

Số: 1022 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC  
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
NĂM 2022**

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Thông báo số 1008-TB/HVCTQG ngày 23/02/2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị và thực trạng chất lượng đội ngũ của cán bộ, công chức, viên chức;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Học viện năm 2022 tại Học viện, như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Bổ sung, cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới về chuyên môn cho đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Viên chức được cử đi bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập.

**II. Nội dung:**

- Bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học

- Bồi dưỡng đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục đại học

- Bồi dưỡng áp dụng mô hình lớp học đảo ngược trong đào tạo báo chí

**III. Tên lớp, thời gian, địa điểm và thành phần:**

ST T	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học	Tháng 3/2022	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các khoa có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá	Học viện BC&TT	

ST T	Tên lớp	Thời gian (Dự kiến)	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
2	Bồi dưỡng đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học	Tháng 5/2022	- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của 11 tiêu chuẩn 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện - Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện, Phòng, Ban...trong Học viện	Học viện BC&TT	
3	Bồi dưỡng áp dụng mô hình lớp học đảo ngược trong đào tạo báo chí	Tháng 5/2022	Giảng viên giảng dạy báo chí và truyền thông	Học viện BC&TT	

#### IV. Kinh phí

Kinh phí lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

#### V. Tổ chức thực hiện

##### 1. Ban Tổ chức - Cán bộ

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện xây dựng chương trình chi tiết, nội dung cho các lớp bồi dưỡng và mời giảng viên.
- Tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên mời.

##### 2. Ban Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho các lớp bồi dưỡng.

##### 3. Các đơn vị chức năng trong Học viện

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng.

##### 4. Văn phòng

- Bố trí cán bộ hỗ trợ các buổi học trực tuyến.
- Bố trí hội trường cho lớp học những buổi học trực tiếp.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT, TC.

**GIÁM ĐỐC**



**GIÁM ĐỐC**  
*Phạm Minh Sơn*

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2022

Số: 1044-KH/HVBCTT

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG  
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đại học của Học viện năm 2022, như sau:

**I. Mục đích:**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Học viện trong thực hiện công tác bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo và trang bị những kỹ năng, phương pháp cần thiết để thực hiện quá trình tự đánh giá chương trình đào tạo nhằm chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của Học viện.

**II. Nội dung:**

Trong khóa bồi dưỡng, người tham dự được chia sẻ phương pháp tiếp cận khi viết báo cáo tự đánh giá, cách thức nhận diện được các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng của báo cáo tự đánh giá và các công tác chuẩn bị đánh giá ngoài. Đồng thời, được thực hành phân tích, viết các tiêu chí theo các nội hàm, mốc chuẩn và lắng nghe những chia sẻ thiết thực của chuyên gia trong việc nâng cao chất lượng của nội dung báo cáo tự đánh giá đáp ứng yêu cầu của bộ tiêu chuẩn.

**III. Thành phần, địa điểm, thời gian, hình thức**

**-Thành phần:**

- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện.
- Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá: mỗi đơn vị cử ít nhất 01 lãnh đạo, 01 cán bộ, giảng viên.

- Cán bộ đơn vị Phòng, Ban Trung tâm... trực thuộc Học viện: mỗi đơn vị cứ ít nhất 1 người.

- **Địa điểm:** Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- **Thời gian:** + Từ ngày 22/3/2022 đến ngày 06/4/2022  
+ Khai giảng ngày 22/3/2022.

- **Hình thức:** Học trực tiếp + trực tuyến

#### **IV. Phân công thực hiện**

##### **1. Ban Tổ chức - Cán bộ**

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo xây dựng chương trình chi tiết của lớp bồi dưỡng và mời báo cáo viên.

- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trình Giám đốc quyết định.

- Làm các thủ tục mở lớp, quản lý lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng.

- Thanh quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng.

##### **2. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:**

Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ xây dựng chương trình chi tiết của lớp bồi dưỡng.

