

KẾ HOẠCH

tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống giáo dục hocmai

1. Mục đích, yêu cầu

- Giới thiệu về Học viện Báo chí và Tuyên truyền, giúp thí sinh có nhận thức đầy đủ nhất về phương án tuyển sinh năm 2022. Tư vấn cho thí sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của bản thân, gia đình cũng như đáp ứng nhu cầu xã hội; cung cấp thông tin về các ngành, chuyên ngành đào tạo của Học viện, đặc biệt là các chuyên ngành đào tạo chất lượng cao.

- Cung cấp chính xác, đầy đủ, ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về kỳ thi THPT Quốc gia và Đề án tuyển sinh năm 2022 của Học viện.

2. Thời gian, địa điểm

- Từ 20h00 đến 21h00 ngày 15/4/2022 tại Trường quay Hệ thống Giáo dục HOCMAI: Tầng 3 - Toà nhà 25T2 Nguyễn Thị Thập, Hà Nội.

3. Nội dung tư vấn

- Giới thiệu chung về Học viện, đề án tuyển sinh năm 2022 và các thông tin liên quan đến hình thức xét tuyển của Học viện.

- Tư vấn tuyển sinh hệ đào tạo chất lượng cao và các bậc học của Học viện. Giới thiệu chi tiết về các ngành, chuyên ngành đào tạo, cơ hội học tập, cơ hội nghề nghiệp. Tư vấn chuyên sâu về một ngành học tiêu biểu.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đúng tiến độ và hiệu quả, lập dự trù kinh phí các hoạt động.

- Cử cán bộ tham gia trực tiếp và huy động sinh viên CLB Truyền thông Học viện hỗ trợ chương trình;

- Tổ chức hoạt động truyền thông trên các kênh thông tin online; cập nhật thông tin trên fanpage chính thức của Học viện.

4.2. Ban Quản lý đào tạo

- Chuẩn bị nội dung thông tin tuyển sinh; tư vấn những điểm mới và các thắc mắc của thí sinh.

- Cử 1 cán bộ có kinh nghiệm công tác tuyển sinh tham gia công tác tư vấn.

4.3. Khoa Triết học

- Cử 1 cán bộ có am hiểu chuyên sâu về ngành tham gia tư vấn.

4.4. Khoa Phát thanh – Truyền hình

- Cử 1 sinh viên tiêu biểu vẫn đang theo học tham gia chương trình.

4.5. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phổ biến thông tin đến toàn thể đoàn viên Học viện; cập nhật thông tin trên fanpage Đoàn THCS HCM Học viện.

4.6. Văn phòng Học viện

- Bố trí xe đưa đón cán bộ, sinh viên.

4.7. Ban Kế hoạch – Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- HĐT, Ban Giám đốc (thông tin);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu VT, CTCT&HTSV.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn