

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bao đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 1 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Chuẩn bị báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát; gửi kết quả tổng hợp cho điều phối dự án.

- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tổ chức đón đoàn Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) đến Học viện làm việc.

- Triển khai kế hoạch mở lớp học trực tuyến kỳ 1, năm 2022 và thực hiện quy trình xin phép ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Gửi báo cáo chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài cho Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về hoạt động dạy và học của sinh viên lớp chuyên ngành; Tổ chức Hội đồng học tập học kỳ I năm học 2021-2022; Tổng hợp chuyên cần của sinh viên học kì I, năm học 2021-2022; Cập nhật tiến độ các học phần học kì II, năm học 2021-2022; Phối hợp với Đại học Middlesex hoàn thiện hợp đồng nhượng quyền năm học 2020-2021.

- Công tác truyền thông: Xây dựng kế hoạch phát triển kênh Youtube Chương trình Cử nhân quốc tế năm 2022

- Công tác khác: Tham dự chương trình Triển lãm Đại học của trường Vinschool vào ngày 24/01/2022.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 1 và chế độ Tết Nguyên đán cho LHS Lào tại Học viện; phối hợp với các đơn vị khác làm thủ tục cho các LHS Lào K38 về nước thực tập.

- Làm thủ tục cho K25.2 ra cửa khẩu về nước.

- Lên kế hoạch tổ chức Tết nguyên đán cho các LHS Lào đang ở tại KTX.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ xin phép cho giảng viên Vũ Hoài Phương, khoa Tuyên truyền tham gia dự án quốc tế của Bộ Tư pháp.

- Làm quy trình đề nghị Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật xuất bản sách kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế "Quản trị khủng hoảng thông tin trong bối cảnh đại dịch Covid-19" theo hạng mục sách Trung ương đặt hàng năm 2022.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 2 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Hoàn thiện kế hoạch hợp tác.

- Dự án MOTIVE: hoàn thành báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp 2020.

- Tiếp tục thực hiện quy trình xin phép ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Hướng dẫn sinh viên lớp Đại cương chuẩn bị thi IELTS để đủ điều kiện tham gia chương trình chuyên ngành.

- Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2021-2022.

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức Tết nguyên đán cho các LHS Lào đang ở KTX; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 02 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Dự kiến thành phần cán bộ, giảng viên Học viện tham dự hội thảo trong khuôn khổ dự án MOTIVE tại Quảng Nam dự kiến trong tháng 3-2022.

- Triển khai mở lớp học trực tuyến kỳ 1, năm 2022 theo kế hoạch với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc; tiếp tục thúc đẩy quy trình ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Chuẩn bị đón sinh viên Chương trình trở lại học tập trực tiếp tại Học viện; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 01; Tổ chức họp tình hình sinh viên

- Hoạt động tài chính: Phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính rà soát việc đóng học phí học kỳ II của sinh viên Chương trình quốc tế; dự kiến phương án tăng học phí từ năm 2022; rà soát Quy định về chế độ chi Chương trình quốc tế; thúc đẩy việc thông qua dự toán kinh phí Chương trình năm học 2021-2022. Đàm phán với Đại học Middlesex về việc tăng phí nhượng quyền từ năm 2022.

- Công tác giảng dạy: Tiếp tục triển khai Kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2021 - 2022.

- Tiến hành xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh năm học 2022 - 2023; Tham gia tập huấn trực tuyến về công tác tổ chức dạy và học do Đại học Middlesex tổ chức ngày 22/2 - 23/2/2022.

Công tác khác:

- Trao đổi với UNDP về khả năng hợp tác tổ chức tập huấn cho phóng viên và sinh viên báo chí về truyền thông các vụ án hình sự

- Làm quy trình xin phép tổ chức buổi chia sẻ kinh nghiệm về cộng đồng LGBT do Khoa Phát thanh Truyền hình phối hợp với Viện Tư vấn Phát triển Kinh tế Xã hội Nông thôn và Miền núi (CISDOMA) dự kiến tổ chức trong tháng 3-2022.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 2 và chế độ Tết Nguyên đán cho LHS Lào tại Học viện; Theo dõi và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm các thủ tục hỗ trợ LHS Lào nhập cảnh vào Việt Nam, đảm bảo chương trình và tiến độ học tập.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Phối hợp với ban điều phối dự án quốc gia hoàn thành báo cáo khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp và tham gia các hội thảo tập huấn của dự án theo kế hoạch chung.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2022
- Tiếp tục triển khai kế hoạch dạy và học học kỳ II năm học 2021 - 2022;
- Chuẩn bị đón sinh viên trở lại học tập trực tiếp tại Học viện bảo đảm các yêu cầu phòng chống dịch.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính trong việc xây dựng phương án tăng học phí, hoàn chỉnh quy định về chế độ chi của chương trình.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với các đơn vị đón và ổn định sinh hoạt và học tập cho LHS Lào về nước dịp Tết Nguyên Đán trở lại Việt Nam học tập và sinh hoạt; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 03 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Tham gia hợp dự án trực tuyến từ ngày 14/3 đến ngày 18/3 do Đại học Nội vụ Hà Nội chủ trì.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Chuẩn bị và hoàn thiện kế hoạch hợp tác.