##### **3. Ban Kế hoạch - Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí cho lớp bồi dưỡng.

##### **4. Các đơn vị chức năng trong Học viện**

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

##### **5. Văn phòng**

- Bố trí hội trường cho lớp học những buổi học trực tiếp

- Bố trí cán bộ hỗ trợ các buổi học trực tuyến.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Ban Giám đốc (để báo cáo).
- Lưu VT, TC.



*Phạm Minh Sơn*

Số: 1129 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2022

## THÔNG BÁO

v/v mở lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 và Kế hoạch số 1044 -KH/HVBCTT ngày 09/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học; Thừa lệnh Giám đốc, Ban Tổ chức - Cán bộ thông báo mở lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học.

### 1. Mục đích của khóa học

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện thực hiện công tác bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo và trang bị những phương pháp cần thiết để thực hiện quá trình tự đánh giá chương trình đào tạo nhằm chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của Học viện.

### 2. Nội dung:

- Văn hoá chất lượng,
- Phát triển chương trình dạy học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo,
- Xây dựng, rà soát mục tiêu chuẩn đầu ra- Xây dựng chương trình đào tạo,
- Xây dựng đề cương học phần- Xây dựng bản mô tả chương trình đào tạo- Xây dựng các ma trận,
- Xây dựng quy định xây dựng, rà soát và phát triển chương trình đào tạo và việc rà soát quy định này, cải tiến quy trình phát triển chương trình đào tạo,
- Tổ chức và quản lý đào tạo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo,
- Phương pháp tiếp cận trong dạy và học đáp ứng chuẩn đầu ra,
- Đánh giá kết quả học tập của người học đáp ứng chuẩn đầu ra,
- Điều kiện đảm bảo chất lượng về đội ngũ CB, GV, NV- Quy hoạch đội ngũ CB, GV, NV hỗ trợ đáp ứng yêu cầu ĐT, NCKH và PVCD,
- Đánh giá năng lực đội ngũ CB, GV, NV hỗ trợ,

- Quan trị khối lượng công việc của đội ngũ CB, GV, NV trong DT, NCKH và PVCD,
- Công tác hỗ trợ người học và các điều kiện đảm bảo chất lượng về CSVC, trang thiết bị, thư viện,
- Hỗ trợ CNTT và các dịch vụ hỗ trợ GV và người học.

### 3. Đối tượng:

- Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký, các nhóm chuyên trách của các chương trình đào tạo đại học của Học viện.
- Cán bộ, giảng viên các Khoa, Viện có đào tạo chương trình đại học chưa tham gia đánh giá: mỗi đơn vị cử ít nhất 01 lãnh đạo, 01 giảng viên.
- Cán bộ đơn vị Phòng, Ban, Trung tâm... trực thuộc Học viện: mỗi đơn vị cử ít nhất 01 lãnh đạo, 01 cán bộ, giảng viên.

4. Thời gian: - Từ ngày 22/3/2022 đến ngày 06/4/2022

- Khai giảng ngày 22/3/2022.

5. Địa điểm: Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

6. Hình thức: Học trực tiếp + trực tuyến

7. Kinh phí: Do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung thông báo, lập danh sách giảng viên của đơn vị tham gia lớp học trên, gửi về Giám đốc (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 20/3/2022.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu TC, VI.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương

Số: 1239 -QĐ/HVBCCTT

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

V/v mở lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học

Căn cứ Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông báo số 1008-TB/HVCTQG ngày 23/02/2022 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trường ban Tổ Chức - Cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Mở lớp bồi dưỡng đánh giá chương trình đào tạo đại học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ ngày 22/3/2022 đến ngày 06/4/2022 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Kinh phí của lớp bồi dưỡng lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và giảng viên lý luận chính trị năm 2022 do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ.

