

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1 VÀ THÁNG 2 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 1 và tháng 2 năm 2020

#### • Đoàn vào:

Thực hiện quy trình báo cáo hoãn chuyến công tác của đoàn chuyên gia Đại học Middlesex đến làm việc tại Học viện trong tháng 2 do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm phổi cấp Covid-19.

#### • Đoàn ra:

Tổ chức đoàn cán bộ Học viện do PGS.TS. Lưu Văn An, Phó Giám đốc phụ trách làm Trưởng đoàn đi công tác tại Italia từ ngày 22/02 đến ngày 29/02/2020.

#### • Đề án, dự án:

- Thực hiện quy trình tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc” từ ngày 06/03/2020 đến ngày 19/06/2020.
- Xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) giai đoạn 2 và thuyết minh hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với KOICA năm 2020 với chủ đề “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin”.
- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ.
- Thực hiện thủ tục xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ký Biên bản ghi nhớ giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Đại học Wollongong (Úc).

#### • Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện liên kết đào tạo với nước ngoài; Thuyết minh việc sử dụng phòng làm việc và phòng học tại tầng 4 khu nhà A3 và B11 đối với Chương trình Cử nhân quốc tế; Thực hiện điện tử hóa công tác quản lý Chương trình Cử nhân quốc tế, gồm: các cơ sở dữ liệu sinh viên, giảng viên, đối tác tuyển sinh và các biểu mẫu.
- Công tác truyền thông tuyển sinh: Xây dựng và chuẩn bị triển khai kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.
- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức dạy và học trực tuyến trong thời gian sinh viên không lên lớp do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm phổi cấp Covid-19.

#### • Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Tổ chức liên hoan tất niên 2019 và chào mừng năm mới 2020 cho LHS Lào
- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm các thủ tục lĩnh tiền tết, tiền lương tháng 1 cho LHS Lào
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tham dự họp Ban chủ nhiệm các dự án sử dụng nguồn viện trợ quốc tế tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ngày 14/02/2020.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 03 năm 2020**

- **Đề án, dự án:**

Tập trung thực hiện đề án Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu, xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA và xin phép thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 2 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020 và công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.

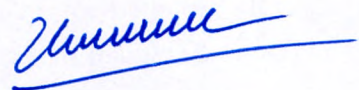
- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Tổ chức họp phòng giao ban định kỳ đầu tuần để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về công việc được giao đồng thời giao việc cho tuần tiếp theo.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 3 năm 2020

#### • *Đề án, dự án:*

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc” từ ngày 06/03/2020 đến ngày 19/06/2020 dưới hình thức học trực tuyến tại nhà thay vì học tập trung tại trường.
- Xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) giai đoạn 2 và thuyết minh hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với KOICA năm 2020 với chủ đề “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin”.
- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ.
- Thực hiện thủ tục xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ký Biên bản ghi nhớ giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Đại học Wollongong (Úc).

#### • *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Trao đổi và thống nhất với Đại học Middlesex về việc gia hạn nộp bài cho sinh viên đến tháng 7/2020 thay vì tháng 4 và tháng 5 do tình hình dịch bệnh Covid-19; Thực hiện thủ tục thanh quyết toán hợp đồng ủy quyền năm học 2019-2020; Thực hiện Khảo sát dạy và học trực tuyến của Chương trình đào tạo quốc tế và Khảo sát chất lượng của Đại học Middlesex.
- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức triển khai kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021; Thực hiện quy trình tổ chức Cuộc thi Sáng tác sản phẩm truyền thông phòng chống dịch Covid-19.
- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức dạy và học trực tuyến trong thời gian sinh viên không lên lớp do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm phổi cấp Covid-19.
- Triển khai chương trình đại cương: Tổng kết và thi hết môn Tiếng anh học thuật 1.
- *Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:*
  - Kết hợp với ban Kế hoạch tài chính làm thủ tục tiền lương tháng 3 cho lưu học sinh

- Cập nhật các thông tin về kế hoạch học tập và thông báo lại cho sinh viên
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Thực hiện Khảo sát thông tin về viên chức, giảng viên ra nước ngoài giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2020**

- **Đề án, dự án:**

Tập trung thực hiện đề án Liên kết đào tạo Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu, xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA và xin phép thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Tập trung giảng dạy học kỳ 2 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020 và công tác truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ với các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 4 năm 2020

#### • *Đề án, dự án:*

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc” từ ngày 06/03/2020 đến ngày 19/06/2020.
- Xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) giai đoạn 2 và thuyết minh hội thảo khoa học quốc tế phối hợp với KOICA năm 2020 với chủ đề “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin”.
- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ; Tham gia buổi tập huấn trực tuyến về sử dụng nền tảng website để thu thập và phân tích số liệu sinh viên sau tốt nghiệp vào ngày 25/4/2020.
- Thực hiện thủ tục xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ký Biên bản ghi nhớ giữa Học viện Báo chí và Tuyên truyền với Đại học Wollongong (Úc).

#### • *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phí nhượng quyền năm học 2019-2020; Thực hiện Khảo sát về trải nghiệm học trực tuyến của sinh viên tháng 3/2020.
- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức triển khai kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2121; tổ chức thực hiện Cuộc thi Sáng tác sản phẩm truyền thông phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị tổ chức livestream (phát trực tiếp) thông tin về tuyển sinh đợt 1 trên trang facebook của Chương trình vào ngày 24/04/2020; Tổ chức hướng dẫn thi phỏng vấn trực tuyến đối với thi sinh dự tuyển đợt 1 ngày 27/04/2020; chuẩn bị cho phòng vấn tuyển sinh đợt 1 qua hình thức trực tuyến vào ngày 29/04/2020.
- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức dạy và học trực tuyến trong thời gian sinh viên không lên lớp do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm phổi cấp Covid-19.

#### • *Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:*

- Phối hợp với ban Kế hoạch tài chính làm thủ tục tiền lương tháng 4 và tiền Tết Lào cho LHS Lào.

- Cập nhật các thông tin về kế hoạch học tập, hỗ trợ LHS học online và đăng kí học lại.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Thực hiện các công tác chuẩn bị cho Đại hội chi bộ Ban Hợp tác quốc tế vào ngày 28/04/2020.
- Hợp nhận xét kết quả thực hiện Hợp đồng lao động cho đ/c Đỗ Hoàng Anh và đ/c Nguyễn Minh Trang.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2020**

- **Đề án, dự án:**

Tập trung tuyển sinh chương trình Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu; xây dựng đề án hợp tác tăng cường năng lực với KOICA và xin phép thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Triển khai giảng dạy trực tuyến học kỳ 2 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020; triển khai Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào; cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và kế hoạch học tập để kịp thời thông báo tới lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 5 năm 2020

#### • Đề án, dự án:

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc” từ ngày 06/03/2020 đến ngày 19/06/2020.

- Thực hiện quy trình xin ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học Công nghệ Swinburne, Úc.

- Xây dựng đề án hợp tác giai đoạn 2 với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA.

- Xây dựng chương trình, thống nhất định hướng tổ chức hội thảo khoa học quốc tế năm 2020 phối hợp với KOICA với chủ đề “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin”.

- Thực hiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ; Tham gia buổi tập huấn trực tuyến về sử dụng nền tảng website để thu thập và phân tích số liệu sinh viên sau tốt nghiệp vào ngày 06/05/2020; Ký Thỏa thuận hợp tác thực hiện dự án với Hiệp hội các trường Đại học AlmaLaurea (Italia) vào ngày 12/05/2020.

#### • Chương trình Đào tạo quốc tế:

- Quản lý chương trình: Hoàn thiện hồ sơ thanh toán phí nhượng quyền Chương trình Cử nhân quốc tế, năm học 2019 – 2020; tổng kết chuyên cần cho sinh viên học kì II năm học 2019 – 2020; thông báo thu học phí kỳ 2 Chương trình Cử nhân quốc tế, theo đó giảm 5% học phí kì 2 đối với mỗi sinh viên do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tổ chức buổi trao kết quả và thư mời nhập học cho các thí sinh trúng tuyển đợt 1; tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh đợt 2 qua các kênh tư vấn, email, fanpage, hotline...

- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức học trực tiếp từ ngày 04/05/2020; tổ chức học lại học phần Tiếng Anh học thuật 2 trong Chương trình Đại cương đối với những sinh viên nghỉ quá số buổi cho phép.

#### • Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:

- Phối hợp với ban Kế hoạch tài chính làm thủ tục tiền lương tháng 5 cho LHS Lào.

- Cập nhật các thông tin về kế hoạch học tập, hỗ trợ LHS học online và đăng kí học lại.
- Phối hợp với ban Quản lý Đào tạo và các khoa có sinh viên Lào theo học để triển khai hình thức học online hoặc tự học cho sinh viên K38, K39; hỗ trợ sinh viên K36, K37 thực hiện lịch kiến tập, thực tập tại chỗ.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

- **Các hoạt động khác:**

- Thống kê hoạt động hợp tác quốc tế (đoàn vào, đoàn ra, biên bản ghi nhớ, đề án chương trình) từ năm 2015 đến năm 2020.