- Tổ chức khai giảng lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc” vào ngày 4/3/2022; Tiếp tục thúc đẩy quy trình ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý Chương trình: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đón sinh viên Chương trình trở lại học tập trực tiếp tại Học viện; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 03; Tổ chức họp tình hình sinh viên; Hướng dẫn sinh viên hoàn thiện hồ sơ nhập học; Đề xuất sửa đổi Quy chế quản lý đào tạo

- Hoạt động tài chính: Dự thảo phương án tăng học phí Chương trình Cử nhân quốc tế (năm học 2022 – 2023); phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính đối chiếu học phí của sinh viên; đề xuất điều chỉnh Quy chế chi tiêu Chương trình quốc tế.

- Công tác giảng dạy: Tiếp tục triển khai Kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2021 – 2022; Đăng ký thi IELTS tại IDP cho sinh viên lớp Đại cương 2021.

- Công tác tuyển sinh: Tư vấn tuyển sinh và thu hồ sơ dự tuyển đợt 1 năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh năm học 2022 - 2023;

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 3 cho LHS Lào tại Học viện; Theo dõi và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm các thủ tục hỗ trợ LHS Lào nhập cảnh vào Việt Nam, đảm bảo chương trình và tiến độ học tập.

- Tổ chức họp tình hình LHS Lào tháng 3.

- Xây dựng Quy chế quản lý LHS Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

- Thực hiện quy trình xin phép thực hiện dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức buổi chia sẻ kinh nghiệm về cộng đồng LGBT do Khoa Phát thanh Truyền hình phối hợp với Viện Tư vấn Phát triển Kinh tế Xã hội Nông thôn và Miền núi (CISDOMA) dự kiến tổ chức trong tháng 3-2022.

- Tham dự tọa đàm thường niên với 4 nước Bắc Âu do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức vào ngày 23/3/2022.

- Thực hiện quy trình xin phép triển khai hoạt động hợp tác với Chương trình phát triển Liên hợp quốc (giai đoạn 2022-2023).

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Hoàn thiện báo cáo về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, cử thành viên dự án tham gia vào việc thiết lập Cổng thông tin sinh viên tốt nghiệp tại Việt Nam và quảng bá dự án đến các trường Đại học Việt Nam: chuẩn bị đoàn tham gia họp dự án tại Italia trong tháng 5-2022.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Thống nhất với KOICA về thời gian, phương thức tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến năm 2022 trong khuôn khổ dự án giai đoạn 2.

- Tiếp tục triển khai lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề "Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc" vào ngày 4/3/2022; Tiếp tục thúc đẩy quy trình ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Phát hành kế hoạch truyền thông 2022
- Sửa đổi các quy chế Chương trình.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 1 Chương trình quốc tế.
- Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2022
- Tiếp tục triển khai Kế hoạch dạy và học học kỳ II năm học 2021 - 2022:
- Phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính trong việc xây dựng phương án tăng học phí, hoàn chỉnh quy định về chế độ chi của Chương trình.

Công tác khác:

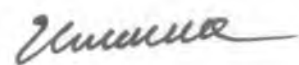
- Hoàn thiện hồ sơ xin phép dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và hồ sơ triển khai dự án hợp tác với UNDP

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với các đơn vị đón và ổn định sinh hoạt và học tập cho LHS Lào về nước dịp Tết Nguyên Đán trở lại Việt Nam học tập và sinh hoạt; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Lên kế hoạch tổ chức Tết Lào Bunpimay; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 04 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Hoàn thiện báo cáo về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp, chuẩn bị hồ sơ cho đoàn công tác Italia từ ngày 16/05 đến ngày 23/05/2022.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Trao đổi với KOICA về phương án tổ chức lớp bồi dưỡng năm 2022.

- Tiếp tục triển khai lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề "Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc"; Tiếp tục thúc đẩy quy trình ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

- Tổ chức đón đại sứ Kazakhstan vào nói chuyện với giảng viên và sinh viên tại Học viện vào ngày 21/4/2022

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý Chương trình: Ký phụ lục bổ sung Biên bản ghi nhớ hợp tác về Kế hoạch bảo vệ sinh viên và Sắp xếp dự phòng và Chương trình Bảo vệ dữ liệu, Chương trình đối tác nhượng quyền; Tiếp tục trao đổi và đàm phán về việc tăng phí nhượng quyền; Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đón sinh viên Chương trình trở lại học tập trực tiếp tại Học viện; Thực hiện khảo sát hoạt động dạy và học của Chương trình trong học kỳ 2 và khảo sát chất lượng của Đại học Middlesex năm học 2021-2022; Tổ chức họp Hội đồng học tập học kỳ 2 vào ngày 25/04/2022; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 04 và tổng kết chương trình chuyên ngành; Tổ chức họp tình hình sinh viên; Hỗ trợ sinh viên giải quyết các vấn đề về Unihub.

- Công tác giảng dạy: Tiếp tục triển khai Kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2021 - 2022;

- Công tác tuyển sinh: Tư vấn tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển đợt 1 năm 2022; Sản xuất video cho kênh youtube Chương trình Cử nhân quốc tế

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh năm học 2022 - 2023;

- Công tác khác: hoàn thiện thủ tục kết nạp Đoàn cho 2 sinh viên lớp Chuyên ngành 2021; Phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính thực hiện rà soát sinh viên đóng học phí và thực hiện hoàn học phí đã đóng dư cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2017 và Chuyên ngành 2018.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 4 và chế độ Tết Lào Bunpimay cho LHS Lào tại Học viện; Theo dõi và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm các thủ tục hỗ trợ LHS Lào nhập cảnh vào Việt Nam, đảm bảo chương trình và tiến độ học tập.

