

\*

**BIÊN BẢN HỌP PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2018**

**I. Thời gian:** 10h00 ngày 27 tháng 3 năm 2018

**II. Địa điểm:** Phòng Hợp tác quốc tế

**III. Thành phần:** Toàn bộ cán bộ trong Ban

Chủ trì cuộc họp: Đ/c Vũ Thanh Vân

Trưởng ban

Thư ký: Đ/c Nguyễn Minh Phương

Chuyên viên

**IV. Nội dung cuộc họp:**

Đ/c Vũ Thanh Vân tuyên bố lý do, phổ biến nội dung cuộc họp.

Sau khi bàn bạc, trao đổi, các cán bộ cùng thống nhất với Bảng phân công nhiệm vụ năm 2018 như sau:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1.	Đỗ Mai Hương	a) Hỗ trợ Trưởng ban điều hành đơn vị b) Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác nội vụ, hành chính, văn thư, tổng hợp và lễ tân đối ngoại c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Á d) Quản lý học viên quốc tế e) Phó Bí thư chi bộ f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
2.	Phạm Bình Dương Giảng viên	a) Phó Giám đốc Chương trình Cử nhân quốc tế b) Phụ trách đối tác Nhật Bản, Australia, New Zealand c) Thư ký khoa học đơn vị d) Quản lý dạy và học; giảng dạy 01 môn chuyên ngành e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
3.	Nguyễn Thị Kiều Linh	a) Giảng dạy tiếng Anh trong chương trình đại cương b) Cập nhật và phát triển học liệu tiếng Anh c) Chủ nhiệm lớp

	Giảng viên	d) Phụ trách đối tác Pháp, Anh e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
4.	Nguyễn Thị Lan Phuong  Chuyên viên	a) Phụ trách các đối tác Lào và Trung Quốc b) Phụ trách đề án bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý báo chí Lào c) Thực hiện công tác hành chính của đơn vị d) Phụ trách tài chính chương trình MDX (trừ chi thường xuyên) e) Thư ký chi bộ f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
5.	Nguyễn Thị Vân Trang  Giảng viên	a) Phụ trách các đối tác Tây Âu và Bắc Âu b) Phụ trách dự án MOTIVE với Italia c) Phụ trách công tác bảo đảm chất lượng chương trình MDX d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
6.	Trần Minh Hoa  Chuyên viên	a) Phụ trách đề án hợp tác với KOICA b) Phụ trách các đối tác Hàn Quốc c) Phụ trách chương trình lớp học trực tuyến với Đại học Sookmyung d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
7.	Nguyễn Minh Phuong  Chuyên viên	a) Phụ trách hành chính, tổng hợp của chương trình MDX b) Phụ trách quan hệ phụ huynh chương trình MDX c) Phụ trách các đối tác Anh và Mỹ d) Quản lý tài sản của đơn vị e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng

THƯ KÝ CUỘC HỌP

*Nguyễn Minh Phương*

Nguyễn Minh Phương

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

*[Signature]*

**BIÊN BẢN HỢP PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2019**

**I. Thời gian:** 15h30 ngày 14 tháng 1 năm 2019

**II. Địa điểm:** Phòng họp ban Hợp tác quốc tế

**III. Thành phần:** Toàn bộ cán bộ trong Ban

Chủ trì cuộc họp: Đ/c Vũ Thanh Vân

Trưởng ban

Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Vân Trang

Chuyên viên

**IV. Nội dung cuộc họp:**

Đ/c Vũ Thanh Vân tuyên bố lý do, phổ biến nội dung cuộc họp.

Sau khi bàn bạc, trao đổi, các cán bộ cùng thống nhất với Bảng phân công nhiệm vụ năm 2019 như sau:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1.	Phó Trưởng ban Nguyễn Thị Thu Hường	a) Hỗ trợ Trưởng ban điều hành đơn vị b) Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác nội vụ, hành chính, văn thư, tổng hợp và lễ tân đối ngoại c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Á d) Xây dựng, triển khai chương trình hợp tác nghiên cứu lý luận với Trung Quốc và các nước XHCN e) Quản lý học viên quốc tế f) Phó Bí thư chi bộ g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban
2.	Phạm Bình Dương Giảng viên	a) Phó Giám đốc Chương trình Cử nhân quốc tế b) Phụ trách đối tác Nhật Bản, Australia, New Zealand c) Thư ký khoa học đơn vị d) Quản lý dạy và học; giảng dạy 01 môn chuyên ngành e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban
3.	Nguyễn Thị Lan Phương Chuyên viên	a) Phụ trách các đối tác Lào và Trung Quốc b) Phụ trách đề án bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý báo chí Lào c) Thực hiện công tác hành chính của đơn vị d) Phụ trách tài chính chương trình MDX (trừ chi thường xuyên)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Thư ký chi bộ</li> <li>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</li> </ul>
4.	<p>Nguyễn Thị Vân Trang</p> <p>Giảng viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách các đối tác Tây Âu và Bắc Âu</li> <li>b) Phụ trách dự án MOTIVE với Italia</li> <li>c) Phụ trách công tác bảo đảm chất lượng chương trình MDX</li> <li>d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</li> <li>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</li> </ul>
5.	<p>Trần Minh Hoa</p> <p>Chuyên viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách đề án hợp tác với KOICA</li> <li>b) Phụ trách các đối tác Hàn Quốc</li> <li>c) Phụ trách chương trình lớp học trực tuyến với Đại học Sookmyung</li> <li>d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</li> </ul>
6.	<p>Nguyễn Minh Phương</p> <p>Chuyên viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách hành chính, tổng hợp của chương trình MDX</li> <li>b) Phụ trách quan hệ phụ huynh chương trình MDX</li> <li>c) Phụ trách các đối tác Anh và Mỹ</li> <li>d) Quản lý tài sản của đơn vị</li> <li>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</li> </ul>

