

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2021**

**1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.
- Ứng dụng phần mềm Trello để theo dõi nhiệm vụ phân công cho cán bộ, từ đó lượng hóa chính xác khối lượng công việc của cán bộ.

**2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 1 năm 2021**

***Đề án, dự án:***

- Triển khai thực hiện Dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”; hoàn thiện danh sách cán bộ tham gia dự án; hoàn thiện hồ sơ mua sắm trang thiết bị phục vụ Dự án.
- Hoàn thiện thuyết minh Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (Giai đoạn 2) với KOICA; Thực hiện quy trình xin phê duyệt Dự án theo quy định của Đảng, Nhà nước và Học viện.
- Thực hiện quy trình xin phép ký thỏa thuận hợp tác với Đại học Liêu Ninh, Trung Quốc.
- Triển khai kế hoạch mở lớp học trực tuyến với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề “Truyền thông Hàn Quốc”.

***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: Tiến hành khảo sát phản hồi của sinh viên Chương trình quốc tế về hoạt động dạy và học học kỳ I năm học 2020-2021 và khảo sát cán bộ giảng viên về chất lượng dịch vụ đào tạo; Tổ chức Hội đồng học tập học kỳ I năm học 2020-2021 vào ngày 18/1/2021; Xây dựng, triển khai tuần lễ kiến tập cho học sinh lớp 11 trường THPT Vinschool Times City (chương trình nằm trong kế hoạch truyền thông Chương trình); Rà soát học phí kỳ I năm học 2020-2021, tổng hợp biên lai học phí của sinh viên toàn khóa từ năm 2018 đến nay; Tổng hợp chuyên cần của sinh viên học kì I, năm học 2020-2021 và lập kế hoạch học lại; Cập nhật tiến độ các học phần học kì II, năm học 2020-2021.
- Công tác truyền thông tuyển sinh: xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyển sinh năm 2021.
- Hoàn thiện hồ sơ tái kiểm định và phê duyệt đối tác của Đại học Middlesex tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Quản lý chương trình: Trao đổi với Đại học Middlesex về điều khoản trong biên bản ghi nhớ hợp tác; Thực hiện khảo sát hoạt động giảng dạy học kỳ 2 năm học 2020-2021, thực hiện quy trình tổ chức Hội đồng học tập học kỳ 2 năm học 2020-2021 dự kiến vào ngày 27/04/2021.

- Công tác giảng dạy: Triển khai dạy học theo kế hoạch học kỳ II năm học 2020 -2021; Rà soát tiến độ giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức sản xuất bộ nhận diện thương hiệu cho Chương trình Cử nhân quốc tế; Xây dựng kế hoạch truyền thông Chương trình Cử nhân quốc tế năm 2021; Tổ chức truyền thông tuyển sinh cho Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, PR và Thương hiệu, trong đó tổ chức tư vấn tuyển sinh tại trường THPT Đoàn Thị Điểm, THPT Marie Curie, THPT Đào Duy Từ và ĐH Bách khoa; Xây dựng, triển khai kế hoạch tin bài lên website Học viện; Thu hồ sơ dự tuyển đợt 1 năm học 2021 – 2022; Triển khai việc ký kết hợp đồng đối tác tuyển sinh với Đại học Huế.

- Công tác khác: Họp tình hình sinh viên tháng 2 và tháng 3/2021; Làm thủ tục thanh toán tiền giảng cho những giảng viên đã hoàn thành việc giảng dạy trong năm học 2020-2021; Rà soát và giải quyết các trường hợp dư/thiếu học phí của cựu sinh viên niên khóa 2017-2020.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Tổ chức liên hoan Tết Bunpimay cho LHS Lào.

- Phối hợp với ban Kế hoạch-Tài chính làm thủ tục chi tiền Tết Bunpimay, sinh hoạt phí cho LHS Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Công tác khác:***

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét khen thưởng thành tích theo phong trào thi đua và học tập theo đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của đơn vị; Lập kế hoạch đối ngoại quý II; Rà soát Kế hoạch đoàn ra-đoàn vào và điều chỉnh lại kế hoạch đã đăng ký đầu năm 2021...

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2021**

#### ***Đề án, dự án:***

- Thúc đẩy việc phê duyệt dự án với KOICA; mời lãnh đạo KOICA vào Học viện làm việc để thống nhất chương trình hợp tác năm 2021.

- Tổ chức tập huấn cho các khoa tham gia dự án MOTIVE; liên hệ các doanh nghiệp đăng ký thông tin trên nền tảng trực tuyến của Dự án.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Tổng kết các học phần Chuyên ngành và tổ chức học lại đối với sinh viên nghi học quá mức quy định; Tiếp tục kế hoạch giảng dạy chương trình Đại cương học kỳ II năm học 2020-2021; Phòng vấn tuyển sinh đợt I năm học 2021-2022.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2021

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 5 năm 2021

#### *Đề án, dự án:*

- Dự án MOTIVE: Gửi thông báo đến các đơn vị về việc giới thiệu cơ quan, doanh nghiệp đăng ký thông tin trên nền tảng trực tuyến của dự án; Chuẩn bị thủ tục báo cáo và thanh toán chi phí cán bộ năm đầu tiên; Chuẩn bị tiến hành khảo sát đối với sinh viên sắp ra trường (K37).

- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): tiếp nhận ý kiến của Bộ Ngoại giao và điều chỉnh một số nội dung trong Văn kiện dự án và Biên bản ghi nhớ.

- Biên bản ghi nhớ: Thường trực Ban Bí thư đồng ý chủ trương ký BBGN giữa viện Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) với Học viện Báo chí và Tuyên truyền, chuẩn bị các thủ tục tiếp theo để xin tiếp nhận viện trợ.

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề "Truyền thông Hàn Quốc".

- Đàm phán với Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) về việc tổ chức hội thảo thường niên lần thứ 28 với chủ đề "Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai"

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Tổng kết các học phần Chuyên ngành; Báo cáo công tác quản lý dạy học học kỳ II năm học 2020-2021 và kế hoạch hành động.

- Công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá: Tổ chức học lại đối với sinh viên nghi học quá mức quy định; Tiếp tục kế hoạch giảng dạy chương trình Đại cương học kỳ II năm học 2020-2021; Tổ chức thi hết môn học phần Tiếng Anh học thuật 1, Kỹ năng thuyết trình và Nhập môn Truyền thông.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ dự tuyển đợt I năm học 2021 – 2022; Tổ chức buổi tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên fanpage Học viện vào ngày 07/5/2021; tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2021-2022

(tính đến ngày 15/05/2021 có 26 hồ sơ đăng ký dự tuyển, trong đó có 18 hồ sơ có chứng chỉ IELTS từ 6.0 trở lên)

- Công tác sinh viên: đã kết nạp Đoàn cho tất cả sinh viên của Chương trình.
- Công tác khác: Thanh toán tiền giảng dạy và chấm thi cho những giảng viên đã hoàn thành công tác giảng dạy trong năm học 2020 – 2021.

***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí cho LHS Lào.
- Chuẩn bị hồ sơ xin cấp chứng chỉ lý luận chính trị cho các LHS Lào K37.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Công tác khác:***

- Báo cáo tổng hợp công tác hợp tác quốc tế 2020-2021 trình Ban Giám đốc: lập biểu mẫu gửi Ủy ban văn hóa, Giáo dục, Thanh niên, Thiếu niên và Nhi đồng theo CV số 3333/UBVHGDTTN14 về việc thu thập dữ liệu về GDDH.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Cán bộ hoàn thành Chiến lược phát triển Học viện

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2021**

***Đề án, dự án:***

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): sửa đổi, điều chỉnh Văn kiện dự án và Biên bản ghi nhớ theo đề nghị của Bộ Ngoại giao.

- Dự án MOTIVE: Tổ chức đoàn công tác tham gia hợp dự án tại Phân hiệu trường Đại học Nội vụ ở tỉnh Quảng Nam (dự kiến vào tháng 6/2021).