- Tổ chức họp tình hình LHS Lào tháng 4.

- Tổng hợp các ý kiến góp ý của các đơn vị trong Học viện về Quy chế quản lý LHS Lào.

- Lên kế hoạch chúc mừng Tết Bunpimay (Đại sứ quán Lào và đoàn LHS Lào tại Học viện)

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

- Thực hiện quy trình xin phép triển khai dự án hợp tác với Chương trình phát triển Liên hợp quốc (UNDP) về Nâng cao nhận thức cho phóng viên và sinh viên báo chí trong hoạt động đưa tin về tội phạm nghiêm trọng và các vấn đề về tư pháp hình sự, giai đoạn 2022 – 2023.

- Tổ chức xin phép thực hiện dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam của khoa Phát thanh - Truyền hình.

- Phối hợp theo dõi việc thực hiện dự án của khoa Xã hội học với Viện FES

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tổ chức đoàn công tác Italia từ ngày 16/05 đến ngày 23/05/2022

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Chuẩn bị cho buổi làm việc với Ban Giám đốc KOICA và chuẩn bị phương án tổ chức lớp bồi dưỡng năm 2022.

- Tiếp tục triển khai lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc”; Tiếp tục thúc đẩy quy trình ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2022; Tổ chức phỏng vấn tuyển sinh đợt 1 vào tháng 5/2022.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch dạy và học học kỳ II năm học 2021 - 2022;

- Lên kế hoạch, tư vấn và khuyến khích sinh viên lớp Đại cương 2021 thi tiếng Anh IELTS.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.
- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí bổ sung cho các LHS Lào mới quay lại Việt Nam và chi sinh hoạt phí tháng 5 cho toàn đoàn LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 05 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Tham gia hợp dự án trực tuyến hội thảo tại Bologna (Italia) từ ngày 18/5 đến ngày 20/5/2022 do Hiệp hội các trường đại học AlmaLaurea chủ trì.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): tiếp tục trao đổi về phương thức tổ chức lớp bồi dưỡng năm 2022 và đề xuất các khoa.

- Tiếp tục triển khai lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề “Văn hóa và phong cách giao tiếp Hàn Quốc”

- Thực hiện quy trình xin phép ký thoả thuận hợp tác trao đổi sinh viên và du học sinh với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

- Thực hiện quy trình xin phép đón PGS.TS Vũ Tiến Hồng, giảng viên Đại học Kansas (Hoa Kỳ) vào tập huấn với chủ đề “Nghiên cứu và công bố quốc tế cho lĩnh vực báo chí – truyền thông” cho cán bộ giảng viên Học viện, dự kiến từ ngày 18/7 đến 29/7/2022.

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Công tác giảng dạy: Tiếp tục triển khai Kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2021 - 2022.

- Công tác tuyển sinh: Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh tại Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 08/5/2022; Tổ chức phỏng vấn tuyển sinh đợt 1 vào ngày 13/5/2022; Thông báo trúng tuyển đợt 1 năm 2022.

- Công tác khác: Đăng ký khám sức khoẻ cho sinh viên năm nhất; Phối hợp ban Kế hoạch Tài chính rà soát học phí Chuyên ngành 2019.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 5 cho LHS Lào tại Học viện;

- Theo dõi và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm các thủ tục hỗ trợ LHS Lào K38 nhập cảnh vào Việt Nam, đảm bảo chương trình và tiến độ học tập; Hỗ trợ LHS Lào K38 tham gia kì thi Tin học đầu ra.

- Tổ chức họp tình hình LHS Lào tháng 5.

- Tổng hợp các ý kiến góp ý của các đơn vị trong Học viện về Quy chế quản lý LHS Lào.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện và đề xuất phương án hỗ trợ LHS Lào bị mắc bệnh hiểm nghèo; đưa LHS đi khám và nhập viện điều trị.

- Gia hạn thi thực cho các LHS Lào mới quay lại học tập.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam”.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: chủ trì tổ chức họp dự án tại Học viện dự kiến vào tháng 7

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tiếp tục trao đổi về phương thức tổ chức lớp bồi dưỡng; sắp xếp buổi làm việc với Giám đốc quốc gia KOICA, đề nghị KOICA cung cấp thông tin chi tiết về khoản viện trợ ODA

- Tổng kết lớp học trực tuyến kỳ 1.