**Điều 3.** Trường ban Tổ chức - Cán bộ, Trường ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *m*

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu TC, VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG  
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**  
(Kèm theo Quyết định số 1239 -QĐ/HVBCTT ngày 11 tháng 3 năm 2022 của  
Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Ghi chú
1.	Nguyễn Thùy Vân Anh	Khoa Phát thanh - Truyền hình	
2.	Trần Thị Vân Anh	Khoa Phát thanh - Truyền hình	
3.	Nguyễn Thị Việt Nga	Khoa Ngoại ngữ	
4.	Thân Văn Thanh	Khoa Ngoại ngữ	
5.	Lê Thị Hiên	Khoa Kinh tế chính trị	
6.	Vũ Thị Thu Quyên	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
7.	Huỳnh Thị Chuyên	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
8.	Đỗ Thu Hiền	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
9.	Trần Thái Hà	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
10.	Cao Thị Dung	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
11.	Nguyễn Hoàng Diệu Linh	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
12.	Nguyễn Thị Vân Hằng	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
13.	Bế Văn Niệm	Khoa Nhà nước và Pháp luật	
14.	Khuất Thị Thanh Vân	Khoa CNXHKKH	
15.	Phạm Thị Nhung	Khoa CNXHKKH	
16.	Vũ Thị Hồng Luyến	Trung tâm Thông tin khoa học	
17.	Bùi Quang Hiệp	Khoa Xây dựng Đảng	
18.	Trương Thị Duyên	Khoa Xây dựng Đảng	
19.	Phùng Văn Hải	Khoa Xây dựng Đảng	
20.	Vũ Thị Duyên	Khoa Lịch sử Đảng	
21.	Nguyễn Thị Hào	Khoa Lịch sử Đảng	
22.	Vũ Thùy Dương	Khoa Xuất bản	
23.	Phạm Văn Thấu	Khoa Xuất bản	
24.	Nguyễn Thị Tuyết Thu	Khoa Xuất bản	
25.	Đặng Mỹ Hạnh	Khoa Xuất bản	
26.	Trần Thu Quỳnh	Khoa Xuất bản	

  
 VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
 QUỐC GIA



STT	Họ và tên	Đơn vị	Ghi chú
27.	Trần Thị Hồng Hoa	Khoa Xuất bản	
28.	Hà Văn Hậu	Khoa Xuất bản	
29.	Vũ Thị Ngọc Thùy	Khoa Xuất bản	
30.	Trần Thị Mai Dung	Khoa Xuất bản	
31.	Khuất Thị Huyền	Khoa Xuất bản	
32.	Đình Xuân Phi	Văn phòng	
33.	Vũ Hồng Thái	Văn phòng	
34.	Nguyễn Thùy Chi	Văn phòng	
35.	Đặng Thị Thoa	Ban Tổ chức - Cán bộ	
36.	Phạm Xuân Huy	Ban Tổ chức - Cán bộ	
37.	Nguyễn Thị Kim Oanh	Ban Tổ chức - Cán bộ	
38.	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Trung tâm Khảo thí và KĐCLĐT	
39.	Trần Đình Đức	Trung tâm Khảo thí và KĐCLĐT	
40.	Hoàng Việt Linh	Trung tâm Khảo thí và KĐCLĐT	
41.	Nguyễn Thị Thúy Châm	Trung tâm Khảo thí và KĐCLĐT	
42.	Đình Thị Thanh Tâm	Khoa Tuyên truyền	
43.	Nguyễn Mỹ Linh	Khoa Tuyên truyền	
44.	Nguyễn Thị Như Huế	Khoa Triết học	
45.	Trần Thị Thảo Anh	Khoa Triết học	
46.	Nguyễn Thúy Hà	Ban Quản lý khoa học	
47.	Nguyễn Việt Hà	Ban Quản lý khoa học	
48.	Lý Thị Minh Hằng	Khoa Giáo dục đại cương và NVSP	
49.	Nguyễn Văn Luân	Khoa Giáo dục đại cương và NVSP	
50.	Trần Quang Huy	Viện Báo chí	
51.	Bùi Đức Anh Linh	Viện Báo chí	
52.	Trần Minh Tuấn	Viện Báo chí	
53.	Nguyễn Văn Hào	Viện Báo chí	

