

Số 4580 -KH/HVBCTT

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HẬU CẦN PHỤC VỤ KHẢO SÁT CHÍNH THỨC
03 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(21/10/2022 - 25/10/2022)**

Căn cứ Lịch trình khảo sát chính thức 03 chương trình đào tạo của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh;

Căn cứ đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền,

Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Chuẩn bị tổ chức lễ khai mạc và bế mạc đợt khảo sát chính thức

STT	Nội dung chuẩn bị	Số lượng/ yêu cầu	Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tổ chức Lễ khai mạc và bế mạc	Hội trường C	Khai mạc: 21/10/2022 Bế mạc: 25/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
2	Danh sách đại biểu, khách mời tham dự (Ngoài thành phần tự đánh giá của 04 Khoa)	Dự kiến 50 đại biểu	16/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
3	Bandroll, Backdrop, Standee Khai mạc và bế mạc khảo sát chính thức theo mẫu - 3 Bandroll trong khuôn viên Học viện - 3 Standee	06	Khai mạc: 21/10/2022 Bế mạc: 25/10/2022	Phòng CTCT&HTSV	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
4	Biên tên đại biểu, khách mời, đoàn đánh giá ngoài...	Theo số lượng và yêu cầu	16/10/2022	Phòng CTCT&HTSV	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
5	Chuẩn bị văn bản, tài liệu cho đại biểu	Theo số lượng và yêu cầu	16/10/2022	Trung tâm KT&ĐBCLĐT	
6	- Hoa để bàn, nước uống bàn đại biểu - Trục âm thanh, ánh sáng, máy chiếu... - Bàn ký kết biên bản - Công tác truyền thông		Khai mạc: 21/10/2022 Bế mạc: 25/10/2022	Văn phòng Học viện	Đoàn thanh niên HV

(quay phim và chụp hình) - 4 lễ tân (Áo dài đỏ) - 4 sinh viên tình nguyện (Nam)				
---	--	--	--	--

2. Chuẩn bị điều kiện làm việc - ăn ở của Đoàn đánh giá ngoài (21/10/2022 - 25/10/2022)

STT	Nội dung chuẩn bị	Số lượng/yêu cầu	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
I	Phòng làm việc của Đoàn đánh giá ngoài	Hội trường 9 Phòng 1001 Nhà A1	16/10/2022		
1.1	Backdrop và standee phòng làm việc Biển tên của chuyên gia	02 11	16/10/2022	Phòng CTCT&HTSV	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
1.2	Thiết bị kỹ thuật tại phòng làm việc: - 03 máy tính để bàn - 03 máy in - 01 máy photocopy - Modem wifi (đảm bảo tín hiệu tốt) - Ổ cắm điện nhiều công		16/10/2022	Phòng QT&QLKTX Văn phòng HV	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
1.3	Văn phòng phẩm tại phòng làm việc	Theo yêu cầu của đoàn	16/10/2022	Phòng Quản trị & QLKTX	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
1.4	Hoa quả, nước uống, đồ ăn phục vụ giữa giờ giải lao		21/10/2022 - 25/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
II	Các phòng phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài				
1.5	Backdrop và standee phòng phỏng vấn - 4 Backdrop - 4 Standee	08	21/10/2022 - 25/10/2022	Phòng CTCT&HTSV	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
1.6	Phòng phỏng vấn - Chuẩn bị đủ điều kiện kết nối phỏng vấn trực tuyến khi cần thiết - Phòng vấn nhóm Cán bộ hỗ trợ và cán bộ Đoàn thể - Phòng vấn nhóm GV - Phòng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động - Phòng vấn nhóm sinh viên - Phòng vấn nhóm CSV - Phòng vấn nhóm Phụ trách chuyên môn	04	21/10/2022 - 25/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp
1.7	Hội trường C	- Phòng chờ PV	21/10/2022 - 25/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCL ĐT phối hợp

1.8	Phục vụ nước uống tại các phòng phỏng vấn		21/10/2022 - 25/10/2022	Văn phòng Học viện	
1.9	Văn phòng phẩm phục vụ tại các phòng phỏng vấn		21/10/2022 - 25/10/2022	Trung tâm KT&ĐBCLĐT	Phòng Quản trị & QLKTX phối hợp cung cấp
III Các công tác hậu cần khác					
1.15	Xe đưa - đón đoàn Đánh giá ngoài	2 xe 4 chỗ	20/10/2022 - 26/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCLĐT phối hợp
1.16	Phòng nghỉ Đoàn đánh giá ngoài	Dự kiến 06 người	20/10/2022 - 26/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCLĐT phối hợp
1.17	Ăn sáng - trưa - tối hàng ngày trong thời gian Đoàn làm việc		20/10/2022 - 26/10/2022	Văn phòng Học viện	Trung tâm KT&ĐBCLĐT phối hợp
1.18	Kinh phí phục vụ cho khảo sát chính thức	Theo dự toán được lập		Trung tâm KT&ĐBCLĐT	Ban KH-TC chính phối hợp

Các đơn vị có tên trong kế hoạch chịu trách nhiệm thi hành kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Lưu VT, TTKT&ĐBCLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC 
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Giang