- Tiếp tục thực hiện quy trình xin phép ký thoả thuận hợp tác trao đổi sinh viên và du học sinh với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh trong kế hoạch: Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 2 đến hết ngày 30/7/2022;

- Tiếp tục triển khai giảng dạy chương trình đại cương theo kế hoạch;

- Chuẩn bị các thủ tục tốt nghiệp cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2019.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 6 cho LHS Lào;

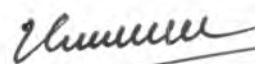
- Phối hợp với ban Quản lý đào tạo làm thủ tục tốt nghiệp, ra trường cho LHS Lào K38;

- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ xin phép dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 06 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 06 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc tế và dự kiến phương án tổ chức đoàn đi bồi dưỡng tại Hàn Quốc
- Lên kế hoạch tổ chức đón tiếp và làm việc với Chuyên gia Hàn Quốc Seung Yong Uhm.
- Tổng kết lớp học trực tuyến kì 1 năm 2022 và thúc đẩy quy trình xin phép ký thoả thuận hợp tác trao đổi sinh viên và du học sinh với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.
- Triển khai kế hoạch đón PGS.TS Vũ Tiến Hồng, giảng viên Đại học Kansas (Hoa Kỳ) vào tập huấn với chủ đề “Nghiên cứu và công bố quốc tế cho lĩnh vực báo chí – truyền thông” cho cán bộ giảng viên Học viện, dự kiến từ ngày 18/7 đến 29/7/2022.
- Hướng dẫn và làm thủ tục tiếp nhận LHS Trung Quốc vào học nghiên cứu sinh tại Học viện.

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Tổng kết chương trình chuyên ngành năm học 2021-2022; Hoàn thiện báo giảng của giảng viên; Tổ chức làm bài tập bổ sung đối với sinh viên không đạt yêu cầu chuyên cần.
- Công tác giảng dạy: Tổng kết năm học và tổ chức thi hết môn cho chương trình đại cương.
- Công tác tuyển sinh: tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh – AJC Open Day 2022; Thu hồ sơ nhập học đợt 1 và hồ sơ phỏng vấn đợt 2 năm học 2022-2023; Triển khai kế hoạch tuyển sinh và tư vấn tuyển sinh.
- Công tác khác: Tổ chức cho sinh viên đi từ thiện tại Cô nhi viện Bùi Chu, Nam Định trong khuôn khổ học phần Học qua trải nghiệm; Rà soát, đối chiếu học phí sinh viên lớp Chuyên ngành 2019 để làm thủ tục tốt nghiệp.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 6 cho LHS Lào tại Học viện;

- Theo dõi và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm các thủ tục hỗ trợ LHS Lào K38 nhập cảnh vào Việt Nam, đảm bảo chương trình học tập và nhận bằng tốt nghiệp.

- Phối hợp với ban Quản lý đào tạo rà soát và hoàn thiện thủ tục nhận bằng tốt nghiệp; Lên kế hoạch cho K38 về nước.

- Tổ chức họp tình hình LHS Lào tháng 6.

- Hỗ trợ LHS Lào mắc bệnh hiểm nghèo, đưa đón LHS đi khám và nhập viện điều trị.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam.

- Báo cáo tiến độ khoa học năm 2022 của đơn vị.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tham dự hội thảo tại Đại học Hạ Long từ 13-17/7

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế và đoàn đi học lớp bồi dưỡng tại Hàn Quốc.

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 và hoàn thiện việc ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh trong kế hoạch: Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh đợt 2 đến hết ngày 30/7/2022;

- Tổng kết năm học 2021-2022; Tổ chức tư vấn cho sinh viên chuyên ngành năm 2 về việc học chuyển tiếp tại London.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 7 cho LHS Lào;

- Làm thủ tục cho K38 ra trường và về nước;

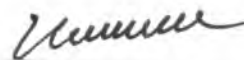
- Hỗ trợ đưa đón LHS Lào Xongvilai khám chữa bệnh tại Bệnh viện K Tân Triều.

- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ xin phép dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7, 8 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bao đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 7, 8 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tham gia Hội thảo “Bộ công cụ tự đánh giá năng lực cốt lõi đạt được trong quá trình đào tạo” trong khuôn khổ Dự án tại Đại học Hạ Long, Quảng Ninh (từ 12/7/2022 – 17/7/2022).

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế” và chuẩn bị tổ chức đoàn đi bồi dưỡng tại Hàn Quốc trong tháng 10/2022

- Triển khai kế hoạch đón PGS.TS Vũ Tiên Hồng, giảng viên Đại học Kansas (Hoa Kỳ) vào tập huấn với chủ đề “Nghiên cứu và công bố quốc tế cho lĩnh vực báo chí – truyền thông” cho cán bộ giảng viên Học viện (từ 25-28/7/2022).

- Thực hiện quy trình xin phép đón Đại sứ Azerbaijan vào chia sẻ với chủ đề “Truyền thông kết nối Việt Nam – Azerbaijan”.

- Thực hiện quy trình xin ký lại Biên bản ghi nhớ với Đại học Sookmyung (Hàn Quốc) về Chương trình lớp học trực tuyến toàn cầu.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm khoa học quốc tế “Chủ nghĩa xã hội đặc sắc Trung Quốc thời đại mới và ý nghĩa đối với thế giới đương đại” (dự kiến vào cuối tháng 9/2022).

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức đoàn cán bộ Học viện đi công tác tại CHDCND Lào (cuối tháng 9/2022).

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Dự thảo báo cáo năm học 2021 – 2022 Chương trình quốc tế gửi Đại học Middlesex; Lên kế hoạch năm học 2022 – 2023; Tổng hợp hồ sơ giảng viên Chương trình Cử nhân quốc tế; Thông báo giảng viên xây dựng tiến độ giảng dạy.