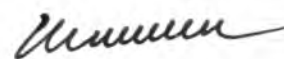
***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Phòng vấn tuyển sinh đợt 1 năm học 2021-2022; Tổ chức học lại đối với sinh viên nghỉ học quá mức quy định và sinh viên bị trượt môn; Tiến hành việc thanh toán phí nhượng quyền với Đại học Middlesex; Xét duyệt các trường hợp sinh viên có nguyện vọng kết nạp Đảng để tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**

## **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2021**

### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### **2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 6 năm 2021**

#### ***Đề án, dự án:***

- Dự án MOTIVE: Thiết kế tờ rơi của dự án; Tổ chức tập huấn trực tuyến nhóm thành viên của dự án tại Học viện vào ngày 17/06/2021; Tổ chức khảo sát lấy thông tin sinh viên K37; Tham gia họp dự án do Học viện Nông nghiệp Việt Nam tổ chức từ ngày 22/6-25/6/2021.

- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): chỉnh sửa Bản ghi nhớ theo ý kiến đề nghị của Bộ Ngoại giao.

- Biên bản ghi nhớ: Đã hoàn thành việc ký kết với viện FES và tiếp tục thực hiện các thủ tục xin phê duyệt tiếp nhận viện trợ; Tổ chức ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác với Đại học Liêu Ninh, Trung Quốc theo hình thức ký từ xa.

- Tổng kết lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung với chủ đề "Truyền thông Hàn Quốc", lên kế hoạch triển khai lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021.

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức hội thảo thường niên lần thứ 28 với Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) với chủ đề "Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai".

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức tọa đàm trực tuyến với Trường Đảng Thành uỷ Thiên Tân, Trung Quốc với chủ đề "Xây dựng Đảng và quản lý đất nước: Kinh nghiệm của Việt Nam và Trung Quốc".

- Thông báo, hướng dẫn và tổ chức phỏng vấn trực tuyến các ứng viên xin Học bổng của Bộ Giáo dục Trung Quốc, thực hiện theo nội dung Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Đại học Liêu Ninh, Trung Quốc; Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo tổ chức phỏng vấn ứng viên Trung Quốc tham gia dự tuyển đầu vào Chương trình đào tạo Tiến sĩ năm 2021 theo hình thức trực tuyến.

#### ***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: Hoàn thiện hợp đồng liên kết với Đại học Middlesex năm học 2020-2021; Trao đổi với Đại học Middlesex về kế hoạch học tập, giảng dạy và đánh giá cho năm học 2021 - 2022.

- Công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá: Hoàn thành quy trình thẩm định bài làm sinh viên; Triển khai giảng dạy các học phần trong chương trình đại cương và các học phần học lại của Chương trình.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức phòng vấn tuyển sinh đợt 1 vào ngày 10/6/2021; Tổ chức livestream về Trải nghiệm học tập vào ngày 11/6/2021; Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển đợt 2.

- Công tác khác: Rà soát học phí lớp Chuyên ngành 2018; Thống kê và giải quyết các trường hợp dư/thiếu học phí của sinh viên khóa 2017 – 2020; Thanh toán tiền giảng và chấm thi cho những giảng viên đã hoàn thành việc giảng dạy trong năm học 2020-2021.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí cho LHS Lào.

- Chuẩn bị hồ sơ xin cấp chứng chỉ lý luận chính trị cho các LHS Lào K37.

- Giải quyết các trường hợp LHS Lào về nước nghỉ hè.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2021**

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Sửa đổi, điều chỉnh các văn bản theo yêu cầu; Chuẩn bị thủ tục phê duyệt dự án; Tiếp tục triển khai công việc chuẩn bị cho dự án, hội thảo theo chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Dự án MOTIVE: Tham gia hội thảo và họp dự án tại Quảng Nam dự kiến trong tháng 7/2021; Tổ chức kế hoạch khảo sát sinh viên sau tốt nghiệp và truyền thông cho dự án theo cam kết.