- Hợp nhận xét tuyển dụng viên chức cho đ/c Nguyễn Minh Phương.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2020**

- **Đề án, dự án:**

Tập trung truyền thông tuyển sinh chương trình Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu đợt 2; triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”.

- **Chương trình đào tạo quốc tế:**

Triển khai giảng dạy học kỳ 2 Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020; triển khai Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm học 2020-2021.

Chuẩn bị họp tổng kết công tác giảng dạy năm học 2019-2020 với giảng viên, trợ giảng Chương trình quốc tế

Hoàn thiện, bổ sung, chỉnh sửa bộ quy chế quản lý chương trình quốc tế: Quy chế quản lý tài chính; Quy chế đào tạo; Quy chế quản lý dạy học và bảo đảm chất lượng.

- **Công tác quản lý lưu học sinh Lào:**

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào; cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và kế hoạch học tập để kịp thời thông báo tới lưu học sinh Lào.

- **Các hoạt động khác:**

Tăng cường năng suất và hiệu quả lao động của Ban thông qua cơ chế kiểm tra, đánh giá dựa trên bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả lao động của chuyên viên đã xây dựng.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**



Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2020

## **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2020**

### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### **2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 6 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

- Tổ chức lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2020 với chủ đề: “Văn hóa và nghệ thuật giao tiếp Hàn Quốc” từ ngày 06/03/2020 đến ngày 19/06/2020.

- Thực hiện quy trình xin ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học Công nghệ Swinburne, Úc.

- Xây dựng đề án hợp tác giai đoạn 2 với Cơ quan hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA.

- Xây dựng chương trình, thực hiện quy trình tổ chức hội thảo khoa học quốc tế năm 2020 phối hợp với KOICA với chủ đề “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin”.

- Hoàn thiện quy trình xin phép phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ.

#### ***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: thông báo thu học phí học lại Chương trình Cử nhân quốc tế đối với sinh viên nghỉ quá số buổi cho phép; thực hiện Khảo sát về kế hoạch học tập của sinh viên trong thời gian tới.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tiếp tục triển khai kế hoạch truyền thông tuyển sinh đợt 2 năm 2020; trao giải thưởng tháng 5 Cuộc thi Sáng tác sản phẩm truyền thông phòng chống dịch Covid 19; tổ chức livestream (phát trực tiếp) Tọa đàm truyền thông toàn cầu – Cơ hội vươn ra biển lớn vào ngày 19/6/2020; tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp 2020 tại Đại học Bách Khoa Hà Nội ngày 21/6/2020.

- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức học lại học phần Quan hệ công chúng thực hành đối với những sinh viên nghỉ quá số buổi cho phép.

- Triển khai chương trình đại cương: Tổng kết và thi hết môn Tiếng Anh học thuật 2.

- Các hoạt động khác: Tổ chức tư vấn trực tuyến cho sinh viên về việc học chuyển tiếp tại London với đại diện Đại học Middlesex vào ngày 04/06/2020.

***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch tài chính làm thủ tục tiền lương tháng 6 cho LHS Lào.

- Cập nhật các thông tin về kế hoạch học tập để kịp thời hỗ trợ của LHS Lào; hướng dẫn LHS đăng kí môn học cho học kỳ mới và làm đơn xin lùi lịch thi học kỳ 2.

- Phối hợp với ban Quản lý Đào tạo và các khoa có sinh viên Lào theo học để triển khai hình thức học online hoặc tự học, làm bài tập tiểu luận cho sinh viên K38, K39; hỗ trợ sinh viên K36, K37 hoàn thành hồ sơ kiến tập, thực tập tại chỗ.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Các hoạt động khác:***

- Thống kê hoạt động hợp tác quốc tế (số lượng LHS Lào, đoàn vào, đoàn ra, dự án, Thỏa thuận hợp tác) trong 6 tháng đầu năm 2020.

- Tham gia xây dựng đề án tiết kiệm ngân sách; góp ý dự thảo Quy chế Quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2020**

***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Tập trung truyền thông tuyển sinh chương trình Cử nhân Quảng cáo, PR và Thương hiệu đợt 2; Triển khai giảng dạy các học phần trong chương trình đại cương và các học phần học lại của Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2019-2020; triển khai Kế hoạch tuyển sinh đợt 2 năm học 2020-2021.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào; cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và kế hoạch học tập để kịp thời thông báo tới lưu học sinh Lào.

