

*
Số: 57/18 /KH-HVBCTT

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2018 - 2022

1. Mục đích tự đánh giá

Tăng cường nhận thức và năng lực triển khai hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, đặc biệt với đội ngũ quản lý và phục vụ quản lý cấp trường và cấp khoa.

Không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện trách nhiệm giải trình với các bên liên quan về thực trạng chất lượng giáo dục và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của CSGD trong giai đoạn 2018 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các tài liệu hướng dẫn:

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CSGD được thành lập theo Quyết định số 5678/QĐ-HVBC TT ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Hội đồng gồm có 37 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 5678/QĐ-HVBC TT ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1,2,3,4,5,6	Nhóm chuyên trách 1	TC1. Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa; TC2. Quản trị; TC3. Lãnh đạo và quản lý; TC4. Quản trị chiến lược; TC5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; TC6. Quản lý nguồn nhân lực.
2	13,14,15,16,17,21,22,24	Nhóm chuyên trách 2	TC13. Tuyển sinh và nhập học; TC14. Thiết kế và rà soát chương trình dạy học; TC15. Giảng dạy và học tập; TC16. Đánh giá người học; TC17. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học; TC21. Kết nối và phục vụ cộng đồng. TC22. Kết quả đào tạo. TC24. Kết quả phục vụ cộng đồng.
3	8, 18, 19, 20, 23	Nhóm chuyên trách 3	TC8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại; TC18. Quản lý nghiên cứu khoa học; TC19. Quản lý tài sản trí tuệ; TC20. Hợp tác và đối tác

			nghiên cứu khoa học; TC23. Kết quả nghiên cứu khoa học.
4	9, 10, 11, 12	Nhóm chuyên trách 4	TC9. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; TC10. Tự đánh giá và đánh giá ngoài; TC11. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong; TC12. Nâng cao chất lượng.
5	7, 25	Nhóm chuyên trách 5	TC7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất; TC25. Kết quả tài chính và thị trường.

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	1,2,3,4,5,6	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn. - Lập danh mục minh chứng. - Thu thập, mã hóa MC.	- Nhóm chuyên trách 1 - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng gồm: Ban Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường, Văn phòng Học viện và các đơn vị có liên quan khác.	Từ tháng 11/2022 đến tháng 02/2023	
2	13,14,15,16,17,21,22,24	- Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn. - Lập danh mục minh	- Nhóm chuyên trách 2 - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng gồm: Ban Quản lý đào tạo,	Từ tháng 11/2022 đến tháng	

		<p>chứng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, mã hóa MC. 	<p>Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Đoàn thanh niên Học viện và các đơn vị có liên quan khác.</p>	02/2023	
3	8, 18, 19, 20, 23	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn. - Lập danh mục minh chứng. - Thu thập, mã hóa MC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm chuyên trách 3 - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng gồm: Ban Quản lý khoa học, Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan khác. 	<p>Từ tháng 11/2022 đến tháng 02/2023</p>	
4	9, 10, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn. - Lập danh mục minh chứng. - Thu thập, mã hóa MC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm chuyên trách 4 - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng gồm: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban Thanh tra và các đơn vị có liên quan khác. 	<p>Từ tháng 11/2022 đến tháng 02/2023</p>	
5	7, 25	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, phân tích nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn. - Lập danh mục minh chứng. - Thu thập, mã hóa MC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm chuyên trách 5 - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng gồm: Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Ban Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Thông tin - Khoa học. 	<p>Từ tháng 11/2022 đến tháng 02/2023</p>	

5.1. Nhân lực

Ngoài các thành viên trong Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các

Nhóm chuyên trách, tùy tình hình thực tế triển khai công tác tự đánh giá, có thể huy động thêm nhân viên, giảng viên từ các đơn vị trong Học viện. Khi có yêu cầu huy động nguồn nhân lực từ Ban Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách, trưởng các đơn vị trong Học viện tạo mọi điều kiện để đáp ứng yêu cầu liên quan đến công tác tự đánh giá.

5.2. Cơ sở vật chất

Tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị và có thể điều động thêm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho công tác tự đánh giá trên cơ sở yêu cầu thực tế.

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo là đơn vị đầu mối triển khai hoạt động số hóa minh chứng phục vụ hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.