- Hội thảo khoa học quốc tế "Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai": Tổ chức thông tin về cách thức viết bài quốc tế trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn; Phối hợp với Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á tổ chức buổi hướng dẫn viết bài đăng tạp chí Journal of Communication.

- Biên bản ghi nhớ: Hoàn thành các thủ tục xin phê duyệt tiếp nhận viện trợ.

- Thực hiện quy trình tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

#### ***Chương trình đào tạo quốc tế:***

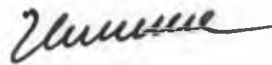
Thu hồ sơ tuyển sinh đợt 2 năm học 2021-2022; Tổ chức các buổi livestream chuyên môn và tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông; Xét duyệt các trường hợp sinh viên có nguyện vọng kết nạp Đảng để tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về

Dàng: Dôn đốc sinh viên lớp Đại cương chuẩn bị thi IELTS để đủ điều kiện tham gia chương trình chuyên ngành; Tổng kết các học phần Đại cương; Tổ chức học lại đối với sinh viên nghỉ học quá mức quy định và sinh viên bị trượt môn; Tiến hành việc thanh toán phí nhượng quyền với Đại học Middlesex.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp Ban Quản lý đào tạo làm các thủ tục ra trường, trao bằng tốt nghiệp cho LHS Lào K37; Phối hợp với các đơn vị liên quan làm thủ tục đưa các LHS Lào K37 ra cửa khẩu về nước; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**



## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7, 8 NĂM 2021

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ. Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 7, 8 năm 2021

#### *Đề án, dự án:*

- Dự án MOTIVE: Hỗ trợ các cơ quan, doanh nghiệp đăng ký thông tin trên nền tảng dự án: Phát động cuộc thi viết "Sinh viên tốt nghiệp và thị trường lao động"; Hoàn thiện thủ tục báo cáo và thanh toán chi phí cán bộ năm đầu tiên; Chuẩn bị khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2020.

- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Gửi công văn đề nghị KOICA Việt Nam hợp tác, tài trợ tổ chức hội thảo khoa học quốc tế tháng 11/2021. Chủ đề dự kiến: Quản trị khủng hoảng truyền thông trong bối cảnh đại dịch COVID-19

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

- Triển khai công tác chuẩn bị hội thảo thường niên lần thứ 28 với Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) với chủ đề "Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai"; tổ chức buổi chia sẻ kinh nghiệm viết bài quốc tế.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc) đến các đơn vị liên quan.

- Phối hợp với Đại học Liêu Ninh (Trung Quốc) làm thủ tục nhập học cho các ứng viên được nhận học bổng Chính phủ Trung Quốc năm 2021; Làm thủ tục tiếp nhận 01 học viên Trung Quốc sang học tập chương trình đào tạo tiến sĩ năm 2021 tại Học viện (chuyên ngành Triết học).

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Tổng kết năm học 2020-2021; Tổ chức hội nghị giảng viên Chương trình Cử nhân quốc tế vào ngày 11/8/2021; Xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022; Dự thảo quy chế quản lý Chương trình Đại cương, thuộc Chương trình Cử nhân quốc tế; Thực hiện quy trình công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Việt Nam năm cuối.

- Công tác giảng dạy và kiểm tra đánh giá: Tổ chức họp trực tuyến phân công môn học Chương trình quốc tế vào ngày 11/8/2021.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức livestream về tư vấn tuyển sinh vào ngày 16/7/2021; Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2021-2022; Tiếp nhận và hướng dẫn các thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển đợt 2/2021.

- Công tác khác: Thanh toán tiền giảng và chấm thi chương trình đại cương năm học 2020-2021; Thống kê danh mục sách chuyên ngành để đề xuất mua thêm sách nhằm phục vụ công tác dạy và học trong những năm học tới; Tổ chức câu lạc bộ sinh viên Thiết kế và Truyền thông (CDC) nhằm đa dạng hóa hoạt động sinh viên, tạo sân chơi cho sinh viên để thực hành và phát huy năng lực; Triển khai làm bảo hiểm y tế cho sinh viên.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí cho LHS Lào.