***Các hoạt động khác:***

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2021.

Điều chỉnh phân công vị trí việc làm của một số chuyên viên theo tình hình cán bộ thực tế.

TRƯỞNG BAN



Vũ Thanh Vân

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7, 8 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 7, 8 năm 2020

#### *Đề án, dự án:*

- Đã hoàn thành thủ tục xin phép Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” do Liên minh châu Âu tài trợ; phối hợp với các khoa hướng dẫn sinh viên đăng ký thông tin trên cơ sở dữ liệu; chuẩn bị phương án mua sắm trang thiết bị.

- Thực hiện quy trình tổ chức lớp học trực tuyến với Đại học Nữ sinh Sookmyung, Hàn Quốc từ tháng 9/2020 – 12/2020 với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

- Xây dựng Đề án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2).

- Thực hiện quy trình xin ký kết Biên bản ghi nhớ với Đại học Công nghệ Swinburne, Úc.

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Trao đổi và thống nhất với Đại học Middlesex về việc gia hạn thời gian hoàn thiện hồ sơ cho tân sinh viên đến tháng 10/2020 do tình hình dịch bệnh Covid-19; Báo cáo công tác đào tạo quốc tế năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021; Phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính rà soát, thống kê việc đóng học phí của sinh viên Chương trình, thực hiện báo cáo cân đối tài chính của Chương trình, theo đề nghị của Đại học Middlesex; Trao đổi, làm việc với Đại học Middlesex về việc công nhận tốt nghiệp và gửi bằng tốt nghiệp của sinh viên Học viện về Việt Nam; Chuẩn bị Lễ tốt nghiệp cho sinh viên lớp Chuyên ngành 2017 (khóa 1) Chương trình Cử nhân quốc tế (dự kiến ngày 11/09/2020); Chuẩn bị Tuần lễ định hướng cho sinh viên khóa mới, năm học 2020 – 2021 (dự kiến từ ngày 23/09/2020 đến ngày 30/09/2020); Cập nhật thông tin với Đại học Middlesex về số lượng sinh viên Chương trình và số lượng sinh viên đang học tập tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền; Trao đổi với Đại học Middlesex về việc tiếp nhận du học sinh Việt Nam học chuyên tiếp tại Chương trình; Đăng ký với Đại học Middlesex về việc triển khai môn tự chọn trong năm 2 (Chương trình chuyên ngành Quảng cáo, PR và Thương hiệu).

theo đó, môn APM2003 Creative Industries Work Placement – Thực hành trong ngành công nghiệp sáng tạo được lựa chọn giảng dạy tại Học viện.

- Công tác truyền thông tuyển sinh: Tham gia ngày hội tuyển sinh – hướng nghiệp 2020 tại Thành phố Hòa Bình vào ngày 05/7/2020; Tổ chức trực tuyến hướng dẫn thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển đợt 2 ngày 20/7/2020; Tổ chức phỏng vấn đợt 2 vào ngày 23/7/2020 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức học lại đối với sinh viên nghỉ quá số buổi cho phép và có kết quả học tập không đạt yêu cầu môn học.

- Triển khai chương trình đại cương: Tổng kết học phần Học qua trải nghiệm, IELTS Nâng cao và Kỹ năng thuyết trình; Thực hiện đăng ký thi IELTS cho sinh viên Chương trình với đối tác IDP Việt Nam

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục sinh hoạt phí tháng 7, 8 cho LHS Lào; Phối hợp với ĐSQ và các cửa khẩu làm thủ tục cho LHS nhập cảnh qua các cửa khẩu để kịp thời học tập theo kế hoạch; Phối hợp với ban Quản lý Đào tạo và các khoa có sinh viên Lào theo học để triển khai hình thức học online đối với các sinh viên đang ở khu cách ly hoặc chưa sang Việt Nam; Phối hợp Ban Quản lý đào tạo làm các thủ tục ra trường, trao bằng tốt nghiệp đợt 1 cho K36 và 01 LHS K23.2; Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Các hoạt động khác:***

- Tham gia khóa tập huấn cập nhật kiến thức “Những vấn đề đặt ra đối với tiến trình hội nhập quốc tế của Việt Nam trong thời Covid 19” do Học viện Ngoại giao tổ chức. Thời gian: từ ngày 26.08.2020 đến ngày 28.08.2020.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” và hoàn thiện thuyết minh dự án với KOICA.