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**



Nguyễn Thị Vân Trang

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**



**BIÊN BẢN HỢP PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2020**

**I. Thời gian:** 14h00 ngày 05 tháng 2 năm 2020

**II. Địa điểm:** Phòng họp Ban Hợp tác quốc tế

**III. Thành phần:** Toàn bộ cán bộ trong Ban

Chủ trì cuộc họp: Đ/c Vũ Thanh Vân

Trưởng ban

Thư ký: Đ/c Trần Thị Hồng

Chuyên viên

**IV. Nội dung cuộc họp**

Đ/c Vũ Thanh Vân tuyên bố lý do, phổ biến nội dung cuộc họp.

Sau khi bàn bạc, trao đổi, các cán bộ cùng thống nhất với Bảng phân công nhiệm vụ năm 2020 như sau:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1.	Trưởng ban Vũ Thanh Vân	a) Tham mưu cho Ban Giám đốc về chiến lược, kế hoạch hợp tác quốc tế dài hạn và trung hạn và là người đại diện của Học viện về hợp tác quốc tế b) Điều hành chung; phụ trách công tác tổ chức, nhân sự của đơn vị c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Âu d) Điều hành chương trình đào tạo quốc tế; phụ trách công tác quản lý đào tạo và bảo đảm chất lượng e) Tổ chức xây dựng và triển khai các đề án hợp tác quốc tế về nghiên cứu, đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao năng lực cán bộ f) Bí thư chi bộ g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc
<b>HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>		
2.	Phó Trưởng ban Nguyễn Thị Thu	a) Hỗ trợ Trưởng ban điều hành đơn vị b) Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về

	Hường	<p>công tác nội vụ, hành chính, văn thư, tổng hợp và lễ tân đối ngoại</p> <p>c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Á</p> <p>d) Xây dựng, triển khai chương trình hợp tác nghiên cứu lý luận với Trung Quốc và các nước XIICN</p> <p>e) Quản lý học viên quốc tế</p> <p>f) Phó Bí thư chi bộ</p> <p>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
3.	Nguyễn Thị Lan Phương  Chuyên viên	<p>a) Phụ trách các đối tác Lào và Trung Quốc</p> <p>b) Phụ trách đề án bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý báo chí Lào</p> <p>c) Phụ trách đề án hợp tác với KOICA</p> <p>d) Thực hiện công tác hành chính của đơn vị</p> <p>e) Phụ trách tài chính chương trình MDX (trừ chi thường xuyên)</p> <p>f) Thư ký chi bộ</p> <p>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
4.	Nguyễn Thị Vân Trang  Giảng viên	<p>a) Phụ trách các đối tác Tây Âu và Bắc Âu</p> <p>b) Phụ trách dự án MOTIVE với Italia</p> <p>c) Phụ trách công tác bảo đảm chất lượng chương trình MDX</p> <p>d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</p> <p>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
5.	Trần Thị Hồng  Chuyên viên	<p>a) Công tác văn thư, tổng hợp</p> <p>b) Tham gia công tác hành chính</p> <p>c) Phụ trách các đối tác Đông Nam Á (trừ Lào)</p> <p>d) Quản lý lưu học sinh Lào</p> <p>e) Quản lý tài sản của đơn vị</p> <p>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
<b>ĐÀO TẠO QUỐC TẾ</b>		
6.	Nguyễn Minh Phương  Giảng viên	<p>a) Phụ trách hành chính, tổng hợp của chương trình MDX</p> <p>b) Phụ trách quan hệ phụ huynh chương trình MDX</p> <p>c) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</p> <p>d) Phụ trách các đối tác Anh và Mỹ</p> <p>e) Chủ tịch công đoàn đơn vị</p> <p>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>