- Phối hợp với ban Quản lý đào tạo hoàn thành thủ tục tốt nghiệp, ra trường cho LHS Lào K37.

- Hoàn thành thủ tục đưa sinh viên Lào K37 ra cửa khẩu về nước.

- Nộp hồ sơ xin cấp chứng chỉ lý luận chính trị cho các LHS Lào K37.

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Quản lý KTX làm thủ tục hỗ trợ sinh viên Lào tại KTX trong giai đoạn giãn cách xã hội.

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Phối hợp với phòng Y tế (Văn phòng Học viện) đưa các LHS Lào ở KTX đi tiêm phòng Vắc-xin ngừa Covid.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Công tác khác:***

- Báo cáo công tác hợp tác quốc tế năm học 2020-2021 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2021**

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tiếp tục triển khai công việc chuẩn bị cho dự án, hội thảo.

- Dự án MOTIVE: Khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2020; Tổ chức thiết kế website Trung tâm theo dõi việc làm sinh viên sau tốt nghiệp Việt Nam; Tổ chức đoàn công tác tham gia họp dự án tại Phân hiệu trường Đại học Nội vụ ở tỉnh Quảng Nam hoặc họp trực tuyến (dự kiến vào tháng 9/2021)

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo thường niên AMIC lần thứ 28.

- Tổ chức tọa đàm trực tuyến với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân, Trung Quốc vào cuối tháng 9/2021.

- Biên bản ghi nhớ: Hoàn thiện thủ tục xin tiếp nhận viện trợ theo BBGN giữa viện Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) với Học viện Báo chí và Tuyên truyền..

- Tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

- Tổ chức phỏng vấn đợt 2 và thu hồ sơ tuyển sinh đợt 3 năm học 2021-2022; Tổ chức livestream về Xây dựng thương hiệu trên mạng xã hội; Tiến hành việc xây dựng Sổ tay Chương trình năm học 2021-2022; Thanh toán chấm thi chương trình chuyên ngành năm học 2020-2021; Tổ chức tuần lễ định hướng sinh viên.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2021

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 9 năm 2021

#### *Đề án, dự án:*

- Dự án MOTIVE: Thống nhất kế hoạch và thực hiện khảo sát với sinh viên tốt nghiệp năm 2020.
- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Thực hiện quy trình xin phép và mời tham luận Hội thảo khoa học quốc tế “Quản trị khủng hoảng thông tin trong bối cảnh đại dịch Covid-19” vào tháng 11/2021.
- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.
- Phối hợp Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thảo thường niên lần thứ 28 với chủ đề “Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai”.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức Tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thành uỷ Thiên Tân (Trung Quốc).
- Thực hiện quy trình xin phép ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Xây dựng Kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022; Triển khai cấp tài khoản Unihub cho giảng viên tham gia giảng dạy năm học 2021-2022; Hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý Chương trình Đại cương; Phối hợp với Đại học Middlesex tổ chức kỳ thi tiếng Anh trực tuyến cho 22 thí sinh; Tổng hợp hồ sơ sinh viên đủ điều kiện IELTS 6.0 để gửi sang đại học Middlesex để duyệt và cấp tài khoản Unihub.
- Công tác truyền thông tuyển sinh: Phòng vẫn tuyển sinh đợt 2; Tổ chức livestream về Xây dựng thương hiệu cá nhân trên mạng xã hội; Thực hiện phòng vẫn tuyển sinh đợt 3 (lần 1); Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh và tuyển sinh đợt 3 năm học 2021-2022; Tổ chức lớp học trải nghiệm với sinh viên Middlesex dành cho các thí sinh, sinh viên, học sinh quan tâm đến Chương trình.

- Công tác khác: Tham gia chương trình tập huấn trực tuyến của Đại học Middlesex về báo cáo hàng năm; kiểm tra, đánh giá; giảng dạy; hỗ trợ sinh viên, đại diện tiếng nói sinh viên và bảo vệ dữ liệu.