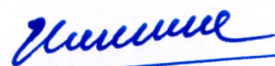
#### ***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Hoàn thiện thủ tục nhập học và tổ chức tuần lễ định hướng đối với tân sinh viên; Triển khai Kế hoạch truyền thông tuyển sinh đợt 3 năm học 2020-2021.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện tạo điều kiện cho các lưu học sinh còn lại sang Việt Nam; kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào; cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và kế hoạch học tập để thông báo tới lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



## **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2020**

### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### **2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 9 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”.
- Tổ chức lớp học trực tuyến với Đại học Nữ sinh Sookmyung.
- Thực hiện quy trình xin kí Biên bản ghi nhớ với Đại học Swinburne, Úc.
- Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2) với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA: hoàn thành thuyết minh dự án, xin chủ trương của Học viện trung tâm.
- Thực hiện quy trình xin phép ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Tổ chức Batik International trong việc thực hiện “Dự án Hy vọng” nhằm góp phần ứng phó hiệu quả với bạo lực trên cơ sở giới tại Việt Nam hiện nay. Hoạt động hợp tác tập trung chủ yếu vào các hoạt động nâng cao năng lực giảng dạy và nghiên cứu, học tập, thực hành của giảng viên và sinh viên Khoa Xã hội học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề “Ứng phó với ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 đối với kinh tế - xã hội” trong tháng 10/2020.
- Thực hiện quy trình xin phép phối hợp với Tổ chức Lao động quốc tế (ILO) và Quỹ Thomson Reuters tổ chức các hội thảo tập huấn nâng cao kỹ năng đưa tin của nhà báo về lao động di cư từ ngày 14/10 đến 13/11/2020.
- Thực hiện quy trình xin phép tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin” dự kiến tổ chức vào tháng 11/2020.

#### ***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: Xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2020 – 2021; Tổ chức hội nghị tổng kết chương trình đào tạo quốc tế giai đoạn 1 (2016 – 2020) và xác định phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2 (2020 – 2024); rà soát, hoàn chỉnh quy chế

quản lý đào tạo chương trình; Trao đổi, làm việc với Đại học Middlesex về việc công nhận tốt nghiệp và gửi bằng tốt nghiệp của sinh viên Học viện về Việt Nam (đối với nhóm sinh viên phải nộp lại bài); Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho 17 sinh viên lớp Chuyên ngành 2017 (khóa 1); Hoàn thiện thủ tục nhập học cho tân sinh viên; Triển khai Tuần lễ định hướng cho sinh viên khóa mới (dự kiến từ ngày 30.09.2020 đến ngày 02.10.2020); Phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính rà soát, thống kê việc đóng học phí của sinh viên Chương trình và thực hiện báo cáo cân đối tài chính của Chương trình theo đề nghị của ĐH Middlesex.

- Công tác tuyển sinh: Tổ chức phỏng vấn đợt 3 (vào ngày 21.09.2020) theo hình thức trực tiếp và trực tuyến; xây dựng kế hoạch tuyển sinh đợt 4.

- Công tác tổ chức giảng dạy: Tổ chức thi tiếng Anh nội bộ đối với sinh viên trúng tuyển năm 2020 để đánh giá năng lực tiếng Anh của sinh viên (dự kiến ngày 29.9.2020); Thực hiện đăng ký thi IELTS cho sinh viên Chương trình với đối tác IDP Việt Nam.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Phối hợp với ĐSQ và các cửa khẩu làm thủ tục cho LHS nhập cảnh qua các cửa khẩu để kịp thời học tập theo kế hoạch; Phối hợp với ban Quản lý đào tạo và các khoa có sinh viên Lào theo học để triển khai hình thức học online đối với các sinh viên đang ở khu cách ly hoặc chưa sang Việt Nam; Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục ra trường cho LHS Lào K36 (đợt 2); Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào; Lên kế hoạch tiếp nhận LHS Lào K40.

- Lên kế hoạch tổ chức Tọa đàm giữa Ban lãnh đạo Học viện, các phòng ban với Đoàn LHS Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Các hoạt động khác:***

- Tham gia Hội nghị tập huấn và trao đổi nghiệp vụ công tác đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và thi đua, khen thưởng năm 2020.

- Xây dựng Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”; Ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Tổ chức Batik; Tổ chức tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc).

