

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2019

Số 5067 /KH-HVBCCT

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUAN HỆ QUỐC TẾ**

1. Mục đích tự đánh giá

Hoạt động tự đánh giá chất lượng CTĐT nhằm mục đích:

Đo lường mức độ đáp ứng chất lượng đào tạo cử nhân ngành Quan hệ quốc tế so với Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Trên cơ sở kết quả đánh giá để Khoa và Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo, cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân ngành Quan hệ quốc tế.

Làm căn cứ để đăng ký kiểm định chất lượng theo Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá tất cả các hoạt động thực hiện CTĐT của Khoa Quan hệ quốc tế theo Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học đối với CTĐT đại học.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học được ban hành tại Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng các tài liệu hướng dẫn khác (có văn bản kèm theo).

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Quan hệ quốc tế được thành lập theo Quyết định số 5067/QĐ-HVBCCT ngày 16 tháng 10 năm 2019 của Phó giám đốc thường trực Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Hội đồng gồm có 01.. thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm



theo).

Ban Thư ký là bộ phận thường trực, giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá trong việc theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo tự đánh giá và thực hiện các công việc theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Thành phần Quan hệ quốc tế (có danh sách kèm theo).

Các nhóm công tác chuyên trách bao gồm các thành viên trong và ngoài Hội đồng tự đánh giá được thành lập để phụ trách triển khai viết báo cáo tự đánh giá và thu thập minh chứng của một hoặc một số tiêu chuẩn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng (có danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

| TT | Tiêu chuẩn | Nhóm chịu trách nhiệm | Thời gian thu thập thông tin và minh chứng |
|----|--|-----------------------|--|
| 1 | Tiêu chuẩn 1-3 | Nhóm 1 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 2 | Tiêu chuẩn 4-5 | Nhóm 2 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 3 | Tiêu chuẩn 6-7 | Nhóm 3 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 4 | Tiêu chuẩn 8 | Nhóm 4 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 5 | Tiêu chuẩn 9 | Nhóm 5 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 6 | Tiêu chuẩn 10-11 | Nhóm 6 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 9 | Báo cáo tổng hợp. Biên tập minh chứng Cơ sở dữ liệu KĐCL CTĐT | Nhóm 7 | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Để chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, Hội đồng tự đánh giá cần huy động và sử dụng các nguồn lực sau:

| TT | Tiêu chuẩn | Các hoạt động | Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp | Thời gian |
|----|-----------------|---|---|------------------------------|
| 1 | Tiêu chuẩn 1 -4 | Tham gia cung cấp thông tin, minh chứng, góp ý, phản biện báo cáo tự đánh giá | Khoa Quan hệ quốc tế Ban Quản lý đào tạo Trung tâm KT-KĐCLĐT | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 2 | Tiêu chuẩn 5 | Nt | Khoa Quan hệ quốc tế Trung tâm KT-KĐCLĐT | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 3 | Tiêu chuẩn 6, 7 | Nt | Ban Tổ chức cán bộ Khoa Quan hệ quốc tế | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 4 | Tiêu chuẩn 8 | Nt | Khoa Quan hệ quốc tế Ban Quản lý đào tạo Trung tâm KT-KĐCLĐT Phòng Công tác chính trị - Hỗ trợ sinh viên | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 5 | Tiêu chuẩn 9 | Nt | Văn phòng Học viện Phòng Quản trị Trung tâm thông tin – thư viện Khoa Quan hệ quốc tế Trung tâm KT-KĐCLĐT | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 6 | Tiêu chuẩn 10 | Nt | Khoa Quan hệ quốc tế Các phòng, ban, trung tâm trong Học viện | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |
| 7 | Tiêu chuẩn 11 | Nt | Khoa Quan hệ quốc tế Ban QLĐT Trung tâm KT-KĐCLĐT | Tháng 10/2019 – tháng 6/2020 |

SAN
VIỆ
O CI
EN TRI
TI QUỐC

6. Các loại thông tin cần thu thập từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Để viết báo cáo tự đánh giá và đánh giá ngoài, Khoa cần thu thập các thông tin sau:

| TT | Nội dung thông tin | Hình thức | Số lượng | Sản phẩm |
|----|---|-----------|--|---|
| 1 | Đánh giá của SV năm cuối về CTĐT | Bảng hỏi | Theo sĩ số lớp | Kết quả xử lý số liệu Báo cáo tổng kết |
| 2 | Đánh giá của cựu SV trong vòng 3 năm gần nhất | Bảng hỏi | Theo sĩ số lớp | Kết quả xử lý số liệu Báo cáo tổng kết |
| 3 | Đánh giá của giảng viên tham gia giảng dạy | Bảng hỏi | 100% | Kết quả xử lý số liệu Báo cáo tổng kết |
| 4 | Đánh giá của nhà tuyển dụng về chất lượng cựu sinh viên | Bảng hỏi | Theo danh sách sinh viên đã tốt nghiệp | Kết quả xử lý số liệu Báo cáo tổng kết |
| 5 | Đánh giá của SV về các hoạt động hỗ trợ người học | Bảng hỏi | Theo sĩ số lớp | Kết quả xử lý số liệu Báo cáo tổng kết |

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình tham khảo sau:

| Thời gian | Các hoạt động |
|-----------------------|--|
| Tuần 3, tháng 10/2019 | <ol style="list-style-type: none"> Họp Hội đồng ĐBCLGD và Ban chủ nhiệm Khoa Quan hệ quốc tế để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT. Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; <p>Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</p> |
| Tuần 4, tháng | <ol style="list-style-type: none"> Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, |

| | |
|------------------|--|
| 10/2019 | <p>giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> • Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT; • Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); • Trình Ban Giám đốc đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá. |
| Tháng 11-12/2019 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. |
| Tháng 1-3/2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). |
| Tháng 4/2020 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none"> • Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; • Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; • Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; 2. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT. |
| Tuần 1-2, tháng | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh |



| | |
|------------------------|---|
| 5/2020 | <p>giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</p> <p>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</p> |
| Tuần 3-4, tháng 5/2020 | <p>1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT.</p> <p>2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</p> |
| Tuần 1-3, tháng 6/2020 | <p>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</p> <p>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho thủ trưởng cơ sở giáo dục để xem xét.</p> |
| Tuần 4, tháng 6 /2020 | <p>1. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>2. Bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để họp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</p> |

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị trong Học viện BCTT;
- Lưu VT, TTKT&KĐCLĐT


PHÓ GIÁM ĐỐC
Lưu Văn An