7.	Đỗ Hoàng Anh Giảng viên	a) Truyền thông tuyển sinh MIDX b) Phụ trách các đối tác Nhật Bản, Hàn Quốc và Australia c) Phụ trách chương trình lớp học trực tuyến với Đại học Sookmyung d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành e) Thư ký khoa học đơn vị f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban
8.	Nguyễn Minh Trang Giảng viên	a) Tư vấn tuyển sinh b) Phụ trách fanpage c) Hỗ trợ sinh viên và giảng viên d) Hỗ trợ dự án MOTIVE e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**



Trần Thị Hồng

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**



**BIÊN BẢN HỌP PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2021**

**I. Thời gian:** 10h00 ngày 05 tháng 1 năm 2021

**II. Địa điểm:** Phòng họp Ban Hợp tác quốc tế

**III. Thành phần:** Toàn bộ cán bộ trong Ban (trừ đ/c Minh Phương nghỉ thai sản)

Chủ trì cuộc họp: Đ/c Vũ Thanh Vân

Trưởng ban

Thư ký: Đ/c Trần Thị Hồng

Chuyên viên

**IV. Nội dung cuộc họp**

Đ/c Vũ Thanh Vân tuyên bố lý do, phổ biến nội dung cuộc họp.

Sau khi bàn bạc, trao đổi, các cán bộ cùng thống nhất với Bảng phân công nhiệm vụ năm 2021 như sau:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1.	Trưởng ban Vũ Thanh Vân	a) Tham mưu cho Ban Giám đốc về chiến lược, kế hoạch hợp tác quốc tế dài hạn và trung hạn và là người đại diện của Học viện về hợp tác quốc tế b) Điều hành chung; phụ trách công tác tổ chức, nhân sự của đơn vị c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Âu d) Điều hành chương trình đào tạo quốc tế; phụ trách công tác quản lý đào tạo và bảo đảm chất lượng e) Tổ chức xây dựng và triển khai các đề án hợp tác quốc tế về nghiên cứu, đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao năng lực cán bộ f) Bí thư chi bộ g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc

**HỢP TÁC QUỐC TẾ**



2.	Phó Trưởng ban Nguyễn Thị Thu Hường	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hỗ trợ Trưởng ban điều hành đơn vị</li> <li>b) Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác nội vụ, hành chính, văn thư, tổng hợp và lễ tân đối ngoại</li> <li>c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Á</li> <li>d) Xây dựng, triển khai chương trình hợp tác nghiên cứu lý luận với Trung Quốc và các nước XHCN</li> <li>e) Quản lý học viên quốc tế</li> <li>f) Phó Bí thư chi bộ</li> <li>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
3.	Nguyễn Thị Lan Phương  Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách các đối tác Lào và Trung Quốc</li> <li>b) Phụ trách đề án bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý báo chí Lào</li> <li>c) Phụ trách đề án hợp tác với KOICA</li> <li>d) Thực hiện công tác hành chính của đơn vị</li> <li>e) Phụ trách tài chính chương trình MDX (trừ chi thường xuyên)</li> <li>f) Thư ký chi bộ</li> <li>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
4.	Nguyễn Thị Vân Trang  Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách các đối tác Tây Âu và Bắc Âu</li> <li>b) Phụ trách dự án MOTIVE với Italia</li> <li>c) Phụ trách công tác bảo đảm chất lượng chương trình MDX</li> <li>d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</li> <li>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
5.	Trần Thị Hồng  Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Công tác văn thư, tổng hợp</li> <li>b) Tham gia công tác hành chính</li> <li>c) Phụ trách các đối tác Đông Nam Á (trừ Lào)</li> <li>d) Quản lý lưu học sinh Lào</li> <li>e) Quản lý tài sản của đơn vị</li> <li>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
<b>ĐÀO TẠO QUỐC TẾ</b>		
6.	Nguyễn Minh Phương	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách hành chính, tổng hợp của chương trình MDX</li> <li>b) Phụ trách quan hệ phụ huynh chương trình MDX</li> <li>c) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng</li> </ul>

	Giảng viên	<p>chương trình chuyên ngành</p> <p>d) Phụ trách các đối tác Anh và Mỹ</p> <p>e) Chủ tịch công đoàn đơn vị</p> <p>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
7.	Đỗ Hoàng Anh Giảng viên	<p>a) Truyền thông tuyển sinh MDX</p> <p>b) Phụ trách các đối tác Nhật Bản, Hàn Quốc và Australia</p> <p>c) Phụ trách chương trình lớp học trực tuyến với Đại học Sookmyung</p> <p>d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</p> <p>e) Thư ký khoa học đơn vị</p> <p>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
8.	Nguyễn Minh Trang Chuyên viên	<p>a) Tư vấn tuyển sinh</p> <p>b) Phụ trách fanpage</p> <p>c) Quản lý dạy và học Chương trình cử nhân</p> <p>d) Hỗ trợ dự án MOTIVE</p> <p>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>
9.	Nguyễn Thảo Linh Chuyên viên	<p>a) Tư vấn tuyển sinh</p> <p>b) Phụ trách fanpage</p> <p>c) Quản lý và hỗ trợ sinh viên</p> <p>d) Hỗ trợ đề án KOICA</p> <p>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban</p>