***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí và tiền lễ Quốc khánh Việt Nam 02/09 cho LHS Lào.

- Phối hợp với Phòng Quản trị và Quản lý KTX làm thủ tục hỗ trợ sinh viên Lào tại KTX trong giai đoạn giãn cách xã hội.

- Hoàn thành thủ tục gia hạn cho 02 LHS Lào K37; Hoàn thành thủ tục chuyển 01 LHS Lào K40 sang học cùng K41.

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Công tác khoa học:***

- Triển khai kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học “Công tác Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền 2014-2020: Thành tựu, thách thức và triển vọng”.

***Công tác khác:***

- Cập nhật, bổ sung Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Quy chế 272 gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Xây dựng Đề án vị trí việc làm tại đơn vị; Cập nhật thông tin tư liệu phòng truyền thống về công tác hợp tác quốc tế.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2021**

***Đề án, dự án:***

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo.

- Dự án MOTIVE: Tiếp tục thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2020: Tổ chức đoàn công tác tham gia họp dự án tại Phân hiệu trường Đại học Nội vụ ở tỉnh Quảng Nam hoặc họp trực tuyến dự kiến vào tháng 10/2021.

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo thường niên AMIC lần thứ 28.

- Tổ chức hội thảo khoa học “Công tác Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền 2014-2020: Thành tựu, thách thức và triển vọng”.

- Tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

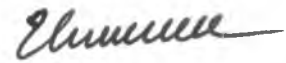
- Tập huấn giảng viên trực tuyến với Chủ nhiệm Chương trình của Đại học Middlesex; Phỏng vấn tuyển sinh đợt 3 (lần 2); Tham gia tập huấn công tác quản lý và vận hành Chương trình do Đại học Middlesex; Tổ chức lễ khai giảng năm học 2021-

2022: Hoàn thiện sổ tay học tập và triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ I năm học 2021-2022; Tổ chức tuần lễ định hướng cho sinh viên mới nhập học vào Chương trình; Phối hợp với Đại học Middlesex tổ chức kỳ thi tiếng Anh trực tuyến đợt 2; Ban hành quy chế quản lý Chương trình Đại cương; Triển khai hoạt động của Câu lạc bộ sinh viên theo Kế hoạch.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Xây dựng kế hoạch tiếp nhận LHS Lào K41; Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm thủ tục đón LHS Lào K41; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổng kết cuộc thi ảnh Chụp; Tổ chức livestream về Quản lý cảm xúc vào ngày 05/10/2021; Tổ chức tuần lễ định hướng cho sinh viên khóa mới vào ngày 07/10 và 08/10 theo phương thức trực tuyến; Thực hiện phỏng vấn truyền sinh đợt 3, lần 2 vào ngày 15/10/2021; Tổng hợp hồ sơ sinh viên đại cương 2020, sinh viên trúng tuyển đợt 1, 2, 3/2021 đủ điều kiện IELTS 6.0 để Đại học Middlesex duyệt và cung cấp tài khoản Unihub.

- Công tác khác: Tổ chức bầu chọn Đại diện Tiếng nói sinh viên, Ban cán sự và BCH Chi đoàn các lớp; Triển khai làm bảo hiểm y tế cho sinh viên; Rà soát học phí của sinh viên; Hỗ trợ sinh viên lớp Chuyên ngành 2020 hoàn thiện thủ tục thôi học với Đại học Middlesex.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Tham mưu cho Ban Giám đốc việc nâng cao chất lượng quản lý, phục vụ lưu học sinh Lào nhằm tăng cường thu hút lưu học sinh học tại Học viện.

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 10 cho LHS Lào tại Học viện; làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí bổ sung cho các LHS K41 và K27.2.

- Hoàn thành thủ tục tiếp nhận 21 LHS Lào (K41 và cao học K27.2)

- Hoàn thành thủ tục gia hạn học tập cho 01 LHS cao học K25.2.

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ các LHS trở lại Học viện tiếp tục kế hoạch học tập.

