

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Nâng cao năng lực đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

Thời gian: từ 24-26/4/2020

| Thời gian | Ngày 24/4/2020 (cả ngày thứ 6) (Tập huấn online) | Người thực hiện |
|------------------|---|--------------------------|
| 8.00-8.15 | Thông nhất cách thức làm việc | TS. Nguyễn Thị Thu Hương |
| 8.15-9.00 | Chuyên đề 1: Quan điểm tiếp cận bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT | |
| 9.00- 10.15 | Chuyên đề 2: Phân tích nội hàm và hướng dẫn sử dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT (tiêu chuẩn 1 - 5) | |
| 10.15-10.30 | <i>Nghỉ giải lao</i> | |
| 10.30-11.45 | Chuyên đề 2: Phân tích nội hàm và hướng dẫn sử dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT (tiêu chuẩn 1 - 5) (tiếp) | |
| 11.45-12.00 | Thảo luận, hỏi đáp | |
| 12.00-14.00 | <i>Nghỉ trưa</i> | |
| 14.00-14.45 | Chuyên đề 3: Phân tích nội hàm và hướng dẫn sử dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT (tiêu chuẩn 6 - 8) | TS. Trần Hữu Lượng |
| 14.45-15.30 | Chuyên đề 4: Phân tích nội hàm và hướng dẫn sử dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT (tiêu chuẩn 9 - 11) | |
| 15.30-15.45 | Thảo luận, hỏi đáp | |
| 15.45-16.45 | Chuyên đề 5: Hướng dẫn tự đánh giá chất lượng CTĐT | |
| 17.00 | Kết thúc ngày thứ nhất | |
| | Ngày 25/4/2020 (Sáng thứ 7) (Tập huấn online) | |
| 8.00-9.00 | Chuyên đề 6: Thực hành 1: xác lập danh mục thông tin, minh chứng phục vụ cho tự đánh giá CTĐT | TS. Trần Hữu Lượng |

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| 9.00-12.00 | Các nhóm làm bài tập; Gửi bài tập cho Báo cáo viên qua email (trước 13.00) | |
| 12.00 | <i>Kết thúc ngày thứ hai</i> | |
| | Ngày 26/4/2020 (cả ngày chủ nhật) <i>(Tập huấn online)</i> | |
| 8.00-9.45 | Các nhóm báo cáo kết quả thực hành xác lập danh mục thông tin, minh chứng cần cho các tiêu chí, tiêu chuẩn (1-5) | TS. Nguyễn Thị Thu Hương |
| | Giảng viên nhận xét, góp ý, hướng dẫn chỉnh sửa | |
| 9.45-10.00 | <i>Nghỉ giải lao</i> | |
| 10.00-11.30 | Các nhóm báo cáo kết quả thực hành xác lập danh mục thông tin, minh chứng cần cho các tiêu chí, tiêu chuẩn (6-11) | |
| | Giảng viên nhận xét, góp ý, hướng dẫn chỉnh sửa | |
| 11.30- 14.00 | <i>Nghỉ trưa</i> | |
| 14.00-14.45 | Chuyên đề 7: Thực hành 2: Thực hành phân tích báo cáo tự đánh giá một số tiêu chí, tiêu chuẩn | TS. Nguyễn Thị Thu Hương |
| 14.45-15.00 | <i>Nghỉ giải lao</i> | |
| 15.00 | Chuyên đề 8: Thực hành 3: Các nhóm thực hành viết báo cáo tự đánh giá một số tiêu chí (mỗi nhóm 1 tiêu chí) Học viên làm bài tập theo nhóm trên cơ sở DS nhóm và tiêu chí do Ban Tổ chức phân công Gửi kết quả thực hành cho BCV ít nhất 1 ngày làm việc trước ngày làm việc thứ tư. | |
| 17.00 | <i>Kết thúc ngày thứ ba</i> | |
| | <i>(Sẽ thông báo sau)</i> | |
| 8.00-10.00 | Các nhóm trình bày kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí được phân công | |
| | Giảng viên nhận xét, góp ý, hướng dẫn chỉnh sửa | |
| 10.00-10.15 | <i>Nghỉ giải lao</i> | |

| | | |
|--------------|--|--|
| 10.15-12.00 | Các nhóm trình bày kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí được phân công (tiếp) | |
| | Giảng viên nhận xét, góp ý, hướng dẫn chỉnh sửa | |
| 12.00 | Kết thúc tập huấn | |

Ghi chú:

- **Ban Tổ chức** lập danh sách các nhóm chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá theo tiêu chuẩn hoặc nhóm tiêu chuẩn được phân công viết báo cáo tự đánh giá để thuận lợi trong quá trình thực hành (Mỗi nhóm có đủ thành phần của từng đơn vị phụ trách CTĐT). DS này được gửi cho BCV trước khi tập huấn;
- **Học viên:** Kết quả thực hành của học viên được tổng hợp và gửi email cho BCV;
- **BCV:** Gửi Ban Tổ chức và Học viên các slide trình bày, các tài liệu để thực hành.
- Từ ngày thứ nhất đến ngày thứ ba: tập huấn online
- Ngày thứ tư: làm việc trực tiếp (thời gian và địa điểm do Ban Tổ chức sắp xếp).