báo nhập học.

### **1.4. Việc xử lý đối với thí sinh nhập học muộn**

Không có thí sinh nhập học muộn.

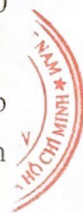
### **1.5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có)**

Trong quá trình tiếp sinh, kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

## **2. Yêu cầu của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

### **2.1. Đối với Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký HĐTS, Ban Quản lý đào tạo**

- Hội đồng tuyển sinh cần căn cứ vào số lượng chỉ tiêu các ngành tuyển sinh đào tạo đã đăng ký Bộ Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế để xây dựng



phương án tuyển sinh tuyển sinh đủ số lượng chỉ tiêu đăng ký. Bao gồm cả số lượng thí sinh xét tuyển dư (sinh viên có nhu cầu đi du học sau khi nhập học).

- Cần có danh sách phân công cụ thể cán bộ Ban Quản lý đào tạo phối hợp với các khoa để tiếp nhận và kiểm tra, đối chiếu giấy tờ.

- Ban Thư ký HĐTS cần kết hợp với các Khoa rà soát, đối chiếu lại hồ sơ xét tuyển và hồ sơ trúng tuyển với hồ sơ gốc, đặc biệt với các đối tượng trúng tuyển bằng phương thức xét học bạ, kết hợp.

### **2.2. Các khoa/viện đào tạo**

- Cán bộ được phân công tiếp sinh phải trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của giấy tờ và ký vào Giấy biên nhận.

- Đôn đốc sinh viên nộp đầy đủ các giấy tờ hợp lệ để hoàn thiện hồ sơ nhập học.

- Phối hợp với Ban Thư ký HĐTS, Ban QLĐT kiểm tra, rà soát hồ sơ nhập học đối chiếu với bản gốc..

### **2.3. Đối với Ban Thanh tra**

- Giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021 của Hội đồng tuyển sinh năm 2021, Ban thư ký tuyển sinh, Ban Quản lý đào tạo, các khoa/viện đào tạo.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển trình độ đại học năm 2021 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh năm 2021, Ban Quản lý đào tạo, các khoa/viện đào tạo báo cáo Giám đốc về việc thực hiện kết luận trước ngày **22/9/2022** qua Ban Thanh tra Học viện; Ban Thanh tra tổng hợp báo cáo Giám đốc trước ngày

**12/10/2022.**

Nơi nhận:

- Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường.
- BGD Học viện (để báo cáo).
- HĐTS năm 2021; Ban thư ký TS
- Ban QLĐT;
- Các khoa/viện đào tạo;
- Lưu: VT, HS TTrà.