- Tổ chức buổi gặp mặt đầu khóa LHS Lào K41.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Công tác khoa học:***

- Tổ chức hội thảo khoa học "Công tác Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền 2014-2020: Thành tựu, thách thức và triển vọng".

#### ***Công tác khác:***

- Viện FES và khoa Xã hội học và Phát triển tổ chức Trao giải cuộc thi Thông điệp Xanh; Báo cáo về điều kiện học tập và sinh hoạt của học viên quốc tế phục vụ cho Đoàn kiểm tra, khảo sát của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2021**

#### ***Đề án, dự án:***

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo.

- Dự án MOTIVE: Hoàn tất thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2020 và báo cáo tổng hợp kết quả.

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo thường niên AMIC lần thứ 28.

- Tổng kết Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

- Tổ chức lễ tốt nghiệp năm học 2020-2021; Tổ chức lễ khai giảng năm học 2021-2022); Triển khai các hoạt động chào năm học mới cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2021.

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo công tác tuyển sinh năm 2021

- Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ I năm học 2021-2022.

- Triển khai hoạt động Câu lạc bộ sinh viên: Lên danh mục sách theo học phần chuyên ngành để mua sách.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị khác làm thủ tục hỗ trợ LHS Lào trở lại Học viện học tập; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**



## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2021

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 11 năm 2021

#### *Đề án, dự án:*

- Dự án MOTIVE: Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp 2020; Chuẩn bị báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát.

- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Phối hợp với Báo Nhân dân, Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế "Quản trị khủng hoảng thông tin trong bối cảnh đại dịch Covid-19" (09/11/2021); tổ chức buổi làm việc với Giám đốc quốc gia KOICA để đánh giá chương trình hợp tác năm 2021 và thống nhất chương trình hợp tác năm 2022

- Phối hợp Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức phiên khai mạc Hội thảo thường niên lần thứ 28 với chủ đề "Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai" (20/11/2021).

- Tổ chức Tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thành ủy Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề: "Kinh nghiệm xây dựng Đảng của Đảng Cộng sản Việt Nam và Đảng Cộng sản Trung Quốc" (16/11/2021).

- Tổng kết Lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2021 với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Tham gia hội thảo và tập huấn quản lý vận hành chương trình do Đại học Middlesex tổ chức vào ngày 10/11 đến ngày 11/11/2021; Triển khai Kế hoạch giảng dạy Chương trình chuyên ngành học kỳ I; Tổ chức họp tình hình sinh viên tháng 10 (02/11/2021); Hoàn thiện hợp đồng nhượng quyền năm 2020 và dự thảo hợp đồng nhượng quyền năm 2021; Tổng kết khóa học và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2018 (24/12/2021).

- Công tác giảng dạy: Triển khai giảng dạy Chương trình chuyên ngành học kỳ I năm học 2021-2022.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Trao giải cuộc thi ảnh Chụp: Rà soát hồ sơ nhập học của sinh viên lớp Chuyên ngành 2021 và lớp Đại cương 2021.

- Công tác khác: Triển khai làm bảo hiểm y tế cho sinh viên; Rà soát học phí của sinh viên; Tham gia chương trình tập huấn trực tuyến của Đại học Middlesex; Hỗ trợ sinh viên đăng nhập hệ thống trực tuyến của Middlesex và làm thủ tục hoàn phí thi tiếng Anh.

***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 11 cho LHS Lào tại Học viện; làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí bổ sung cho các LHS từ Lào trở lại Việt Nam học tập.

- Làm thủ tục gia hạn thị thực cho các LHS Lào tại Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ các LHS trở lại Học viện tiếp tục kế hoạch học tập.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Công tác khoa học:***

- Tổ chức hội thảo khoa học “Công tác Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền 2014-2020: Thành tựu, thách thức và triển vọng”.

***Công tác khác:***

- Tham gia lớp phương pháp bồi dưỡng giảng dạy bằng tiếng Anh; Hỗ trợ khoa PTTT ghi hình phỏng vấn các chuyên gia quốc tế kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; hoàn thành công tác thi đua của đơn vị.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2021**

- Xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2022 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Chuyển đơn vị từ A3 về A1 và ổn định hoạt động của đơn vị

***Đề án, dự án:***

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2); Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị dự án trong năm 2022.