#### ***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Hoàn thiện thủ tục nhập học cho tân sinh viên; Triển khai Kế hoạch truyền thông tuyển sinh đợt 4 năm học 2020-2021.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện làm thủ tục tiếp nhận LHS K40; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào; Tổ chức Tọa đàm giữa Ban Lãnh đạo Học viện, các phòng ban với Đoàn LHS Lào; Cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và kế hoạch học tập để thông báo tới lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**

## **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2020**

### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

### **2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 10 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

- Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”.

- Tổ chức lớp học trực tuyến với ĐH Nữ sinh Sookmyung

- Làm quy trình xin ký Biên bản ghi nhớ với ĐH Công nghệ Swinburne, Úc

- Hoàn thiện việc xây dựng đề án hợp tác Hỗ trợ HVBC TT nâng cao năng lực thực thi chính sách của chính phủ (giai đoạn 2) với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA

- Tổ chức tọa đàm khoa học trực tuyến với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc) với chủ đề “Ứng phó với tác động của đại dịch Covid-19 đối với kinh tế - xã hội” ngày 19/10/2020.

- Thực hiện công tác tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin” dự kiến tổ chức vào 04/11/2020.

- Làm quy trình xin phép phối hợp với Tổ chức Lao động quốc tế (ILO) và Quỹ Thomson Reuters tổ chức hội thảo tập huấn nhằm nâng cao kỹ năng đưa tin của nhà báo về lao động di cư trong khoảng thời gian từ 09/11 đến 10/12/2020.

#### ***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: Hoàn thiện thủ tục nhập học và tổ chức tuần lễ định hướng đối với tân sinh viên; Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ đầu năm học; Hoàn thiện tiến độ giảng dạy năm học 2020-2021; Tổ chức hợp công tác quản lý và kiểm định Chương trình đào tạo quốc tế; Chuẩn bị công tác kiểm định giáo dục quốc tế Chương trình Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu theo yêu cầu của ĐH Middlesex đối với Học viện theo chu kỳ 6 năm/lần; gửi ĐH Middlesex thông tin báo cáo tài chính 2019 của Học viện và Chương trình Middlesex.

- Công tác tuyển sinh: Giới thiệu Chương trình và thông báo học bổng khuyến khích đối với sinh viên Học viện đăng ký học Chương trình Cử nhân quốc tế tới các lớp; Tổ chức



trực tuyến hướng dẫn thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển đợt 4 ngày 16/10/2020; Tổ chức phỏng vấn đợt 4 vào ngày 19/10/2020 trực tuyến tại Học viện; Tổ chức 2 đợt thi tiếng Anh nội bộ (Nói và Viết) vào các ngày 29/9/2020, 19/10/2020 và 21/10/2020.

- Công tác tổ chức giảng dạy: Triển khai giảng dạy năm học 2020 – 2021 từ ngày 05/10/2020.

- Công tác khác: tham gia tập huấn trực tuyến do ĐH Middlesex tổ chức về phương thức triển khai chương trình và giảng dạy trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19; trao đổi với Middlesex về việc gửi tặng áo đồng phục cho sinh viên khoá mới.

***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục ra trường cho LHS Lào K36 và thủ tục xin Chứng chỉ Lý luận chính trị cao cấp cho các LHS K36 (đợt 2); Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào; Làm thủ tục tiếp nhận LHS Lào K40.

- Tổ chức Tọa đàm giữa Ban lãnh đạo Học viện, các phòng ban với Đoàn LHS Lào.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Các hoạt động khác:***

- Tham gia lớp tập huấn cập nhật kiến thức và kỹ năng về công tác hợp tác quốc tế (từ 13.10 – 17/10/2020)

- Tham gia lớp tập huấn công tác lưu trữ năm 2020 của Học viện

- Thực hiện Báo cáo tổng kết năm học 2019 – 2020 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Đề án vị trí việc làm tại đơn vị.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2020**

***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Hoàn thiện thủ tục nhập học, tổ chức định hướng và học bổ sung kiến thức đối với tân sinh viên nhập học đợt 4; Hoàn thiện sổ tay học tập và triển khai Kế hoạch dạy học năm học 2020-2021; Tổ chức Lễ khai giảng Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu (dự kiến 16/11/2020).

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện đón LHS K40; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

TRƯỞNG BAN



## **BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020**

### **1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị**

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.
- Nghiên cứu khả năng ứng dụng phần mềm để theo dõi nhiệm vụ phân công cho cán bộ, từ đó lượng hóa chính xác khối lượng công việc của cán bộ.