- Công tác giảng dạy: Thực hiện công tác chuẩn bị kỳ thi tiếng Anh trực tuyến do Đại học Middlesex tổ chức và kỳ thi tiếng Anh xếp loại trình độ đầu vào sinh viên.

- Công tác tuyển sinh: Tổ chức công tác tập huấn phòng vấn trực tuyến đối với thí sinh dự tuyển đợt 2; Tư vấn tuyển sinh và phỏng vấn tuyển sinh đợt 2 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến (ngày 8/8/2022).

- Công tác truyền thông: Sản xuất video trên kênh Youtube của Chương trình Cử nhân quốc tế; tổ chức cuộc thi về học đường trên nền tảng TikTok.

- Công tác khác: Chuẩn bị hồ sơ sinh viên chuyển tiếp năm cuối sang Đại học Middlesex London; Rà soát học phí sinh viên chuyên ngành 2019 để hoàn thiện thủ tục tốt nghiệp.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 7, 8 cho LHS Lào.

- Hoàn thiện các thủ tục đưa LHS K37, 38 ra cửa khẩu về nước.

- Ban hành Quy chế quản lý LHS Lào tại Học viện

- Gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Hỗ trợ LHS Lào mắc bệnh hiểm nghèo.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Công tác khác:

- Hoàn thiện Báo cáo và tham gia Hội nghị tổng kết công tác tiếp nhận, đào tạo, quản lý LHS nước ngoài giai đoạn 2016 – 2021 và phương hướng thực hiện giai đoạn 2022 – 2030.

- Hoàn thiện công tác đăng ký và hồ sơ thanh toán kinh phí tham gia Diễn đàn và Triển lãm Giáo dục đại học Việt Nam tại CHDCND Lào vào tháng 9/2022.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Tham niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm kinh tế (dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11/2022).

- Thực hiện báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo về tình hình hợp tác với Hoa Kỳ giai đoạn 2019 – 2022.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tham gia Hội thảo tại trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội (dự kiến tổ chức trong tháng 9).

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Triển khai tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế” (dự kiến tổ chức vào 27/9/2022); Lên kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng tại Hàn Quốc.

- Thực hiện quy trình tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch: Tổ chức phỏng vấn tuyển sinh.

- Tổ chức lễ tốt nghiệp: Tổ chức các kỳ thi tiếng Anh; Tổ chức Tuần lễ định hướng cho sinh viên (dự kiến vào tháng 9/2022).

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

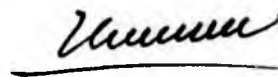
- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 9 cho LHS Lào;

- Lên kế hoạch đón LHS Lào K42 và cao học K28.2.

- Hỗ trợ LHS Lào mắc bệnh hiểm nghèo, đưa đón LHS đi khám và nhập viện điều trị.

- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 9 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tham dự hội thảo “Vai trò và tầm quan trọng của phân tích dữ liệu sinh viên tốt nghiệp” thuộc Dự án MOTIVE tại trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội chủ trì tổ chức từ ngày 12 đến 15/9/2022.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Đoàn cán bộ tham gia khóa học bồi dưỡng tại Hàn Quốc và hướng dẫn các thành viên trong đoàn chuẩn bị hồ sơ; Phối hợp với KOICA tổ chức buổi chia sẻ tri thức về chủ đề “Sử dụng mạng xã hội để xây dựng thương hiệu cá nhân”.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức đoàn cán bộ Học viện đi công tác tại CHDCND Lào (cuối tháng 9/2022).

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Lên kế hoạch năm học 2022 – 2023; Tổng hợp hồ sơ phê duyệt giảng viên Chương trình Cử nhân quốc tế.

- Công tác giảng dạy: Thực hiện công tác chuẩn bị kỳ thi tiếng Anh trực tuyến do Đại học Middlesex tổ chức và kỳ thi tiếng Anh xếp loại trình độ đầu vào sinh viên; Chuẩn bị tổ chức Tuần lễ định hướng và triển khai năm học mới.

- Công tác tuyển sinh: Tư vấn tuyển sinh; Thu hồ sơ dự tuyển đợt 3 và tổ chức phỏng vấn tuyển sinh đợt 3 vào ngày 22/9/2022.

- Công tác truyền thông: Sản xuất video trên kênh Youtube của Chương trình Cử nhân quốc tế.

- Công tác khác: Chuẩn bị tổ chức Lễ tốt nghiệp cho Lớp chuyên ngành 2019; Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ đầu năm học Chương trình đào tạo quốc tế vào ngày 19/9/2022.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 9 và tiền lễ Quốc khánh 2/9 cho LHS Lào.

- Thực hiện quy trình tiếp nhận 02 LHS Lào diện ngoài Hiệp định (do Bộ Quốc phòng gửi đào tạo).

- Gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.
- Hỗ trợ LHS Lào mắc bệnh hiểm nghèo.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Biên bản ghi nhớ hợp tác

- Thực hiện ký kết gia hạn Biên bản ghi nhớ với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc)
- Thực hiện quy trình xin ký kết gia hạn Biên bản ghi nhớ với Viện Báo chí Hàn Quốc

Hoạt động của các khoa:

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam của Khoa PTTH.
- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Nâng cao năng lực cho các nhà báo trẻ trong phòng ngừa bạo lực trên cơ sở giới và thúc đẩy khuôn viên trường đại học an toàn của khoa PTTH
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm kinh tế dự kiến vào cuối tháng 10 đầu tháng 11 năm 2022 của Khoa Kinh tế chính trị.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức hội thảo Chuyển đổi năng lượng, chuyển dịch công bằng hướng tới phát triển bền vững của Khoa Xã hội học.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm khoa học quốc tế “Chủ nghĩa xã hội đặc sắc Trung Quốc thời đại mới và ý nghĩa đối với thế giới đương đại” (dự kiến vào cuối tháng 9/2022) của khoa Triết học

Các hoạt động khác:

- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 vào ngày 19/9/2022.
- Tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền, thông tin đối ngoại do Học viện Ngoại giao tổ chức từ ngày 21/9 đến ngày 23/9/2022.
- Tham gia hội thảo tham vấn ý kiến, xây dựng kế hoạch hoạt động hợp tác của Dự án VAC do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Đại sứ quán Australia tổ chức.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Tổ chức Hội thảo của dự án tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ ngày 31/10 - 03/11/2022.
- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Hoàn thiện và tổ chức Đoàn tham gia khóa học bồi dưỡng tại Hàn Quốc; Triển khai tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế” (dự kiến tổ chức vào 11/2022).
- Tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung; Ký biên bản ghi nhớ trao đổi sinh viên.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động truyền thông tuyển sinh trong kế hoạch.
- Hoàn thiện thủ tục nhập học và tổ chức tuần lễ định hướng đối với tân sinh viên; Tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên K3; Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022-2023.
- Triển khai kế hoạch học tập năm học mới; Tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào cho tân sinh viên.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 10 cho LHS Lào:
- Lên kế hoạch và thực hiện công tác tiếp nhận LHS Lào K42 và cao học K28.2; làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào K42 và cao học K28.2.
- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 10 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Tổ chức Hội thảo của Dự án tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền từ ngày 31/10 - 03/11/2022.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tổ chức đoàn cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng tại Hàn Quốc từ ngày 4/10-15/10/2022; Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế "Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế" ngày 3/11/2022.

- Khai giảng lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với chủ đề "Quan hệ công chúng tại Hàn Quốc".

- Thực hiện quy trình xin phép phối hợp với viện FES tổ chức hội thảo khoa học "Chuyển đổi năng lượng hướng tới công bằng và phát triển bền vững".

Biên bản ghi nhớ hợp tác:

- Hoàn thiện ký kết gia hạn Biên bản ghi nhớ với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) về Chương trình Lớp học trực tuyến toàn cầu.

- Làm thủ tục xin gia hạn Biên bản ghi nhớ với Viện Báo chí Hàn Quốc

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Hoàn thiện thủ tục nhập học; Hoàn thiện hồ sơ phê duyệt giảng viên và tiến độ giảng dạy năm học 2022-2023; Tổ chức tuần lễ định hướng đối với tân sinh viên.

- Công tác giảng dạy: Triển khai kế hoạch giảng dạy năm học 2022 – 2023; Tổ chức kỳ thi tiếng Anh trực tuyến (đợt 2) và kỳ thi tiếng Anh xếp loại trình độ đầu vào sinh viên.

- Công tác tuyển sinh: Tổ chức buổi hướng dẫn (trực tuyến) phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển đợt 4; Tổ chức phỏng vấn đợt 4.

- Công tác khác: Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới; Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho Lớp chuyên ngành 2019; Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho tân sinh viên

Đoàn vào:

- Đoàn vào: Đón TS. Giannina Warren, Giảng viên Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) vào làm việc tại Học viện từ ngày 24/10 đến ngày 28/10/2022.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 10 cho LHS Lào.

- Lên kế hoạch tiếp nhận LHS Lào hệ đại học K42 và cao học K28.2.

- Lên kế hoạch tham quan nghiên cứu thực tế cho LHS Lào K40.

- Làm thủ tục gia hạn thời gian học tập cho LHS Khambeng K26.2.

- Họp tình hình LHS Lào tháng 10.

- Gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Hỗ trợ LHS Lào mắc bệnh hiếm nghèo.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Hoạt động của các khoa:

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam của Khoa PTTH.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Nâng cao năng lực cho các nhà báo trẻ trong phòng ngừa bạo lực trên cơ sở giới và thúc đẩy khuôn viên trường đại học an toàn của khoa PTTH.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm kinh tế dự kiến vào cuối tháng 10 đầu tháng 11 năm 2022 của Khoa Kinh tế chính trị.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức hội thảo Chuyển đổi năng lượng hướng tới công bằng và phát triển bền vững của Khoa Xã hội học.

Các hoạt động khác:

- Tham dự Hội thảo quốc tế “Vai trò, sứ mệnh giai cấp công nhân trong bối cảnh Cách mạng 4.0: Từ lý luận đến thực tiễn, kinh nghiệm của Đức và Việt Nam” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Viện Friedrich Elbert Stifting (FES) tổ chức tại Hà Nam ngày 13/10/2022.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: chuẩn bị khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2021.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”.

- Triển khai Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

Biên bản ghi nhớ hợp tác:

- Hoàn thiện ký kết gia hạn Biên bản ghi nhớ với Viện Báo chí Hàn Quốc.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai kế hoạch giảng dạy kì 1 năm học 2022 – 2023. Nghiên cứu kế hoạch phát triển giảng viên cho chương trình trong những năm tiếp theo.