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**

  
Trần Thị Hồng

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

  
\_\_\_\_\_

**BIÊN BẢN HỢP PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM 2022**

**I. Thời gian:** 11h00 ngày 04 tháng 3 năm 2022

**II. Địa điểm:** Phòng họp Ban Hợp tác quốc tế

**III. Thành phần:** Toàn bộ cán bộ trong Ban

Chủ trì cuộc họp: Đ/c Vũ Thanh Vân

Trưởng ban

Thư ký: Đ/c Trần Thị Hồng

Chuyên viên

**IV. Nội dung cuộc họp**

Đ/c Vũ Thanh Vân tuyên bố lý do, phổ biến nội dung cuộc họp.

Sau khi bàn bạc, trao đổi, các cán bộ cùng thống nhất với Bảng phân công nhiệm vụ năm 2022 như sau:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1.	Trưởng ban Vũ Thanh Vân	a) Tham mưu cho Ban Giám đốc về chiến lược, kế hoạch hợp tác quốc tế dài hạn và trung hạn và là người đại diện của Học viện về hợp tác quốc tế b) Điều hành chung; phụ trách công tác tổ chức, nhân sự của đơn vị c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Âu d) Điều hành chương trình đào tạo quốc tế; phụ trách công tác quản lý đào tạo và bảo đảm chất lượng e) Tổ chức xây dựng và triển khai các đề án hợp tác quốc tế về nghiên cứu, đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao năng lực cán bộ f) Bí thư chi bộ g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc
<b>HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>		

2.	Phó Trưởng ban Nguyễn Thị Thu Hường	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hỗ trợ Trưởng ban điều hành đơn vị</li> <li>b) Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác nội vụ, hành chính, văn thư, tổng hợp và lễ tân đối ngoại</li> <li>c) Phụ trách địa bàn hợp tác với châu Á</li> <li>d) Xây dựng, triển khai chương trình hợp tác nghiên cứu lý luận với Trung Quốc và các nước XHCN</li> <li>e) Quản lý học viên quốc tế</li> <li>f) Phó Bí thư chi bộ</li> <li>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
3.	Nguyễn Thị Lan Phương  Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách các đối tác Lào và Trung Quốc</li> <li>b) Phụ trách đề án bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý báo chí Lào</li> <li>c) Phụ trách đề án hợp tác với KOICA</li> <li>d) Thực hiện công tác hành chính của đơn vị</li> <li>e) Phụ trách tài chính chương trình MDX (trừ chi thường xuyên)</li> <li>f) Thư ký chi bộ</li> <li>g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
4.	Nguyễn Thị Vân Trang  Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách các đối tác Tây Âu và Bắc Âu</li> <li>b) Phụ trách dự án MOTIVE với Italia</li> <li>c) Phụ trách công tác bảo đảm chất lượng chương trình MDX</li> <li>d) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương trình chuyên ngành</li> <li>e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
5.	Trần Thị Hồng  Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Công tác văn thư, tổng hợp</li> <li>b) Tham gia công tác hành chính</li> <li>c) Phụ trách các đối tác Đông Nam Á (trừ Lào)</li> <li>d) Quản lý lưu học sinh Lào</li> <li>e) Quản lý tài sản của đơn vị</li> <li>f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban</li> </ul>
<b>ĐÀO TẠO QUỐC TẾ</b>		
6.	Nguyễn Minh Phương	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Phụ trách hành chính, tổng hợp của chương trình MDX</li> <li>b) Phụ trách quan hệ phụ huynh chương trình MDX</li> <li>c) Tham gia giảng dạy chương trình đại cương và trợ giảng chương</li> </ul>

	Giảng viên	trình chuyên ngành d) Phụ trách các đối tác Anh và Mỹ e) Chủ tịch công đoàn đơn vị f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban
7.	Nguyễn Minh Trang Chuyên viên	a) Tư vấn tuyển sinh b) Phụ trách fanpage c) Quản lý dạy và học Chương trình cử nhân d) Phụ trách chương trình lớp học trực tuyến với Đại học Sookmyung e) Thư ký khoa học đơn vị f) Phụ trách đối tác Australia g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban
8.	Nguyễn Thảo Linh Chuyên viên	a) Tư vấn tuyển sinh b) Phụ trách fanpage c) Quản lý và hỗ trợ sinh viên a) Phụ trách các đối tác Nhật Bản, Hàn Quốc e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**



Trần Thị Hồng

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