### **2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 11 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

- Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”; tham gia cuộc họp dự án tại Học viện Bưu chính Viễn thông từ ngày 23/11-26/11/2020.
- Tổ chức lớp học trực tuyến với ĐH Nữ sinh Sookmyung
- Làm quy trình xin ký Biên bản ghi nhớ với ĐH Công nghệ Swinburne, Úc
- Hoàn thiện việc xây dựng đề án hợp tác Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2) với Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc KOICA
- Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Quản lý thông tin trên mạng xã hội trong bối cảnh bùng nổ thông tin” vào 04/11/2020.

#### ***Chương trình Đào tạo quốc tế:***

- Quản lý chương trình: Hoàn thiện danh sách và hồ sơ sinh viên chương trình Cử nhân quốc tế năm học 2020; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 10 và cảnh báo học lại đối với những trường hợp nghỉ học nhiều; Hoàn thiện kế hoạch phân bổ giảng viên và giờ giảng năm học 2020 - 2021; Tổ chức họp tình hình sinh viên tháng 10/2020; Chuẩn bị cho công tác kiểm định quốc tế theo chu kỳ 6 năm/lần; Tổ chức thi Tiếng Anh cho sinh viên nhằm thay thế điều kiện tiếng Anh đầu vào IELTS 6.0; Hợp ban chỉ đạo Chương trình nhằm thống nhất vai trò, trách nhiệm của các đơn vị trong việc triển khai Chương trình trong giai đoạn 2020 – 2024; xây dựng dự toán năm học 2020-2021.
- Công tác tổ chức giảng dạy: Triển khai chương trình đại cương: mở thêm lớp học phần tiếng Anh IELTS cơ bản và phân lớp sinh viên theo trình độ hiện tại.
- Công tác khác: Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên nhập học năm 2020 và đăng kí Bảo hiểm y tế cho sinh viên Chương trình; Trao đổi với Đại học

Middlesex về việc gửi quà tặng (áo đồng phục) cho sinh viên khóa mới và cán bộ Chương trình; Rà soát tên tài khoản của sinh viên lớp Chuyên ngành 2018 trên hệ thống Unihub nhằm thống nhất cách hiển thị tên.

#### ***Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:***

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Phối hợp với các đơn vị liên quan làm thủ tục đưa các LHS Lào K36 ra cửa khẩu về nước (đợt 2); Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào; Đón LHS Lào K40.

- Lên kế hoạch tổ chức lễ Tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng kế hoạch năm học 2020-2021.

- Lên kế hoạch tổ chức tham quan cho các LHS Lào K24.2, K25.2 và K39.

- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

#### ***Các hoạt động khác:***

- Tổ chức đoàn làm việc của Học viện và KOICA tại Báo Bắc Ninh để tìm hiểu nhu cầu đào tạo của cán bộ, phóng viên báo địa phương về truyền thông chính sách.

- Tham gia lớp tập huấn kỹ năng đàm phán cho cán bộ, công chức, viên chức các bộ ngành tại Học viện Ngoại giao.

- Thực hiện Báo cáo công tác đối ngoại năm 2020 và kế hoạch đối ngoại 2021 gửi Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Thực hiện báo cáo Đánh giá về công tác đào tạo LHS gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Tham dự Hội thảo khoa học cấp quốc gia với chủ đề: “90 năm phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc” tổ chức tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tham gia tập huấn công tác lưu trữ, tư vấn – hướng dẫn, thiết lập hệ thống tài liệu lưu trữ năm 2020.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân và tổng kết phong trào, bình xét danh hiệu thi đua năm 2020.

- Triển khai Đề án vị trí việc làm tại đơn vị.

### **3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2020**

#### ***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp” và dự án “Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ” giai đoạn 2.

#### ***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Tổ chức dạy học bổ sung kiến thức đối với sinh viên nhập học đợt 4; Tổ chức khai giảng năm học mới trong tháng 12/2020; Hoàn thiện sổ tay học tập và

triển khai Kế hoạch dạy học năm học 2020-2021; Thực hiện kiểm định quốc tế theo yêu cầu của Đại học Middlesex vào ngày 18/12/2020.

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện đón LHS K26.2; Tổ chức lễ Tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng kế hoạch năm học 2020-2021; Tổ chức tham quan cho các LHS Lào K24.2, K25.2 và K39; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



---

**Vũ Thanh Vân**

## BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020

### 1. Công tác chỉ đạo, tổ chức và điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Bám sát sự chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban Giám đốc đối với công tác hợp tác quốc tế trong tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, đốc thúc cán bộ thực hiện các công việc đã giao để bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Nghiên cứu khả năng ứng dụng phần mềm để theo dõi nhiệm vụ phân công cho cán bộ, từ đó lượng hóa chính xác khối lượng công việc của cán bộ.

