

## KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2021

### I. Mục đích

Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị và cá nhân trong các lĩnh vực hoạt động của Học viện nhằm tham mưu cho Giám đốc Học viện có chủ trương, kế hoạch công tác đúng đắn và đạt hiệu quả cao.

Góp phần nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật của cán bộ, viên chức nhằm tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng trên các lĩnh vực công tác tại Học viện.

Thông qua thanh tra nhằm nâng cao tính tự giác, tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện qui chế đảm bảo chất lượng đào tạo của cán bộ, giảng viên, sinh viên và các đơn vị về: Kế hoạch giảng dạy, thực hiện qui chế dạy - học, thực hiện các qui định liên quan đến công tác đào tạo, sử dụng kinh phí.

Tham mưu giúp Giám đốc Học viện trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### II. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra là hoạt động thường xuyên, phải tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện; bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.

### III. Nội dung

#### 1. Thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo, khảo thí

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong công tác đào tạo, khảo thí cụ thể:

- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi tuyển sinh, tốt nghiệp, chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ, thi học phần... các lớp hệ đại học, cao học, nghiên cứu sinh, các lớp bồi dưỡng cho

sinh viên, học viên và cán bộ, viên chức trong và ngoài Học viện. Thành lập đoàn thanh tra từng kỳ thi, đợt thi do Ban Thanh tra chủ trì theo sự chỉ đạo của Giám đốc.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, công tác giáo vụ (quản lý sinh viên, học viên, hồ sơ, điểm), chế độ tài chính đào tạo đối với các lớp, các hệ đào tạo tại Học viện của các khoa và Ban Quản lý đào tạo, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện qui chế đào tạo các lớp đại học, vừa làm vừa học, cao học, nghiên cứu sinh. Thành lập đoàn thanh tra theo từng đợt, mỗi học kỳ tổ chức một đợt thanh tra theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Thanh tra, kiểm tra điều kiện tuyển sinh, tốt nghiệp của sinh viên, học viên các lớp, các hệ đào tạo trong học viện.

### **2. Thanh tra, kiểm tra hoạt động đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao**

STT	Đơn vị	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông	Ban Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	3/2021
2	Khoa Kinh tế	Ban Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	4/2021
3	Viện Báo chí	Ban Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	8/2021
4	Ban Hợp tác quốc tế	Ban Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	10/2021

### **3. Kiểm tra làm thêm giờ**

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện làm thêm giờ theo kế hoạch của các đơn vị đã đăng ký.

### **4. Thực hiện các nhiệm vụ khác và đợt xuất theo chỉ đạo của Giám đốc.**

### **IV. Tổ chức thực hiện**

- Ban Thanh tra xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp với các đơn vị chức năng để triển khai từng nội dung thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch này.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy Học viện (để b/c);
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Thanh tra Học viện CTQG HCM (để bc);
- Ban Giám đốc (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Lưu VT, TTr.



Lưu Văn An