5.3. Tài chính

Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản sau:

- Chi bồi dưỡng trách nhiệm của Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách.
- Chi tập huấn
- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng
- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn
- Chi biên tập, chỉnh sửa, in ấn báo cáo và photo minh chứng.
- Chi hoạt động số hóa minh chứng.
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

Kinh phí từ các nguồn do Học viện cấp, trên cơ sở Dự toán kinh phí được lập chi tiết, hợp lý cho từng nội dung công việc.

Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá thực hiện các hoạt động theo quy định đấu thầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị thực hiện	Dự kiến kết quả
Tuần 1 - 2 (Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 27/11/2022)	1. Hội đồng tự đánh giá CSGD để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD.	Ban Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo	Dự thảo Danh sách thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách
	2. Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD.	Giám đốc Học viện	Quyết định
	3. Hội đồng tự đánh giá CSGD đề: <ul style="list-style-type: none"> • Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; • Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; • Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD. 	Hội đồng Tự đánh giá	Dự thảo Kế hoạch
Tuần 3 - 4 (Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 11/12/2022)	1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan;	Ban Thư ký Các đơn vị có liên quan	Công bố trên Website Học viện
	2. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.	Hội đồng TĐG Trung tâm KT&ĐBCLĐT	Cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn
	3. Hội đồng tự đánh giá CSGD đề thông qua: <ul style="list-style-type: none"> • Kế hoạch tự đánh giá CSGD; • Dự thảo đề cương báo cáo tự 	Hội đồng TĐG	Biên bản họp

	đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của CSGD).		
	4. Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch tự đánh giá.	Giám đốc Học viện Trung tâm KT&ĐBCLĐT	Kế hoạch được phê duyet
Tuần 5 - 8 <i>(Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 08/01/2023)</i>	1. Công bố kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.	Hội đồng TĐG Ban Thư ký Các nhóm chuyên trách	
		Các nhóm chuyên trách	Báo cáo các tiêu chuẩn; Dự thảo danh mục minh chứng theo tiêu chuẩn
Tuần 9 - 15 <i>(Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 19/02/2023)</i>	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).	Các nhóm chuyên trách	Báo cáo các tiêu chuẩn; Dự thảo danh mục minh chứng theo tiêu chuẩn
Tuần 16 <i>(Từ ngày 20/02/2023 đến ngày 27/02/2023)</i>	Hội đồng tự đánh giá CSGD: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong	Hội đồng TĐG	Dự thảo Báo cáo TĐG

	<p>báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.</p> <p>4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.</p> <p>5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CSGD.</p>		
<p>Tuần 17-18 (Từ ngày 28/02/2023 đến ngày 12/3/2023)</p>	<p>Hội đồng tự đánh giá CSGD:</p> <p>1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</p> <p>2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</p>	Hội đồng TĐG	Dự thảo Báo cáo sau chỉnh sửa
<p>Tuần 19-21 (Từ ngày 13/3/2023 đến ngày 02/4/2023)</p>	<p>1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD.</p> <p>2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.</p>	Hội đồng TĐG	Tổng hợp ý kiến góp ý và giải trình của HĐ TĐG
<p>Tuần 22-23 (Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 16/4/2023)</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá CSGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị. ● Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. ● Thông qua báo cáo TĐG lần cuối. <p>2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tên vào</p>	Hội đồng TĐG	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh

	<p>danh sách trong báo cáo TĐG.</p> <p>3. Thủ trưởng CSGD ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.</p>		
<p>Tuần 24 (Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 23/4/2023)</p>	<p>1. CSGD gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GDĐT (Cục QLCL).</p> <p>2. CSGD công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.</p>	<p>Hội đồng TĐG Trung tâm KT&ĐBCLĐT</p>	<p>Báo cáo TĐG hoàn chỉnh</p>
<p>Từ tuần 25 (Từ ngày 24/4/2023 trở đi)</p>	<p>1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động.</p> <p>2. Gửi thẩm định Báo cáo TĐG và giải trình/điều chỉnh (nếu có) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.</p> <p>3. Thành lập Đoàn ĐGN và Khảo sát sơ bộ.</p> <p>4. Khảo sát chính thức.</p>	<p>Hội đồng TĐG; Trung tâm KT&ĐBCLĐT;</p> <p>Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục;</p> <p>Đoàn Đánh giá ngoài.</p>	<p>Bộ hồ sơ ĐGN</p>

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Học viện Báo chí và Tuyên truyền giai đoạn 2018 - 2022, đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Học viện CTQG HCM (để b/c);
- Các đơn vị trong Học viện;
- Lưu VT, TT KT&ĐBCLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Giang