STT	Họ và tên	Đơn vị	Ghi chú
54.	Nguyễn Mạnh Cường	Phòng Công tác chính trị và HTSV	
55.	Trần Thị Thu Giang	Phòng Công tác chính trị và HTSV	
56.	Nguyễn Thị Anh Thu	Ban Kế hoạch - Tài chính	
57.	Nguyễn Thị Thu Trang	Ban Kế hoạch - Tài chính	
58.	Nguyễn Thị Hồng Mến	Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá	
59.	Nguyễn Tiến Vinh	Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá	
60.	Nguyễn Thị Thu Thùy	Ban Quản lý đào tạo	
61.	Lê Hồng Quang	Ban Quản lý đào tạo	
62.	Nguyễn Thị Minh Hiền	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
63.	Vũ Tuấn Hà	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
64.	Lê Thị Thùy Linh	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
65.	Tào Thanh Huyền	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
66.	Nguyễn Hoàng Oanh	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
67.	Nguyễn Thùy Linh	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
68.	Vũ Hạnh Ngân	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
69.	Đoàn Thị Quỳnh Nga	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	
70.	Nguyễn Thu Hà	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	

(Danh sách gồm 70 người)



Số: **3723**-QĐ/HVBCTT

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v cử viên chức tham gia khóa đào tạo kiểm định viên  
kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung học chuyên nghiệp**

Căn cứ Quyết định 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1818/QĐ-HVBCTT ngày 24/4/2018 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Công văn số 271/KĐCL-HCTC ngày 25/7/2019 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội về việc tổ chức khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung học chuyên nghiệp (khóa 28);

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ,

### **GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Cử 02 viên chức tham gia khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung học chuyên nghiệp (khóa 28) do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức tại Hà Nội, thời gian từ ngày 14/9/2019 đến ngày 11/10/2019, gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hoa, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và ĐBCĐĐT
2. Ông Trần Thanh Giang, Trưởng ban Quản lý đào tạo.

**Điều 2.** Học viện thanh toán tiền học phí cho khóa học là 10.950.000 đồng/khóa đào tạo học viên (Mười triệu chín trăm năm mươi nghìn đồng).

**Điều 3.** Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, Trưởng ban Quản lý đào tạo, Lãnh đạo ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./,

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu TC, VT.



*Nguyễn Ngọc Năm*

Số: 4272 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỚP BỒI DƯỠNG  
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

*Kính gửi:* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

Thực hiện Kế hoạch số 1022 -KH/HVBCTT ngày 08/3/2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, như sau:

**I. Mục đích**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, đồng thời trang bị kỹ năng giám sát và đôn đốc thiết lập một hệ thống quản lý giảng dạy được tiêu chuẩn hóa và hoàn chỉnh để phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

**II. Thành phần, địa điểm, thời gian, hình thức**

**-Thành phần:**

+ Hội đồng đánh giá, ban Thư ký, các nhóm chuyên trách của 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Học viện;

+ Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Tất cả đơn vị

+ Các Phòng, Ban, Trung tâm trong Học viện: Mỗi đơn vị ít nhất 2 người.

+ Các khoa, viện: Mỗi đơn vị ít nhất 1 người.

- **Địa điểm:** Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- **Thời gian:** Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 25/11/2022

(học 2 đợt: đợt 1 (Từ ngày 21/9/2022 đến ngày 01/10/2022), đợt 2 (Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 25/11/2022))

- **Hình thức:** Học trực tiếp

### **III. Phân công thực hiện**

#### **1. Ban Tổ chức - Cán bộ**

- Làm các thủ tục mở lớp, quản lý lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo: xây dựng nội dung bồi dưỡng; mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham gia bồi dưỡng trình Giám đốc quyết định.
- Thanh quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng.

#### **2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo**

- Tham mưu chương trình, nội dung bồi dưỡng
- Đề xuất, giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng.
- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ mời giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng.

#### **3. Ban Kế hoạch - Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí cho lớp bồi dưỡng.

#### **4. Các đơn vị chức năng trong Học viện**

Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

**5. Văn phòng:** Bố trí hội trường cho lớp bồi dưỡng các buổi học trực tiếp; cử cán bộ phục vụ lớp bồi dưỡng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

Cán bộ, giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Lưu VT, TC.



**Phạm Minh Sơn**