Đoàn vào

- Dón đoàn chuyên gia KOICA và Viện Báo chí Hàn Quốc vào làm việc và ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 11 cho LHS Lào;

- Tổng hợp đề xuất về cải thiện điều kiện sinh hoạt của lưu học sinh tại Ký túc xá

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào K42 và cao học K28.2.

- Lên kế hoạch tổ chức buổi gặp mặt đầu khóa cho LHS Lào K42 và K28.2.

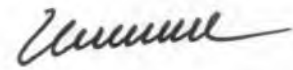
- Triển khai kế hoạch tham quan nghiên cứu thực tế cho LHS Lào K40.

- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

4. Đề xuất với Ban Giám đốc Học viện

- Bổ sung cho đơn vị ít nhất 2 cán bộ để bảo đảm yêu cầu công tác hiện nay tại đơn vị.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 11 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Hoàn thiện bảng hỏi sinh viên tốt nghiệp năm 2021 và chuẩn bị tiến hành khảo sát.
- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Phối hợp với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc và Báo Nhân dân tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”.
- Triển khai lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với chủ đề “Quan hệ công chúng tại Hàn Quốc”.
- Hoàn thiện kí Bản ghi nhớ về Chương trình trao đổi sinh viên và du học sinh với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm trực tuyến với Trường Đảng Thành uỷ Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề “Tình hình kinh tế, xã hội của Việt Nam và Trung Quốc”.

Biên bản ghi nhớ hợp tác:

- Làm thủ tục xin gia hạn Biên bản ghi nhớ với Trường Đảng Thành uỷ Thiên Tân (Trung Quốc).

Chương trình Đào tạo quốc tế: đề

- Quản lý chương trình: Tham gia tập huấn trực tuyến do Đại học Middlesex tổ chức về thay đổi khung quy định và những ảnh hưởng quan hệ hợp tác học thuật bao gồm đánh giá cơ sở vào ngày 16/11/2022; Hoàn thiện kế hoạch năm học 2022 – 2023
- Chương trình Cử nhân quốc tế: Thực hiện công tác phê duyệt giảng viên mới; Cấp tài khoản unihub cho giảng viên.
- Công tác bảo đảm chất lượng: tiếp tục hoàn thiện các văn bản kiểm định đối tác của Đại học Middlesex.
- Công tác giảng dạy: Triển khai kế hoạch giảng dạy năm học 2022 – 2023.
- Công tác khác: Hoàn thiện sổ tay chương trình năm học 2022-2023; Bầu Đại diện tiếng nói sinh viên và hoàn thiện ban cán sự các lớp; Tổ chức lễ khai giảng năm học 2022 – 2023.

Đoàn vào:

- Đón đoàn Tổ chức hỗ trợ đại học thế giới của Đức (WUS) vào trao đổi thông tin và khả năng ký biên bản ghi nhớ hợp tác giữa hai bên.
- Thực hiện quy trình xin phép đón đoàn cán bộ lãnh đạo Viện Văn hóa. Thông tin và Du lịch Lào sang làm việc tại Học viện (dự kiến trong tháng 12/2022).
- Thực hiện quy trình xin phép đón giảng viên Đại học Nữ sinh Sookmyung vào giảng dạy trực tiếp tại Học viện.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 11 cho LHS Lào.
- Triển khai kế hoạch tiếp nhận LHS Lào hệ đại học K42 và cao học K28.2.
- Lên kế hoạch tổ chức Buổi gặp mặt đầu khóa K42 và K28.2.
- Phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính làm thẻ bảo hiểm y tế cho LHS Lào K42 và K28.2; chi tiền sinh hoạt phí bổ sung tháng 11 cho các LHS mới.
- Lên kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2021 – 2022 và phương hướng năm học 2022 – 2023 cho đoàn LHS Lào.
- Họp tình hình LHS Lào tháng 11.
- Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học hỗ trợ cho LHS Lào K39 học bồi dưỡng và thi Tin học chuẩn đầu ra.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Hoạt động của các khoa:

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam của Khoa PTTH.
- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Nâng cao năng lực cho các nhà báo trẻ trong phòng ngừa bạo lực trên cơ sở giới và thúc đẩy khuôn viên trường đại học an toàn của khoa PTTH.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm kinh tế dự kiến vào cuối năm 2022 của Khoa Kinh tế chính trị.

Các hoạt động khác:

- Báo cáo công tác đối ngoại 2022 và lập kế hoạch đối ngoại năm 2023.
- Thực hiện quy trình xin phép tham gia dự án Chương trình phát triển Liên hợp quốc với các hoạt động nâng cao nhận thức cho phóng viên và sinh viên báo chí trong hoạt động đưa tin về tội phạm nghiêm trọng và các vấn đề về tư pháp hình sự.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: tiến hành khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2021.
- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Báo cáo tổng kết Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”.

- Triển khai tổ chức Tọa đàm trực tuyến với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề “Tình hình kinh tế, xã hội của Việt Nam và Trung Quốc”.

- Triển khai Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

Biên bản ghi nhớ hợp tác:

- Hoàn thiện ký kết gia hạn Biên bản ghi nhớ với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc).