- Dự án MOTIVE: hoàn thành báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp 2020.

- Triển khai tổ chức 2 phiên hội thảo thường niên AMIC lần thứ 28 vào ngày 27/11 và 4/12/2021.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2021-2022.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ I năm học 2021-2022.

- Triển khai hoạt động Câu lạc bộ sinh viên.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị khác làm thủ tục hỗ trợ LHS Lào trở lại Học viện học tập; Tổ chức lễ tổng kết năm học 2020 – 2021 và chào mừng năm học mới 2021 – 2022 cho đoàn LHS Lào; Chúc mừng đoàn LHS Lào nhân dịp Quốc khánh Lào 02/12; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2021

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 12 năm 2021

#### *Đề án, dự án:*

- Dự án MOTIVE: Hoàn thiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp 2020 và chuẩn bị báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát.
- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): thực hiện quy trình đón đoàn Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) đến Học viện làm việc.
- Phối hợp Trung tâm Thông tin và Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức phiên 2 Hội thảo thường niên lần thứ 28 với chủ đề “Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai” (04/12/2021).

- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2022 và ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Phối hợp với các đơn vị để hoàn thiện thủ tục thông quan áo đồng phục cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2021; Phối hợp với Đại học Middlesex hoàn thiện hợp đồng nhượng quyền năm học 2020 – 2021; Ký phụ lục gia hạn Thỏa thuận hợp tác giữa Đại học Middlesex và Học viện đến 31.08.2021; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 11; Tổ chức họp tình hình sinh viên.

- Công tác giảng dạy: Tiếp tục triển khai Kế hoạch giảng dạy học kỳ 1 năm học 2021 – 2022.

- Công tác khác: Rà soát học phí của sinh viên; Tổ chức lễ khai giảng năm học 2021-2022 ngày 02/12; Thực hiện công tác thanh tra Tuyển sinh năm 2021; Thông báo và hướng dẫn sinh viên làm thủ tục tham gia lớp học “Đối tượng kết nạp Đảng”

#### *Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:*

- Phối hợp với ban Kế hoạch - Tài chính làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí tháng 12 cho LHS Lào tại Học viện; làm thủ tục chi tiền sinh hoạt phí bổ sung cho các LHS từ Lào trở lại Việt Nam học tập.

- Tổ chức lễ tổng kết năm học 2020 – 2021 và phương hướng học tập năm học 2021 – 2022 cho LHS Lào.

- Tổ chức cho các LHS Lào K40 đi tham quan, thực tế tại Ba Vì, Hà Nội.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ các LHS Lào K38 được thực tập tại Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Công tác khoa học:***

- Hoàn thiện kỹ yếu hội thảo khoa học “Công tác Hợp tác quốc tế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền 2014 – 2021: Thành tựu, thách thức và triển vọng”

- Tổng hợp công trình khoa học năm 2021 và đăng ký bài đăng Tạp chí Lý luận và Truyền thông năm 2022 của ban Hợp tác quốc tế.

***Công tác khác:***

- Tham gia Chương trình tọa đàm chủ đề chính sách ngoại giao của Isarel và Việt Nam đối với Châu Á vào ngày 16/12/2021.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 1 năm 2022**

***Đề án, dự án:***

- Dự án hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2): Xây dựng kế hoạch và thực hiện đón đoàn Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA).

- Dự án MOTIVE: hoàn thành báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát sinh viên tốt nghiệp 2020.

- Tiếp tục thực hiện quy trình xin phép ký kết Thỏa thuận hợp tác trao đổi sinh viên với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

- Tổ chức Hội đồng học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ 1 năm học 2021-2022.

- Tổ chức học lại; thi hết môn cho sinh viên

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị khác làm thủ tục hỗ trợ LHS Lào K38 về nước thực tập; Làm thủ tục cho các LHS Lào cao học K25.2 về nước; Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**