

QUYẾT ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
của Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo

Căn cứ Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trường ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo là đơn vị thuộc Học viện Báo chí và Tuyên truyền (Học viện).

2. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo tham mưu, giúp Ban Giám đốc quản lý công tác khảo thí và kiểm định chất lượng đào tạo; thực hiện các hoạt động về công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Công tác khảo thí

a) Tham mưu cho lãnh đạo Học viện xây dựng và ban hành quy định về quy trình thi, kiểm tra; phối hợp với các khoa cải tiến và phát triển các hình thức thi phù hợp với yêu cầu đào tạo của các ngành, các hệ, bậc đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

b) Tham mưu cho lãnh đạo Học viện xây dựng và ban hành quy định về quy trình xây dựng đề thi, phân tích, đánh giá đề thi nhằm đảm bảo độ tin cậy của đề thi; xây dựng và ban hành tài liệu hướng dẫn thiết kế các phương pháp, công cụ kiểm tra, đánh giá;



c) Biên soạn tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu thiết kế bảng tiêu chí đánh giá cho các loại bài thi, kiểm tra; thang đánh giá và mẫu phiếu đánh giá cho các bài thi trình lãnh đạo Học viện phê duyệt ban hành;

d) Hướng dẫn các khoa xây dựng đề thi, ngân hàng đề thi theo đúng quy trình; quản lý đề thi; tổ chức và giám sát việc bốc thăm, sao in đề thi; bàn giao, cung cấp đề thi;

e) Chủ trì thực hiện các khâu phục vụ công tác chấm thi các môn học do Giám đốc Học viện phân công (làm phách, hồi phách, lên điểm) và lưu trữ, phân tích, đánh giá kết quả thi. Chủ trì thẩm định tính chính xác của việc chấm bài thi, tổ chức thẩm định ngẫu nhiên kết quả chấm bài;

f) Phân tích kết quả thi, thẩm định tính giá trị và độ tin cậy của đề thi;

g) Quản lý, cung cấp kết quả thi của người học cho các đơn vị và cá nhân có liên quan theo quy định;

h) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xét điều kiện dự thi, điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên, học viên theo đúng quy chế;

i) Làm đầu mối tổ chức tập huấn cho cán bộ, giảng viên về công tác khảo thí;

j) Thống kê, báo cáo và lưu trữ văn bản, tài liệu về công tác khảo thí.

2. Công tác kiểm định chất lượng đào tạo

a) Tham mưu với Lãnh đạo Học viện ban hành các văn bản quy định về đảm bảo chất lượng và đánh giá chất lượng đào tạo;

b) Tham mưu với Lãnh đạo Học viện ban hành các văn bản, biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn đảm bảo chất lượng trong các lĩnh vực hoạt động của Học viện;

c) Hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị trong Học viện thực hiện công tác đảm bảo chất lượng thông qua hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Học viện;

d) Chủ trì trong việc xây dựng quy trình, hệ thống phiếu khảo sát và làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị tổ chức khảo sát các đối tượng có liên quan về chất lượng đào tạo của Học viện, chương trình đào tạo, tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và các hoạt động khác của Học viện;

e) Chủ trì, phối hợp với các khoa và đơn vị chức năng nghiên cứu đổi mới, xây dựng, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo;

f) Làm đầu mối triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng đào tạo và thực hiện kiểm định chất lượng nội bộ trong Học viện. Tổ chức hướng dẫn công tác tự đánh giá ở các đơn vị và tổng hợp kết quả đánh giá trong toàn trường;

g) Làm đầu mối triển khai đăng ký kiểm định chất lượng đào tạo, với các tổ chức kiểm định chất lượng độc lập; điều phối công tác chuẩn bị cho hoạt động đánh giá ngoài;

h) Làm đầu mối tổ chức tập huấn cho các đơn vị và cá nhân về công tác đảm bảo chất lượng và đánh giá chất lượng đào tạo;



i) Thống kê, báo cáo và lưu trữ văn bản, tài liệu về công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng đào tạo.

3. Quản lý công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; thực hiện các chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm theo thẩm quyền được phân cấp; quản lý và sử dụng tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo có Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh bổ nhiệm và các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền bổ nhiệm.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, lãnh đạo Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo có các bộ phận chuyên môn:

- Bộ phận Khảo thí
- Bộ phận Kiểm định chất lượng đào tạo

Điều 4. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Trường ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4,
- Lưu TC, VT.



Trương Ngọc Nam