### 2. Hoạt động đã thực hiện trong tháng 12 năm 2020

#### *Đề án, dự án:*

- Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”: lựa chọn thiết bị và phần mềm phục vụ dự án; kiện toàn danh sách ban quản lý dự án.

- Xây dựng, hoàn thiện dự thảo Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (Giai đoạn 2) với Koica.

- Bế giảng lớp học trực tuyến kỳ 2 năm 2020 với chủ đề “Truyền thông và xã hội Hàn Quốc”.

#### *Chương trình Đào tạo quốc tế:*

- Quản lý chương trình: Tổ chức học bổ sung đối với sinh viên nhập học muộn; Rà soát chuyên cần của sinh viên tháng 11 và cảnh báo học lại đối với những trường hợp nghỉ học nhiều; Bổ sung giảng viên giảng dạy Chương trình quốc tế; Hoàn thiện sổ tay học tập năm học 2020-2021.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định lần 2 theo yêu cầu của Đại học Middlesex: Phối hợp với các đơn vị tập hợp, bổ sung minh chứng; tổ chức dịch các văn bản sang tiếng Anh; viết báo cáo kiểm định tổng quan...

- Công tác khác: Triển khai hợp đồng liên kết với Đại học Middlesex năm học 2020 – 2021; Thực hiện công tác in giáo trình phục vụ học tập cho sinh viên; Đăng tải hệ thống Quy chế và Thông báo tuyển sinh Chương trình quốc tế lên Cổng thông tin Học viện.

#### *Công tác quản lý lưu học sinh (LHS) Lào:*

- Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí và chế độ lễ Quốc khánh Lào cho LHS Lào; Phối hợp với các đơn vị liên quan làm thủ tục đưa các LHS Lào K24.2 ra cửa khẩu về nước; Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai kế hoạch năm học 2020-2021 cho lưu học sinh Lào.
- Tổ chức tham quan cho các LHS Lào K24.2, K25.2 và K39.
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác học tập và tài chính khác của Đoàn LHS Lào.

***Các hoạt động khác:***

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021 và Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị của đơn vị.
- Thực hiện Kế hoạch 5772/KH-HVBCTT-VP về việc kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu việc thực hiện chỉnh lý tài liệu, hồ sơ lưu trữ năm 2020.
- Tham dự Tọa đàm với chủ đề “Quan hệ Ngoại giao Việt Nam – Israel: Thành tựu và phát triển” ngày 09.12.2020.
- Tham dự Hội nghị trực tuyến công tác Hợp tác quốc tế năm 2020.
- Tham gia tập huấn nghiệp vụ và diễn tập phòng cháy chữa cháy năm 2020.

**3. Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 1 năm 2021**

***Đề án, dự án:***

Triển khai thực hiện dự án “Khảo sát xu hướng việc làm của sinh viên Việt Nam sau tốt nghiệp”; Hoàn thiện thủ tục mua sắm trang thiết bị dự án; Thực hiện quy trình xin phê duyệt Dự án Hỗ trợ Học viện Báo chí và Tuyên truyền nâng cao năng lực thực thi chính sách của Chính phủ (giai đoạn 2) với Koica; Thực hiện quy trình xin tổ chức Lớp học trực tuyến kỳ 1 năm 2021 với chủ đề “Báo chí Hàn Quốc”.

***Chương trình đào tạo quốc tế:***

Tiếp tục triển khai Kế hoạch dạy học năm học 2020-2021; Tổ chức học lại đối với sinh viên nghỉ học nhiều; Tổ chức thi hết môn đối với sinh viên Chương trình đại cương; Tổ chức khai giảng năm học mới; Tổ chức truyền thông Middlesex 2021; Sản xuất bộ nhận diện thương hiệu của Chương trình; Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy; tổ chức cuộc họp của Hội đồng học tập học kỳ I, năm học 2020-2021

***Công tác quản lý lưu học sinh Lào:***

Phối hợp với ban Kế hoạch Tài chính làm thủ tục chi sinh hoạt phí cho LHS Lào; Làm thủ tục gia hạn thị thực cho LHS Lào; Kịp thời giải quyết các thủ tục và đảm bảo chế độ cho lưu học sinh Lào.

**TRƯỞNG BAN**



**Vũ Thanh Vân**