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai các hoạt động dạy và học năm học mới năm 2022-2023: Tổ chức thi hết môn học phần FOUND 2 trong chương trình đại cương.

Đoàn vào

- Đón đoàn cán bộ lãnh đạo Viện Thông tin, Văn hóa và Du lịch Lào vào làm việc tại Học viện.

- Đón đoàn giảng viên Đại học Nữ sinh Sookmyung vào giảng dạy trực tiếp tại Học viện.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 12 cho LHS Lào;

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào K42 và cao học K28.2.

- Triển khai kế hoạch tổ chức buổi gặp mặt đầu khóa cho LHS Lào K42 và K28.2.

- Triển khai lễ Tổng kết năm học 2021 – 2022 và phương hướng năm học 2022 – 2023 cho LHS Lào tại Học viện.

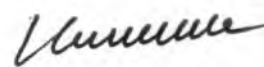
- Lên kế hoạch chúc mừng Quốc khánh Lào.

- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

Công tác khác:

- Tổ chức hội thảo khoa học đơn vị “Công tác giảng dạy – đào tạo của lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 12 năm 2022

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: Tiến hành khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2021; Hoàn thiện hồ sơ chi phí cán bộ năm 2021-2022; Thực hiện thủ tục xin phép đoàn công tác của dự án tại Cộng hoà Áo từ ngày 27/3 đến ngày 31/3/2023.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): hoàn thiện hồ sơ thanh toán Hội thảo khoa học quốc tế "Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế".

- Triển khai Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2022 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

- Tổ chức Tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề "Tình hình kinh tế, xã hội của Việt Nam và Trung Quốc".

Biên bản ghi nhớ hợp tác:

- Ký gia hạn Biên bản ghi nhớ với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc).

Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Tham gia tập huấn trực tuyến do Đại học Middlesex tổ chức về vai trò của Chủ nhiệm Chương trình; Tiếp tục triển khai kế hoạch học kì I, năm học 2022 – 2023; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 11; Tổng kết học phần Tiếng Anh học thuật 1 trong Chương trình đại cương.

- Công tác bảo đảm chất lượng: Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cơ sở định kỳ của Đại học Middlesex.

- Công tác giảng dạy: Triển khai kế hoạch giảng dạy năm học 2022 – 2023.

- Công tác khác: Hợp tình hình sinh hàng tháng; Dự thảo sửa đổi Quy chế quản lý đào tạo Chương trình Cử nhân quốc tế.

Đoàn vào:

- Đón chuyên gia Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) vào làm việc tại Học viện từ ngày 15 – 16/12/2022.

- Trao đổi với Viện Văn hóa, Thông tin và Du lịch Lào về khả năng mời Viện sang làm việc.

Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 12 cho LHS Lào.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch Tài chính làm thẻ bảo hiểm y tế cho LHS Lào K28.2; chi tiền sinh hoạt phí bổ sung tháng 11 cho các LHS mới.

- Triển khai kế hoạch chúc mừng Đoàn LHS Lào nhân ngày Quốc khánh Lào 02/12.

- Tổ chức giải thi đấu thể thao và liên hoan chào mừng Lễ tổng kết năm học 2021 – 2022 và phương hướng năm học 2022 – 2023 cho đoàn LHS Lào.

- Họp tình hình LHS Lào tháng 12.

- Gia hạn thị thực cho các LHS Lào K42 và K28.2.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

Các hoạt động khác:

- Tổ chức hội thảo khoa học đơn vị “Công tác giảng dạy – đào tạo của lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

- Báo cáo hoạt động đối ngoại 2022 và xây dựng kế hoạch đối ngoại năm 2023.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Thanh niên tham gia thay đổi định kiến giới và thúc đẩy bình đẳng giới tại Việt Nam.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Tọa đàm kinh tế dự kiến vào đầu năm 2023.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án Nâng cao năng lực cho các nhà báo trẻ trong phòng ngừa bạo lực trên cơ sở giới và thúc đẩy khuôn viên trường đại học an toàn.

3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 1 năm 2023

Đề án, dự án:

- Dự án MOTIVE: thực hiện và hoàn thành khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2021: Hoàn thành thủ tục xin phép và tổ chức đoàn ra đúng thời hạn.

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Xây dựng kế hoạch hợp tác với KOICA năm 2023.

- Tổng kết lớp học trực tuyến với Đại học Nữ sinh Sookmyung (Hàn Quốc) kỳ 2 năm 2022.

Chương trình đào tạo quốc tế:

- Triển khai các hoạt động dạy và học năm học mới năm 2022-2023: Tổ chức Hội đồng học tập học kỳ 1 2022-2023; Tổ chức thi hết môn đối với sinh viên Chương trình đại cương.

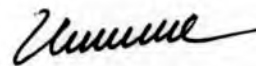
Đoàn vào

- Thực hiện quy trình xin phép đón đoàn cán bộ lãnh đạo Viện Thông tin, Văn hóa và Du lịch Lào vào làm việc tại Học viện.

Công tác quản lý lưu học sinh Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí tháng 1.2023, chi tiền Tết Nguyên đán cho LHS Lào;
- Lên kế hoạch chúc mừng Tết Nguyên đán đối với các lưu học sinh Lào ở lại ký túc xá ăn Tết.
- Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân